E26 / 253
т. 15

11371477 E20-253

СБОРНИКЪ

АДМИНИСТРАТИВНЫХЪ ПОСТАНОВЛЕНІЙ ЦАРСТВА ПОЛЬСКАГО.

ВѢДОМСТВО ФИНАНСОВЪ.

ТОМЪ XV.

О СЧЕТОВОДСТВѢ И КОНТРОЛѢ.

ZBIÓR

PRZEPISÓW ADMINISTRACYJNYCH KRÓLESTWA POLSKIEGO.

WYDZIAŁ SKARBU.

TOM XV.

O RACHUNKOWOŚCI I KONTROLLI.

1868.

26 253 1751477

СБОРНИКЪ
АДМИНИСТРАТИВНЫХЪ ПОСТАНОВЛЕНІЙ ЦАРСТВА ПОЛЬСКАГО.

ВѢДОМСТВО ФИНАНСОВЪ.

ТОМЪ XV.

О СЧЕТОВОДСТВѢ И КОНТРОЛѢ.

ZBIÓR
PRZEPISÓW ADMINISTRACYJNYCH KRÓLESTWA POLSKIEGO.

WYDZIAŁ SKARBU.

TOM XV.

O RACHUNKOWOŚCI I KONTROLLI.

1868.

Печатано по ВЫСОЧАЙШЕМУ повелѣнію.

Госуд. публичная
историческая
библиотека РСФСР
№ 29632 1978 г.

Варшава. — Въ Типографіи Бергера.

Drukowano z rozkazu NAJWYŻSZEGO.

Warszawa. — W drukarni Bergera.

ОБЪЯСНЕНІЕ.

Въ настоящемъ томѣ заключается рядъ постановленій, изданныхъ о счетоводствѣ и контролѣ съ 18 Августа 1809 по 4 Ноября 1823 года.

Постановленія эти сохранили обязательную силу во всемъ, чтó не отмѣнено приведеннымъ въ дѣйствіе 1 (13) Января 1867 года новымъ Учрежденіемъ счетоводства и контроля. По сему поводу къ настоящему Сборнику не прилагаются никакія формы.

Сборникъ этотъ, подъ главнымъ руководствомъ Дѣйствительнаго Тайнаго Совѣтника, Сенатора Фундуклея, составленъ Статсъ-Референдаріемъ Лескевичемъ изъ матеріаловъ, доставленныхъ въ 1866 году: изъ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, Делегатомъ оной, Членомъ той же Коммисіи Кольнарскимъ, и изъ Высшей Счетной Палаты, Делегатомъ оной, Младшимъ Контролеромъ Коцяткевичемъ.

OBJAŚNIENIE.

Tom niniejszy obejmuje ciąg przepisów o Rachunkowości i Kontrolli, od dnia 18 Sierpnia 1809 roku do dnia 4 Listopada 1823 roku.

Przepisy te obowiązują o tyle, o ile nie zostały zmienione nowém urządzeniem Rachunkowości i Kontrolli, wprowadzonêm w wykonanie od dnia 1 (13) Stycznia 1867 roku. Zmiana ta jest powodem, iż żadne wzory do niniejszego Zbioru nie dołączają się.

Zbiór niniejszy, pod zwierzchnim kierunkiem Rzeczywistego Radcy Tajnego, Senatora Fundukleja, ułożony został przez Referendarza Stanu Leśkiewicza, z materyałów dostarczonych w roku 1866 przez Delegowanych: ze strony Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, Członka tejże Kommissyi, Naczelnika Sekcyj Kolnarskiego, i ze strony Najwyższéj Izby Obrachunkowéj, Młodszego Kontrollera Kociatkiewicza.

ОГЛАВЛЕНІЕ ПРЕДМЕТОВЪ,

ЗАКЛЮЧАЮЩИХСЯ ВЪ НАСТОЯЩЕМЪ ТОМѢ.

Номеръ по порядку.	СОДЕРЖАНІЕ.	Число и номеръ	Власть, отъ которой послѣдовало распоряженіе.	Страницы.
1	Казначейскій Уставъ.	18 Августа 1809 года.	Королевскій декретъ.	2
2	Правила объ опредѣленіи взысканій за преступленія и проступки по службѣ чиновниковъ и служителей Финансоваго вѣдомства.	15 Октября 1809 года.	Королевскій декретъ.	68
3	Инструкція Департаментскимъ Казеннымъ Дирекціямъ.	15 Декабря 1810 года.	Министръ Финансовъ.	102
4	Распоряженіе о томъ, чтобы мелкая монета была употребляема преимущественно на мѣстные расходы.	30 Ноября 1819 года, № 27,332.	Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства.	238
5	Учрежденіе Высшей Счетной Палаты.	9 (21) Августа 1821 года.	Высочайшій указъ.	248
6	Распоряженіе о томъ, что чиновникъ, производящій ревизію отчетовъ, въ случаѣ невѣрнаго посвидѣтельствованія о количествѣ недоимокъ, можетъ подвергнуться взысканію произшедшихъ отъ этого убытковъ.	4 Августа 1823 года, № 32,838.	Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства.	270

SPIS PRZEDMIOTÓW,

W TOMIE NINIEJSZYM ZNAJDUJĄCYCH SIĘ.

Numer porządkowy.	TREŚĆ.	Data i Numer.	Wymienienie Władzy, wydającéj rozporządzenie.	Stronica.
1	Regulamin Kassowy	18 Sierpnia 1809 roku.	Dekret Królewski.	3
2	Przepisy o wymierzaniu kar za przewinienia i wykroczenia w służbie urzędników i officyalistów skarbowych.	15 Października 1809 roku.	Dekret Królewski.	69
3	Instrukcya dla Dyrekcyów Skarbowych Departamentowych.	15 Grudnia 1810 roku.	Minister Skarbu.	103
4	Rozporządzenie, iżby moneta drobna używana była przedewszystkiem na miejscowe wydatki.	30 Listopada 1819 roku, Nr.27,332.	Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu.	239
5	Organizacya Najwyższéj Izby Obrachunkowéj.	9 (21) Sierpnia 1821 roku.	Ukaz Najwyższy.	249
6	Rozporządzenie, iż rewidujący rachunki, w razie nierzetelnego poświadczenia stanu zaległości poborowych, może być pociągnięty do wynagrodzenia wynikłych ztąd strat.	4 Sierpnia 1823 roku, Nr.32,838.	Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu.	271

Номеръ по порядку.	СОДЕРЖАНІЕ.	Число и номеръ.	Власть, отъ которой послѣдовало распоряженіе.	Страницы.
7	Правила счетоводства въ Уѣздныхъ Казначействахъ.	11 Октября 1823 года, № 47,408.	Правительственная Комисія Финансовъ и Казначейства.	274
8	Правила счетоводства въ Губернскихъ Казначействахъ.	3 Ноября 1823 года, № 51,536.	Правительственная Комисія Финансовъ и Казначейства.	408
9	Правила счетоводства Главнаго Казначейства Царства.	4 Ноября 1823 года, № 51,881.	Правительственная Комисія Финансовъ и Казначейства.	578

Numer porządkowy.	TREŚĆ.	Data i Numer.	Wymienienie Władzy, wydającéj rozporządzenie.	Stronica.
7	Przepisy rachunkowości Kass powiatowych.	11 Października 1823 roku, Nr.47,408.	Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu.	275
8	Przepisy rachunkowości Kass gubernialnych.	3 Listopada 1823 roku, Nr.51,536.	Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu.	409
9	Przepisy rachunkowości Kassy głównéj Królestwa.	4 Listopada 1823 roku, Nr.51,881.	Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu.	579

МАТЕРІАЛЫ,

ЗАКЛЮЧАЮЩІЕ ВЪ СЕБѢ

ПОСТАНОВЛЕНІЯ

О

СЧЕТОВОДСТВѢ И КОНТРОЛѢ.

MATERYAŁY,

OBEJMUJĄCE

PRZEPISY

O

RACHUNKOWOŚCI I KONTROLLI.

№ 1.

Казначейскій Уставъ.

(18 Августа 1809 г.)

Божіею Милостію
МЫ, ФРИДРИХЪ-АВГУСТЪ,
Король Саксонскій, Герцогъ Варшавскій,
и проч., и проч., и проч.

Признавъ необходимымъ, съ устройствомъ финансовыхъ учрежденій, издать Казначейскій Уставъ, Мы постановили и постановляемъ слѣдующее:

Глава I.

Объ установленіи Казначействъ.

§ 1.

Для всего Герцогства Варшавскаго установляется въ Варшавѣ одно Генеральное Казначейство, въ которое должны поступать всѣ казенные приходы изъ департаментскихъ и всѣхъ другихъ Казначействъ.

§ 2.

Въ каждомъ департаментѣ Главное Казначейство казенныхъ доходовъ должно раздѣляться на два отдѣленія:

a) отдѣленіе окладныхъ сборовъ;
b) отдѣленіе неокладныхъ сборовъ.

§ 3.

Въ Казначейское отдѣленіе окладныхъ сборовъ должны поступать денежныя суммы изъ Уѣздныхъ Казначействъ. Въ Казначейское же отдѣленіе неокладныхъ сборовъ должны поступать суммы изъ Казначействъ: таможенныхъ, консумціонныхъ, акцизныхъ и соляныхъ сборовъ, а также гербовыхъ пошлинъ.

§ 4.

Въ Уѣздныя Казначейства, а также въ Казначейства, находящіяся при Управленіяхъ таможенныхъ, акцизныхъ и консумціонныхъ сборовъ и при соляныхъ магазинахъ, должны по-

№ 1.

Regulamin Kassowy.

(d. 18 Sierpnia 1809 r.)

FRYDERYK AUGUST,

z Bożéj Łaski Król Saski, Książę Warszawski,

etc. etc. etc.

Uznawszy potrzebę wydania Regulaminu Kassowego, przy organizacyi Władz skarbowych, postanowiliśmy i stanowimy co następuje:

Tytuł I.

O ustanowieniu Kass.

§ 1.

Na całe Księstwo Warszawskie będzie jedna Kassa jeneralna, w Warszawie ustanowiona, do któréj wszelkie dochody publiczne z Kass departamentowych i wszelkich innych wpływać mają.

§ 2.

W każdym departamencie będzie Kassa główna dochodów publicznych, podzielona na dwie sekcye:

a) sekcyę dochodów stałych;
b) sekcyę dochodów niestałych.

§ 3.

Do Kassy sekcyi dochodów stałych wnoszone będą wszelkie pieniądze z Kass powiatowych. Do Kassy zaś sekcyi dochodów niestałych wszelkie pieniądze z Kass celnych, egzakcyi podatku konsumcyjnego, akcyzowych, solnych i stemplowych.

§ 4.

Do Kass powiatowych oraz do Kass będących przy Urzędach celnych akcyzowych, przy egzakcyach podatku konsumcyjnego i przy magazynach solnych, wpływać mają dochody,

ступать тѣ доходы, кои будутъ опредѣлены по отдѣльнымъ штатамъ, утвержденнымъ Нашимъ Министромъ Финансовъ.

Глава II.

О главномъ надзорѣ за Казначействами.

§ 5.

Генеральное Казначейство Герцогства Варшавскаго зависитъ непосредственно отъ Нашего Министра Финансовъ.

§ 6.

Главныя Казначейства казенныхъ доходовъ въ департаментахъ находятся въ вѣдѣніи подлежащихъ Директоровъ Финансовъ.

§ 7.

Уѣздныя Казначейства состоятъ въ вѣдѣніи подлежащихъ Подпрефектовъ и Инспекторовъ отдѣленій. Подпрефекты обязаны производить, ежемѣсячно, обыкновенную ревизію подвѣдомственныхъ имъ Казначействъ, и экстренныя ревизіи, когда признаютъ нужнымъ.

Инспекторы отдѣленій должны ревизовать означенныя Казначейства въ срокъ, назначенный имъ инструкціею Министра Финансовъ, для осмотра всего отдѣленія, ввѣреннаго ихъ надзору.

§ 8.

Казначейства: таможенныя, акцизныя, консумціонныя, соляныя и гербовыхъ пошлинъ состоятъ въ вѣдѣніи подлежащихъ Инспекторовъ отдѣленій, которые обязаны производить ревизіи Казначействъ, находящихся въ ихъ отдѣленіяхъ, согласно инструкціи, утвержденной Министромъ Финансовъ.

Глава III.

О наблюденіи за исполненіемъ казначейскихъ дѣйствій.

§ 9.

Министръ Финансовъ, посредствомъ состоящаго въ непосредственномъ его вѣдѣніи Генеральнаго Контроля, обязанъ наблюдать, какъ за своевременнымъ и точнымъ поступленіемъ казенныхъ доходовъ, такъ и вообще за казначейскимъ порядкомъ и исполненіемъ казначейскихъ обязанностей.

jakie im będą wskazane etatami szczegółowémi, przez Naszego Ministra Skarbu zatwierdzonémi.

TYTUŁ II.

O zwierzchniém dozorowaniu Kass.

§ 5.

Kassa jeneralna Księstwa Warszawskiego dependuje bezpośrednio od Naszego Ministra Skarbu.

§ 6.

Kassy główne dochodów publicznych po departamentach, zostają pod dozorem respective Dyrektorów Skarbu.

§ 7.

Kassy powiatowe zostają pod dozorem respective Podprefektów i Inspektorów wydziałowych. Podprefektowie odbywać mają co miesiąc zwyczajną, i w przypadkach przez nich uznanéj potrzeby, nadzwyczajne ich respective Kass rewizye.

Inspektorowie zaś wydziałowi odbywać mają rewizye tychże Kass w czasie, jaki im jest instrukcyą Ministra Skarbu do objeżdżania ich inspekcyi całego wydziału przeznaczony.

§ 8.

Kassy celne, akcyzowe, konsumcyjne, solne i stemplowe zostają pod dozorem respective Inspektorów wydziałowych, z których każdy Kassy, w swoim wydziale będące, rewidować powinien, stosownie do wydanéj mu przez Ministra Skarbu instrukcyi.

TYTUŁ III.

O dozorowaniu nad sprawowaniem czynności kassowych.

§ 9.

Minister Skarbu przez Kontrollę Jeneralną, przy boku jego będącą, czuwać będzie tak na regularność wpływów dochodów publicznych, jako i porządek kassowy w ogólności, tudzież na sprawowanie służby kassowéj w całéj jéj rozciągłości.

§ 10.

Департаментскій Директоръ, какъ Начальникъ Финансоваго отдѣленія въ департаментѣ, Подпрефекты же и Инспекторы отдѣленій, какъ имѣющіе ближайшій надзоръ за Казначействами, находящимися въ уѣздахъ, обязаны наблюдать: чтобы контрольныя книги въ каждомъ Казначействѣ содержались въ надлежащемъ порядкѣ; чтобы каждое Казначейство всѣ суммы, поступающія на приходъ, отправляло въ подлежащія Казначейства, согласно правиламъ, утвержденнымъ Министромъ Финансовъ, а также, чтобы своевременно представляло главному своему начальству: ежемѣсячныя извлеченія, вѣдомости каждые три мѣсяца и годовой отчетъ по истеченіи каждаго года, подъ опасеніемъ отвѣтственности, опредѣленной въ отдѣльномъ уставѣ о проступкахъ чиновниковъ Финансоваго вѣдомства.

§ 11.

Въ Департаментскомъ Финансовомъ Управленіи, Генеральный Казначей долженъ разсматривать всѣ казначейскія дѣла и представлять свои заключенія Директору Финансовъ, который въ правѣ, по своему усмотрѣнію, или утвердить, или отвергнуть оныя. Каждый Директоръ Финансовъ и Казначей обязаны наблюдать, чтобы чиновники, собственно для того назначенные и имѣющіе надзоръ за Казначействами, производили своевременно ревизіи въ каждомъ Казначействѣ.

§ 12.

Казначейскія дѣла прежде всѣхъ другихъ должны быть рѣшаемы во всѣхъ Финансовыхъ вѣдомствахъ.

§ 13.

Директоры Финансовъ и Генеральные Казначеи обязаны наблюдать, чтобы ассигновки и всѣ другія казначейскія распоряженія составляемы были ясно, со всею точностію и не иначе какъ на основаніи штата, или разрѣшенія Нашего Министра Финансовъ, если таковое послѣдовало по этому предмету, которое должно быть приложено въ засвидѣтельствованной копіи; въ противномъ случаѣ, всякая другая ассигновка не имѣетъ законной силы, и Казначей не долженъ производить уплаты по оной, подъ опасеніемъ личной и имущественной отвѣтственности.

§ 10.

Dyrektor departamentowy, jako Naczelnik wydziału skarbowego w departamencie, Podprefektowie i Inspektorowie wydziałowi zaś, jako dozór bliższy nad Kassami w powiatach znajdującémi się mający, starać się będą o to, aby każda Kassa swe rejestra w należytym utrzymywała porządku, aby swe wpływy do Kass wyznaczonych, według urządzenia Ministra Skarbu, odsyłała, niemniéj, aby ekstrakty co miesiąc, rejestra co kwartał, roczny rachunek zaś za upłynieniem każdego etatowego roku, swéj zwierzchniczéj Władzy regularnie podawała, unikając kar za uchybienia w osobnéj ustawie o przestępstwach officyalistów skarbowych postanowionych.

§ 11.

W administracyi Skarbu departamentowéj, wszelkie interessa kassowe roztrząsać będzie Poborca jeneralny, i opinię swą podawać ma Dyrektorowi Skarbu, który takową stosownie do swego przekonania zatwierdzi lub odrzuci; każdy Dyrektor Skarbu i Poborca dostrzegać będą, aby każda Kassa w czasie oznaczonym rewidowaną była przez urzędników prawem do tego przeznaczonych, i zwierzchni dozór nad Kassami mających.

§ 12.

Interessa kassowe przy wszystkich Władzach skarbowych przed wszelkiemi innémi załatwiane być powinny.

§ 13.

Dyrektorowie Skarbu i Poborcy jeneralni dostrzegać powinni, aby assygnacye i wszystkie inne dyspozycye kassowe, jak najdokładniéj i zrozumialéj wygotowane były, z odwoływaniem się do etatu, lub z przyłączeniem urzędowéj kopii dyspozycyi Naszego Ministra Skarbu, jeżeli jakowa w téj mierze zaszła; inaczéj bowiem żadna assygnacya waloru mieć nie może, i Kassyer żaden, pod odpowiedzialnością z własnego majątku i osoby, wypłacać takowéj nie powinien.

§ 14.

Суммы должны быть обозначаемы въ ассигновкахъ прописью; никакія поправки и почистки фамилій, количества суммъ и чиселъ не допускаются. По ассигновкамъ съ почистками или съ обозначеніемъ цифрами количества денегъ, Казначей не долженъ производить уплаты, подъ опасеніемъ отвѣтственности, упомянутой въ § 13.

§ 15.

Такъ какъ Директоръ Финансовъ отвѣтствуетъ за цѣлость суммъ въ Казначействахъ, находящихся въ департаментѣ, то онъ не прежде долженъ ввѣрять Казначейство чиновнику и допускать его къ исправленію должности Казначея, пока не будетъ имъ представлено установленнаго залога въ наличныхъ деньгахъ, или въ видѣ ипотечнаго обезпеченія на имѣніи.

§ 16.

Казначейскимъ чиновникамъ воспрещается: давать въ займы казенныя деньги, брать изъ нихъ себѣ впередъ жалованье, или же производить какія либо разрѣшенныя выдачи прежде срока, означеннаго въ ассигновкахъ, подъ опасеніемъ отвѣтственности, опредѣленной въ особомъ уставѣ.

§ 17.

Воспрещается всѣмъ служащимъ въ Финансовомъ вѣдомствѣ, подъ опасеніемъ вышеупомянутой отвѣтственности, принимать отъ кого либо казенныя суммы; каждый плательщикъ обязанъ вносить деньги прямо въ Казначейство.

Глава IV.

О обязанностяхъ казначейскихъ чиновниковъ.

§ 18.

Казначейскими чиновниками именуются тѣ, которые взимаютъ казенные доходы, производятъ выдачи денегъ и представляютъ отчеты о доходахъ и расходахъ, а именно: Казначеи, Экзакторы, Писари и Контролеры. Къ числу казначейскихъ служителей принадлежатъ также лица, назначенныя въ помощь, именно: Бухгалтеры, Адъюнкты и нижніе служители при Казначействахъ.

§ 19.

Въ должности: Экзактора, Писаря, Казначея или Контролера должны быть назначаемы лица въ зрѣломъ возрастѣ, отли-

§ 14.

Summy w assygnacyach powinny być słowami wyrażone, bez wszelkiéj poprawy i skrobania, czy to nazwiska, czy summy, czy też daty. Jeżeli więc Kassyerowi okazana będzie assygnacya, w któréj skrobano, lub też w któréj summa tylko liczbami wyrażona, wtedy ją przyjąć i wypłacać nie powinien, pod odpowiedzialnością wyżéj sub § 13-m przepisaną.

§ 15.

Dyrektor Skarbu, będąc za bezpieczeństwo Kass departamentu swego odpowiedzialnym, niepowinien żadnemu urzędnikowi prędzéj Kassy powierzać, ani jego na funkcyę installować kazać, dopókąd ten wyznaczonéj kaucyi sądownie zapisanéj i na dobra zahypotekowanéj, albo też w gotowiźnie nie złoży.

§ 16.

Nie wolno jest żadnemu zwierzchniczemu officyaliście z Kassy pieniędzy pożyczać, ani nawet solarium swego, za czas jeszcze nieupłyniony, z Kass pobierać, lub wypłaty jakowe dysponowane czynić przed terminem oznaczonym w assygnacyach, pod karą w osobnéj ustawie przepisaną.

§ 17.

Wszystkim officyalistom skarbowym, nie wyłączając zwierzchników, zakazuje się pod tąż samą karą, aby od nikogo nie odbierali grosza publicznego; powinni raczéj opłacających takowy do Kass odsyłać.

Tytuł IV.

O obowiązkach officyalistów kassowych.

§ 18.

Kassowemi officyalistami są ci rzeczywiście, którzy dochody publiczne pobierają, wydawają i rachunki z nich składają, jako to: Kassyerowie, Egzaktorowie, Pisarze i Kontrollerowie. Do rzędu officyalistów kassowych rachują się także i ci, którzy im do pomocy są przydani, jako to: Buchhalterowie, Adjunktowie i posługacze kassowi.

§ 19.

Na Egzaktora, Pisarza, Kassyera lub Kontrollera powinien być człowiek dobierany wieku dojrzałego, znany z moralności

чающіяся нравственностію и прилежаніемъ, ознакомленные со службою и счетоводствомъ, спокойнаго характера и безукоризненнаго поведенія.

§ 20.

Каждый казначейскій чиновникъ, при вступленіи въ должность, обязанъ предварительно ознакомиться съ возлагаемыми на него обязанностями; кромѣ того, получивъ одинъ экземпляръ настоящаго Устава и одинъ экземпляръ правилъ о наказаніяхъ за проступки чиновниковъ и ознакомившись съ возлагаемыми на него обязанностями, долженъ произнести слѣдующую присягу:

„Я, NN, ниже поименованный, опредѣленный къ казначейской должности и утвержденный въ оной, клянусь Всемогущимъ Богомъ, предъ Святымъ Его Евангеліемъ, въ томъ, что Его Королевскому Величеству Королю Саксонскому, Герцогу Варшавскому вѣрно служить и во всемъ повиноваться буду, и притомъ заботиться буду обо всемъ, что къ пользѣ Его Величества и края служить можетъ, не допуская никакого вреда; что буду исполнять всѣ обязанности, сопряженныя со ввѣренною мнѣ должностію, въ особенности же буду содержать ввѣренное мнѣ Казначейство въ надлежащемъ порядкѣ, и вести со всею точностію вѣдомости о приходахъ и расходахъ наличныхъ денегъ, или о прочихъ предметахъ и товарахъ, принадлежащихъ къ тому же Казначейству. Кромѣ того клянусь, что всѣ деньги, поступающія на приходъ, буду записывать вѣрно, не утаивая ничего, а тѣмъ болѣе денегъ, принадлежащихъ Королевскому Казначейству, или же другихъ какихъ либо предметовъ, по нерадѣнію или по другой какой либо причинѣ, не растрачивать, не терять, въ собственную или другихъ лицъ пользу не употреблять, но соблюдать въ точности полученную мною инструкцію, правила Казначейскаго Устава, а также отдѣльнаго устава относительно взысканій, опредѣленныхъ за проступки казначейскихъ чиновниковъ; всѣ вышеозначенныя постановленія, какъ равно и тѣ, которыя изданы будутъ на будущее время, строго соблюдать обѣщаю; начальникамъ буду повиноваться и почитать ихъ; ввѣренной мнѣ, по службѣ, или инымъ путемъ дошедшей и относящейся къ службѣ, тайны никому не объявлю; денегъ или какихъ либо вещей, за исполненіе слу-

i pilności, w służbie i rachunkach biegły, spokojny i konduity nieskazitelnéj.

§ 20.

Każdy officyalista kassowy, obejmując funkcyę, powinien się wprzód z obowiązkami które pełnić ma obeznać, nadto odebrawszy jeden egzemplarz niniejszego regulaminu i jeden egzemplarz ustawy, wymierzającéj kary na przestępnych officyalistów, a dokładnie zainformowawszy się o obowiązkach przez niego pełnić się mających, następującą przysięgę wykona:

„Ja NN, będąc do służby kassowéj przyjętym i potwierdzonym, przysięgam Panu Bogu Wszechmogącemu, w Trójcy Świętéj Jedynemu, że Najjaśniejszemu Królowi Jmci Saskiemu, Księciu Warszawskiemu wiernym i podległym będę, że o Jego dobro i kraju starać się, i takowe pomnażać, wszelkie szkody zaś oddalać, niemniéj wszystkie z powierzoną mi funkcyą związek mające obowiązki pełnić, szczególniéj zaś oddaną mi Kassę w jak największym porządku utrzymywać, względnie przychodu lub wychodu gotowizny, albo też do téj Kassy należących effektów i towarów dokładne rejestra utrzymywać będę. Niemniéj przysięgam, że w percepcie nic opuszczać, a tém mniéj pieniędzy do Królewskiéj należące Kassy, lub w niéj deponowane towary i effekta umyślnie przez opieszałość albo przez uchybienie czasu tracić, gubić albo na moją lub innych osób potrzebę obracać nie będę, ale raczéj stosownie do odebranéj instrukcyi, jako téż do regulaminu kassowego i szczególnéj ustawy, względem ukarania przestępnych officyalistów wydanéj, zachowywać się, przepisy w tych urządzeniach będące, niemniéj wszelkie wyjść mogące urządzenia ściśle dopełniać przyrzekam; zwierzchnikom moim winnego posłuszeństwa i uszanowania nie odmówię. Żadnego tak w służbie powziętego, jako téż zkąd inąd uszów moich doszłego służebnego sekretu nikomu nie wydam; pieniędzy gotowych, ani rzeczy wartość jaką mających za czynność służebną od nikogo, bądź pośrednio lub bezpośrednio nie tylko sam nie przyjmę, ani przez moich domowników lub krewnych przyjmować nie pozwolę, ale nawet o takowych obietnicach lub przyrzeczeniach zaraz rapport czynić, i tylko samą mnie wyznaczoną

жебныхъ обязанностей, ни прямо, ни при чужомъ посредствѣ, ни отъ кого принимать не только самъ не стану, но и никому изъ родственниковъ моихъ принять не дозволю, и даже о подобномъ предложеніи донесу начальству, а самъ довольствоваться буду назначеннымъ мнѣ жалованьемъ. Должность свою надлежащимъ образомъ, по совѣсти исполнять буду, и ни для дружбы, вражды, свойства или корысти противно должности своей поступать не буду. Въ чемъ да поможетъ мнѣ Господь Богъ и святая, невинная мука Спасителя Нашего Іисуса Христа."

По произнесеніи означенной присяги, присягавшій долженъ собственноручно подписаться и обозначить число и годъ; тотъ же, въ чьемъ присутствіи произнесена была присяга, обязанъ о томъ засвидѣтельствовать своею подписью.

§ 21.

Директоръ Финансовъ, по полученіи отъ чиновника залога наличными деньгами или въ документахъ, основанныхъ на ипотечномъ обезпеченіи и признанныхъ удовлетворительными, обязанъ выдать квитанцію въ полученіи залога и распорядиться о надлежащемъ храненіи онаго.

§ 22.

Если казначейскій чиновникъ владѣетъ какимъ либо недвижимымъ имѣніемъ, то обязанъ увѣдомить о томъ Директора Финансовъ, для сдѣланія въ ипотечной книгѣ того имѣнія отмѣтки о правѣ первенства Казны предъ прочими кредиторами. Еслибы кто изъ казначейскихъ чиновниковъ не объявилъ о томъ, что онъ владѣетъ имѣніемъ, то таковой подвергнется взысканію, опредѣленному въ особомъ уставѣ.

§ 23.

По представленіи чиновникомъ залога и произнесеніи присяги, слѣдуетъ ему сдать Казначейство, съ составленіемъ о томъ особаго протокола, въ которомъ должны быть изложены всѣ подробности относительно денегъ, документовъ, депозитовъ, хранящихся въ Казначействѣ, канцелярскихъ принадлежностей, печатныхъ бланковъ, вѣдомостей, дѣлъ и проч.

§ 24.

Каждый Начальникъ Казначейства, т. е. Казначей, долженъ быть снабженъ штатомъ, на основаніи котораго получаетъ доходы и производитъ расходы.

pensyą kontentować się będę. Przeto funkcyę moją zupełnie z sumienną wiernością, uwagą i pilném czuwaniem sprawując, nie dam się od obowiązków moich niczém, ani miłością, przyjaźnią, nieprzyjaźnią, złością, zawziętością, ani groźbą lub innym jakowym powodem w żadnym czasie i pod żadnym pretekstem odwieść. Tak mi Boże dopomóż i niewinna Syna Jego męko."

Wykonawszy tym sposobem przysięgę, powinien ten który ją wykonał własnoręcznie z przytoczeniem dnia i roku podpisać, ten zaś który takową odebrał, istotne wykonanie jéj zaświadczyć ma podpisem swéj ręki.

§ 21.

Odebrawszy Dyrektor od officyalisty kaucyą, bądź to w ważnych hypotecznych papierach, bądź w gotowiźnie, wyda zaświadczenie z przyjętéj i uznanéj za dostateczną kaucyi, która aby w dobrém zachowaniu trzymaną była, zaleci i dopilnuje.

§ 22.

Jeżeli officyalista kassowy nieruchomy jakowy posiada majątek, powinien o tém zainformować Dyrektora Skarbowego, końcem zaingrossowania na onymże prawa pierwszeństwa w księdze hypotecznéj dla Skarbu. Jeżeliby który z officyalistów nieruchomy swój majątek utaił, takowy podpadać będzie karze wyznaczonéj osobną ustawą.

§ 23.

Skoro officyalista kassowy kaucyę i przysięgę złoży, powinna mu być Kassa zdana, przy któréj to czynności osobny protokół spisać potrzeba, w którym wszelkie szczegóły tak co do pieniędzy jako i dokumentów, depozytów w Kassie będących, jako téż i utensyliów, druków, rejestrów, aktów etc. wyłuszczone być powinny.

§ 24.

Każdy Naczelnik Kassy czyli raczéj Kassyer opatrzony będzie etatem, na którym jego percepta i ekspens fundować się ma.

§ 25.

Такъ какъ Контролеръ установляется для того, чтобы повѣрять дѣйствія Казначея, то онъ обязанъ записывать въ свои вѣдомости всѣ поступающіе въ Казначейство приходы, такъ, чтобы они всегда согласовались съ вѣдомостями, составляемыми Казначеемъ. Поэтому всѣ квитанціи, выдаваемыя Казначействомъ въ полученіи денегъ, должны быть также подписываемы Контролеромъ; онъ обязанъ подписывать квитанцію не прежде, какъ по внесеніи прихода въ вѣдомость.

Равнымъ образомъ всѣ квитанціи въ израсходованіи денегъ, прежде выдачи оныхъ, должны быть передаваемы Контролеру, для повѣрки и записки ихъ въ вѣдомость. На каждой квитанціи, какъ о выдачѣ денегъ, такъ и о поступленіи оныхъ въ Казначейство, Контролеръ обязанъ означить страницу вѣдомости, гдѣ записаны деньги.

§ 26.

Въ болѣе значительныхъ Казначействахъ, назначенный, по штату, казначейскій служитель обязанъ относить на почту деньги, пересылаемыя Казначействомъ, а получаемыя по почтѣ приносить въ Казначейство; кромѣ того, содержать казначейскія комнаты въ опрятности и топить въ печахъ.

Когда присланныя въ Казначейство, по почтѣ, или отправляемыя изъ онаго денежныя суммы довольно-значительны, Казначей обязанъ или самъ отправиться на почту, съ казначейскимъ служителемъ, или же командировать одного изъ чиновниковъ Казначейства, вмѣстѣ съ служителемъ; въ семъ послѣднемъ случаѣ Казначей отвѣтствуетъ за всѣ, могущія произойти отъ того послѣдствія.

§ 27.

Такъ какъ Казначеи, Экзакторы и Писари назначаются только для наблюденія за приходами, поступающими въ ввѣренныя имъ Казначейства, то они не могутъ распоряжаться этими приходами самовольно. Поэтому воспрещается имъ, подъ опасеніемъ отвѣтственности, не только, какимъ бы ни было образомъ, самимъ извлекать пользу изъ казенныхъ денегъ, или дозволять пользоваться ими кому либо другому, но и замѣнять родъ монетъ монетами другаго рода; они обязаны записывать

§ 25.

Kontroller będąc osobą Kassyerowi obok postawioną, dla kontrollowania jego, powinien wszelkie do Kassy wchodzące wpływy, jako i ekspensa w swych zapisywać rejestrach tak, aby te zawsze z rejestrami Kassyera zgodne były. Z tego powodu wszelkie kwity, które Kassa z odebranych wydaje pieniędzy, przez niego także podpisywane być muszą; nie powinien jednak wprzód kwitu podpisywać, dopókąd percepty w rejestr nie zapisze.

Również wszelkie kwity na wydane pieniądze, przed wypłaceniem onych, Kontrollerowi do przejrzenia i zapisania w swym rejestrze podawane być mają. Na każdym zaś kwicie, tak z wydanych jako i do Kassy weszłych pieniędzy, powinien Kontroller numer karty rejestru swego, gdzie zapis zrobiony, położyć.

§ 26.

Przy znaczniejszych Kassach, przy których jest etatowy sługa kassowy, powinien ten pieniądze, pocztą przychodzące lub pocztą odchodzące, z poczty do Kassy i z Kassy na pocztę nosić, niemniéj ochędóstwo w izbie ekspedycyjnéj utrzymywać i piece opalać.

Jeżeli znaczne summy na poczcie znajdują się, albo na pocztę mają być odsyłane, więc Kassyer o bezpieczeństwo starając się, albo sam z sługą kassowym pójść, albo kogo z officyalistów kassowych z onymże na pocztę posyłać powinien; w którym to przypadku jednak Kassyer dając się zastępować, odpowiadać jest obowiązanym za szkody z tego zastąpienia siebie wyniknąć mogące.

§ 27.

Kassyerowie, Egzaktorowie i Pisarze, będąc tylko stróżami dochodów wpływających do Kass im powierzonych, nie są mocni takowemi samowładnie rozrządzać. Nie powinni zatem z tych gotowizn nic na swój ani kogo innego obracać użytek, ani nawet gatunków monet, pod surową odpowiedzialnością, na inne zamieniać, tylko w takich gatunkach jak do Kassy weszły zapisywać i obrachowywać.

и вести счетъ деньгамъ въ такомъ родѣ монетъ, въ какомъ они поступаютъ въ Казначейство.

§ 28.

Воспрещается казначейскимъ чиновникамъ, при полученіи податей, требовать, подъ какимъ либо предлогомъ, платежей, выше установленныхъ правилами, или при выдачѣ какой либо суммы, дѣлать незаконные вычеты, а также ассигнованную сумму, или причитающуюся къ выдачѣ на основаніи штата, задерживать самовольно въ Казначействѣ долѣе назначеннаго срока, подъ опасеніемъ отвѣтственности, установленной въ особомъ уставѣ.

§ 29.

Казначей не имѣетъ права дѣлать кому либо отсрочки въ уплатѣ причитающихся Казначейству денегъ, и обязанъ немедленно доносить своему начальству о тѣхъ плательщикахъ, которые не вносятъ причитающихся Казнѣ суммъ въ опредѣленные сроки.

§ 30.

Уѣздные Экзакторы, при взиманіи окладныхъ сборовъ, обязаны руководствоваться штатомъ и окладною вѣдомостью; Писаря же таможенъ, Экзакторы консумціонныхъ податей и Писаря соляныхъ магазиновъ, при взиманіи неокладныхъ сборовъ, должны строго примѣняться къ Указателю и содержащимся въ немъ отдѣльнымъ инструкціямъ и правиламъ. Всѣ означенные чиновники обязаны расходовать такія только суммы, какія означены по штату, или по особому на каждый случай разрѣшенію Министра Финансовъ.

§ 31.

Жалованье чиновникамъ, годовые чинши и всѣ штатные расходы, подлежащіе выдачѣ въ продолженіе года, должны быть уплачиваемы въ сроки, означенные въ отдѣльныхъ распоряженіяхъ, безъ новыхъ ассигновокъ; но суммы, назначенныя штатомъ на извѣстныя надобности, какъ-напр. издержки на постройку и починку казенныхъ строеній, на уплату суточныхъ денегъ и проч., должны быть выдаваемы Казначеемъ изъ Департаментскаго Казначейства не иначе, какъ по особому на каждый разъ разрѣшенію.

§ 32.

Всѣ Казначейства, при взносѣ казенныхъ доходовъ, получая деньги, обязаны тотчасъ же сортировать оныя и вкладывать

§ 28.

Nie wolno jest kassowym officyalistom przy poborze podatków wymagać pod jakimkolwiekbądź pretekstem opłaty wyższéj nad przepis, ani téż przy wypłaceniu komu jakowéj summy bezprawne czynić potrącenia, lub summę zaassygnowaną, albo z etatu do wypłacenia przypadającą, nad termin tejże wypłaty samowładnie w Kassie przetrzymywać, a to pod karą w szczególnéj ustawie przepisaną.

§ 29.

Kassyer nikomu nie ma mocy przedłużać terminu płacenia lub wnoszenia summ do Kassy, nie powinien także odwlekać doniesienia do Zwierzchności swojéj tych, którzy termina należnéj Skarbowi opłaty uchybili.

§ 30.

Przy pobieraniu podatków stałych Egzaktorowie powiatowi do etatu i rejestru bierczego, przy podatkach zaś niestałych Pisarze celni i Egzaktorowie podatków konsumcyjnych, niemniéj Pisarze magazynów soli, ściśle do instruktarza i do danych osobnych instrukcyj i przepisów stosować się mają. Przy ekspensach zaś w ogólności wszyscy na to uwagę mieć powinni, aby takowe tylko summy w ekspens podawali, które albo etatem albo szczególnym Ministra Skarbu są wskazane reskryptem.

§ 31.

Pensye officyalistów, czynsze roczne i wszystkie wypłaty etatowe, w ciągu roku przypadające, w terminach wyznaczonych, za szczególnemi dyspozycyami, wypłacane być mają bez szczególnych assygnacyj; lecz ekspens umieszczony na etacie, jako fundusz na jakowy cel przeznaczony, np. na koszta budowy, na reparacye budynków skarbowych, na dyety etc. nie może być wypłacany z Kassy departamentowéj przez Kassyera, bez szczególnego na każdy przypadek wypłaty upoważnienia.

§ 32.

Kassy wszystkie w szczegółach pobierając dochody skarbowe powinny, przy pobieraniu pieniędzy, takowe zaraz rozga-

каждаго рода монеты въ отдѣльные пакеты или мѣшки; при отправленіи же остатковъ въ Департаментскія Казначейства, обязаны, при каждомъ транспортѣ наличныхъ денегъ, прилагать подробное объявленіе, съ обозначеніемъ, сколько отправляется бочонковъ, сколько находится мѣшковъ въ каждомъ бочонкѣ, какая сумма заключается въ каждомъ мѣшкѣ, въ какомъ родѣ монетъ, сколько имѣетъ вѣсу каждый мѣшокъ, и притомъ слѣдуетъ записать общій вѣсъ каждаго бочонка, т. е. вѣсъ денегъ вмѣстѣ съ бочонкомъ и укупоркой. При каждомъ мѣшкѣ долженъ находиться ярлыкъ изъ прочной бумаги, крѣпко привязанный и припечатанный сургучомъ хорошаго сорта; на этомъ ярлыкѣ, кромѣ вышеозначенныхъ подробностей, слѣдуетъ означить Казначейство, въ которомъ дѣлалась укупорка денегъ. Мѣшки должны быть сшиваемы не съ наружной стороны, а изнутри. Правило это относится ко всѣмъ Казначействамъ безъ исключенія.

§ 33.

При вкладываніи денегъ въ мѣшки, Казначейства должны обращать вниманіе, чтобы крупной монеты, или такъ называемой „курантъ," не находилось въ одномъ мѣшкѣ болѣе 300, 600, 900, 1,200, 1,500 злотыхъ, за исключеніемъ талеровъ, которые въ такой же прогрессіи могутъ быть вкладываемы въ одинъ мѣшокъ, до 3,000 злотыхъ. Мелкой монеты, или такъ называемой „билонъ," не вкладывать въ одинъ мѣшокъ болѣе 300, 600, 900 до 1,200 злотыхъ.

§ 34.

Въ случаѣ, если мѣшокъ не имѣетъ столько вѣсу, сколько, по существующей табели, означенная на немъ сумма должна бы заключать, — Казначей, не распечатывая мѣшка, долженъ возвратить его въ то Казначейство, изъ котораго онъ полученъ, для дополненія недостающей суммы; издержки, отъ сего происходящія, должны быть отнесены на счетъ Казначейства приславшаго неполный мѣшокъ; кромѣ того, Казначей, за подобное упущеніе, подвергнется взысканію 100 злотыхъ, а въ случаѣ повторенія таковаго въ третій разъ, будетъ удаленъ отъ службы.

§ 35.

Квитанціи въ израсходованныхъ суммахъ должны быть составляемы съ точностію и заключать въ себѣ тотъ родъ мо-

tunkować, i każdy gatunek monety w osobne paczki lub worki wkładać. Odsyłając zaś swe superaty do Kass departamentowych, powinny do każdego transportu gotowizny załączyć specyfikacyę wyłuszczającą, wiele się odsyła baryłek, wiele w każdéj baryłce worków, jaka w każdym worku summa, w jakim gatunku monety, wiele każdy worek waży i brutto wagę całéj baryłki zapisać. Przy każdym worku powinna być z trwałego papieru etykieta, dobrze przywiązana i dobrym lakiem przypieczętowana, na któréj prócz powyższych szczegołów nazwisko Kassy téj, która pieniądze te pakowała, zapisane być powinno. Każdy zaś worek nie w baryłce odsyłający się, powinien być w drugi worek wkładany. Szew worków nie zewnątrz lecz wewnątrz znajdować się powinien. Przepis ten ściąga się do wszystkich Kassyerów bez różnicy.

§ 33.

Przy pakowaniu pieniędzy w worki, na to uważać mają, aby monety, kurant zwanéj, w jeden worek nie sypać więcéj jak 300, 600, 900, 1,200, 1,500 do 1,800 złotych, wyjąwszy całkowite talary, których w téj gradacyi aż do 3,000 złotych włożyć można. Bilonów zaś w worek jeden nie więcéj jak 300, 600, 900 do 1,200 złotych sypać należy.

§ 34.

Jeżeli który worek nie waży tyle, ile summą w nim znajdować się mająca podług egzystującéj tabelli zaważyć powinna, wtedy nie odpieczętowawszy go, Kassyer zwrócić takowy powinien téj Kassie, z której ten worek pochodzi, końcem uzupełnienia summy; koszt z zwrotu tego wynikający ponosić będzie Kassa ta, która nierzetelny upakowała worek, oprócz tego za każde uchybienie Kassyer zapłaci złotych 100 kary, a za trzecim razem oddalonym zostanie od służby.

§ 35.

Kwity z wypłaconych summ powinny być dokładne i obejmować gatunek pieniędzy, w którym są wypłacone. Gdyby zaś

нетъ, въ которомъ произведена выдача. Въ случаѣ, еслибы получающій деньги изъ Казначейства былъ неграмотенъ, и въ квитанціи, вмѣсто подписи, поставилъ три креста, слѣдуетъ, чтобы подлинность таковой подписи была засвидѣтельствована въ той же квитанціи, какимъ либо чиновникомъ, не принадлежащимъ къ Казначейству.

§ 36.

Въ случаѣ, еслибы Казначей какого либо Казначейства, принялъ, для храненія, важный документъ, какъ-напр. ипотечный залогъ или вексель, представленные въ обезпеченіе Казны, или по какому либо иному случаю, — онъ обязанъ, при возвращеніи, съ разрѣшенія своего начальства, документа, истребовать отъ получателя квитанцію и хранить таковую, въ доказательство выдачи документа и для устраненія могущихъ впослѣдствіи возникнуть недоразумѣній.

§ 37.

Въ случаѣ открытія ваканціи, за смертію штатнаго чиновника, или по какому либо иному случаю, Казначей не имѣетъ права, безъ особаго разрѣшенія начальства, выдавать жалованье, присвоенное вакантной должности, ни наслѣдникамъ умершаго, ни кому либо другому.

§ 38.

Квитанціи въ полученіи штатныхъ окладовъ жалованья и эмеритальныхъ пенсій должны быть представляемы на гербовой бумагѣ; въ противномъ случаѣ онѣ недѣйствительны. Каждый пенсіонеръ можетъ получать эмеритальную пенсію не иначе, какъ подъ квитанцію, которая должна быть засвидѣтельствована Подпрефектомъ или Инспекторомъ отдѣленія въ томъ, что пенсіонеръ остается въ живыхъ, что проживаетъ въ краѣ, что не занимаетъ никакой казенной должности, и что квитанцію подписалъ собственноручно. Таковыя засвидѣтельствованія необходимы также въ квитанціяхъ, представляемыхъ лицами, получающими вознагражденія, отъ Казны (компетенціи), назначаемыя, на извѣстное время, прямо для нихъ, или же по праву передачи кѣмъ либо другимъ.

§ 39.

Еслибы кто либо, въ случаѣ потери подлинной квитанціи требовалъ отъ Казначейства выдачи другой, то можетъ

kto pisać nie umiejący z Kassy odbierał pieniądze, i kwit swój trzema krzyżami podpisał, trzeba aby własnoręczność podpisu jego, przez officyalistę publicznego, nie kassowego, była na tymże kwicie zaświadczona.

§ 36.

W przypadku, gdyby Kassyer jakiejkolwiekbądź Kassy, dla zabezpieczenia Skarbu lub innego jakowego powodu, ważny dokument, np. kaucyę hypoteczną, weksel do depozytu odebrał, powinien w czasie, gdy go zwracać będzie, za dyspozycyą swéj Zwierzchności, żądać od właściciela zaświadczenia, że dokument istotnie napowrót odebrał; zaświadczenie zaś takowe, dla udowodnienia retradycyi, gdyby późniéj takową kto kwestyonować miał, dobrze zachowane mieć powinien.

§ 37.

W przypadku śmierci którego na etacie umieszczonego officyalisty lub w innym sposobie zawakowanéj funkcyi, pensyi téj wakującéj Kassyer, ani sukcessoróm nieboszczyka, ani żadnemu innemu, bez wyraźnéj autoryzacyi swéj Zwierzchności, wypłacać nie powinien.

§ 38.

Kwity na pensye etatowe i na emerytalne powinny być pisane na papierze stemplowanym, ceny przyzwoitéj, gdyż inaczéj nie są ważne. Pensyę emerytalną każdy emeryt odbierać z Kassy będzie za kwitem, kwit zaś jego powinien być przez Podprefekta lub Inspektora wydziałowego w tym sposobie zaświadczony, jako emeryt ten żyje, w kraju mieszka, żadnéj nie posiada publicznéj funkcyi i że kwit swą własną podpisał ręką. Takowe zaświadczenia życia potrzebne są także do kwitów na kompetencye Kompetencyonaryuszów, directe lub ex cessione pobierających kompetencyą, wyznaczoną na pewny przeciąg czasu.

§ 39.

Jeżeliby kto w miejsce zagubionego kwitu oryginalnego, domagał się od Kassy wydania sobie drugiego, wtedy takowy

быть выданъ ему дупликатъ, съ отмѣткою на немъ, что первая квитанція не имѣетъ значенія, о чемъ сдѣлать примѣчаніе въ подлежащей статьѣ казначейской вѣдомости. Получающій квитанцію обязанъ, съ своей стороны, представить Казначейству свидѣтельство, признающее первую квитанцію недѣйствительною. Таковое свидѣтельство Казначей долженъ хранить, въ огражденіе себя отъ убытка.

§ 40.

Еслибы какой либо доходъ, назначенный по штату, не поступилъ въ Казначейство въ подлежащемъ году, и, по какимъ либо важнымъ причинамъ, оставался въ недоимкѣ, то таковой не долженъ быть записываемъ въ вѣдомость слѣдующаго года. Въ такомъ случаѣ Казначеи обязаны записывать недоимку отъ прошедшаго года въ вѣдомость о недоимкахъ, а объ уплатѣ этой недоимки доносить Директору Финансовъ, который, по истеченіи каждаго мѣсяца, разрѣшаетъ Казначею записать доходъ въ подлежащей статьѣ.

§ 41.

Всѣ подати должны быть вносимы монетою, имѣющею курсъ въ краѣ, и потому никакое Казначейство не можетъ принимать какой либо другой монеты, за исключеніемъ такой, которой стоимость опредѣлена отдѣльными правилами, и которую дозволяется принимать.

§ 42.

Воспрещается чиновникамъ производить расходы изъ депозитныхъ суммъ, хранящихся въ Казначействахъ, давать взаймы, или извлекать изъ нихъ какую либо пользу, подъ какимъ бы ни было предлогомъ.

§ 43.

Самая главная обязанность казначейскихъ чиновниковъ состоитъ въ содержаніи въ порядкѣ казначейскихъ книгъ, въ которыхъ записываются приходы и расходы. Въ книгахъ этихъ слѣдуетъ записывать приходы и расходы по статьямъ, согласно установленнымъ правиламъ. Никакой казначейскій чиновникъ не долженъ самовольно дѣлать измѣненія въ формахъ, установленныхъ правилами для содержанія казначейскихъ книгъ.

wydanym mu być może, lecz w takim przypadku zapisać trzeba na kwicie powtórnym słowo „Duplikat,“ z wyrażeniem amortyzacyi pierwszego, i o tym w rejestrze Kassy stosowną na przyzwoitém miejscu zrobić adnotacyą. Ten zaś, który powtórny kwit bierze, powinien z swéj strony Kassie wydać umarzające kwit pierwszy zaświadczenie, które Kassyer, chroniąc się szkody, dobrze zachowane trzymać jest obowiązany.

§ 40.

Dochód etatowy, któryby w roku do Kassy nie wpłynął, w jakim powinien był wejść do Kassy, lecz z przyczyn bardzo ważnych zaległ, takowy dochód do rejestru na rok następujący służącego zaciągnięty być nie powinien, lecz obowiązkiem jest Kassyerów, takowy dochód z roku zeszłego do rejestru zaległości zapisywać i o wpływie onego Dyrektorowi Skarbu rapportować, który przy każdym kończącym się miesiącu, Kassyerowi wyda upoważnienie do zaperceptowania pod tytułem przyzwoitym.

§ 41.

Wszelkie podatki tylko monetą, w kraju kurs mającą, opłacane być mogą, dla tego żadna Kassa innéj monety przyjmować nie powinna, wyjąwszy tylko taką, któréj ewaluacya osobnémi urządzeniami jest wskazana i do przyjmowania pozwolona.

§ 42.

Z depozytów w Kassach złożonych nie powinni officyaliści ważyć się cośkolwiek wydawać, pożyczać lub pod jakimkolwiek pretekstem z tego korzystać.

§ 43.

Najgłówniejsza czynność officyalistów kassowych jest utrzymywanie w porządku ksiąg kassowych, wskazujących perceptę i wychód pieniężny. Takowych ksiąg utrzymywanie podług tytułów tak przychodów jako i ekspensów stosownie do przepisów dziać się powinno. Żaden kassowy officyalista nie powinien nigdy pozwalać sobie samowolnie odmian we wzorach, wskazanych onemu za prawidło, do utrzymywania ksiąg kassowych.

§ 44.

Въ случаѣ, когда одному Казначею ввѣрено нѣсколько отдѣльныхъ Казначействъ, онъ обязанъ содержать отдѣльный для каждаго Казначейства мануалъ (подручную книгу).

§ 45.

Казначеи уѣздныхъ, таможенныхъ, консумціонныхъ, соляныхъ и другихъ Казначействъ обязаны, въ концѣ каждаго мѣсяца, сводить итоги вѣдомостей и, по составленіи изъ нихъ извлеченій, представлять оныя главному своему начальству; наличныя же деньги, согласно съ показаніями въ извлеченіи, остающіяся въ концѣ мѣсяца, отправлять въ Департаментское Казначейство, вмѣстѣ съ подробнымъ объявленіемъ, установленнымъ въ § 32.

§ 46.

Казначеи отдѣльныхъ спеціальныхъ Казначействъ не должны оставлять въ Казначействахъ количества денегъ, превышающаго сумму залога, представленнаго каждымъ изъ нихъ, но обязаны таковыя деньги, по мѣрѣ накопленія, отправлять въ подлежащія высшія Казначейства. Депозитныя суммы, превышающія 1,000 злотыхъ, должны быть отправляемы въ Департаментское Казначейство. Въ случаѣ, еслибы угрожала какая либо опасность, какъ-напр. во время войны, нападенія непріятельскаго войска,—каждый Казначей обязанъ отправить всѣ наличныя деньги, поступившія на приходъ, и депозитные документы, въ то Казначейство, въ которое обыкновенно отсылаются остатки, буде по этому предмету не послѣдовало особаго распоряженія. Всякіе убытки, произшедшіе отъ нерадѣнія Казначея въ такихъ случаяхъ, остаются на его отвѣтственности.

§ 47.

Всѣ казначейскіе документы, удостовѣряющіе о количествѣ прихода и расхода, должны быть тщательно хранимы въ Казначействѣ и, при составленіи годоваго отчета, представляемы въ цѣлости и порядкѣ.

§ 48.

При составленіи ежемѣсячныхъ извлеченій, всѣ взносы должны быть записываемы полностію, и никакая сумма не можетъ быть записана въ расходъ, которая не была дѣйствительно выдана изъ Казначейства.

§ 44.

Jeżeli Kassyer ma sobie powierzono więcéj Kass oddzielnych, wtedy każdéj Kassy osobny utrzymywać ma manuał.

§ 45.

Kassyerów powiatowych, celnych, konsumcyjnych, solnych i innych jest obowiązkiem, przy końcu każdego miesiąca, rejestra swe zasummować i ekstrakt uformowawszy, takowy swéj zwierzchniczéj Władzy odsyłać; gotowiznę zaś, jaka stosownie do ekstraktu znajdować się będzie w końcu miesiąca wraz z specyfikacyą, § 32-m przepisaną, Kassie departamentowéj przesyłać.

§ 46.

Kassyerowię Kass specyalnych strzedz się powinni, aby przewyższających każdego z nich respective kaucyj, w Kassie nie trzymali pieniędzy, lecz takowe pieniądze do Kass wyższych, sobie wskazanych, successive odsyłać mają. Depozyta przenoszące tysiąc złotych powinny być do Kassy departamentowéj odsyłane. W przypadku, gdyby jakie zagrażało niebezpieczeństwo np. podczas wojny, napaść wojska nieprzyjacielskiego, każdego Kassyera obowiązkiem jest, wszelką gotowiznę i dokumenta bądź z percepty, lub z depozytów pochodzące, odsyłać do téj Kassy, do któréj superaty swoje ciągle zwykł był z początku odsyłać, wyjąwszy przypadek, gdyby przełożona Zwierzchność inną mu wydała dyspozycyą, do któréj wydanéj ściśle stosować się będzie powinien. Wszelką szkodę, wydarzoną przez opieszałość Kassyera, w takich przypadkach okazaną, Kassyer nagrodzić jest obowiązany.

§ 47.

Wszelkie papiery kassowe, przychód i rozchód pieniędzy udowadniające, powinny być troskliwie w Kassie chowane, aby nie zawieruszały się, i przy formowaniu rocznego rachunku w gotowości i porządku złożone były.

§ 48.

Przy formowaniu miesięcznych ekstraktów żadnéj opuszczać nie należy percepty, ani też żadnéj takowéj w ekspens kłaść nie można summy, która nie jest z Kassy wypłacona.

§ 49.

Всѣ недочеты, оказавшіеся въ казенныхъ доходахъ, про-исшедшіе отъ нерадѣнія казначейскихъ чиновниковъ или по какому либо иному случаю, Казначей обязанъ пополнить изъ собственнаго имѣнія или залога; въ тѣхъ же Казначействахъ, въ которыхъ находится Контролеръ, онъ обязанъ также участво-вать въ вознагражденіи убытковъ, въ слѣдующемъ размѣрѣ:

a) Экзакторъ, Казначей или Писарь, обязаны уплатить $^2/_3$ недостающей суммы или убытка;

b) Контролеръ же $^1/_3$.

Если, при ревизіи вѣдомостей: таможенныхъ, акцизныхъ и консумціонныхъ управленій, окажется недостатокъ въ сум-махъ, происшедшій отъ неправильнаго примѣненія тарифа, или неточнаго исчисленія неокладныхъ сборовъ, въ такомъ случаѣ недоборы эти не будутъ требуемы съ купцовъ и другихъ лицъ, платящихъ казенныя подати, но должны быть пополнены ка-значейскими чиновниками, а именно: Казначеи, Экзакторы, Пи-сари и Контролеры обязаны немедленно внести означенныя не-достающія суммы въ Казначейство; при чемъ предоставляется имъ право частнымъ образомъ требовать вознагражденій съ тор-говцевъ или другихъ лицъ, воспользовавшихся ихъ неосмотри-тельностію.

§ 50.

Буде Казначей, Писарь, Экзакторъ и Контролеръ, когда недостатокъ въ казенныхъ суммахъ равняется ихъ залогу, или превышаетъ оный, не внесутъ, немедленно, недостающей суммы въ Казначейство, или окажутся не въ состояніи уплатить ее,— тотчасъ же отрѣшаются отъ должности и подвергаются взыс-каніямъ, опредѣленнымъ за таковые проступки въ особомъ уставѣ.

Глава V.

О счетоводствѣ.

§ 51.

Всѣ постановляемыя Нашимъ Министромъ Финансовъ из-мѣненія, какъ относительно казначейскаго дѣлопроизводства, такъ и относительно штата и указателя, о взиманіи доходовъ или расходованіи денегъ, не исключая даже распоряженій о п

§ 49.

Defekta i szkody Skarbowi przez officyalistów skarbowych zrządzone, lub z ich opieszałości wynikłe, Kassyer z majątku lub kaucyi swej zastąpi; przy tych atoli Kassach, gdzie się znajduje Kontroller, tenże do wynagrodzenia przykładać się ma w ten sposób:

a) Egzaktor, Kassyer czyli Pisarz zapłaci $^2/_3$ defektu szkody;

b) Kontroller zaś $^1/_3$.

Względem defektów przy rewizyi rejestrów Komor celnych, Urzędów akcyzowych i konsumcyjnych wynalezionych, pochodzących z mylnego używania i zastosowania taryffy lub niedokładnego wyrachowania podatków niestałych, Skarb nie będzie w takim razie trzymał się kupców i innych osób, podatek skarbowy opłacających, lecz wtedy officyaliści kassowi, to jest: Kassyerowie, Egzaktorowie, Pisarze i Kontrollerowie takowy defekt ex propriis natychmiast zapłacić są obowiązani do Kassy; poszukiwać jednak mogą w sposób prywatny szkody swojéj na handlującym, lub na takiéj osobie, która na ich nieostrożności zyskała.

§ 50.

Kassyer, Pisarz, Egzaktor i Kontroller, jeżeli zrządzony w powyższy sposób defekt wyrównywającym jest ich kaucyi, albo takową przewyższającym, gdy takowego defektu natychmiast do Kassy nie zapłacą, lub nie będą w możności zapłacenia onego, natychmiast będą złożeni z urzędu im powierzonego i podpadać mają karom, na takowe wykroczenia oddzielną ustawą przepisanym.

Tytuł V.

O sprawowaniu czynności rachunkowych.

§ 51.

Wszelkie przez Naszego Ministra Skarbu dysponowane odmiany, tak w działaniu kassowym, jako w etacie i instruktarzu, mające wpływ na pobór lub wydatki pieniężne, nie wyłączając nawet zmiany officyalistów, powinny być Kalkulaturze oznaj-

ремѣнахъ въ составѣ чиновниковъ, должны быть сообщаем
Директоромъ Финансовъ Счетному Отдѣленію, для того, чтоб
оно, при ревизіи извлеченій, отчетовъ и вѣдомостей, могло уд
стовѣриться, соблюдаются ли существующія правила, исчи
лены ли доходы согласно съ ними, и показанъ ли расходъ вѣр
и согласно съ правилами.

§ 52.

Счетное Отдѣленіе обязано содержать необходимую реги
тратуру (журналы и архивъ) генеральныхъ и специальны
дѣлъ, такъ, чтобы во всякое время было въ состояніи пре
ставить вѣрный отчетъ не только въ отношеніи общихъ пре
метовъ, касающихся служебныхъ правилъ, но даже и о состо
ніи Казначейства.

§ 53.

Кромѣ вышеозначенной регистратуры, должны находить
въ Счетномъ Отдѣленіи: книги о приходахъ и расходахъ ка
даго Казначейства, хронологическая вѣдомость о всѣхъ, соста
ляемыхъ каждымъ Казначействомъ вѣдомостяхъ, какого чис
онѣ представлены на ревизію, когда были обревизованы, ко
препровождены въ Казначейство, съ замѣчаніями, когда Каз
чейство объяснило сдѣланныя замѣчанія, и когда послѣдова
рѣшеніе по этимъ замѣчаніямъ; наконецъ, должна находить
хронологическая вѣдомость о годовыхъ отчетахъ, показыва
щая: когда отчетъ былъ присланъ на ревизію; когда и котор
Рахмистръ обревизовалъ его; когда былъ возвращенъ въ Каз
чейство, съ замѣчаніями; когда Казначейство представило та
вой отчетъ, вмѣстѣ съ объясненіемъ замѣчаній; когда оный бы
полученъ Директоромъ Финансовъ; когда былъ представле
Счетной Палатѣ; когда оттуда присланы замѣчанія; когда пр
ставленъ отвѣтъ на замѣчанія Счетной Палаты, и когда, на
нецъ, выдана окончательная квитанція.

§ 54.

Счетное Отдѣленіе, подъ особымъ наблюденіемъ Генера
наго Контролера, обязано вести свои дѣйствія такъ, чтобы
визіи представляемыхъ вѣдомостей, съ соблюденіемъ надле
щей точности и строгой справедливости, были оканчиваемы
премѣнно съ истеченіемъ каждыхъ 3-хъ мѣсяцевъ, такъ, ч
бы не встрѣчалось замедленій въ разсмотрѣніи вновь поступ

miane przez Dyrektora Skarbu publicznego, w celu aby ta przy rewizyi ekstraktów, rachunków i rejestrów, rozpoznać mogła, czy przepisy wydane są zachowywane, dochody należycie podług przepisów obrachowane, i czy ekspens co do ilości rzetelnie i stosownie do przepisu jest podany.

§ 52.

Kalkulatura utrzymywać powinna potrzebną dla siebie rejestraturę, składającą się z aktów jeneralnych i specyalnych, tak, aby zawsze nietylko w przedmiotach ogólnych, tyczących się przepisów służby wewnętrznéj i zewnętrznéj, ale nawet o stanie Kassy dostateczną w każdym czasie zdać mogła sprawę.

§ 53.

Prócz rejestratury powinny znajdować się w Kalkulaturze księgi, okazujące dochody i ekspens każdéj Kassy, terminata czyli rejestr chronologiczny, wszelkich przez każdą Kassę utrzymywanych rejestrów, którego dnia do rewizyi są nadesłane, kiedy sa rewidowane, kiedy Kassie z notatami przesłane, kiedy Kassa na notata odpowiedziała, i kiedy decyzya notatów nastąpiła. Nakoniec rejestr chronologiczny rachunków rocznych, okazujący, kiedy rachunek do rewizyi przysłany, kiedy i który Kalkulator takowy rewidował, kiedy Kassie z notatami do przepisania zwrócony, kiedy Kassa przepisany rachunek wraz z odpisami na notata podała, kiedy takowy przez Dyrektora Skarbu odebrany, kiedy Izbie Obrachunkowéj przesłany, kiedy ztamtąd notata nadeszły, kiedy na notata Izbie Obrachunkowéj odpowiedziano, i kiedy ostateczne zakwitowanie nastąpiło.

§ 54.

Kalkulatura, pod szczególnym dozorem Kontrollera Jeneralnego, tak swe regulować powinna czynności, aby przy należytéj dokładności i ścisłéj sumienności, rewizye rejestrów, równo z kwartałem ukończyła, tak aby dla nowo nadchodzić mianych już repositoria uprzątnione były. Ciężko albowiem byłoby szcze-

щихъ отчетностей. Въ случаѣ накопленія дѣлъ, Счетное Отдѣленіе встрѣтило бы большія затрудненія.

§ 55.

Такъ какъ таможенные доходы, составляя значительную часть доходовъ казенныхъ, требуютъ строжайшаго контроля, то ревизія таможенныхъ вѣдомостей должна производиться прежде другихъ. Производя поспѣшно ревизіи таможенныхъ вѣдомостей, чиновники пріобрѣтаютъ опытъ, необходимый при взысканіи съ торговцевъ найденныхъ при ревизіи недостатковъ въ доходахъ.

§ 56.

Генеральный Контролеръ отвѣтствуетъ въ случаѣ накопленія нерѣшенныхъ дѣлъ и за безпорядки въ Счетномъ Отдѣленіи.

§ 57.

Расходы по выдачѣ суточныхъ денегъ, а также издержки, пособія для монастырей, содержащихся подаяніемъ, больницъ и пр., хотя бы онѣ принадлежали къ разряду такихъ, кои положительно опредѣлены по штату, производятся Казначеемъ не прежде, какъ по утвержденіи Нашего Министра Финансовъ; для чего Директоры Финансовъ обязаны представлять, каждые три мѣсяца, Нашему Министру Финансовъ надлежащимъ образомъ удостовѣренные разсчеты, составленные по статьямъ штатовъ.

§ 58.

При представленіи вышеозначенныхъ разсчетовъ, Директоры обязаны указывать, въ рапортахъ, не только суммы, изъ коихъ слѣдуетъ выдать по онымъ деньги, но и количество денегъ, остающееся, по смѣтнымъ назначеніямъ, за произведенными выдачами.

§ 59.

Когда встрѣтится надобность въ исправленіи или постройкѣ новаго казеннаго зданія, Директоръ Финансовъ долженъ входить съ представленіемъ о томъ къ Министру Финансовъ, съ приложеніемъ разсчетовъ и смѣтъ, и просить объ утвержденіи расхода. Смѣты и разсчеты ремесленниковъ должны быть предварительно повѣрены и засвидѣтельствованы въ техниче-

gólniéj Kalkulaturze wydobyć się z zaległości, gdyby w one wpaść miała.

§ 55.

Gdy dochody celne, znaczną część dochodów publicznych składając, szczególniejszego kontrollowania potrzebują, przeto rewizya rejestrów celnych naprzód powinna być uskutecznioną. Przez spieszne rewizye rejestrów celnych, wydoskonalają się officyaliści, i łatwiéj im będzie odkryte przy rewizyach defekta od handlujących poodbierać.

§ 56.

Kontroller Jeneralny za wszelkie zaległości lub nieład Kalkulatury jest odpowiedzialnym.

57.

Likwidacye dyet, niemniéj wydatki, bonifikacye dla klasztorów mendicantium i szpitalów i inne, chociażby one były z tego gatunku wydatków, których etat pewną summę obejmuje, nie prędzéj przez Kassyera w ekspensie umieszczone być mogą, dopókąd aprobacya Naszego Ministra Skarbu nie nastąpi, dla pozyskania któréj powinni Dyrektorowie Skarbu co kwartał likwidacye należycie udowodnione, podług tytułów etatu ułożone, Naszemu Ministrowi Skarbu podawać.

§ 58.

Dyrektorowie przy podawaniu takowych likwidacyj, obowiązani są w rapporcie nie tylko wskazywać fundusz, z którego zapłacone być mają, ale téż i summę Ministrowi Skarbu donieść, jaką jeszcze fundusz ten obejmuje, po potrąceniu wydatków nań assygnowanych.

§ 59.

W przypadku zdarzającéj się potrzeby jakowéj reparacyi lub nowéj budowli skarbowéj, obowiązkiem Dyrektora Skarbowego będzie, o potrzebie takowéj Ministra Skarbu przekonać, i przy podaniu likwidacyi i anszlagów, o approbacyą do uskutecznienia téj ekspensy prosić. Tak anszlagi jako i rachunki rzemieślnicze, trzeba, aby wprzód przysięgły Budowniczy departa-

скомъ отношеніи, присяжнымъ Департаментскимъ Архитекторомъ; послѣ чего Счетное Отдѣленіе повѣряетъ показанныя суммы, сличаетъ съ документами и свидѣтельствуетъ, установленнымъ порядкомъ.

§ 60.

Никакія недоимки не должны быть допускаемы въ Казначействахъ, потому что это нарушаетъ казначейскій порядокъ, и что отъ того въ особенности происходятъ убытки для Казны и притѣсненія для плательщиковъ. Нормальный срокъ для взноса всякаго рода окладныхъ сборовъ назначается съ 1 по 15 число, включительно, каждаго мѣсяца, въ которомъ, согласно тарифу, утвержденному Нашимъ Министромъ Финансовъ, извѣстная подать должна поступать въ Казначейства. Уѣздные Казначеи обязаны, утромъ 16 числа того мѣсяца, который назначенъ для взиманія подати, заключить счеты въ казначейскихъ книгахъ, и, по сведеніи итоговъ прихода, дѣйствительно поступившаго въ Казначейство, сдѣлать изъ вѣдомостей, извлеченіе о количествѣ денегъ, оставшихся въ недоимкѣ, записать въ книгу недоимокъ тѣхъ плательщиковъ, которые не внесли податей въ опредѣленный срокъ, и составить, какъ о деньгахъ, поступившихъ въ продолженіе 15-и дней, такъ и о недоимкахъ, рапортъ, въ двухъ экземплярахъ, съ показаніемъ отдѣльно каждаго неисправнаго плательщика; изъ двухъ экземпляровъ рапорта, одинъ передается мѣстному Подпрефекту, а другой представляется Директору Финансовъ.

§ 61.

Подпрефекты, на основаніи представленныхъ имъ Уѣздными Казначеями свѣдѣній, обязаны, подъ опасеніемъ личной отвѣтственности, принять мѣры, къ безотлагательному внесенію недоимокъ въ Казначейство. По истеченіи 8-и дней, Казначеи должны, подъ опасеніемъ удаленія отъ службы, доносить Директору Финансовъ, сколько изъ числа этихъ недоимокъ поступило въ Казначейство, и сколько еще слѣдуетъ къ поступленію.

§ 62.

Директоры Финансовъ, по истеченіи вышеозначеннаго времени, обязаны также доносить Нашему Министру Финансовъ, сколько и какого рода податей остается въ недоимкѣ.

mentowy koniecznie technicznie rewidował i takowe zaświadczył; a potém Kalkulatura calculum oblikwidować, z dokumentami porównać i stosownie zaświadczyć powinna.

§ 60.

Zaległości żadne przy Kassach cierpiane być nie powinny, gdyż przez to bardzo psuje się porządek kassowy, i z tego szczególniéj szkody dla Skarbu lub ucisk dla kontrybuentów wynikają. Oznacza się termin normalny wpływu każdego stałego podatku w przeciągu od 1 do 15 inclusive każdego miesiąca, w który według oznaczenia w taryffie, przez Ministra Naszego Skarbu podpisanéj, podatek każdy do Kass wnoszonym być powinien. Kassyerowie powiatowi, szesnastego dnia miesiąca podatkowego, z rana, zamykać księgi poborowe powinni, i zasummowawszy w nich przychód, aktualnie do Kassy odebrany, wypisać z rejestrów mają summę na zaległościach pozostającą, kontrybuentów którzy w terminie podatku nie opłacili do księgi zaległości przenieść, rapport kassowy tak aktualnie odebranych w piętnastu dniach pieniędzy, jako i zaległości w dezygnacyi każdego debitora przez szczegóły wyrażającéj, w dwóch egzemplarzach sporządzać, z których jeden miejscowemu Podprefektowi oddawać, a drugi do Dyrektora Skarbu odesłać powinni.

§ 61.

Podprefekci obowiązani będą, na fundamencie podanych im przez Kassyerów powiatowych dezygnacyj, pod własną odpowiedzialnością starać się, aby takowe zaległości jak najśpieszniéj do Kassy wniesionémi zostały. Kassyerowie zaś w ośm dni, pod karą kassacyi, rapportować mają Dyrektorowi Skarbu, ile z tych zaległości do Kassy weszło, ile jeszcze wejść powinno.

§ 62.

Dyrektorowie Skarbu w równym przeciągu czasu Naszemu Ministrowi Skarbu także donosić mają, ile i jakie zalegały podatki.

Недоимки въ неокладныхъ сборахъ не могутъ быть вовсе допускаемы; въ случаѣ накопленія недоимокъ, по нерадѣнію или незаботливости Писаря или Экзактора, и невозможности взысканія оныхъ съ должниковъ, онѣ обращаются на Писаря или Экзактора. Наблюденіе за симъ должны имѣть Инспекторы Отдѣленій.

§ 63.

Годовой отчетъ, представляющій подробное обозрѣніе дѣйствій Казначейства, съ показаніемъ прихода и расхода денегъ и принадлежащихъ къ Казначейству предметовъ, долженъ составляться ясно, понятно, по очереди статей, такъ, чтобы въ немъ заключались—не только общій итогъ, но и всѣ подробности, къ отчету относящіяся.

§ 64.

Въ каждомъ отчетѣ показывать слѣдующее:

1) какія и кѣмъ именно суммы должны быть внесены въ Казначейство; сколько изъ того числа поступило; сколько остается въ недоимкѣ,—съ подробнымъ означеніемъ рода монетъ;

2) кому и за что слѣдовало выдать деньги, сколько уже израсходовано, и сколько остается къ выдачѣ;

3) сколько осталось наличныхъ денегъ, сколько изъ нихъ слѣдуетъ еще на покрытіе штатныхъ расходовъ истекшаго года, и сколько подлежитъ къ перечисленію въ счетъ слѣдующаго года;

4) къ означенному отчету должна быть приложена засвидѣтельствованная Генеральнымъ Казначеемъ вѣдомость о всѣхъ казначейскихъ принадлежностяхъ.

§ 65.

На оберткѣ годового отчета дѣлать опись:

1) изъ чего состоитъ отчетъ; съ котораго и по которое число; кѣмъ, какого числа и какому начальству представленъ;

2) отчетъ долженъ быть перенумерованъ съ первой до послѣдней страницы;

3) кромѣ того, онъ долженъ быть переплетенъ, а если состоитъ изъ нѣсколькихъ только страницъ, то сшитъ, и притомъ написанъ на одинаковой бумагѣ;

Niestałych podatków zaległość żadna miejsca mieć nie powinna; gdyby jednak przez opieszałość lub opuszczenie się Pisarza albo Egzaktora, jakowe zaległości okazać się miały, a od dłużników odebrane być nie mogły, takowe Pisarz albo Egzaktor zastąpić powinien będzie, czego Inspektorowie wydziałowi dostrzegać mają.

§ 63.

Rachunek roczny, który jest obrazem ogólnym czynów szczególnych kassowych, okazującym i udowadniającym wpływy i wydatki wszelakich pieniędzy i objektów, do Kassy publicznéj należących, powinien być jasny, zrozumiały, podług tytułów w porządnéj kolei po sobie następujących ułożony, tak aby się w nim z łatwością okazywały, nie tylko ogół, ale i wszelkie szczegóły do tego rachunku należące.

§ 64.

Rachunek każdy okazywać powinien:

1) co za pieniądze i od kogo do Kassy wpłynąć mają, jakie już wpłynęły, i które jeszcze są w zaległościach, z wyrażeniem przez szczegóły gatunków monety;

2) komu i za co pieniądze płacone być były powinny, wiele już wypłaconych, a ile jeszcze do wypłacenia zostaje;

3) wiele się w gotowiźnie pozostaje, ile z téj gotowizny należy jeszcze do zapłacenia wydatków etatowych roku skończonego, a ile z niéj do zaperceptowania na rok następny pozostaje;

4) przy tym rachunku powinien być także dołączony rejestr wszystkich sprzętów kassowych, zaświadczony przez Poborcę Jeneralnego.

§ 65.

Nadto, rachunek potrzeba aby miał obwolutę okazującą:

1) z czego się rachunek składa, od którego do którego dnia się ciągnie, kto takowy zdaje, którego dnia i do któréj zwierzchności podany;

2) Powinien być rachunek od pierwszéj karty aż do ostatniéj kolejnym numerem paginowany;

3) Daléj ma być oprawny, a jeżeli się tylko z kilku kart składa, przynajmniéj zeszyty i na jednakim papierze pisany;

4) къ отчету прилагать документы, въ удостовѣреніе показанныхъ въ ономъ данныхъ. Документы эти нумеровать по порядку, и нумера оныхъ писать въ особой графѣ отчета.

5) Если къ одному общему отчету принадлежитъ нѣсколько отдѣльныхъ отчетовъ, или если они сшиты вмѣстѣ съ главнымъ, то на оберткѣ упомянуть о каждомъ изъ нихъ, съ означеніемъ, съ которой именно страницы начинается.

§ 66.

Въ случаѣ смерти Казначея, его наслѣдниками, а при удаленіи его отъ должности, или перемѣщеніи, имъ самимъ, долженъ быть представленъ отчетъ съ начала года до времени оставленія имъ должности; за симъ назначенный вмѣсто него Казначей представляетъ отчетъ, со дня вступленія своего въ должность по конецъ года. Таковые отчеты будутъ называться частными, такъ какъ они заключаютъ въ себѣ приходы и расходы не за весь годъ. Поэтому, въ подобныхъ случаяхъ, о приходахъ и расходахъ одного и того же года должны быть представляемы два отчета, подлежащіе ревизіи, подобно отчетамъ, представляемымъ за весь годъ.

Остатки суммъ, показанныхъ въ одномъ частномъ отчетѣ, должны быть переносимы въ другой, такой же, за послѣдніе мѣсяцы штатнаго года. Въ обоихъ этихъ отчетахъ непремѣнно показывать, съ какого числа каждый изъ нихъ начинается, и какимъ заканчивается, такъ, чтобы эти сроки составляли, вмѣстѣ, полный годъ. Когда, по представленіи годовыхъ отчетовъ, высшее начальство сдѣлаетъ по нимъ свои замѣчанія, Казначей долженъ немедленно и въ точности исполнить указанное и представить противъ этихъ замѣчаній объясненія.

§ 67.

Еслибы по отчету оказались недостатки въ суммахъ, или ошибки въ счетѣ, то о таковыхъ объяснять въ отчетѣ слѣдующаго года, въ статьѣ недостатковъ.

§ 68.

Если, съ разрѣшенія Министра Финансовъ, расходы по нѣкоторымъ статьямъ произведены были въ бо́льшемъ противу штата количествѣ, въ такомъ случаѣ, въ удостовѣреніе расхода, прилагать предписаніе Министра Финансовъ.

4) Przy tym rachunku składać się powinny dokumenta na udowodnienie szczegółów w rachunku objętych służyć mające. Dokumenta wyżej wspomnione w należytym porządku będą numerowane, których numera w osobnéj rubryce w rachunku umieszczone być mają.

5) Jeżeli do jednego rachunku więcéj specyalnych rachunków należy, albo razem są do tego rachunku przyszyte, tedy na obwolucie każdy z nich wyrazić, i na któréj karcie się zaczyna napisać należy.

§ 66.

W przypadku śmierci lub kassacyi albo tranzlokacyi Kassyera, ten albo jego sukcessorowie, od początku roku aż do dnia odstąpienia od funkcyi, sukcessor zaś jego od dnia objęcia funkcyi aż do końca roku, rachunki składać będą. Takowe rachunki nosić będą tytuł rachunków cząstkowych, obejmujących perceptę i ekspens nie z całkowitego roku. W takowych więc przypadkach z jednorocznéj percepty i ekspensy dwa będą składane rachunki, podpadające rewizyi, tak jak inne całkowite roczne rachunki.

Z jednego rachunku cząstkowego przenoszony być ma remanent w nim okazany do drugiego cząstkowego rachunku, jaki z ostatnich miesięcy roku etatowego układany będzie. Obadwa rachunki muszą positive dzień od którego się każdy z nich zaczyna, jako i dzień na którym się kończą, wskazywać, tak aby obadwa termina połączywszy, rok całkowity wynosiły. Kiedy po złożeniu rocznych rachunków uczynione będą względem nich monita przez Zwierzchność wyższą, takowe monita zupełnie uskutecznić, i doskonale na one odpowiedzieć bez zwłoki jest obowiązkiem Kassyera.

§ 67.

Jeżeli zaś w rachunku defekta lub pomyłki in calculo okazały się, takowe sub rubro defektów zaperceptować powinien w rachunku roku przyszłego.

§ 68.

Jeżeli w wydatkach niektóre tytuły etatowe za dozwoleniem Ministra Skarbu przewyższone będą, wtedy ekspens takowy autoryzacyą Ministra Skarbu udowodniony być ma.

§ 69.

Въ годовомъ отчетѣ, какъ въ приходахъ, такъ и въ расходахъ, не должны быть исчисляемы дроби шеленговъ, ибо столь малаго количества уплачивать невозможно.

§ 70.

Отчеты должны вполнѣ согласоваться, по приходамъ и расходамъ, съ извлеченіями и казначейскими книгами; Казначеи отвѣтствуютъ за всякую неточность въ отчетахъ, даже въ такомъ случаѣ, когда составленіе отчетовъ довѣрили кому либо.

§ 71.

За каждую ошибку, найденную въ отчетѣ Рахмистромъ, съ Казначея будетъ взыскано 2 злотыхъ.

§ 72.

Отчеты должны быть писаны чисто, безъ поправокъ и подчистокъ; въ противномъ случаѣ они приняты не будутъ. Приходы и расходы показывать кратко и ясно; при чемъ пояснять, отъ кого приходы поступили, кому и на какой предметъ выданы деньги. Къ отчету прилагать всякаго рода разрѣшенія и удостовѣренія.

§ 73.

Второй и третій экземпляры годовыхъ отчетовъ должны вполнѣ согласоваться, во всѣхъ подробностяхъ, съ главнымъ экземпляромъ.

§ 74.

Какъ представляющій отчеты, такъ и получающій оные, должны имѣть въ виду, что ревизія отчетовъ состоитъ, главнымъ образомъ, въ разсмотрѣніи и опредѣленіи степени точности отчетовъ по отношенію къ общимъ результатамъ и подробностямъ, а также въ повѣркѣ документовъ, которые надлежитъ сличить съ подробностями, заключающимися въ отчетѣ, и въ раскрытіи ошибокъ, какъ въ приходахъ, такъ и въ расходахъ.

§ 75.

Составленный Казначеемъ отчетъ подлежитъ сперва ревизіи Финансовой Дирекціи, которой каждый Казначей обязанъ представить отчетъ не позже, какъ въ продолженіе одного мѣ-

§ 69.

W rachunku rocznym tak w percepcie jako i w ekspensie ułomków w szelągach umieszczać nie trzeba, gdyż takowe nie mogą być płacone.

§ 70.

Rachunki powinny być zupełnie z księgami kassowémi i ekstraktami zgodne, tak co do percepty jako i co do ekspensy; Kassyerowie za wszelką niedokładność rachunków są odpowiedzialni, nawet i w takim razie, gdyby do ułożenia takowych rachunków, kogo innego pomocy użyli.

§ 71.

Za każdą omyłkę w obrachunku, którą Kalkulator dostrzeże, zapłaci Kassyer złotych dwa kary.

§ 72.

Rachunki powinny być czysto pisane, bez poprawek i bez skrobania, gdyż inaczej przyjętémi nie będą. Wszelkie percepty i wydatki dokładnie, lecz nie nader obszernie powinny być wyłuszczane, z tém jednak wyjaśnieniem, zkąd i od kogo wpłynęły, na co i komu wypłacono. Wszelkie autoryzacye i justyfikacye do takowego rachunku przyłączone być powinny.

§ 73.

Egzemplarze drugi i trzeci tychże rachunków, powinny z głównym egzemplarzem we wszystkich szczegółach być zupełnie zgodne.

§ 74.

Tak oddający rachunki, jak też odbierający one, mają mieć na pamięci, że odebranie i zrewidowanie rachunków zasadza się szczególniéj na doświadczeniu i przekonaniu się o dokładności tak co do ogółu rachunków, jako i co do szczegółów, że rewizya rachunków ma za zamiar konfrontacyą dowodów usprawiedliwiających z szczegółami rachunkiem objętémi, i dochodzenie rozważne wszelkich błędów tak w przychodach jako i w wydatkach

§ 75.

Rachunek przez Kassyera formowany podpada naprzód rewizyi w Dyrekcyi Skarbowéj, któréj każdy Kassyer rachunek

сяца по истеченіи штатнаго года, подъ опасеніемъ взысканія 30 злотыхъ.

Въ случаѣ, еслибы Уѣздные Казначеи, въ видахъ точнаго заключенія годового отчета и помѣщенія въономъ возможно меньшаго количества недоимокъ, не могли представить его въ продолженіе вышеозначеннаго времени, дозволяется имъ, изложивъ законныя причины, просить подлежащую Дирекцію о продолженіи срока для представленія отчетовъ.

§ 76.

Директоры Финансовъ, которымъ Казначеи представляютъ свои отчеты, какъ Начальники Управленія Казначействами, обязаны лично удостовѣряться, получали ли Казначеи доходы согласно сообщенной имъ инструкціи и представили ли при отчетѣ надлежащіе документы. Поэтому каждый отчетъ, обревизованный въ Дирекціи, долженъ быть засвидѣтельствованъ Генеральнымъ Контролеромъ и Директоромъ Финансовъ.

При ревизіи отчетовъ, Рахмистръ обязанъ разсмотрѣть, составленъ-ли отчетъ по установленной формѣ, и имѣются ли при немъ необходимые документы. Отчетъ, составленный не по формѣ, возвращается Казначею, и Директоръ Финансовъ, снабдивъ его формою, долженъ назначить срокъ для представленія новаго отчета.

Буде Казначей окажется нерадивымъ или неспособнымъ къ исполненію сего занятія, Директоръ распоряжается о составленіи отчета кѣмъ либо другимъ, на счетъ Казначея.

§ 77.

При ревизіи отчетовъ, наблюдать очередной порядокъ; поэтому, если отчетъ за прежнее время еще не представленъ или не обревизованъ, приступать къ ревизіи позднѣйшихъ отчетовъ не прежде, какъ по окончаніи ревизіи предшествовавшихъ.

§ 78.

При ревизіи отчетовъ, Счетное Отдѣленіе поступаетъ такъ:

1) повѣряются: не только отчетъ, но и всѣ документы, во всѣхъ подробностяхъ, и суммы, найденныя вѣрными, подчеркиваются, въ доказательство ревизіи, черными чернилами. Въ отчетахъ, подлежащихъ ревизіи Счетной Палаты, суммы должны

swój, najdaléj w przeciągu jednego miesiąca po upłynionym etatowym roku, pod karą złotych 30 podać jest obowiązany.

Gdy jednak Kassyerowie powiatowi, chcąc rachunki swe należycie bez wielkich zaległości ukończyć, w tak krótkim czasie uskutecznić tego nie będą mogli; przeto takowym pozwala się dopraszać przełożoną sobie Dyrekcyę, z przytoczeniem powodów, o przedłużenie terminu do złożenia takowych rachunków.

§ 76.

Dyrektorowie Skarbu, którym Kassyerowie swe rachunki składają, uważani będąc jako Naczelnicy Administracyi Kass, obowiązani są sami o tém przekonywać się, czy Kassyerowie, podług danych im instrukcyj, dochody skarbowe pobierali, i czy rachunek należycie udowodnili. Tym końcem każdy rachunek w Dyrekcyi rewidowany, powinien być przez Kalkulatora jeneralnego i Dyrektora Skarbu zaświadczony.

Przy téj rewizyi obowiązkiem jest Kalkulatora uważać na to, czy rachunek podług przepisanéj formy ułożony, i czy w potrzebne dowody jest opatrzony. Jeżeli nie jest formalnie ułożony, wtedy Kassyerowi zwrócony być ma, a Dyrektor Skarbu dawszy mu szemma, termin do wygotowania innego rachunku wyznaczy.

W przypadku gdyby Kassyer do uskutecznienia téj czynności nie był zdatny, lub opieszały, powinien Dyrektor na koszt jego innemu ułożenie rachunku tego polecić.

§ 77.

W rewidowaniu rachunków kolejny porządek zawsze ma być zachowany, a zatém jeżeli z poprzedniczego czasu rachunek złożony jeszcze nie jest rewidowany, późniejszy prędzéj rewidowany być nie powinien, dopóki rewizya tamtego uskutecznioną nie będzie.

§ 78.

Przy rewizyi rachunków Kalkulatura w następujący sposób postępować ma:

1) Nie tylko rachunek alé i wszystkie dokumenta co do najmniejszych szczegółów in calculo doświadczać i summy, o których się przekonała, na znak rewizyi czarnym atramentem podkreślać. Wszelkie obrachunki do Izby Obrachunkowéj przezna-

быть подчеркиваемы красными чернилами, такъ какъ лишь Счетная Палата будетъ употреблять красныя чернила;

2) удостовѣряться, все ли исчислено согласно правиламъ и штату, т. е. получены ли окладные сборы согласно штату, окладнымъ вѣдомостямъ, или рѣшеніямъ начальства; продаваема ли была соль по установленной цѣнѣ; были ли взимаемы подати съ питей, съ убитаго скота, на основаніи особыхъ правилъ, и проч.;

3) удостовѣряться: соотвѣтствуютъ ли суммы, въ годовомъ отчетѣ показанныя, штатамъ, разрѣшеніямъ, квитанціямъ или приложеннымъ къ нимъ документамъ;

4) сполна и въ точности ли перечислены остатки суммъ отъ истекшаго года;

5) записаны ли на приходъ всѣ экстраординарные доходы.

6) Всѣ неточности, найденныя Счетнымъ Отдѣленіемъ въ отчетѣ, по отношенію къ суммамъ и всякаго рода предметамъ, должны быть указаны въ особомъ протоколѣ. Воспрещается Счетному Отдѣленію исправлять, подъ какимъ бы ни было предлогомъ, отчеты въ казначейскомъ экземплярѣ; о всѣхъ же ошибкахъ объяснять въ особомъ протоколѣ.

7) По окончаніи ревизіи, Счетное Отдѣленіе отмѣчаетъ на первой страницѣ, гдѣ находится заглавіе отчета, съ лѣвой стороны, внизу, буде сдѣланы замѣчанія, слѣдующее: „въ исчисленіи суммъ по документамъ, кромѣ замѣченныхъ обстоятельствъ, отчетъ вѣренъ." Когда не сдѣлано никакихъ замѣчаній, свидѣтельствовать, на томъ же мѣстѣ: „въ исчисленіи суммъ по документамъ отчетъ вѣренъ." За симъ слѣдуетъ подпись: Рахмистръ NN.

8) Счетное Отдѣленіе обязано представлять означенные отчеты, вмѣстѣ съ замѣчаніями своими, Директору, при отдѣльномъ рапортѣ; когда же замѣчаній не сдѣлано, доносить ему о томъ, подобнымъ же порядкомъ, съ объясненіемъ, что отчетъ можетъ быть доставленъ.

§ 79.

По окончаніи Счетнымъ Отдѣленіемъ ревизіи, Директоръ отправляетъ отчетъ, вмѣстѣ съ замѣчаніями, къ Казначею, который составляетъ отчетъ вновь, по сдѣланнымъ замѣчаніямъ. Въ объясненіяхъ своихъ противу сдѣланныхъ замѣчаній, Каз-

czone, czarnym atramentem powinny być podkreślane, gdyż sama tylko Izba Obrachunkowa czerwonego atramentu używać będzie;

2) Dochodzić czy wszystko stosownie do przepisów i etatów obrachowano, to jest czy podatki stałe stosownie do etatów, rejestrów bierczych lub uchwał rządowych pobierano, daléj np. czy sól podług wyznaczonéj ceny przedawano, czy od trunków, od zabitego bydła, podług szczególnych przepisów, podatek wybierano etc.

3) Przekonać się czy summy w rachunku umieszczone z etatem, dyspozycyą, kwitem lub znajdującym się przy nich dokumentem są zgodne.

4) Czy remanent z przeszłego roku pozostały, należycie i zupełnie przeniesiony.

5) Czy wszystkie ekstraordynaryjne dochody są w percepcie umieszczone.

6) Wszystkie niedokładności jakie Kalkulatura odkryje w rachunku, pod jéj rewizyą będącym, bądź co do liczby lub co do materyi, nie na tymże rachunku lecz w osobnym protokóle opisywane być mają. Nie wolno Kalkulaturze pod żadnym pretekstem poprawiać rachunki na egzemplarzu kassyerskim, ale wszelkie pomyłki w osobnym protokóle umieszczać powinna.

7) Skończywszy takowym sposobem rewizyę Kalkulatura na pierwszéj karcie, gdzie tytuł jest rachunku, po lewéj stronie na dole, jeżeli monita są formowane, w następującym sposobie zaświadczyć powinna. „In calculo i podług dowodów, wyjąwszy monitowane okoliczności, dokładny.” Jeżeli zaś żadnych monitów nie było, więc w tém samém miejscu zapisze: „In calculo i podług dowodów rzetelny,” podpisawszy Kalkulator NN.

8) Obowiązkiem jest Kalkulatury, osobnym rapportem rachunek ten wraz z monitami Dyrektorowi podawać, a jeżeli monitów nie było, jego w tymże rapporcie uwiadomić o tém, z oświadczeniem, że rachunek do odebrania gotowy.

§ 79.

Po rewizyi Kalkulatury odsyła Dyrektor rachunek Kassyerowi wraz z monitami, którego jest obowiązkiem rachunek przepisać, i monita wszystkie załatwić; odpowiadający jednak Kas-

начей долженъ избѣгать колкостей и неприличныхъ словъ, подъ опасеніемъ взысканія 60—180 злотыхъ.

§ 80.

Не позже, какъ въ 14 дней по полученіи отчета, Казначей обязанъ возвратить исправленный отчетъ и протоколъ ревизіи, съ надлежащими объясненіями, Директору Финансовъ, который, по полученіи отчета и удостовѣренія отъ Счетнаго Отдѣленія о точномъ исправленіи замѣченнаго, передаетъ отчетъ подлежащему Дѣлопроизводителю, т. е. Генеральному Контролеру, для пріема и повѣрки.

§ 81.

При пріемѣ и повѣркѣ годовыхъ отчетовъ, Дѣлопроизводитель обязанъ въ особенности обращать вниманіе:

1) достаточенъ ли залогъ Казначея; удостовѣрившись въ семъ, свидѣтельствуетъ;

2) записаны ли, надлежащимъ порядкомъ, на приходъ прошлогодніе остатки, авансы и недоимки.

3) Такъ какъ можетъ случиться, особенно въ Казначействахъ, гдѣ находятся разнаго рода суммы, позаимствованія изъ одной въ другую, съ превышеніемъ расхода надъ приходомъ, то расходы, произведенные въ истекшемъ году, изъ неподлежащихъ источниковъ, помѣщать въ отчетѣ слѣдующаго года, въ подлежащей графѣ, съ объясненіемъ, сколько слѣдуетъ возвратить въ суммы, изъ которыхъ сдѣлано позаимствованіе, на покрытіе авансовъ, выданныхъ въ прошедшемъ году. Генеральный Контролеръ обязанъ имѣть наблюденіе за возвратомъ, или погашеніемъ таковыхъ авансовъ.

4) показано ли въ приходѣ все, что̀ подлежало къ поступленію, и не пропущено ли чего;

5) согласенъ ли отчетъ съ документами, штатомъ, прошлогоднимъ отчетомъ, распоряженіями, квитанціями, свидѣтельствами и проч.;

6) выданы ли получателями квитанціи, по установленному порядку; подписаны ли эти квитанціи, и вообще законны ли онѣ; съ разрѣшенія ли начальства произведены денежныя выдачи;

7) не израсходовалъ ли Казначей болѣе, чѣмъ слѣдовало по разрѣшеніямъ;

syer na monita, strzedz się powinien wszelkich uszczypliwych i nieprzyzwoitych wyrazów, pod karą złotych 60 do 180.

§ 80.

Najdaléj w przeciągu dni 14 po odebraniu powinien Kassyer rachunek przepisany i protokół rewizyi, odpowiedziami dokładnémi opatrzony, Dyrektorowi Skarbu zwrócić. Dyrektor odebrawszy rachunek takowy, gdy się Kalkulatura o dokładności przepisania onego przekona, poda go Referentowi zwyczajnemu, to jest jeneralnemu Kontrollerowi do odebrania i weryfikacyi.

§ 81.

Przy odbieraniu i weryfikacyi rachunków rocznych Referent szczególniéj uważać będzie:

1) czy kaucya Kassyera jest należyta, o czém przekonawszy się, dokładność jéj zaświadczy;

2) czy remanent lub awansa przeszłoroczne, niemniéj zaległości przeszłoroczne, należycie są przeniesione do percepty;

3) Gdy wydarzyć się mogą przypadki, szczególnie w Kassach składających się z rozmaitych funduszów, iż rachunek zamknięty będzie w sposób dowodzący, że jeden fundusz drugiemu pomagał, i ztąd z Kassy więcéj mogło być wydatku, niżeli było percepty; wtedy summy z funduszu jednego do drugiego w roku upłynionym awansowane i w ekspens położone, powinny być umieszczane w rachunku następnego roku, w rubryce okazującéj, ile właściwemu funduszowi za awansa w przeszłym roku poczynione zwróconém być ma. Tego dostrzegać będzie Kontroller jeneralny, i wzierać, jakie były przedsięwzięte środki do obmyślenia zwrotu, lub umorzenia takich awansów;

4) czy wszystko, co Kassyer pobierać był winien, znajduje się w percepcie lub też czy co nie jest opuszczoném;

5) czy rachunek z dowodami, z etatem, z przeszłorocznym rachunkiem, z dyspozycyami, kwitami, zaświadczeniami i innemi justifikatoryami jest zgodny;

6) czy kwity od tych, którzy summy jakowe odbierali, dane są w sposób legalny, czy są podpisane i wiary godne, i czy ekspens takowy na upoważnieniu jest zasadzony;

7) czy Kassyer nad upoważnienie nie czynił wydatków z Kassy;

8) употреблялась ли на квитанціи въ полученіи жалованья чиновниками гербовая бумага соотвѣтственнаго достоинства;

9) помѣщены ли суммы, выданныя изъ одного Казначейства другому, въ приходахъ по отчету того Казначейства, которое получило ихъ;

10) записаны ли въ инвентарѣ купленныя канцелярскія принадлежности, и употреблены ли онѣ на соотвѣтственныя надобности.

11) Суммы, найденныя Генеральнымъ Контролеромъ вѣрными, а также и документы, приложенные къ отчетамъ, должны подчеркиваться, въ Счетномъ Отдѣленіи, черным карандашемъ.

12) Генеральный Контролеръ, при ревизіи отчета, обязанъ удостовѣряться изъ относящихся къ оному дѣлъ, какія сдѣланы были замѣчанія при ревизіи прошлогодняго отчета, и исполнены ли они. Если найдены были недостатки въ суммахъ, то обращать вниманіе, записаны ли они на приходъ; вообще удостовѣряться, все ли замѣченное исправлено и исполнено въ отчетѣ.

13) По окончаніи повѣрки, изложеннымъ порядкомъ, Генеральный Контролеръ составляетъ пріемный протоколъ, въ которомъ прописываетъ всѣ замѣчанія Счетнаго Отдѣленія, не исполненныя Казначеемъ, а также неточности, найденныя имъ самимъ. Въ началѣ сего протокола надлежитъ упоминать: представлены ли отчеты за предыдущіе годы и выданы ли по онымъ квитанціи; если отчеты сіи не всѣ еще представлены, объяснять, за какіе именно годы недостаетъ ихъ. Замѣчанія дѣлать въ порядкѣ отчета и приложеній; при чемъ дѣйствовать безпристрастно, избѣгая неприличныхъ и обидныхъ выраженій. На первой страницѣ Генеральный Контролеръ долженъ обозначить, какого числа произведена имъ ревизія.

14) Копію съ повѣрочнаго протокола оставлять въ дѣлахъ Счетнаго Отдѣленія, а подлинный протоколъ представлять, вмѣстѣ съ отчетомъ, въ Главную Счетную Палату.

15) Когда, при пріемѣ отчетовъ, Генеральный Контролеръ найдетъ значительные недостатки въ суммахъ или другія важныя неточности, онъ не долженъ ограничиваться объясненіемъ

8) czy do kwitów na pensye officyalistów papier stemplowy ceny przyzwoitéj jest użyty;

9) czy summy z jednéj do drugiéj Kassy wypłacone, w rachunku Kassy téj, która je odebrała, w percepcie znajdują się umieszczone;

10) czy posprawiane sprzęty są w inwentarzu zapisane, i czy tam doszły, dokąd były przeznaczone;

11) aby summy, o których dokładności Kontroller jeneralny przekonał się, niemniéj i dowody rachunkowe tylko czarnym ołówkiem Kalkulatura podkreślała;

12) Kontroller jeneralny, przy rewizyi rachunku, ma się zainformować z aktów tyczących się rachunku tego, który rewiduje, jakie monita przy rewizyi i odbieraniu przeszłorocznego rachunku były formowane, i czy te są załatwione. Jeżeli defekta były wynalezione, czy te są zaperceptowane, słowem czy wszystko co tam monitowano, przy niniejszym rachunku poprawioném i uskutecznioném zostało;

13) Z weryfikacyi, w sposobie wyżéj wyrażonym odbytéj, Kontroller jeneralny protokół odbiorczy zapisze, do którego wszystkie te monita Kalkulatury, których Kassyer nie załatwił przenieść, oraz te niedokładności, jakie sam wynalazł w onymże zapiszę. Na wstępie protokółu tego naprzód nadmienić ma, czy rachunki z poprzednich lat już złożone i zakwitowane zostały lub jeszcze zalegają, wyraziwszy z jakich lat. Monita wszelkie tak układane być mają, aby w téj saméj kolei, jak rachunek i dowody jego leżą, po sobie następowały, przyczém nietylko bezstronnie postępować, ale téż wszelkich nieprzyzwoitych i obrażających wyrazów wystrzegać się ma. Na pierwszéj karcie powinien Kontroller jeneralny zapisywać dzień, w którym rewizyę rachunku odbył.

14) Kopia protokółu weryfikacyjnego zostawać będzie w aktach rachunkowych, a oryginał odsyłany być ma wraz z rachunkiem do Izby Główněj Obrachunkowéj.

15) Jeżeli Kontroller jeneralny przy odbieraniu rachunków, albo znaczne defekta albo inne ważne niezgodności odkryje, nie powinien na tém przestawać, że okoliczność tę do protokółu

всего этого въ повѣрочномъ протоколѣ, а обязанъ немедленно доложить Директору, дабы послѣдній могъ заблаговременно принять мѣры къ огражденію Казны отъ убытковъ.

§ 82.

Финансовыя Дирекціи, по окончаніи ревизіи отчетовъ и сдѣланіи необходимыхъ замѣчаній, а также по исправленіи отчетовъ Казначеями, согласно замѣчаніямъ, представляютъ оные, съ замѣчаніями и протоколомъ первоначальной ревизіи, въ Главную Счетную Палату, въ Варшавѣ, не позже конца Ноября.

§ 83.

Въ срокъ, опредѣленный для представленія отчетовъ Счетной Палатѣ, должны быть прежде всего отправляемы главные отчеты Департаментскихъ Казначействъ, для облегченія повѣрки и ревизіи отчетовъ другихъ Казначействъ. При отправленіи отчетовъ Департаментскихъ Казначействъ въ Счетную Палату, представлять относящіеся къ онымъ документы Нашему Министру Финансовъ.

§ 84.

Пени, опредѣленныя Счетною Палатою, должны быть немедленно взыскиваемы и вносимы въ Казначейство, подъ опасеніемъ штрафа, въ двойномъ противу взыскиваемаго количествѣ.

§ 85.

Замѣчанія, сдѣланныя Счетною Палатою по ревизіи отчета Департаментскаго Казначейства, разсматриваются Генеральнымъ Контролеромъ, который, по предметамъ, не относящимся къ Казначейству или Казначею, дѣлаетъ зависящія распоряженія и представляетъ оныя на утвержденіе Директора.

Глава VI.

О ревизіи Казначействъ.

§ 86.

Ревизія Казначейства имѣетъ цѣлью удостовѣреніе: хранитъ ли Казначей ввѣренныя ему суммы и другіе предметы въ порядкѣ и согласно установленнымъ правиламъ; не расходуетъ ли болѣе того, что ему разрѣшено; дѣйствительно ли находятся въ Казначействѣ всѣ денежныя суммы, показанныя въ вѣдомостяхъ, и нѣтъ ли недоимокъ, которыя слѣдовало бы

weryfikacyjnego zapisał, ale raczéj natychmiast o tém Dyrektora szczególnie uwiadomić jego jest obowiązkiem, aby ten wcześnie Skarb zabezpieczających mógł użyć środków.

§ 82.

Dyrekcye skarbowe zrewidowawszy wspomnione rachunki i monita potrzebne uformowawszy, gdy przez Kassyerów rachunki przepisane i monita załatwione zostaną, takowe wraz z rzeczonémi monitami i protokółem pierwszéj weryfikacyi Izbie Głównéj Obrachunkowéj w Warszawie, najdaléj w końcu miesiąca Listopada, przesyłać będą.

§ 83.

W terminie do odsyłania rachunków do Izby Obrachunkowéj oznaczonym, naprzód mają być odsyłane główne rachunki Kass departamentowych, a to dla konfrontacyi i ułatwienia rewizyi rachunków Kass mniejszych. W tym samym terminie, kiedy rachunki Kass departamentowych do Izby Obrachunkowéj odsyłane będą, mają być także odsyłane duplikaty onych Naszemu Ministrowi Skarbu.

§ 84.

Kary przez Izbę Obrachunkową wyznaczone, spieszno muszą być egzekwowane i do Kassy oddawane, pod karą w dwójnasób zapłacenia.

§ 85.

Monita Izby Obrachunkowéj nad rachunkiem Kassy departamentowéj naprzód przez Kontrollera jeneralnego przeglądane będą, ktory w okolicznościach nietyczących się Kassy lub Kassyera, potrzebne dalsze swe dyspozycye wydawać, i takowe do approbaty Dyrektorowi podawać ma.

Tytuł VI.
O rewizyach Kass.

§ 86.

Rewizya Kassy jest to czynność, przez którą doświadcza się, czy Kassyer powierzone sobie pieniądze i inne rzeczy porządnie i stosownie do ustaw rządowych zachowuje, czy nie więcéj wydaje jak tyle, do czego jest upoważnionym; czy podług rejestrów jego okazujące się pieniężne zapasy, istotnie w Kassie się znajdują, i czy żadnych nie ma zaległości; które egzekucyą pością-

взыскать посредствомъ экзекуціи; наконецъ, показанъ ли расходъ согласно съ ассигновками, штатомъ и квитанціями.

§ 87.

Всѣ Казначейства, по мѣрѣ возможности, согласно § 7 и 8, должны подвергаться частой и внезапной ревизіи. Въ мѣстахъ, гдѣ находится нѣсколько Казначействъ, всѣ въ одинъ день и одновременно должны быть ревизуемы, въ предупрежденіе сокрытія недочетовъ посредствомъ займа однимъ Казначеемъ денегъ изъ другого Казначейства. Когда ревизію нѣсколькихъ Казначействъ должно сдѣлать одно лицо, на обязанности его лежитъ — опечатать, до начала ревизіи, всѣ Казначейства своею печатью и взять отъ нихъ ключи, которыя, по окончаніи ревизіи всѣхъ Казначействъ, возвратить Казначеямъ, по принадлежности.

§ 88.

Начальникъ, который не обревизуетъ ввѣреннаго его надзору Казначейства, въ установленное время, и не представитъ начальству протокола о ревизіи, подвергнется взысканію, опредѣленному въ особомъ отъ сего уставѣ.

§ 89.

Когда, вслѣдствіе несвоевременныхъ или неточно произведенныхъ ревизій Казначействъ, окажется недостатокъ въ суммахъ, утаивавшійся нѣкоторое время, — Начальникъ, производившій неточную ревизію Казначейства, обязанъ пополнить недостающую сумму.

§ 90.

Начальники, которые окажутся виновными въ потворствѣ подлогамъ и обманамъ со стороны подвѣдомственныхъ имъ Казначеевъ, или въ участіи въ сихъ преступленіяхъ, подвергнутся наказанію, опредѣленному въ особомъ уставѣ.

§ 91.

При ревизіи Казначействъ, ревизующій чиновникъ обязанъ обращать особенное вниманіе на тó: въ порядкѣ ли содержатся вѣдомости, согласуются ли онѣ между собою, т. е. журналъ съ мануалами и контрольною книгою, и согласны ли съ ежемѣсячными извлеченіями; далѣе: не разнятся ли съ ними

gane być były powinny; nakoniec czy ekspens z assygnacyami, etatem i kwitami zgodny.

§ 87.

Kassy wszelkie, ile możności, podług § 7 i 8-go, najczęściéj jednak niespodzianie rewidowane być mają. W miejscach gdzie kilka Kass się znajduje, wszystkie w jednym dniu i czasie lustrowaniu ulegać będą, dla zabezpieczenia, aby jeden Kassyer drugiemu ze swéj Kassy pożyczając pieniędzy, defektów nie zataił. W zdarzeniu, gdzie jedna osoba kilka Kass ma do zrewidowania, przed zaczęciem rewizyi, mają być naprzód wszystkie pieczątką rewidującego popieczętowane, i klucze od nich poodbierane, które dopiero po ukończonéj rewizyi wszystkich Kass, każdemu Kassyerowi w porządku zwracane być powinny.

§ 88.

Zwierzchnik, któryby nie rewidował Kassy jego dozorowi poruczonéj w powyż wyrażonym czasie, i swéj Zwierzchności protokółu czynu tego nie podał, podpadać będzie karze w osobnéj ustawie wyznaczonéj.

§ 89.

Jeżeliby kiedykolwiek okazać się miało, że dla spóźnionych lub tylko powierzchownie odbytych rewizyj Kass, defekta przez czas niejaki ukryte zostawały, takowe z swego majątku zastąpić powinien będzie Zwierzchnik, który niedoskonale Kass odbywał rewizye.

§ 90.

Na przełożonych, którzyby Kassyerom, pod dozorem ich będącym, oszukaństwa i fałsze pobłażali, lub sami im do tego pomocnémi byli, szczególną ustawą przepisana jest kara.

§ 91.

Przy rewizyi Kass, rewidujący uważać ma na to szczególniéj, czy rejestra porządnie są utrzymywane, czy pomiędzy sobą są zgodne, to jest: dziennik z manuałami i kontrollą, i czy się z miesięcznémi zgadzają ekstraktami; daléj czy dokumenta tak percepty jako i wydatków tyczące się, niemniéj i specyfikacye

документы, относящіеся къ доходамъ и расходамъ, а также объявленія объ отправленныхъ деньгахъ, какъ въ отношеніи общей суммы, такъ и въ исчисленіи всякаго рода наличныхъ денегъ; не подложны ли, не поддѣланы ли означенные документы, хотя и составленные въ законной формѣ.

Въ предупрежденіе двукратнаго представленія, при ревизіи, одного и того же документа, ревизующій долженъ, тотчасъ по осмотрѣ документа, сдѣлать на немъ отмѣтку. Кромѣ того, на обязанность его возлагается обращать особенное вниманіе, какимъ числомъ обозначены документы о приходахъ, и буде это число ранѣе того, какое показано въ вѣдомости, немедленно, строжайше изслѣдовать, по какой причинѣ приходъ записанъ позже въ вѣдомость.

Еслибы документы, представленные въ удостовѣреніе расходовъ, обозначены были числомъ, ранѣе того, подъ которымъ расходъ записанъ въ вѣдомость, ревизующій Казначейство долженъ удостовѣриться: не внесенъ ли означенный расходъ подъ какимъ либо другимъ числомъ въ истекшемъ мѣсяцѣ. Когда Казначей, въ удостовѣреніе какого либо расхода, представитъ только почтовую росписку (каковая не должна считаться достаточнымъ документомъ), ревизующій обязанъ упомянуть объ этомъ въ протоколѣ и приказать Казначею озаботиться объ истребованіи законной квитанціи отъ Казначейства или лица, которому деньги отправлены по почтѣ. При слѣдующей ревизіи, ревизующій обязанъ удостовѣриться, имѣетъ ли уже Казначей надлежащую квитанцію въ израсходованіи суммы, въ доказательство расхода которой представилъ, при прежней ревизіи, только почтовую росписку. Наконецъ, ревизующій долженъ убѣдиться, находится ли въ Казначействѣ столько наличныхъ денегъ, сколько ихъ показано въ вѣдомостяхъ; для сего онъ обязанъ: въ болѣе значительныхъ Казначействахъ пересчитать деньги по крайней мѣрѣ въ нѣсколькихъ мѣшкахъ, имѣющихъ ярлыки, а въ небольшихъ Казначействахъ всѣ наличныя деньги, и удостовѣриться, исполнилъ ли Казначей все, что ему было указано въ протоколѣ послѣдней ревизіи Казначейства.

§ 92.

Ревизующій обязанъ также удостовѣриться, при ревизіи:

odesłanych pieniędzy, nie tylko co do ogólnéj summy lecz i od każdego gatunku gotowizny z onemiż nie różnią się i czy dokumenta wspomnione są w formach legalnych sporządzone, i czy nie są fabrykowane lub nadrobione.

Dla uchronienia się, aby przy rewizyi jeden dokument dwa razy nie był prezentowany, Rewidujący na każdym dokumencie zaraz, kiedy go rewiduje, wizę swoją zapisywać powinien. Nadto uważać będzie Rewidujący na datę szczególniéj dowodów percepty, na których, jeżeli wcześniejsza znajduje się data, aniżeli w rejestrze, powinien Rewizor natychmiast najściśléj dochodzić, dla czego percepta w rejestr późniéj zapisaną została.

Jeżeli dowody usprawiedliwiające wydatki okażą się być antydatowanémi, a takowe wydatki pod datą późniejszą znajdą się zapisane w rejestrach, Rewidujący Kassę powinien śledzić, czy tenże sam wydatek pod wyższą datą w upłynionym miesiącu nie jest w księgach zapisany. Jeżeli Kassyer wydatek jakowy samém tylko zaświadczeniem, z Urzędu pocztowego danym, udowadniać będzie (co za dostateczny dowód przyjmowaném być nie powinno), obowiązany jest Rewidujący w protokóle okoliczność tę opisać i Kassyerowi zalecić, aby starał się mieć kwit należyty od téj Kassy lub osoby, do któréj pieniądze pocztą przesłał. Przy następującéj rewizyi, pierwszym jest obowiązkiem Rewidującego przekonywać się, czy Kassyer już ma kwit legalny na summę tę, na którą przy poprzedniczéj rewizyi samém zaświadczeniem pocztowém wydatek udowodnić zamierzył. Nakoniec przekonywać się Rewidujący powinien, czy gotowizna z rejestrami zgadza się; w tym celu powinien przy znaczniejszych Kassach przynajmniéj kilka etykietowanych kassowych worków przeliczyć, przy mniejszych zaś Kassach cały zapas pieniędzy przerachować, i dochodzić ma, czy Kassyer wszystko to uskutecznił, co jemu, przy ostatniéj rewizyi Kassy, w protokóle do uskutecznienia poleconém było.

§ 92.

Oprócz tego powinnością jest Rewidującego przy rewizyi Kass przekonywać się:

a) прочень ли казначейскій ящикъ; желѣзный ли онъ, или по крайней мѣрѣ окованъ ли крѣпкими желѣзными обручами;

b) въ хорошемъ ли состояніи замки при казначейскомъ ящикѣ, и не испорчены ли они;

c) нѣтъ ли въ домѣ, гдѣ помѣщается Казначейство такихъ предметовъ, отъ которыхъ легко можетъ произойдти пожаръ, и крѣпки ли наружные замки;

d) разсортированы ли надлежащимъ образомъ деньги, находящіяся въ Казначействѣ; въ мѣшкахъ ли онѣ; или въ пакетахъ, и обозначены ли на сихъ послѣднихъ количество и вѣсъ денегъ;

e) не хранятъ ли казначейскіе чиновники денегъ, принадлежащихъ Казначейству, въ своей квартирѣ, и не имѣется ли въ казначейскихъ ящикахъ денегъ, не принадлежащихъ Казнѣ. Депозиты, представленные въ Казначейство, въ обезпеченіе Казны, должны считаться наравнѣ съ деньгами, принадлежащими Казначейству;

f) внесены ли Казначеемъ и Контролеромъ въ Казначейство недостатки въ суммахъ, указанные Директоромъ Финансовъ;

g) въ томъ ли самомъ количествѣ таможенныя квитанціи, пломбы, гербовая бумага и казначейскія принадлежности, въ какомъ показаны въ вѣдомостяхъ, и не повреждены ли они;

h) на лицо ли находятся депозиты, представленные въ наличныхъ деньгахъ или въ какихъ либо предметахъ, согласно депозитной вѣдомости.

§ 93.

По исполненіи, при ревизіи, всего вышеизложеннаго, ревизующій обязанъ составить о дѣйствіяхъ своихъ протоколъ, въ которомъ слѣдуетъ сперва упомянуть о замѣчаніяхъ, сдѣланныхъ при прежней ревизіи, въ точности ли они исполнены; послѣ чего долженъ излагать всѣ обстоятельства, найденныя при ревизіи, предложить протоколъ къ подписи Казначею и представить его начальству, оставивъ экземпляръ онаго при дѣлахъ того обревизованнаго Казначейства.

a) czy skrzynia kassowa jest mocna, zupełnie z żelaza zrobioną, albo przynajmniéj mocnémi ryfami żelaznemi obita?

b) czy zamki w téj skrzyni kassowéj są dobre i nie zdezelowane?

c) czy w domu, w którym się Kassa znajduje, nie są umieszczone rozmaite objekta, dom na przypadek spalenia narażające, i czy zamknięcie zewnętrzne jest mocne?

d) czy pieniądze, w Kassie będące, należycie są rozgatunkowane i w worki lub paki upakowane i czy na tych ilość pieniędzy i waga takowych jest wyrażona?

e) czy officyaliści kassowi nie chowają pieniędzy, do Kassy należących, w swém prywatném schowaniu, lub téż, czy nie trzymają w skrzyniach kassowych takowych pieniędzy, które nie są własnością skarbową. Depozyta dla zabezpieczenia Skarbu do Kassy złożone, nie mają być uważane jako pieniądze do Kassy nienależące;

f) czy defekta przez decyzyę Dyrektora Skarbu uznane, przez Kassyera i Kontrollera komportowanémi są do Kassy, lub nie?

g) czy kwity celne zaświadczające, plomby, papier stemplowy i sprzęty urzędowe w téj saméj znajdują się ilości, w jakiéj podług rejestrów znajdować się powinny, i czy nie są uszkodzone?

h) czy depozyta bądź w pieniądzach lub w effektach złożone, rzetelnie podług rejestru depozytowego znajdują się.

§ 93.

Uskuteczniwszy to wszystko co wyżéj względem rewizyi przepisano, powinien Rewidujący protokół swojéj czynności spisać, w którym naprzód o monitach z przeszłéj rewizyi nadmienić, czy lub jak dalece takowe załatwione; potém wszelkie okoliczności, które przy niniejszéj rewizyi dostrzegł wyłuszczy, i dawszy potém protokół ten Kassyerowi podpisać, takowy swéj zwierzchniczéj Władzy prześle, zostawiwszy jeden egzemplarz onegoż przy Kassie téj, którą rewidował.

§ 94.

Ревизующій Казначейства въ Маѣ мѣсяцѣ долженъ обратить вниманіе на то, составляется ли годовой отчетъ, и о семъ упомянуть въ ревизіонномъ протоколѣ.

§ 95.

Каждый ревизующій Департаментское или другое Казначейство, въ случаѣ обнаруженія, при ревизіи, недостатка въ суммахъ, въ количествѣ 300 злотыхъ, долженъ немедленно отрѣшить Казначея отъ должности и къ исполненію оной назначить другаго чиновника.

§ 96.

Буде окажется, что недостатокъ въ суммахъ произошелъ отъ злоупотребленія Казначея, ревизующій обязанъ немедленно арестовать сего послѣдняго.

§ 97.

Равнымъ образомъ Казначей подвергается аресту и въ случаѣ, когда недочетъ превышаетъ представленный имъ залогъ.

§ 98.

Въ случаяхъ, означенныхъ въ предыдущихъ §§ 95, 96 и 97, ревизующій Казначейство долженъ немедленно доносить Директору Финансовъ, который немедленно представляетъ таковые рапорты Министру Финансовъ, съ объясненіемъ, кому ввѣрено временное завѣдываніе Казначействомъ.

Глава VII.

О обезпеченіи Казначействъ.

§ 99.

Въ особенную обязанность вмѣняется Директорамъ Финансовъ — неусыпно наблюдать, чтобы казначейскіе чиновники не дѣлали злоупотребленій, въ ущербъ Казны, и чтобы Казначейства обезпечены были отъ пожара и кражи.

§ 100.

Казначеи и другіе чиновники, находящіеся при Казначействахъ, обязаны строго наблюдать, чтобы при зажиганіи свѣчей и топкѣ въ печахъ наблюдалась всевозможная осторожность.

§ 94.

Rewidujący Kassę, w miesiącu Maju rewidując, zwróci na [t]o uwagę swoją, czy roczny rachunek i jak daleko jest przygotowany, i o tém w protokóle rewizyjnym wzmiankę uczynić [p]owinien.

§ 95.

Każdy rewidujący Kassę, bądź departamentową lub szczegółową, gdyby odkrył przy rewizyi istotny defekt, wynoszący [z]łotych 300 lub więcéj, natychmiast Kassyera suspendować bę[d]zie i zastępcę ustanowi.

§ 96.

Jeżeliby okazało się, że takowy defekt pochodzi z złego su[m]ienia Kassyera i chęci zysku, w takim razie Rewidujący go na[t]ychmiast aresztuje.

§ 97.

Takowy areszt równie miejsce mieć ma, jeżeli defekt wy[k]alcziony przenosi kaucyę przez Kassyera stawioną.

§ 98.

W przypadkach poprzedniczemi paragrafami 95, 96 i 97-m [o]bjętych, Rewidujący Kassę bez najmniejszéj zwłoki rapport do[st]ateczny do Dyrektora Skarbu odsyłać powinien; Dyrektor zaś [S]karbu takowe rapporta Ministrowi Skarbu niezwłocznie przed[st]awiać ma, z doniesieniem komu jest powierzone tymczasowe [K]assą zawiadywanie.

Tytuł VII.

O zabezpieczeniu Kass.

§ 99.

Obowiązkiem szczególniejszym Dyrektorów Skarbu jest, [m]ieć ciągłe staranie o to, aby officyaliści kassowi przez prze[st]ępstwa Skarb nie krzywdzili, tudzież aby Kassy od niebezpie[cz]eństwa ognia i kradzieży zapewnione były.

§ 100.

Kassyerowie i inni przy Kassie będący officyaliści, ściśle [przes]glądać mają, aby przy paleniu świec, jako i przy podpalaniu [w] piecu wszelką ostrożność zachowywano.

§ 101.

При значительныхъ Казначействахъ, при которыхъ находятся два казначейскихъ чиновника, Казначейство должно быть снабжено двумя замками, прибитыми не съ наружной, а съ внутренней стороны. Одинъ ключъ долженъ находиться у Казначея, а другой у Контролера.

§ 102.

Директоры обязаны строго разсматривать залоги, представляемые Казначеями, особенно въ отношенiи ихъ законности и формы. Равнымъ образомъ должны они заботиться, чтобы Казначейства помѣщались въ домахъ безопасныхъ отъ пожара и чтобы, въ случаѣ необходимости, находился при нихъ постоянный караулъ.

§ 103.

Чтобы удобнѣе было спасать Казначейство въ случаѣ пожара, должны быть содержимы недалеко отъ дома, гдѣ они помѣщаются, пожарные снаряды; сверхъ того, при значительныхъ Казначействахъ долженъ находиться, по ночамъ, возъ, для передвиженiя денегъ и дѣлъ.

Казначейскiе ящики должны быть устроены на колесахъ.

§ 104.

Въ случаѣ пожара въ городѣ, или во время бури, всѣ Казначейскiе чиновники немедленно должны отправляться въ Казначейство.

Глава VIII.

О казначейскихъ принадлежностяхъ.

§ 105.

Такъ какъ въ Казначействахъ необходимы разные предметы, соотвѣтственно мѣсту, обширности казначейскихъ занятiй и числу находящихся при Казначействахъ чиновниковъ, то въ значительныхъ Казначействахъ надлежитъ имѣть:

a) желѣзный ящикъ; въ небольшихъ же Казначействахъ—дубовый, прочно окованный желѣзомъ и снабженный внутренними и висячими замками;

b) большiе и малые, хорошо устроенные и правильные вѣсы, для серебряной и золотой монеты;

c) столъ для счета денегъ;

§ 101.

Przy Kassach znaczniejszych, gdzie dwóch jest kassowych officyalistów, powinna być Kassa dwoma opatrzona zamkami, które nie zewnątrz, lecz wewnątrz mają być przybite. Klucz jeden mieć będzie Kassyer, a drugi Kontroller.

§ 102.

Dyrektorowie obowiązani będą, jak najściśléj egzaminować kaucye Kassyerów, szczególniéj co do ich legalności i formy. Szczególniejszą zachowają staranność, aby Kassy w domach bezpiecznych od ognia lokowane były, i aby pod strażą przyzwoitą, gdzie tego potrzeba wymaga, ciągle zostawały.

§ 103.

Dla ułatwienia ratunku Kassy w przypadku ognia, mają być utrzymywane w bliskości domu, gdzie Kassy są lokowane, narzędzia do gaszenia ognia służące, tudzież przy wielkich Kassach przez noc wóz do wywożenia pieniędzy i aktów.

Skrzynie kassowe mają stać zawsze na kółkach.

§ 104.

W przypadku gdyby się wszczął pożar w mieście, lub kiedy są grzmoty wielkie z piorunami, wszyscy officyaliści natychmiast do Kassy pośpieszać powinni.

Tytuł VIII.

O sprzętach kassowych.

§ 105.

Gdy w Kassach publicznych różne sprzęty są potrzebne, które jednak do okoliczności miejsca, do rozciągłości czynności kassowych, i do liczby znajdujących się przy Kassach officyalistów umiarkowane być muszą; przeto utrzymywane będą w Kassach znaczniejszych:

a) skrzynia żelazna; w Kassach zaś mniejszych dębowa, żelazem dobrze okuta, zamkami i kłódkami należycie opatrzona;

b) wielkie i małe, doskonałe i uregulowane wagi, tak do ważenia monety srebrnéj, jako i złota;

c) stół do rachowania pieniędzy;

d) доски для той же надобности;

e) столъ для письма, стулья и подсвѣчники для казначейскихъ чиновниковъ;

f) полки для укладыванія книгъ и отчетовъ;

g) шкафъ, съ перегородками, для храненія въ немъ казначейскихъ документовъ;

h) казенная печать.

§ 106.

Директоры обязаны заботиться, чтобы каждое Казначейство снабжено было необходимыми предметами.

Глава IX.

О составленіи штата.

§ 107.

Штатъ служитъ основнымъ правиломъ для казначейскихъ дѣйствій; Казначеи обязаны только по штату взимать приходы и производить расходы. Всякія дѣйствія, несогласны съ штатными назначеніями, считаются незаконными и подвергаютъ Казначеевъ отвѣтственности. Штаты обязательны не только для Казначеевъ, но и для Директоровъ Финансовъ. Такъ какъ проекты штатовъ должны быть представляемы Директорами Министру Финансовъ ежегодно, въ Декабрѣ мѣсяцѣ, то при составленіи оныхъ слѣдуетъ наблюдать слѣдующій порядокъ.

§ 108.

Штаты, въ которыхъ опредѣлены казенные доходы, не должны быть объявляемы никому, кромѣ лицъ, имѣющихъ на то право. Главные Департаментскіе штаты хранить въ особомъ мѣстѣ, подъ замкомъ.

§ 109.

1) На оберткѣ штата должно быть четко означено:

a) для какого именно Казначейства составленъ, какіе заключаетъ въ себѣ приходы и расходы;

b) съ какого времени начинается его дѣйствіе и когда оканчивается.

2) Въ штатѣ долженъ подробно быть исчисленъ приходъ; въ концѣ помѣщается оглавленіе статей и общая сумма прихода.

d) deski do tegoż zamiaru;

e) stół do pisania, stołki i lichtarze dla officyalistów kassowych;

f) repozytorya do składania książek i rachunków;

g) szafa z przegrodami do zamykania składanych tamże dowodów kassowych;

h) pieczęć kassowa.

§ 106.

Powinnością jest Dyrektórów skarbowych mieć o to staranie, aby każda Kassa w potrzebne jéj sprzęty opatrzoną była.

Tytuł IX.

Oznaczenie etatu.

§ 107.

Etat jest prawidłem normalném czynów kassowych, według tego tylko Kassyerowie przychody pobierać i wydatki czynić będą. Wszelkie czyny, z szczegółami etatów niezgodne, są nieprawne i odpowiedzialność na Kassyerów ściągające. Etaty obowiązują nie tylko Kassyerów lecz i Dyrektorów Skarbu. Ponieważ projekta do etatów powinny być corocznie podawane do Ministra Skarbu przez Dyrektorów w miesiącu Grudniu; przeto w układaniu ich zachowają porządek następujący.

§ 108.

Etaty okazujące dochody skarbowe, nie powinny być nikomu, jak tylko od Rządu upoważnionemu, pokazywane. Główne zaś departamentowe etaty pod osobném zamknięciem trzymane być powinny.

§ 109.

1) Etat każdy na obwolucie wyraźnie wskazywać będzie:

a) do jakiéj Kassy należy, jakie percepty i rozchody pieniędzy w sobie zawiera;

b) od którego czasu użycie jego rozpoczyna się i w którym się kończy.

2) Powinna być wyszczególniona percepta, a w końcu rekapitulacya tytułów i summa percepty.

3) За тѣмъ слѣдуетъ расходъ, который также долженъ быть подробно исчисленъ, по статьямъ; въ концѣ помѣщается оглавленіе статей, съ показаніемъ общей суммы расхода.

4) Наконецъ, слѣдуетъ балансъ прихода съ расходомъ, изъ котораго оказывается, превышаетъ ли приходъ расходы, или же равняется имъ.

§ 110.

Въ удостовѣреніе измѣненій и разницъ, какія окажутся между представляемымъ проектомъ штата и дѣйствующимъ штатомъ, должны быть представляемы засвидѣтельствованныя копіи изданныхъ по этому предмету распоряженій.

По неокладнымъ сборамъ, основаніемъ назначенія дохода должна служить цифра, получаемая изъ шестилѣтней средней сложности доходовъ.

§ 111.

Точное составленіе проектовъ штата требуетъ еще, чтобы въ штатѣ исчисляемы были, отдѣльно, тѣ лица, которыя получаютъ изъ Казначейства постоянныя суммы, на какомъ бы ни было основаніи. Въ удостовѣреніе перемѣнъ относительно чиновниковъ, представлять засвидѣтельствованныя копіи съ предписаній.

§ 112.

При каждомъ проектѣ штата, Директоръ Финансовъ долженъ представлять протоколъ замѣчаній, сдѣланныхъ подлежащимъ Счетнымъ Отдѣленіемъ относительно дѣйствующаго штата и проекта; въ этомъ протоколѣ, который долженъ быть повѣренъ Генеральнымъ Контролеромъ, Директоръ обязанъ изложить съ точностію свои заключенія относительно разницъ и измѣненій, вводимыхъ въ проектъ новаго штата.

§ 113.

Главные штаты будутъ утверждаться Королемъ, отдѣльные же штаты утверждаетъ Нашъ Министръ Финансовъ.

§ 114.

По полученіи утвержденныхъ штатовъ, Директоръ немедленно долженъ приказать снять съ нихъ копіи и препроводить въ каждое Казначейство по одной засвидѣтельствованной копіи

3) Daléj następuje ekspens, który również porządkiem tytułów wydatków właściwych wyszczególniony być ma, dodawszy w końcu rekapitulacyą tytułów i summę ekspensy.

4) Następuje ballans percepty z ekspensą, z czego okazywać się będzie czy percepta ekspens przewyższa, lub czy jedno drugiemu równa się.

§ 110.

Odmiany i różnice zachodzące między projektującym się etatem, a w używaniu będącym, powinny być urzędowémi kopiami zapadłych w téj mierze reskryptów udowodnione.

Przy niestałych podatkach perceptę udowodniać będzie sześcioletnia percepta, przez frakcyą na rok jeden obrachowana.

§ 111.

Do ułożenia dokładnego projektów etatowych należy i to, aby specyalną w etacie umieszczać dezygnacyę tych, którzy stałą opłatę pod jakimkolwiek tytułem z Kassy pobierają. Odmiany officyalistów kopiami urzędowémi reskryptów mają być udowodnione.

§ 112.

Przy każdém podaniu projektu etatowego powinien Dyrektor Skarbu dołączać protokół obserwacyjny Kalkulatury swojéj nad etatem w używaniu będącym i projektowanym, do którego, rewidowanego przez Kontrollera jeneralnego, uwagi swoje względem różnic i odmian, w etacie nowym potrzebnych, dokładnie wyłuszczać będzie.

§ 113.

Etaty główne przez Króla potwierdzone będą. Etaty zaś specyalne Nasz Minister Skarbu podpisywać ma.

§ 114.

Skoro zaaprobowane etaty Dyrektor odbierze, natychmiast takowe przekopiować każe, i każdéj Kassie urzędowną kopią prze-

штата, къ которому Казначейства должны примѣняться пр
разсчетѣ наличныхъ денегъ.

Глава X.

Общія правила.

§ 115.

Надъ дверями дома, въ которомъ помѣщается Казначейств
должна быть прибита таблица съ государственнымъ гербом
и названіемъ Казначейства.

§ 116.

Для пріема податей и казенныхъ доходовъ, въ каждом
Казначействѣ должны находиться чиновники, ежедневно, съ 8-
до 12-и часовъ утра, а по полудни съ 2-хъ до 6-и вечера, з
исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

§ 117.

Въ городахъ, гдѣ нѣтъ чиновника Финансоваго вѣдомств
имѣющаго надзоръ за Казначействомъ, въ случаѣ смерти Ка
начея, Подсудокъ, а за отсутствіемъ его, Бургомистръ город
при бытности наличнаго наслѣдника умершаго Казначея, а ко
да такого нѣтъ, въ присутствіи двухъ заслуживающихъ д
вѣрія свидѣтелей, долженъ тотчасъ опечатать денежную клад
вую и дѣла, и немедленно донести Директору Финансовъ въ д
партаментѣ.

§ 118.

Если на время болѣзни умершаго казначейскаго чиновни
былъ назначенъ кто либо другой, для исполненія его обяза
ности, въ такомъ случаѣ опечатаніе Казначейства и дѣлъ н
требуется.

§ 119.

Въ случаѣ взлома казначейской кладовой или похищен
изъ оной денегъ другимъ какимъ либо способомъ, Казнач
обязанъ немедленно увѣдомить о томъ ближайшее начальств
а въ небытность его на мѣстѣ — пригласить Подсудка и Бур
мистра; за отсутствіемъ же одного изъ сихъ послѣднихъ, пр
гласить того, который находится на лицо, для производств
въ присутствіи Казначея строгаго разслѣдованія, описанія дѣ
ствительно понесенныхъ Казначействомъ убытковъ, составлен

śle, do której ta względem obrachunku swych gotowizn stosować się powinna.

Tytuł X.

Przepisy ogólne.

§ 115.

Nad drzwiami domu, w którym publiczna umieszczona jest Kassa, wywieszona być ma na widok publiczny tablicą z herbem krajowym i napisem tytułu, jakiego Kassa według przepisów używa.

§ 116.

Dla przyjmowania podatków i dochodów publicznych, każda Kassa, wyjąwszy dnie niedzielne i świąt uroczystych w kraju obchodzonych, ma być codziennie bez przerwy otwarta od godziny ósméj z rana, aż do dwunastéj w południe, a po południu od godziny drugiéj, do godziny szóstéj wieczór.

§ 117.

Tam gdzie nie ma urzędnika skarbowego, zwierzchni dozór nad Kassą mającego, na przypadek śmierci Kassyera, Podsędek, a gdyby tego w miejscu nie było, Burmistrz miasta w obecności sukcessora przytomnego po zmarłym Kassyerze, a w niebytności takowego, w obecności dwóch wiary godnych świadków, Kassę i akta natychmiast opieczętują, i o tém bezzwłocznie Dyrektorowi Skarbu w departamencie doniosą.

§ 118.

Jeżeli zmarły officyalista kassowy miał wyznaczonego sobie od zwierzchności podczas choroby zastępcę, wtedy przystąpienie do opieczętowania Kassy i aktów nie jest potrzebném.

§ 119.

Na przypadek gwałtownego do Kassy dobycia się, lub skradzenia onéj w inny sposób, Kassyer przy takiéj Kassie zostający, uwiadomić powinien o wydarzonym przypadku natychmiast najbliższą swą przełożoną Władzę, która gdyby w miejscu nie znajdowała się, wezwać ma niezwłocznie Podsędka i Burmistrza miejscowego, a gdyby jednego z nich nie było, tedy zarekwiruje tego, który z nich w miejscu jest obecnym, ażeby w przytomności Kassyera indagacyą ścisłą wyprowadzili, szkodę w Kassie

5

протокола и надлежащаго распоряженія о задержаніи или преслѣдованіи преступниковъ. По исполненіи сего, Казначей обязанъ съ точностію донести обо всемъ случившемся ближайшему своему начальству.

§ 120.

Буде Казначей бѣжалъ, въ такомъ случаѣ другой чиновникъ, находящійся при Казначействѣ, а за неимѣніемъ его, мѣстное судебное или административное начальство, обязаны немедленно донести о томъ Финансовому вѣдомству. Въ подобныхъ случаяхъ чиновникъ Финансоваго вѣдомства, имѣющій главный надзоръ за Казначействомъ, потребовавъ Подсудка, а за отсутствіемъ его, Бургомистра города, обязанъ немедленно, вмѣстѣ съ нимъ, опечатать движимое имущество бѣжавшаго Казначея, денежную кладовую и дѣла; въ случаѣ же отсутствія котораго либо изъ означенныхъ чиновниковъ, достаточно, для исполненія сего, одного изъ нихъ, при двухъ, заслуживающихъ довѣрія, свидѣтеляхъ.

§ 121.

Объ упомянутыхъ въ предыдущихъ §§ 117, 118, 119 и 120 случаяхъ, Директоры Финансовъ обязаны немедленно доносить Министру Финансовъ, съ изложеніемъ всѣхъ обстоятельствъ.

§ 122.

Опредѣленіе открытаго или указаннаго въ донесеніи недостатка суммъ въ Казначействѣ должно производиться чиновникомъ Финансоваго вѣдомства, имѣющимъ надзоръ за Казначействомъ, вмѣстѣ съ Подсудкомъ, который, какъ судебный чиновникъ, свидѣтельствуетъ производство по первоначальному разслѣдованію обнаруженнаго недостатка въ суммахъ и опредѣленію количества этого недочета.

§ 123.

Каждый чиновникъ Финансоваго вѣдомства, исполняющій съ точностію правила, изложенныя въ настоящемъ Уставѣ, будетъ заслуживать особеннаго вниманія и повышенія въ должности; чиновникъ же, въ дѣлахъ котораго, по нерадѣнію, безпечности, дурному поведенію, лѣности или неспособности его, окажутся упущенія, убытки для Казны и подлоги, подвергнет-

istotnie zrządzoną opisawszy, całą rzecz wyjaśnili, sprawców zaś przytrzymać lub ścigać kazali; poczém Kassyer niezwłocznie powinien uczynić dokładny rapport, do najbliższéj swéj przełożonéj Władzy.

§ 120.

Na przypadek, gdyby Kassyer miał zbiedz, wtedy officyalista inny przy Kassie będący, a w niedostatku tego Władza miejscowa sądowa lub administracyjna natychmiast o tém donieść ma Władzy skarbowéj. W takich zdarzeniach officyalista skarbowy zwierzchni dozór nad Kassą powierzony sobie mający, zarekwirowawszy Podsędka, a gdyby ten nie był w miejscu, Burmistrza miasta, natychmiast przystąpi z nim do opieczętowania pozostałego po zbiegu majątku ruchomego, Kassy i aktów, a w przypadkach niebytności któregokolwiek z wyżéj wyrażonych officyalistów, będzie to mogło być uskutecznionem przez jednego z nich, w obecności dwóch wiary godnych świadków.

§ 121.

Dyrektorowie Skarbu o zdarzeniu przypadków wymienionych w poprzedniczych artykułach 117, 118, 119, 120-m, natychmiast Ministrowi Skarbu donosić mają, z przedstawieniem wszelkich zaszłych i odkrytych okoliczności.

§ 122.

Obliczenie odkrytego lub doniesionego w Kassie defektu, zawsze dziać się powinno przez officyalistę skarbowego, przełożonego nad Kassą, wspólnie z Podsędkiem, który jako officyalista sądowy, akt bliższego śledzenia odkrycia, oraz przyznania takowego defektu legalizować ma.

§ 123.

Każdy urzędnik skarbowy, dopełniający ściśle przepisów w niniejszym regulaminie objętych, na szczególne zasłuży sobie względy i promocyą; ten zaś, który albo z niedbalstwa, opieszałości, złéj konduity lub niechęci i niezdatności popełniać będzie błędy, szkody, zdrożności i podstępy, według ustawy względem

ся наказанію, опредѣленному въ Уставѣ о проступкахъ чиновниковъ Финансоваго вѣдомства.

Таковую волю Нашу повелѣваемъ исполнить.

Варшава, 18 Августа 1809 года.

№ 2.

Правила объ опредѣленіи взысканій за преступленія и проступки по службѣ чиновниковъ и служителей Финансоваго вѣдомства.

(15 Октября 1809 г.)

Божіею Милостію

ФРИДРИХЪ-АВГУСТЪ,

Король Саксонскій, Герцогъ Варшавскій,

и проч., и проч., и проч.

Вслѣдствіе Декрета Нашего, состоявшагося 18 Марта 1809 года, относительно измѣненій въ Уголовномъ Уложеніи, временно обязательномъ для Герцогства Варшавскаго, Мы признали за благо преподать Финансовому вѣдомству къ руководству сборникъ правилъ и узаконеній, сохранившихъ, на основаніи 1-й ст. помянутаго Декрета, свою обязательную силу, коими опредѣляются наказанія за преступленія и проступки по службѣ чиновниковъ и служителей Финансоваго вѣдомства. Сборникъ этотъ преподается къ руководству въ слѣдующемъ видѣ:

§ 1.

Кто присвоитъ себѣ власть Казеннаго Управленія, не бывъ къ тому приглашенъ, ни назначенъ подлежащимъ начальствомъ, тотъ отвѣтствуетъ за всѣ убытки, причиненные дѣйствіями его, какъ Казнѣ, такъ и частнымъ лицамъ.

§ 2.

Если при этомъ онъ намѣревался учинить подлогъ или насиліе, то подлежитъ наказаніямъ, опредѣленнымъ уголовными законами.

przestępstw officyalistów skarbowych wydanéj surowo karanym być ma.

Taka jest wola Nasza, do któréj stosować się macie.

w Warszawie, dnia 18 Sierpnia 1809 roku.

№ 2.

Przepisy o wymierzaniu kar za przewinienia i wykroczenia w służbie urzędników i officyalistów Skarbowych.

(d. 15 Października 1809 r.)

FRYDERYK AUGUST,

Z Bożéj Łaski

Król Saski, Xiążę Warszawski,

etc., etc., etc.

W skutek dekretu Naszego dnia 18 Marca 1809 roku, względem zmiany w Prawie Kryminalném, tymczasowo dla Xięstwa Warszawskiego służącém, wydanego, uznaliśmy potrzebę podania Władzom Skarbowym zbiór przepisów i ustaw na mocy artykułu 1-go pomienionego dekretu zachowanych, a na przewinienia i wykroczenia służbowe urzędników i officyalistów Skarbowych kary wymierzających, i zbiór takowy w następującéj podajemy osnowie.

§ 1.

Kto sobie przywłaszczy czynność urzędu Skarbowego, nie będąc do takowéj od Zwierzchności przyzwoitéj wezwany, ani wyznaczony, ten za wszelkie szkody, czy to dla Skarbu, czy to dla prywatnych osób, przez czynność jego wydarzone, odpowiada.

§ 2.

Jeżeli przy tem podstęp, lub gwałt, był jego zamiarem, podlega karom prawami kryminalnemi przepisanym.

§ 3.

Если кто либо достигнетъ назначенія на государственную должность съ помощію подкупа, обѣщаній, вознагражденій, услугъ и т. п., тотъ, по обнаруженіи сего, долженъ быть немедленно удаленъ отъ должности.

§ 4.

Кто умышленно поступаетъ вопреки обязанностямъ ввѣренной ему должности, тотъ не только удаляется немедленно отъ должности, но еще, по мѣрѣ важности совершеннаго имъ проступка и проистекающаго отъ сего убытка, подвергается денежному штрафу или тюремному заключенію, и, сверхъ того, признается недостойнымъ къ занятію какой либо должности по службѣ.

§ 5.

Кто, по явному нерадѣнію или неспособности, пренебрегаетъ возложенными на него обязанностями, тотъ, по мѣрѣ вины, подвергается или денежному штрафу, или смѣщенію на низшую должность, или же удаленію отъ должности.

§ 6.

Чиновникъ, замѣченный въ маловажныхъ упущеніяхъ при исполненіи обязанностей своей должности, долженъ быть понуждаемъ къ надлежащему исполненію своихъ обязанностей внушеніями, выговорами или денежными взысканіями.

§ 7.

Но если замѣчанія и помянутыя взысканія окажутся безуспѣшными, то означенный чиновникъ подвергается наказаніямъ, согласно § 4.

§ 8.

Кто, ради лихоимства или притѣсненія гражданъ и жителей Нашего Герцогства Варшавскаго, осмѣлится употреблять во зло предоставленную ему по должности власть, тотъ исключается вовсе изъ государственной службы и подвергается еще, по мѣрѣ вины, тюремному заключенію.

§ 9.

За подлогъ, поддѣлку, покражу, контрабанду и другія тому подобныя преступленія, для совершенія или утайки коихъ

§ 3.

Kiedy kto się wciśnie na urząd publiczny za pomocą przekupstwa, obietnic, wynagradzań, przysług, i t. d., ten natychmiast, za przekonaniem, powinien być kassowany.

§ 4.

Kto rozmyślnie wbrew przepisanym obowiązkom urzędu sobie powierzonego postępuje, ten nietylko zaraz kassowany, ale nadto w miarę przewinienia i z niego wypływającéj szkody, karę pieniężną lub więzienia na siebie ściąga, nadto do posiadania wszelkich publicznych urzędów lub funkcyj za niezdolnego uznany będzie.

§ 5.

Kto przez opieszałość widoczną, lub nieumiejętność powinnościom funkcyj swojéj ubliża, ściąga na siebie w miarę przewinienia karę pieniężną, degradacyę lub kassacyę.

§ 6.

Dopuszczający się w pełnieniu obowiązków urzędu swojego mniejszych uchybień, będzie przestrogami, naganą, lub karami pieniężnemi do należytego obowiązków sprawowania nakłaniany.

§ 7.

A gdyby napominania i kary takowe na officyaliście nie skutkowały, karany być natenczas ma podług § 4-go.

§ 8.

Ktoby się ważył na zdzierstwo lub uciemiężenie obywateli i mieszkańców Xięstwa Naszego Warszawskięgo, nadużywać urzędu lub funkcyi swojéj, utraca służbę publiczną i ściąga na siebie w miarę przewinienia karę więzienia.

§ 9.

Podstępy, sfałszowania, kradzież, kontrabandy, defraudacye i inne tym podobne przestępstwa, do których popełnienia lub

употреблена будетъ во зло чиновникомъ Финансоваго вѣдомства предоставленная ему власть, виновныя лица, кромѣ удаленія отъ должности, подвергаются строжайшимъ наказаніямъ, опредѣленнымъ законами здѣшняго края за означенныя преступленія.

§ 10.

Если чиновникъ Финансоваго вѣдомства, за преступленія, хотя и не касающіяся службы, будетъ приговоренъ судебнымъ рѣшеніемъ къ заключенію въ исправительномъ домѣ или въ тюрьмѣ, то онъ, вслѣдствіе этого, признается недостойнымъ къ дальнѣйшему исправленію должности по Финансовому вѣдомству и удаляется отъ занимаемой должности.

§ 11.

Если чиновникъ Финансоваго вѣдомства не будетъ въ состояніи, собственнымъ имуществомъ или представленнымъ поручительствомъ вознаградить убытки, причиненные Казнѣ вслѣдствіе совершенныхъ имъ преступленій по должности, то онъ долженъ быть обращенъ для производства публичныхъ работъ до тѣхъ поръ, пока не будетъ вознагражденъ причиненный Казнѣ убытокъ.

§ 12.

Чиновникъ Финансоваго вѣдомства, который откроетъ ввѣренныя ему по службѣ тайны другимъ какимъ либо лицамъ, не имѣющимъ права знать объ оныхъ, лишается должности и подвергается, смотря по обстоятельствамъ, тюремному заключенію.

§ 13.

Буде открытіе тайны послѣдовало лишь по легкомыслію и неосмотрительности, въ такомъ случаѣ, по мѣрѣ произшедшаго отъ этого вреда, чиновникъ подвергается денежному взысканію или тюремному заключенію.

§ 14.

Вторичное совершеніе этого преступленія, наказывается удаленіемъ отъ должности.

§ 15.

Если чиновникъ Финансоваго вѣдомства принимаетъ подарки, или денежное вознагражденіе за служебныя дѣйствія или

ukrycia officyalista skarbowy nadanéj sobie nadużył powagi, oprócz kassacyi, ściągają na officyalistę przestępnego najsurowsze kary, jakie prawami krajowemi na takie wykroczenia są przepisane.

§ 10.

Jeżeli officyalista Skarbowy z przyczyny wykroczeń choćby nietyczących się służby jego, wskazany będzie wyrokiem Sądu na kary domu poprawy lub więzienia; staje się przez to samo niegodnym dalszego sprawowania funkcyi Skarbowéj i kassowany być ma.

§ 11.

Officyalista Skarbowy niebędący w stanie z majątku swego lub poręki wynagrodzić Skarbowi szkodę, jaką mu zrządził przez wykroczenia przeciwko obowiązkom służby, będzie użyty do robót publicznych na tak długo, dopóki Skarbowi uczyniona szkoda wynagrodzoną nie zostanie.

§ 12.

Officyalista Skarbowy, który powierzone sobie sekreta służby wydaje komukolwiek, niemającemu prawa o nich wiedzieć, utraca funkcye i ściąga na siebie w miarę okoliczności karę więzienia.

§ 13.

Jeżeli płochość tylko i nieuwaga były mu powodem do tego wyjawienia, w takim przypadku, w miarę wynikłéj ztąd szkody, ściąga na siebie karę pieniężną lub więzienia.

§ 14.

Powtórne popełnienie takowego występku oddalenie od funkcyi za sobą pociąga.

§ 15.

Officyalista Skarbowy, odbierający podarunki lub zapłaty pieniężne za czyn służbowy, czy do rąk własnych, czy przez

лично, или посредствомъ другихъ лицъ, буде прiемъ таковыхъ не разрѣшенъ дѣйствующими узаконенiями,— онъ наказывается взысканiемъ вчетверо стоимости принятаго имъ подарка, или награжденiя, даже и въ такомъ случаѣ, еслибъ онъ вовсе не подозрѣвался въ совершенiи злоупотребленiя.

§ 16.

Если при этомъ падаетъ на него сильное подозрѣнiе въ совершенiи, или въ намѣренiи совершить злоупотребленiе ко вреду Казны, то чиновникъ этотъ исключается вовсе изъ службы; сверхъ того, если причиненiе имъ убытка Казнѣ будетъ фактически доказано, то, независимо отъ взысканiя съ него вчетверо прiобрѣтенной имъ прибыли, онъ подвергается заключенiю въ исправительномъ домѣ или въ тюрьмѣ, на время не менѣе трехъ, и не болѣе шести лѣтъ.

§ 17.

Чиновникамъ и служителямъ Финансоваго вѣдомства, подъ опасенiемъ смѣщенiя на должность съ меньшимъ содержанiемъ запрещается заниматься торговлею или другими промыслами которые могли бы отвлекать ихъ отъ ревностнаго исполненiя служебныхъ обязанностей.

Такому же взысканiю подлежатъ чиновники и служители, которые безъ вѣдома и разрѣшенiя своего начальства входятъ въ родственныя или денежныя связи съ купцами, пивоварами и прочими частными лицами, которыя состоятъ подъ ихъ надзоромъ.

§ 18.

Никто изъ чиновниковъ Финансоваго вѣдомства не можетъ принять на себя попечительства надъ малолѣтними, ни другихъ посторонних обязанностей, безъ испрошенiя на это разрѣшенiя отъ своего начальства.

§ 19.

Казначейскiй чиновникъ, который, принявъ казенныя деньги, не вноситъ оныхъ немедленно въ Казначейство, но держитъ въ частномъ своемъ сохраненiи, обязанъ уплатить штрафъ по 6% съ удержанной имъ суммы.

trzecią osobę, jeżeli do takowych ustawy rządowe go nie upoważniają, karany będzie wypłatą w czwórnasób wartości przyjętego daru, lub zapłaty w takim nawet przypadku, gdyby żadne przeciwko niemu o przeniewierzenie się nie zachodziło podejrzenie

§ 16.

Jeśli przytém zaszło przeciwko niemu widoczne podejrzenie popełnionego lub zamierzonego przeniewierzenia się Skarbowi, officyalista taki z funkcyi publicznéj oddalony będzie; nadto gdyby mu istotnie dowiedzione było uszkodzenie Skarbu, oprócz obowiązku opłaty w czwórnasób odniesionego zysku, skazany będzie na odsiedzenie przez czas nie krótszy, jak trzy lata, nie dłuższy nad lat sześć, w domu poprawy lub więzienia.

§ 17.

Niewolno urzędnikom i officyalistom Skarbowym, pod karą przeniesienia ich z umniejszeniem pensyi na inną funkcyę, żadnego przedsiębrać handlu, lub innego przemysłowego utrzymywania się sposobu, przez co mogliby być powodowani do opóźnienia się lub zaniedbywania obowiązków ich służby.

Tejże karze podpadają officyaliści i urzędnicy, którzy bez wiedzy i zezwolenia przełożonych swoich w związki familijne lub pieniężne z kupcami, piwowarami etc. etc. i innemi prywatnemi, których pod dozorowaniem swojém mają, wchodzą.

§ 18.

Żaden officyalista Skarbowy nie będzie mógł podjąć się kurateli, opieki małoletnich lub innych pobocznych funkcyj, bez uzyskania na to zezwolenia od zwierzchniéj swéj Władzy.

§ 19.

Officyalista kassowy, który pieniądze Skarbowe pobrawszy, takowych natychmiast do Kassy nie wkłada, ale przetrzymuje w prywatném zachowaniu, obowiązany jest zapłacić po 6 od sta przechowanéj summy za karę.

§ 20.

Если таковыя деньги онъ употребитъ въ свою пользу, или же возьметъ изъ казначейскаго сундука хранящіяся въ ономъ казенныя деньги или бумаги, имѣющія денежный курсъ, то чиновникъ этотъ подвергается удаленію отъ должности.

§ 21.

Казначейскій чиновникъ, причиняющій съ умысломъ ущербъ ввѣренному ему Казначейству, нарушая хранящіяся или долженствующія храниться въ ономъ деньги и казенныя кредитныя бумаги, признается похитителемъ ввѣреннаго ему Казеннаго имущества и подлежитъ слѣдующимъ наказаніямъ:

a) если нарушенная имъ казенная сумма составляетъ не болѣе трехсотъ злотыхъ, въ такомъ случаѣ чиновникъ удаляется отъ должности и признается недостойнымъ къ занятію какой либо должности въ государственной службѣ;

b) буде причиненный имъ начетъ превышаетъ триста злотыхъ, въ такомъ случаѣ, независимо удаленія отъ должности, чиновникъ подвергается двухъ или четырехлѣтнему строгому заключенію въ исправительномъ домѣ или въ тюрьмѣ;

c) казначейскій чиновникъ, который для утайки начета прибѣгаетъ къ подлогамъ и невѣрностямъ въ счетахъ или казначейскихъ вѣдомостяхъ, а именно, не записываетъ по книгамъ дѣйствительно поступившихъ доходовъ, показываетъ оные въ числѣ недоимокъ, или представляетъ прошлогодними сборы, поступившіе на слѣдующій годъ, подвергается тюремному заключенію, опредѣленному выше въ пунктѣ *b*, съ увеличеніемъ срока онаго еще на половину;

d) во всякомъ случаѣ, казначейскій чиновникъ обязанъ вознаградить причиненный имъ Казнѣ убытокъ, а ежели онъ не въ состояніи пополнить оный немедленно, то, согласно § 11, онъ отдается для публичныхъ работъ, до тѣхъ поръ, пока понесенный Казною убытокъ не будетъ совершенно покрытъ.

§ 20.

A jeśli takowe pieniądze na swój obrócił użytek, lub pieniądze Skarbowe będące w kassie, albo papiery pieniężną wartość mające, ze skrzyni kassowéj wyniósł, kassacyą na siebie ściąga.

§ 21.

Officyalista kassowy krzywdzący rozmyślnie sobie powierzoną Kassę, przez naruszanie złożonych lub złożyć się mających pieniędzy, albo papierów Skarbowych, przeniewierza się Skarbowi i następującym podpada karom:

a) Jeżeli grosz publiczny naruszony złotych polskich trzysta lub mniéj wynosi, w takim przypadku officyalista kassowany i do sprawowania wszelkiéj służby publicznéj za niezdolnego uznany będzie;

b) Jeżeli zaś defekt takowy w Kassie przenosi złotych trzysta, wtenczas prócz kassacyi, dwu lub czteroletnia obostrzona kara domu poprawy, albo więzienia ma miejsce;

c) Officyalista kassowy, w celu utajenia defektu, fałsze i nierzetelności w rachunkach lub extraktach kassowych popełniający, gdy dochody istotnie wpłynione do rejestrów nie wciąga, takowe między zaległości podaje, lub wpływy następującego roku pobrawszy za przeszłoroczne udaje, podpada karze więzienia ad *b* oznaczonéj, na połowę czasu przedłużonéj;

d) W każdym razie officyalista kassowy zrządzony Skarbowi defekt wynagradzać jest obowiązany; a gdy takowego natychmiast wynagrodzić nie będzie w stanie, ma być stosownie do § 11-go oddany do robót publicznych na tak długo, aż Skarb będzie zaspokojony w poniesionéj szkodzie;

e) если казначейскій чиновникъ намѣревался бѣжать и забрать съ собою всю или часть казенной суммы, то онъ подвергается наказанію, опредѣленному Декретомъ Нашимъ отъ 18-го Марта 1809 года, ст. XII въ № 10 Дневника Законовъ.

§ 22.

Казначейскій чиновникъ, вымѣнивающій монету высшаго достоинства на монету низшаго достоинства, подлежитъ за это наказанію наравнѣ съ тѣми, которые нарушаютъ ввѣренныя имъ казенныя суммы.

§ 23.

То же самое слѣдуетъ разумѣть и о тѣхъ казначейскихъ чиновникахъ, которые не производя выдачъ изъ Казначействъ, показываютъ оныя въ расходъ, въ ущербъ Казны.

§ 24.

Казначейскій чиновникъ, который, не имѣя особаго предписанія, производитъ вычеты изъ денегъ, отпускаемыхъ изъ Казначейства, и послѣ того записываетъ таковыя выдачи по счетамъ или книгамъ, какъ будто онѣ были произведены въ полномъ количествѣ, подлежитъ удаленію отъ должности, даже и въ такомъ случаѣ, когда отъ этого не произошелъ никакой ущербъ для Казны.

§ 25.

Еслибы Казна нашлась въ необходимости вознаградить неправильно произведенные казначейскимъ чиновникомъ вычеты, то чиновникъ этотъ признается навсегда недостойнымъ къ отправленію службы по Финансовому вѣдомству.

§ 26.

Казначейскіе чиновники, которые ввѣренныя имъ казенныя суммы или вещи, самопроизвольно, выдаютъ въ ссуды даже съ полною безопасностью казенной собственности, или извлекаютъ изъ оныхъ для себя выгоду, подвергаются денежному штрафу вдвое противъ пріобрѣтенной ими прибыли.

§ 27.

Если же они покрываютъ произведенную ими выдачу денегъ въ ссуду, ложными и невѣрными отчетами, или если на

e) Jeżeli officyalista kassowy zbiedz i kassę w części lub całkowicie zabrać zamierzał, podpada karze dekretem Naszym de dato 18 Marca 1809 roku, artykułem XII-m w Nr. 10-m Dziennika Praw oznaczonéj.

§ 22.

Officyalista kassowy lepszą monetę na gorszą zamieniający, będzie zarówno z temi karany, którzy grosz publiczny naruszając sprzeniewierzają się Skarbowi.

§ 23.

Toż rozumieć się ma o tych officyalistach kassowych, którzy wypłat z kass nie czyniąc, takowe na szkodę Skarbu w wydatkach umieszczają.

§ 24.

Officyalista kassowy, który nie będąc do tego upoważnionym, potrąca z wypłat z Kassy czynionych, i po tém odtrąceniu, takowe w rachunkach lub księgach jakoby w zupełności nastąpione wciąga, gdyby nawet Kassa na tém nie szkodowała, oddalony być ma.

§ 25.

A gdyby Skarb takowe to poczynione przez officyalistę kassowego strącenia bonifikować musiał, officyalista takowy za niezdolnego do sprawowania służby Skarbowéj na zawsze uznany będzie.

§ 26.

Officyaliści kassowi powierzonę sobie pieniądze lub rzeczy skarbowe, samowładnie, chociażby nawet z wszelkiém bezpieczeństwem Kassy rozpożyczający, lub z onych zyski ciągnący, karani będą w dwójnasób złożeniem zysku odniesionego.

§ 27.

A jeśli takowe rozpożyczania fałszem i nierzetelnémi rachunkami pokrywali, lub widoczne na nich pada podejrzenie

нихъ падаетъ явное подозрѣніе въ производствѣ неправильныхъ оборотовъ казенными суммами, то, кромѣ денежнаго взысканія, опредѣленнаго предыдущею 26-ю статьею, они лишаются занимаемаго мѣста по службѣ.

§ 28.

Потери, понесенныя Казначействомъ вслѣдствіе пожара, покражи или другаго происшествія, обязанъ вознаградить Казначей, въ случаѣ, если казенныя деньги хранились имъ, безъ надобности, самовольно, въ частномъ своемъ помѣщеніи, а не въ мѣстѣ, назначенномъ для храненія оныхъ.

§ 29.

Если деньги дѣйствительно украдены изъ Казначейства то Казначей отвѣтствуетъ за всякое нерадѣніе, котораго онъ долженъ былъ остерегаться по долгу лежащихъ на немъ обязанностей.

§ 30.

Онъ отвѣтствуетъ даже за всякую кражу, о которой не донесено имъ, немедленно послѣ обнаруженія оной, подлежащему своему и мѣстному полицейскому начальству, или не употреблено имъ, по долгу службы, всѣхъ возможныхъ усилій къ открытію и задержанію похитителя.

§ 31.

Попечители Казначействъ, Контролеры и другіе чиновники, которымъ въ особенности и непосредственно порученъ надзоръ за Казначействомъ, отвѣтствуютъ за всѣ убытки, возникшіе вслѣдствіе упущеній со стороны Казначея, буде онъ окажется несостоятельнымъ къ вознагражденію оныхъ.

§ 32.

Если преступное или неумѣстное дѣйствіе Казначея было ими замѣчено, но о таковомъ не донесено ими сей часъ же начальству, то чиновники эти не только отвѣтствуютъ за убытки возникшіе вслѣдствіе сказаннаго недонесенія, но еще подвергаются соотвѣтственному денежному взысканію или тюремному заключенію, либо даже, по мѣрѣ вины, удаленію одъ должности.

nierzetelnego z pieniędzmi kassowemi postępowania, prócz kary pieniężnéj, powyższym paragrafem 26-m oznaczonéj, na utratę służby zasłużyli.

§ 28.

Szkody, które Kassa pożarem, kradzieżą lub innym przypadkiem ponosi, Kassyer nagradza, gdy pieniądze kassowe nie w przeznaczoném na ich przechowywanie miejscu, bez potrzeby, dowolnie, w prywatném swojém zachowaniu trzymał.

§ 29.

A jeśli pieniądze istotnie z saméj Kassy wykradzione były, Kassyer za wszelką niedbałość odpowiada, któréj z funkcyi i obowiązku służby strzedz się był powinien.

§ 30.

Odpowiada nawet za wszelką kradzież, o któréjby, natychmiast po jéj dostrzeżeniu, przełożonym swoim i władzy miejscowéj policyjnéj nie doniósł, lub wszelkiego z obowiązku nie dołożył starania do odkrycia i pojmania sprawcy.

§ 31.

Kuratorowie Kass, Kontrollerowie i inni, którym szczególnie i bezpośrednio dozór nad Kassą jest poruczony, odpowiadają za wszelkie z przewinień Kassyera wynikłe szkody, gdy ten będzie w niemożności ich wynagrodzenia.

§ 32.

A gdyby niewierne lub nieprzyzwoite postępowanie Kassyera było przez nich dostrzeżone, a natychmiast Zwierzchności niedoniesione, nietylko że są odpowiedzialnemi za szkody z niedoniesienia o tém wynikłe, ale nawet stosowną karą pieniężną lub więzieniem dotknieci, albo w miarę przewinienia kassowani będą.

§ 33.

Если начальники, которымъ поручено производство ревизій Казначействъ, не исполняютъ сего вовсе или производятъ таковыя поверхностно, либо о обнаруженныхъ ими упущеніяхъ не доносятъ кому слѣдуетъ для подверженія виновныхъ надлежащему взысканію, въ такомъ случаѣ они не только отвѣтствуютъ за всѣ убытки, если Казначей или ближайшій смотритель не въ состояніи вознаградить оные, но еще подлежатъ наказанію, по мѣрѣ совершеннаго ими проступка.

§ 34.

Начальники Казначействъ и лица, имѣющія надзоръ за оными, за сдѣланное ими, безъ разрѣшенія высшаго начальства, распоряженіе о выдачѣ имъ самимъ или другимъ лицамъ, впередъ, жалованья или другихъ присвоенныхъ имъ окладовъ содержанія, подвергаются денежному штрафу вдвое противъ полученной или выданной суммы.

§ 35.

Начальники Казначействъ и лица, имѣющія надзоръ за оными, если они дѣйствительно принимали участіе въ преступленіяхъ Казначея, или оказывали ему въ томъ послабленія, ради собственной корысти, — подвергаются такому же наказанію, какъ и злоумышленный Казначей.

§ 36.

Если чиновникъ Финансоваго вѣдомства, который, не состоя дѣйствительно ни Казначеемъ, ни Попечителемъ Казначейства, обязанъ однако заботиться о благосостояніи Казначейства и вносить въ оную, по прямой своей должности, денежныя суммы, не вноситъ таковыхъ суммъ, или обращаетъ въ свою пользу вещи, стоимость коихъ должна поступить въ Казначейство или причиняетъ убытки Казначейству обмѣномъ денегъ или вещей, либо содѣйствуетъ причиненію сказанныхъ убытковъ, подлежитъ вознагражденію причиненнаго убытка и удаленію отъ должности, и, сверхъ того, онъ обязанъ внести штрафъ вчетверо противъ суммы, на которую причиненъ убытокъ; если же онъ окажется несостоятельнымъ къ уплатѣ означеннаго штрафа, то подвергается заключенію въ исправительномъ домѣ, или въ тюрьмѣ, на время отъ шести мѣсяцевъ до двухъ лѣтъ.

§ 33.

Przełożeni, rewizye Kass sobie zdane zaniedbujący, powierzchownie takowe odbywający, lub odkryte zdrożności należycie po ukaranie niedonoszący, nie tylko że za wszelkie szkody, gdy Kassyer lub najbliższy Dozorca je wynagrodzić nie będą mogli, są odpowiedzialnemi, ale jeszcze w miarę wykroczenia karáni będą.

§ 34.

Przełożeni Kass i dozór nad niemi mający, bez zezwolenia Władzy wyższéj, pensye lub inne im należne emolumenta, anticipative z kassy opłącić sobie lub innym nakazujący, takowe pobrane lub wydane w dwójnasób za karę opłacą.

§ 35.

Przełożeni Kass i dozór nad niemi mający, jeżeli istotnie do przestępstw Kassyera należeli, lub takowe dla własnego zysku mimo puszczali, tejże co i Kassyer podstępny ulegają karze.

§ 36.

Gdy officyalista Skarbowy, nie będący istotnie ani Kassyerem, ani Kuratorem Kassy, ale o jéj dobro starać się i z urzędu swojego pieniądze do Kassy wnosić obowiązany, takowe nie wnosi; rzeczy których wartość do Kassy wpłynąć była powinna, na swoje potrzeby obraca; zamianą pieniędzy lub samychże rzeczy, Kassę krzywdzi, czy też do jéj skrzywdzenia dopomaga, takowy na wynagrodzenie szkody i kassacyę zasłużył, a oprócz tego ilość, na którą Kassę skrzywdził, w czwórnasób za karę opłacić winien; a jeżeli jest w niemożności złożenia téj kary, oddany będzie do domu poprawy, lub więzienia, na czas nie krótszy jak sześć miesięcy, nie dłuższy nad lat dwa.

§ 37.

Начальники и другіе чиновники, которые, вмѣсто отправленія плательщиковъ въ Казначейства, сами принимаютъ отъ нихъ деньги и замедляютъ взносъ оныхъ въ Казначейство, обязаны, послѣ передачи въ Казначейство означенныхъ денегъ, въ вознагражденіе за причиненную ими проволочку, внести соотвѣтственный денежный штрафъ, который можетъ даже быть равенъ неправильно принятой ими суммѣ.

§ 38.

А если они сильно подозрѣваются, что пользовались какою либо прибылью отъ удержанныхъ ими денегъ, то подвергаются или денежному штрафу въ тройномъ количествѣ, или, смотря по обстоятельствамъ, смѣщенію на низшую должность, или удаленію изъ службы.

§ 39.

Лицо, которому поручено временное завѣдываніе Казначействомъ, несетъ тѣ же обязанности и подлежитъ тѣмъ же наказаніямъ, какъ и настоящіе казначейскіе чиновники.

§ 40.

Лицо, принявшее Казначейство безъ формальной сдачи онаго подлежащимъ начальствомъ, отвѣтствуетъ за упущенія своего предмѣстника.

§ 41.

Каждый казначейскій чиновникъ, подъ опасеніемъ увольненія отъ службы, обязанъ немедленно доносить высшему начальству, не только о недвижимомъ имѣніи, какое состоитъ въ его владѣніи, при вступленіи его въ должность, но и объ имѣніи, какое имъ пріобрѣтено въ послѣдствіи, во время исправленія должности, для внесенія въ ипотечныя книги этого имѣнія правъ Казны прежде другихъ кредиторовъ.

§ 42.

Если начальство допускаетъ лицо къ исправленію должности казначейскаго чиновника, по которой представляется залогъ, прежде исполненія имъ этого условія, или же не сдастъ ему Казначейства на законномъ основаніи, то оно несетъ отвѣтственность за убытки, причиненные помянутымъ чиновникомъ.

§ 37.

Przełożeni i inni officyaliści, którzyby zamiast odsyłania kontrybuentów do Kassy, Skarbowe pieniądze sami pobierali i wpływ tychże do Kassy przewlekali, powinni dla wynagrodzenia zwłoki, któréj się stali przyczyną, i po oddaniu takowych pieniędzy proporcyonalną karą pieniężną, która nawet i summie nieprzyzwoicie pobranéj wyrównać może, być dotkniętemi.

§ 38.

A gdyby wielkie podejrzenie na ich osoby padało, że korzyść jakową z przetrzymanych pieniędzy ciągnęli, natenczas, albo kara pieniężna w trójnasób ilości, albo w miarę okoliczności degradacya, lub kassacya miejsce miéć będzie.

§ 39.

Osoba, któréj tymczasowo zarządzenie Kassą jest poruczone, ulega obowiązkom i karom, jakie są przepisane na istotnych officyalistów kassowych.

§ 40.

Obejmujący Kassę, nie mając jéj sobie od Zwierzchności porządnie zdanéj, jest odpowiedzialnym za uchybienia poprzednika swojego.

§ 41.

Wszelki officyalista kassowy, pod utratą urzędu, powinien natychmiast donosić wyższéj zwierzchności, nie tylko o tém majątku nieruchomym, który przy obejmowaniu Kassy posiada, ale nawet o takim, któryby późniéj w ciągu swéj funkcyi nabył, a to końcem intabulacyi prawa pierwszeństwa Kassy.

§ 42.

Gdy przełożeni officyalistę kassowego, obowiązanego do złożenia kaucyi, bez poprzedniczego jéj stawienia, przypuszczą do sprawowania, lub Kassę nie oddadzą mu w sposób należyty, odpowiedzialnemi są za wszelkie przez takowego officyalistę zrządzone szkody.

§ 43.

Но если отъ несоблюденія этого правила не произойдетъ для Казны никакой убытокъ, въ такомъ случаѣ виновное въ упущеніи начальство подлежитъ денежному штрафу, въ количествѣ отъ ста двадцати до трехсотъ злотыхъ.

§ 44.

Конфискованныхъ и подлежащихъ продажѣ съ публичнаго торга товаровъ чиновники таможенные и консумціонные не могутъ покупать даже подъ чужимъ именемъ, подъ опасеніемъ утраты этихъ товаровъ и подверженія штрафу, въ количествѣ, равномъ двойной цѣнѣ, за которую товары ими куплены.

§ 45.

Каждый чиновникъ, который скрываетъ или умалчиваетъ о нарушеніи правилъ лицами, подлежащими его ревизіи, или который умышленнымъ промедленіемъ въ производствѣ ревизіи способствуетъ нарушенію правилъ, подвергается, по мѣрѣ вины и обстоятельствъ, смѣщенію на низшую должность, удаленію отъ службы, или заключенію въ тюрьмѣ, или въ исправительномъ домѣ; сверхъ того, онъ долженъ уплатить вчетверо пріобрѣтенную имъ отъ этого, или ожидаемую прибыль.

§ 46.

Такому же наказанію подлежитъ чиновникъ, который для избѣжанія послѣдствій обнаруженія какого либо преступленія, подлежащаго взысканію, утрачиваетъ реестры, счеты и проч., или дѣлаетъ оные негодными къ употребленію.

§ 47.

Чиновникъ, по винѣ котораго реестры, счеты и проч., до истеченія пяти лѣтъ, послѣ закрытія оныхъ, окажутся негодными къ обнаруженію неправильнаго занесенія въ оныя денегъ, подвергается усиленному денежному штрафу, или тюремному заключенію, даже и въ такомъ случаѣ, если не будетъ фактически доказано, что приведеніе въ негодность означенныхъ реестровъ совершено имъ умышленно для скрытія преступленія.

§ 48.

Чиновникъ Финансоваго вѣдомства, который совершаетъ контрабанду или другое нарушеніе правилъ, самъ лично, или

§ 43.

A gdyby z omieszkania tego żadna nie wynikła szkoda, przełożone władze zapłacą karę nie mniejszą jak złotych polskich sto dwadzieścia, nie większą jak złotych polskich trzysta.

§ 44.

Towarów skonfiskowanych i na publiczną przedaż przeznaczonych, officyaliści celni i konsumcyjni, choćby pod obcém imieniem, nabywać nie mają, pod karą utraty tychże i opłacenia w dwójnasób, ceny za którą je nabyli.

§ 45.

Każdy officyalista, który kontrawencye osób rewizyi jego podlegających umyślnie przemilcza lub ukrywa, albo li téż umyślném opóźnieniem w rewizyi staje się pomocnym do kontrawencyi, będzie w miarę przestępstwa i okoliczności degradowany, kassowany, lub karą więzienia, albo w domu poprawy dotknięty, korzyść zaś jaką odniósł, lub spodziewał się, w czwórnasób opłaci.

§ 46.

Podobna kara spada na officyalistę, który chcąc unikać skutków z dochodzenia przestępstwa jakowego, karę za sobą pociągającego, rejestra, rachunki etc. etc. zatraca, lub one w nieużyteczne obraca.

§ 47.

Officyalista, który się stał przyczyną że rejestra, rachunki etc. etc. przed upłynieniem lat pięciu po zamknięciu takowych, do wyśledzenia fałszywego w nich zapisu są nieużyteczne, chociażby nawet dowiedzioném mu nie było, że zepsucie takowych rejestrów rozmyślnie w celu utajenia przestępstwa uskutecznioném zostało, ma być obostrzoną karą pieniężną lub więzienia dotknięty.

§ 48.

Officyalista Skarbowy, bądź osobiście lub przez swoją familię albo ludzi domowych, defraudacye lub kontrawencye

чрезъ посредство своего семейства или прислуги, кромѣ наказанія, опредѣленнаго по уставу для контрабандистовъ, подвергается двухлѣтнему заключенію въ исправительномъ домѣ или въ тюрьмѣ.

§ 49.

Начальникъ, или другой чиновникъ Финансоваго вѣдомства, который съ умысломъ подаетъ ложный доносъ, обязанъ возвратить обвиненному, если онъ признанъ будетъ невиннымъ, изъ собственныхъ денегъ, всѣ убытки и издержки и вознаградить его за проволочку; независимо отъ сего, онъ удалается отъ должности и подвергается такому же наказанію, какому могъ бы подлежать обвиненный, еслибы поданный доносъ оправдался.

§ 50.

Въ случаѣ невозможности обнаруженія, былъ ли таковой доносъ умышленно основанъ на ложныхъ обвиненіяхъ, чиновникъ обязанъ возвратить расходы и дать частное удовлетвореніе сторонѣ.

§ 51.

Чиновники, которые вслѣдствіе безнравственной жизни, карточной игры и мотовства входятъ въ долги или негоднымъ поведеніемъ навлекаютъ на себя общее презрѣніе, подлежатъ увольненію отъ службы.

§ 52.

Чиновникъ, который не будетъ въ состояніи уплатить сдѣланныхъ подобнымъ образомъ долговъ, признается неспособнымъ къ занятію впредь какой либо должности по Финансовому вѣдомству.

§ 53.

Чиновникъ, причиняющій словомъ или дѣломъ обиду лицу, съ которымъ онъ находится въ служебныхъ отношеніяхъ, подлежитъ взысканіямъ, опредѣленнымъ по сему предмету дѣйствующими узаконеніями, при чемъ эти взысканія, по мѣрѣ совершеннаго преступнаго дѣянія, могутъ быть еще усилены смѣщеніемъ на низшую должность, или удаленіемъ отъ службы.

§ 54.

Квитанціи въ уплатѣ податей должны быть выдаваемы на назначенныхъ для сего печатныхъ бланкахъ. Затѣмъ чи-

popełniający, oprócz kary jaka jest ustawą na defraudantów przepisana, dwuletnią karę domu poprawy lub więzienia na siebie ściąga.

§ 49.

Przełożony lub inny officyalista Skarbowy, który z umysłu fałszywą zanosi denuncyacyę, obowiązany jest obwinionemu, gdy uznany będzie za niewinnego, powrócić ex propriis wszelką szkodę, koszta i przewłokę nagrodzić, nadto ma być kassowany i karom ulegąć, jakieby spadły na obwinionego, gdyby temu denuncyacya dowiedzioną była.

§ 50.

W przypadku gdyby dojść nie można było, czy denuncyacya takowa rozmyślnie na fałszywych zasadzona była zarzutach; natenczas zwrócenie kosztów i prywatne zadość uczynienie stronie ma miejsce.

§ 51.

Officyaliści, którzy nierządnym życia sposobem, szulerstwem i marnotrawstwem w długi wpadają, lub przez niegodziwe pożycie pogardę na siebie ściągają, utratą funkcyi karani być mają.

§ 52.

Officyalista długi tym sposobem zaciągnięte spłacić nie mogący, staje się na zawsze do służby Skarbowéj niezdatnym.

§ 53.

Officyalista słowy lub uczynkiem obrażający osobę, która z urzędu jego ma z nim do czynienia, według praw krajowych w téj mierze przepisanych karany być ma, które to kary w miarę wykroczenia na degradacyę lub kassacyę obostrzane być mogą.

§ 54.

Kwity z opłaconego podatku wydawać się powinny na formularzach drukowanych, jakie na to są przeznaczone. Gdyby

новникъ, который выдаетъ квитанцію, хотя и согласную съ казначейскимъ журналомъ, но на бѣлой бумагѣ, лишается въ наказаніе мѣсячнаго жалованья, каковое наказаніе, въ случаѣ вторичнаго совершенія онаго, можетъ быть усилено.

§ 55.

Если чиновникъ, назначенный для наложенія печатей, клеймъ или пломбъ къ товарамъ, опечатаетъ или запломбируетъ, какъ будто туземные, товары, не снабженные клеймами туземныхъ фабрикъ, или если онъ къ дозволенному къ привозу товару, но не очищенному установленнымъ порядкомъ пошлиною, приложитъ казенныя печати, клейма или пломбы, то удаляется отъ должности.

§ 56.

Чиновникъ, который употребитъ въ подобныхъ случаяхъ фальшивый штемпель или печать, подлежитъ, кромѣ удаленія отъ должности, заключенію въ тюрьмѣ на нѣсколько лѣтъ.

§ 57.

Чиновникъ, который не повинуется приказаніямъ своего начальника по дѣламъ, относящимся къ возложенной на него обязанности, подлежитъ, въ первый разъ, соотвѣтственному денежному штрафу, во второй же разъ, ежели взысканіе это не подѣйствовало, удаленію отъ должности.

§ 58.

Если же таковое неповиновеніе соединено съ причиненіемъ обиды или оскорбленія, то, за совершеніе этого проступка въ первый же разъ, чиновникъ удаляется отъ должности.

§ 59.

Если подчиненный полагаетъ, что начальникомъ дано ему неприличное порученіе, то, не смотря на то, онъ обязанъ исполнить полученное приказаніе, такъ какъ ему не всегда можетъ быть извѣстно намѣреніе, съ какимъ дано это приказаніе; впрочемъ онъ долженъ вслѣдъ за симъ подать о томъ жалобу высшему начальству.

§ 60.

Чиновникъ, отлучающійся изъ мѣста своего служенія безъ вѣдома и разрѣшенія начальства, не только обязанъ вознагра-

zaś officyalista który zamiast na drukowanym, kwit dał na papierze białym z dziennikiem zgodny, utraca pensyę miesięczną za karę, która za powtórném dopuszczeniem się takowego przestępstwa, ma być na niego obostrzoną.

§ 55.

Jeżeli officyalista, do opieczętowania, ostemplowania lub oplombowania towarów ustanowiony, towar żadnego znaku fabryki krajowéj na sobie nie mający, za krajowy opieczętował lub oplombował, albo jeżeli towar choćby dozwolony, ale przyzwoicie nieopłacony, pieczęcią Skarbową, stemplem lub plombą opatrzył, będzie kassowany.

§ 56.

Officyalista w podobnych zdarzeniach stempla fałszywego lub pieczęci używający, prócz kassacyi na kilkoletnie zasługuje więzienie.

§ 57.

Officyalista uporny i rozkazom przełożonego w czynnościach funkcyi swojéj nieposłuszny, za pierwszém przewinieniem proporcyonalną karę pieniężną; za powtórném zaś, gdy pomieniona kara nie skutkowała, kassacyę na siebie ściąga.

§ 58.

A jeżeli nieposłuszeństwo takowe z urazą lub obelgą uczynkową połączoném się okaże, za pierwszém przewinieniem kassacya nastąpić powinna.

§ 59.

Gdyby subaltern mniemał, że mu przełożony coś nieprzyzwoitego polecił, spełnić jednak rozkaz dany jest jego powinnością, albowiem zamiaru, w którym był dany nie zawsze dobrze poznać może; atoli jest jego obowiązkiem późniéj zażalenie wyższéj podać w téj mierze zwierzchności.

§ 60.

Officyalista, który bez wiedzy i zezwolenia przełożonych oddala się z miejsca służby, nie tylko że winien nagrodzić wszelkie

дить всѣ убытки, возникшіе по поводу его отсутствія, но еще, сообразно обстоятельствамъ, подлежитъ взысканію соразмѣрна-го денежнаго штрафа.

§ 61.

Такому же наказанію подлежитъ чиновникъ, который про-срочитъ разрѣшенный ему отпускъ, безъ уважительной на это причины.

§ 62.

Безъ вѣдома и разрѣшенія начальства, начальники не должны входить съ подчиненными ни въ какія денежныя от-ношенія, какъ напр. выдачу денегъ въ ссуду, представленіе за-логовъ и проч.

§ 63.

Въ случаѣ обнаруженія отступленія отъ этого правила начальникъ, за недонесеніе объ этомъ въ свое время, подвер-гается денежному штрафу, въ количествѣ, сообразномъ съ его имуществомъ, или же переводится въ такое мѣсто, гдѣ онъ не состоитъ въ подобныхъ отношеніяхъ.

§ 64.

Чиновникъ Финансоваго вѣдомства, имѣющій надзоръ за другимъ чиновникомъ, или повѣряющій его служебныя дѣй-ствія, не долженъ вступать съ онымъ въ тѣсныя семейныя свя-зи, безъ вѣдома и разрѣшенія высшаго начальства.

§ 65.

Если же кто изъ означенныхъ чиновниковъ заключитъ по-добныя связи, то начальникъ его обязанъ, подъ опасеніемъ взы-сканія отъ шестидесяти до ста двадцати злотыхъ, немедленно донести объ этомъ начальству.

§ 66.

Чиновникъ, назначенный для взысканія и сбора казенныхъ податей, за причиненный имъ съ умысломъ убытокъ Казнѣ въ этомъ отношеніи наказывается взысканіемъ съ него вчет-веро причиненнаго убытка и увольненіемъ вовсе отъ службы.

§ 67.

Если помянутымъ чиновникомъ причиненъ убытокъ Каз-нѣ ради собственной его прибыли или корысти, въ такомъ слу-

z nieobecności jego wynikłe szkody, ale jeszcze w miarę okoliczności stosowną karą pieniężną dotknięty będzie.

§ 61.

Taż karą wymierzaną będzie na officyalistę urlopowanego, który bez dania przyczyny dostatecznéj, nad czas sobie dozwolony bawi.

§ 62.

Bez wiedzy i zezwolenia zwierzchności Przełożeni z subalternami w żadne związki pieniężne, czy to pożyczką, stawieniem kaucyi etc. etc. wchodzić nie mają.

§ 63.

A gdyby się to okazało, Przełożony dla tego samego, że nie doniósł, zapłaci karę pieniężną w stosunku majątku swojego obostrzoną, albo w okolice takie przeniesiony będzie, gdzie w związkach podobnych nie zostaje.

§ 64.

Officyalista Skarbowy dozór nad drugim mający, lub tegoż kontrollujący, w ścisłe familijne związki z nim wchodzić nie powinien, bez wiedzy i zezwolenia wyższéj zwierzchności.

§ 65.

A jeżeliby który z pomienionych officyalistów wszedł w związki podobne, powinnością jest natenczas Przełożonego, pod karą sześciudziesiąt do stu dwudziestu złotych, niezwłocznie o tém donieść zwierzchności.

§ 66.

Officyalista wyznaczony do dochodzenia lub ściągnienia podatków publicznych, gdy Skarb rozmyślnie pokrzywdza, karany będzie wynagrodzeniem w czwórnasób szkody zrządzonéj i utratą służby.

§ 67.

Jeżeli officyalista takowy dla własnego zysku lub korzyści Skarb publiczny pokrzywdza, w takim przypadku kassowany

чаѣ онъ удаляется отъ должности и, независимо отъ взысканія съ него вчетверо причиненнаго убытка, подвергается тюремному заключенію на срокъ отъ одного до одного съ половиною года.

§ 68.

Если же невозможно будетъ опредѣлить количества понесеннаго Казною убытка, въ такомъ случаѣ удаленіе отъ должности виновнаго чиновника должно быть усилено тюремнымъ заключеніемъ, или же продолженіемъ срока постановленнаго тюремнаго заключенія, сообразно съ обстоятельствами дѣла.

§ 69.

Чиновникъ, которымъ при исчисленіи или взысканіи податей, казенные должники съ умысломъ притѣсняются, обязанъ неправильно взятое или взысканное количество денегъ возвратить вчетверо лицамъ, отъ которыхъ деньги эти поступили.

§ 70.

Если при этомъ сказанный чиновникъ утаитъ взысканныя деньги и не внесетъ ихъ въ Казначейство, то онъ подвергается взысканіямъ, опредѣленнымъ за нарушеніе казенныхъ суммъ.

§ 71.

Буде подобное причиненіе Казнѣ или частнымъ лицамъ убытка произошло лишь по ошибкѣ, или по неосмотрительности, въ такомъ случаѣ одно вознагражденіе причиненнаго убытка признается достаточнымъ.

§ 72.

Сверхъ того, въ подобномъ случаѣ, чиновникъ этотъ подвергается строгому выговору, или сообразному съ виною его денежному штрафу, для понужденія его, на будущее время, къ большему вниманію и акуратности при исполненіи лежащихъ на немъ обязанностей.

§ 73.

Чиновникъ, который, помимо сдѣланнаго ему замѣчанія, по нерадѣнію, вторично причиняетъ сказанные убытки, признается неспособнымъ къ государственной службѣ и отрѣшается отъ должности.

i oprócz wynagrodzenia szkody w czwórnasób, od jednego do półtora roku do więzienia oddany będzie.

§ 68.

Jeżeli zaś nie będzie można wyśledzić wielkości szkody przez Skarb poniesionéj, w takim przypadku kassacya officyalisty takiego, więzieniem obostrzoną, albo czas więzienia postanowiony w miarę okoliczności przedłużony będzie.

§ 69.

Officyalista, który w dochodzeniu, obrachowaniu, lub ściąganiu podatków publiczność rozmyślnie uciemięża, ma w czwórnasób zwrócić uszkodzonemu tó, co niesprawiedliwie wziął lub pobrał.

§ 70.

A gdyby taki officyalista nadto pobrany pieniądz utaiwszy do Kassy nie wniósł, ściąga na siebie kary, jakie są postanowione na tych, którzy grosz publiczny naruszają.

§ 71.

Podobne ukrzywdzenie Skarbu, lub publiczności, gdy pochodzi tylko z pomyłki lub z niedostrzeżenia się, w takiém zdarzeniu będzie dostateczném samo wynagrodzenie szkody.

§ 72.

Oprócz tego officyalista takowy ostrą naganą, albo stosowną do przewinienia karą pieniężną do większéj nadal uwagi i regularności w dopełnianiu obowiązków swéj funkcyi znaglany być ma.

§ 73.

Officyalista, który napominany powtórnie, z niedbalstwa dopuszcza się rzeczonych pokrzywdzeń, ma być jako niezdolny do służby publicznéj z funkcyi złożony.

§ 74.

Правило сіе относится также къ тѣмъ чиновникамъ, которые, по недостатку осторожности при сохраненіи казенныхъ денегъ, или по другимъ упущеніямъ, причиняютъ Казнѣ убытки, а равно и къ чиновникамъ, по винѣ которыхъ накопляются недоимки вслѣдствіе недонесенія о томъ въ свое время, или допущенной оплошности во взысканіи оныхъ.

§ 75.

Чиновники, назначаемые для досмотра привозныхъ и отпускныхъ товаровъ и вещей на заставахъ, въ магазинахъ или въ другихъ какихъ либо мѣстахъ, въ случаѣ пропуска ими экипажей, повозокъ и вещей безъ установленнаго досмотра, обязаны вознаградить Казнѣ вчетверо всѣ возникшіе по этому поводу убытки и, сверхъ того, немедленно удаляются отъ должности.

§ 76.

Такому же взысканію подлежатъ чиновники, установленные для ревизіи и повѣрки купеческихъ лавокъ, винныхъ погребовъ, пивоваренныхъ и винокуренныхъ заводовъ, мясныхъ рядовъ и другихъ заведеній, въ случаѣ, если обороты оныхъ и количество причитающагося въ Казну изъ этого источника сбора не показываются ими вѣрно, или дѣлается въ томъ послабленіе, въ ущербъ казеннаго интереса.

§ 77.

Начальникъ, который опредѣлитъ кого либо въ должность, безъ предварительнаго удостовѣренія о способности его къ службѣ по финансовой части и хорошомъ поведеніи этого лица, или же войдетъ объ опредѣленіи его въ должность, съ лестнымъ представленіемъ къ высшему начальству, долженъ отвѣтствовать за всѣ убытки, могущіе возникнуть по этому поводу, какъ для Казны, такъ и для частныхъ лицъ.

§ 78.

Начальникъ, который рекомендуетъ кого либо къ замѣщенію должности за подарки, прибыли или обѣщанія, или же способствуетъ къ этому сказанному лицу другимъ образомъ, не только отвѣтствуетъ за убытки, происшедшіе по винѣ этого чиновника, но еще удаляется отъ должности.

szym oznaczona obostrzoną będzie karą pieniężną w czwórnasób wartości przyjętego daru, lub wyrównywającą onéj karą więzienia.

§ 86.

Przełożony, który subalternów swoich słowy krzywdzącemi lub uczynkiem obraża, w miarę występku proporcyonalną zapłaci karę pieniężną, lub podpadnie karze więzienia.

§ 87.

Przełożony, który na objazdach i rewizyach przez siebie odbywanych, od subalternów swoich bezpłatnie stół lub stancyę przyjmuje, albo karze sobie płacić dyety i koszta podróży, ma złożyć do Kassy kar w czwórnasób zysk odniesiony i być przeniesiony do innego departamentu. Za powtórném zaś dopuszczeniem się takiéj nieprzyzwoitości od służby oddalony będzie.

§ 88.

Przełożony lub inny urzędnik, któryby dla własnego zysku, złości lub nierozsądku, znanego i osiadłego kontrawenienta do aresztu wtrącić kazał, dostatecznéj na uwolnienie z pod aresztu od niego ofiarowanéj nie przyjąwszy kaucyi, lub któryby indagacyę bez potrzeby zwlekał, winien wynagrodzić skrzywdzonemu poniesioną przez niego szkodę, koszta i obelgę, i nadto utraca prawo do części kary na niego przypadającéj, a w miarę przestępstwa sto ośmdziesiąt do sześciuset złotych polskich kary na rzecz Skarbu opłaci, lub degradacyę na siebie ściągnie.

§ 89.

Szkody, jakieby wynikły dla Skarbu przez officyalistę Skarbowego, będą, na przypadek śmierci jego, poszukiwane na majątku pozostałym.

§ 90.

Ktokolwiek z officyalistów Skarbowych podpisuje na pismach urzędowych drugiego współpracującego officyalistę, cho-

го чиновника, хотя бы даже и съ вѣдома и дозволенія своего товарища, наказывается за это, какъ за подлогъ, шестимѣсячнымъ тюремнымъ заключеніемъ и удаленіемъ отъ должности.

Данъ въ городѣ Варшавѣ, 15 Октября 1809 года.

Министръ Финансовъ (подписано) *Иванъ Венгленскій.*

№ 3.

Инструкція Департаментскимъ Казеннымъ Дирекціямъ.

(15 Декабря 1810 г.)

Министръ Финансовъ,

принимая во вниманіе, что введеніе систематическаго порядка во внутреннемъ дѣйствіи администраціи можетъ облегчить и уменьшить занятія, призналъ нужнымъ, въ послѣдствіе изданныхъ уже особыхъ учредительныхъ уставовъ для присутственныхъ мѣстъ Финансоваго вѣдомства, на основаніи Королевскаго декрета отъ 25 Марта 1809 года, коимъ учреждены Департаментскія Казенныя Дирекціи, для завѣдыванія казенными доходами, предписать тѣмъ же Дирекціямъ къ руководству слѣдующую Инструкцію:

Глава I.

О составѣ Департаментскихъ Казенныхъ Дирекцій.

§ 1.

Каждая Казенная Дирекція въ Департаментѣ состоитъ:

a) изъ Казеннаго Директора,

b) изъ членовъ Дирекціи, а именно: Главнаго Инспектора, Главнаго Контролера, Главнаго Казначея;

c) изъ Уполномоченнаго Казны.

§ 2.

Канцелярію Казенной Дирекціи составляютъ:

a) Секретарское Отдѣленіе;

b) Канцелярія;

c) Счетное Отдѣленіе по окладнымъ и неокладнымъ сборамъ;

ciażby z wiedzą i zezwoleniem swego kolegi to uczynił, jako fałszerz sześciomiesięcznem więzieniem i kassacyą karany będzie.

Dan w Warszawie, dnia 15 Października 1809 roku.

Minister Skarbu, (podpisano) *Jan Węgleński.*

№ 3.

Instrukcya dla Dyrekcyów Skarbowych Departamentowych.

(d. 15 Grudnia 1810 roku).

MINISTER SKARBU.

Zważywszy ile zaprowadzenie porządku systematycznego w wewnętrznem działaniu administracyjnem, może ułatwić i zmniejszyć pracy, uznał za rzecz potrzebną w następstwie wydanych już szczególnych organizacyjnych Urządzeń dla Władz Skarbowych, na mocy dekretu Królewskiego z dnia 25 Marca 1809 roku, Dyrekcye Skarbu po Departamentach do administracyj dochodów publicznych stanowiącego, niniejszą dla tychże Dyrekcyów Skarbowych przepisać instrukcyę.

TYTUŁ I.

O Składzie Dyrekcyów Skarbowych i Departamentowych.

§ 1.

Każda Dyrekcya Skarbu w Departamencie składa się:

a) z Dyrektora Skarbu;
b) z Członków Dyrekcyi, to jest: z Inspektora Jeneralnego, z Kontrollera Jeneralnego, z Poborcy Jeneralnego;
c) z Plenipotenta Skarbu.

§ 2.

Biuro Dyrekcyi Skarbu zawiera w sobie:

a) Sekretaryat,
b) Kancellaryą,
c) Kalkulaturę dochodów stałych i niestałych,

d) Регистратура;
e) Магазинъ печатныхъ бланковъ, а также Главное Депо гербовой бумаги;
f) Главное Департаментское Казначейство, состоящее изъ двухъ отдѣловъ, то есть:
aa) отдѣла окладныхъ сборовъ, и
bb) отдѣла неокладныхъ сборовъ.

Сверхъ того, въ каждой Дирекціи полагается сторожъ для прислуги въ Канцеляріи и ѣздовой.

§ 3.

Число лицъ, занимающихся производствомъ дѣлъ въ каждомъ изъ показанныхъ выше Отдѣленій, а также жалованье, присвоенное каждому чиновнику и служителю, показывается ежегодно по штату.

Глава II.

Объ отношеніи Казенной Дирекціи къ высшимъ и низшимъ Казеннымъ Управленіямъ.

§ 4.

Казенный Директоръ состоитъ въ непосредственномъ вѣдѣніи и подъ надзоромъ Министра Финансовъ и обязанъ всѣ распоряженія и предписанія, данныя ему Министромъ, приводить въ исполненіе со всею точностію.

§ 5.

Подъ надзоромъ и въ вѣдѣніи Казеннаго Директора состоятъ:

a) члены Казенной Дирекціи;
b) Отдѣленія, поименованныя въ § 2-мъ;
c) Инспекторы Отдѣловъ, коихъ число въ каждомъ департаментѣ, опредѣлено по штату;
d) Уѣздныя и другія Казначейства, находящіяся въ департаментѣ, занимающіяся взиманіемъ казенныхъ доходовъ;
e) таможенныя мѣста, то есть Главныя Таможни, вмѣстѣ съ таможенными заставами и пограничною стражею;
f) Консумціонныя Управленія и Консумціонныя администраціи по городамъ;
g) мѣста продажи гербовой бумаги по городамъ.

§ 74.

Toż samo ściąga się do officyalistów, którzy przez nieostrożność w zachowaniu pieniędzy Kassowych, lub przez inne uchybienia stają się przyczyną szkód dla Skarbu, niemniéj i do tych officyalistów, którzy z własnéj winy dają wzmagać się zaległościom, przez opieszałość w donoszeniu o nich lub ich egzekwowaniu.

§ 75.

Officyaliści do rewizyi wchodzących i wychodzących towarów lub rzeczy przy rogatkach, składach lub gdzieindziéj ustanowieni, gdyby bez należytéj rewizyi powozów, bryk i rzeczy, takowe przepuścili, nagrodzić mają Skarbowi w czwórnasób wszelką ztąd wynikłą szkodę, i będą natychmiast kassowani.

§ 76.

Taż sama kara spada na officyalistów ustanowionych do rewizyi i kontrollowania kupców, winiarzy, piwowarów, gorzelników, rzeźników i innych osób, gdy odbytu onych i ze źródła tego Skarbowi wpływającego podatku ilości nierzetelnie dochodząc lub folgując, Skarb krzywdzą.

§ 77.

Przełożony, który bez poprzedniczego przeświadczenia się o zdatności do służby Skarbowéj i o dobréj konduicie kogokolwiek na funkcyą osadzi, lub po nominacyą do wyższéj Władzy z zaletą przedstawi, odpowiadać ma za wszelkie z téj winy wynikłe szkody, bądź dla Skarbu, lub prywatnéj osoby.

§ 78.

Przełożony, który za podarunki, zyski, lub obietnice kogo kolwiek do osadzenia na funkcyą fortraguje, lub do tego w czém inném onemu jest pomocnym, nie tylko że za wszelkie z przyczyny officyalisty takowego wynikłe szkody odpowiada, ale nadto kassowany będzie.

§ 79.

Сверхъ того, помянутый начальникъ подвергается взысканію вчетверо стоимости полученной имъ прибыли или принятаго подарка. Если же количество прибыли не можетъ быть опредѣлено съ полною достовѣрностью, въ такомъ случаѣ онъ подвергается денежному штрафу, въ произвольномъ количествѣ, по мѣрѣ получаемаго имъ годоваго жалованья.

§ 80.

Начальники, которые по служебнымъ обстоятельствамъ даютъ поводъ подчиненнымъ къ противузаконнымъ дѣяніямъ, подлежатъ такому же взысканію, какъ и виновные въ оныхъ, съ усиленіемъ этого наказанія, не болѣе однакожъ, какъ вдвое.

§ 81.

Равномѣрно подчиненный не можетъ оправдываться, для избѣжанія наказанія, тѣмъ, что къ противузаконному по службѣ дѣйствію онъ былъ уговоренъ начальникомъ.

§ 82.

Начальникъ, который слабо наблюдаетъ за подчиненными ему чиновниками, не дѣлаетъ имъ замѣчаній за упущенія, или не входитъ съ представленіями о взысканіи съ оныхъ, отвѣтствуетъ за всякіе убытки, возникающіе для Казны или частныхъ лицъ, отъ недостатка надзора съ его стороны.

§ 83.

Буде же причиною недостатка надзора было нерадѣніе и небрежность, — начальникъ подвергается соотвѣтственному денежному штрафу, или же, смотря по винѣ подчиненнаго, смѣщенію на низшую должность.

§ 84.

Начальникъ, умышленно равнодушный къ упущеніямъ чиновниковъ, состоящихъ въ его вѣдѣніи, или же укрывающій таковыя, подлежитъ такому же наказанію, какое опредѣлено для виновныхъ въ сказанныхъ упущеніяхъ.

§ 85.

Буде таковая поблажка произошла изъ за подарковъ или другихъ пріобрѣтенныхъ выгодъ, въ такомъ случаѣ опредѣлен

§ 79.

Oprócz tego przełożony taki w czwórnasób wartość mianego zysku lub przyjętego podarunku opłaci. Gdyby zaś nie można było z pewnością dojść wielkości odniesionego zysku, wtedy zapłacić ma karę arbitralną, w miarę wysokości rocznéj jego pensyi.

§ 80.

Na przełożonych, którzy w okolicznościach służby subalternom są powodem do uczynków niegodziwych, będzie rozciągniona kara, na jaką sprawca sam zasłużył, z obostrzeniem nie większém jednak nad podwojenie.

§ 81.

Również subalterna od zasłużonéj kary nie uwalnia wymówka, że do uczynku niegodziwego w służbie od przełożonych był namawiany.

§ 82.

Przełożony niedbały w dozorowaniu powierzonych sobie subalternów, gdy ich o przewinienia nie napomina, lub po ukaranie nie donosi, jest odpowiedzialny za wszelkie z niedozoru tego dla Skarbu lub prywatnéj osoby wynikłe szkody.

§ 83.

Jeżeli do niedozoru tego opieszałość i lekkomyślność była powodem, w takim razie przełożony zapłaci stosowną karę pieniężną, albo, w miarę wykroczenia subalterny, degradacyi podpadnie.

§ 84.

Przełożony, który rozmyślnie jest obojętnym na zdrożności officyalistów, pod jego dozorem będących, lub takowe pokrywa, ściąga na siebie karę, jaka jest postanowiona na samychże przestępnych.

§ 85.

Jeżeli takowe pobłażanie miało miejsce dla podarunków i innych odnoszonych korzyści, wtedy kara w artykule powyż-

ное предыдущею статьею наказаніе усиливается денежнымъ штрафомъ, въ количествѣ, составляющемъ въ четыре раза стоимость принятаго подарка, или соразмѣрнымъ съ этимъ штрафомъ тюремнымъ заключеніемъ.

§ 86.

Начальникъ, обижающій своихъ подчиненныхъ оскорбительными словами или дѣломъ, подлежитъ, сообразно винѣ его, соотвѣтственному денежному штрафу, или тюремному заключенію.

§ 87.

Начальникъ, который, во время производимыхъ имъ объѣздовъ и ревизій, принимаетъ безплатно отъ своихъ подчиненныхъ столъ или квартиру, или взимаетъ съ оныхъ суточныя и прогонныя деньги, обязанъ внести въ штрафъ пріобрѣтенную имъ прибыль вчетверо, и переводится въ другой департаментъ. При вторичномъ же обнаруженіи за нимъ такого неблаговиднаго поступка, онъ удаляется отъ службы.

§ 88.

Начальникъ или другой чиновникъ, которыми изъ корыстолюбивыхъ видовъ, по злобѣ или неблагоразумію, сдѣлано распоряженіе о заключеніи подъ арестъ извѣстнаго и осѣдлаго контрабандиста, или отказано въ пріемѣ представляемаго имъ достаточнаго залога, для освобожденія его отъ ареста, или же отложено, безъ всякой надобности, снятіе наказанія, обязаны вознаградить обиженному понесенныя имъ убытки, издержки и протерпѣнную обиду; сверхъ того, они лишаются права на полученіе слѣдующей имъ части награды изъ раздѣла пени и, по мѣрѣ преступленія, подвергаются денежному штрафу, въ количествѣ отъ ста восьмидесяти до шестисотъ злотыхъ польскихъ, или смѣщенію на низшую должность.

§ 89.

Убытки, причиненные Казнѣ чиновникомъ Финансоваго вѣдомства, въ случаѣ смерти его, взыскиваются съ оставшагося послѣ него имущества.

§ 90.

Чиновникъ Финансоваго вѣдомства, который подпишетъ на оффиціальныхъ бумагахъ другаго вмѣстѣ съ нимъ служаща-

rozpoczęciem sessyi składać ma na stole sessyonalnym w miejscu tam gdzie zasiada.

§ 11.

Dyrektor odebrawszy od Sekretarza pierwszego journal czyli dziennik, do którego wszystkie do Dyrekcyi Skarbu nadesłane exhibita zaciągnięte być powinny z wyrażeniem, komu do referatu przypisane zostały, głośno odczytywać będzie numera bieżące exhibitów w porządku, jaki w dzienniku jest zachowany, tudzież nazwiska Referentów. Referent natychmiast przedstawi głośno i wyraźnie treść exhibitu na sessyi, a potém odczyta zdanie swoje in margine exhibitu zapisane. Jeżeli ani Dyrektor, ani też inne Członki przeciwnéj temu zdaniu nie będą opinii, wtedy takowe nabiera postać decyzyi, i w dowód tego zaraz na sessyi przez Dyrektora kontrassygnowane być powinno. Jeżeli zaś to zdanie nie zyska approbacyi Dyrektora, wtedy Referent, którego zdanie na sessyi nie utrzymało się, opinią Dyrektora na tymże exhibicie zapisze, odczyta takową na sessyi, a potém Dyrektorowi do zakontrassygnowania poda.

Opinia Członka Dyrekcyi, chociażby na sessyi nie utrzymała się, dla śladu w aktach, nigdy przemazaną być nie powinna; lecz takowa, jako też i decyzya Dyrektora w dzienniku zapisana być ma, a to z téj przyczyny, aby Minister Skarbu, z tegoż do przejrzenia nadsyłać się mającego dziennika, o zdaniu Referenta i decyzyi Dyrektora przekonał się, i pierwszą lub drugą potwierdził albo zupełnie odmienił. W rapportach zaś Ministrowi Skarbu przesyłanych, za każdą razą Dyrektor wyrazi in margine rapportu pod nazwiskiem Referenta następujące słowa: „Opinia Referenta odmienioną została przez Dyrektora Skarbu," i przyłączy do tegoż samego rapportu na osobnym arkuszu tak opinią Referenta, którą odmienić widział potrzebę, jako też powody jego, jakie miał do zrobienia takowéj odmiany. Tym samym sposobem postąpi sobie Dyrektor Skarbu i w tym przypadku, gdy opinią Referenta zu-

случаѣ, когда мнѣніе Дѣлопроизводителя совершенно имъ отклонено, и когда имъ сдѣлано распоряженіе о приготовленіи согласно съ онымъ рапорта. Но буде мнѣніе Дѣлопроизводителя вполнѣ одобрено Казеннымъ Директоромъ, и согласно съ онымъ изготовленъ рапортъ Министру Финансовъ, въ такомъ случаѣ, на полѣ рапорта, ниже фамиліи Дѣлопроизводителя, слѣдуетъ прописать: „Мнѣніе Дѣлопроизводителя вполнѣ раздѣлено Казеннымъ Директоромъ."

Глава IV.

О обязанностяхъ Казеннаго Директора и членовъ Дирекціи вообще.

§ 12.

Дирекція обязана наблюдать, чтобы всѣ слѣдующіе въ Казну сборы акуратно поступали въ Казначейства, чтобы никто изъ чиновниковъ и служителей Финансоваго вѣдомства не совершалъ злоупотребленій ко вреду Казны, и чтобы частныя лица не были ими обижаемы или притѣсняемы.

§ 13.

Поэтому члены Казенныхъ Дирекцій обязаны твердо знать всѣ казенныя узаконенія и правила, въ особенности же:

a) Казначейскій уставъ, изданный 18 Августа 1809 года;
b) Инструкцію для Инспекторовъ Отдѣловъ 1 Августа 1809 года;
c) Инструкцію для Таможенныхъ Приставовъ и Консумціонныхъ Надзирателей;
d) Инструкцію для Контролеровъ кассъ Таможенныхъ и Консумціонныхъ сборщиковъ;
e) Инструкцію для главныхъ городскихъ Ревизоровъ;
f) Инструкцію для Таможенныхъ старшихъ Стражниковъ и Стражниковъ;
g) Уложеніе о наказаніяхъ;
h) Инструкцію о порядкѣ производства дѣлъ о контрабандѣ и нарушеніи казенныхъ уставовъ;
i) Собраніе казенныхъ правилъ и уставовъ, изданное 1 Октября 1809 года;
k) Инструкцію о порядкѣ составленія годовыхъ отчетовъ Таможенными мѣстами и Консумціонными Управленіями

pełnie odsunie, i temuż podług niéj rapport wygotować poleci. Jeżeli zaś opinia Referenta przez Dyrektora Skarbu zupełnie przyjętą została i podług niéj rapport do Ministra Skarbu wygotowanym został, wyrazić in margine rapportu, pod nazwiskiem Referenta, następujące słowa: „Opinia Referenta zupełnie przyjętą została przez Dyrektora Skarbu."

Tytuł IV.

O obowiązkach Dyrektora Skarbu i Członków Dyrekcyi w ogólności.

§ 12.

Obowiązkiem jest Dyrekcyi dostrzegać, aby wszelkie dochody, do Skarbu należące, regularnie do Kass wpływały, aby żaden urzędnik lub officyalista skarbowy nie dopuszczał się zdrożności względem Skarbu, tudzież aby publiczność przez niego krzywdzoną i ciążoną nie była.

§ 13.

Powinni przeto Członki Dyrekcyi Skarbowéj, znać dokładnie wszelkie urządzenia i przepisy skarbowe a szczególniéj:

a) Regulamin kassowy, dnia 18 Sierpnia 1809 roku wydany;
b) Instrukcyę dla Inspektorów wydziałowych z dnia 1 Sierpnia 1809 roku;
c) Instrukcyę dla Pisarzów celnych i Exaktorów konsumcyjnych;
d) Instrukcyę dla Kontrollerów Kass celnych i konsumcyjno-poborowych;
e) Instrukcyę dla Rewizorów Jeneralnych miejskich;
f) Instrukcyę dla Nadstrażników i strażników celnych;
g) Ustawę kar;
h) Instrukcyę względem processów defraudacyjnych i kontrawencyjnych;
i) Zbiór przepisów i ustaw skarbowych z dnia 1 Października 1809 roku;
k) Instrukcyę dla Komór celnych i konsumcyjnych, jak w układaniu rachunków rocznych postępować mają;

l) Инструкцію о товарахъ, провозимыхъ по провознымъ ярлыкамъ, или засвидѣтельствованнымъ квитанціямъ;

m) Общій Таможенный уставъ, со всѣми принадлежащими и приложенными къ оному инструкціями;

n) Инструкцію о взиманіи и повѣркѣ транзитной пошлины;

o) Инструкцію Консумціоннымъ Управленіямъ о порядкѣ взиманія и контролированія консумціонныхъ сборовъ;

p) Инструкцію о пломбированіи товаровъ;

q) Инструкцію объ измѣреніи зерноваго хлѣба десятичными вѣсами, изобрѣтенными Эйтельвейномъ;

r) Королевскій декретъ, состоявшійся 29 Марта 1809 года, объ устройствѣ Казенныхъ Управленій въ Герцогствѣ Варшавскомъ;

s) Сеймовыя постановленія объ окладныхъ податяхъ, особенные по сему предмету Королевскіе Декреты и изданныя впослѣдствіи Министромъ Финансовъ распоряженія о порядкѣ взиманія означенныхъ податей;

t) Уставъ о гербовомъ сборѣ и изданное въ развитіе онаго Казеннымъ Директорамъ предписаніе отъ 4 Августа 1809 года, а также инструкцію для продавцевъ гербовой бумаги;

u) Уставъ объ учрежденіи Счетной Палаты;

w) Предписаніе Министра Финансовъ отъ 27 Августа 1809 года, объ отдѣленіи Финансоваго вѣдомства отъ Префектуръ.

Вышеозначенныя и другія тому подобныя узаконенія, относящіяся къ Казенному Управленію, имѣютъ служить Казенной Дирекціи указаніемъ: какъ долженъ дѣйствовать каждый чиновникъ и служитель Финансоваго вѣдомства, какія обязанности возложены на плательщиковъ, вносящихъ казенныя подати, а также въ какомъ отношеніи находятся Финансовыя Управленія къ Административному, Полицейскому и Военному вѣдомствамъ, и въ какихъ именно случаяхъ они обязаны сноситься одно съ другимъ.

§ 14.

Уѣздныя Казначейства, Таможни, Консумціонныя учрежденія и Управленія, а также учрежденныя по городамъ мѣста продажи гербовой бумаги, по истеченіи каждаго мѣсяца, обяза-

d) Rejestraturę,

e) Magazyn druków i formularzy, oraz Skład główny stempla,

f) Kassę Główną Departamentową dzielącą się na dwie sekcye, to jest:

aa) na sekcyę dochodów stałych,

bb) na sekcyę dochodów niestałych.

Oprócz tego powinien być przy każdéj Dyrekcyi posługacz do usługi w biurach i jeden posłaniec konny.

§ 3.

Liczbę osób, w każdym z dopiero wymienionych biur pracować mających, niemniéj płacę każdemu urzędnikowi i officyaliście wyznaczoną, etat każdorocznie wskazuje.

Tytuł II.

O Stosunkach Dyrekcyi Skarbu z Władzami wyższemi i niższemi Skarbowemi.

§ 4.

Dyrektor Skarbu pod bezpośrednią dyspozycyą i dozorem Ministra Skarbu zostaje, i wszelkie urządzenia i zalecenia, przez tegoż onemu wydane, jak najściśléj wykonywać powinien.

§ 5.

Pod dozorem i zwierzchnictwem Dyrektora Skarbu zostają:

a) Członki Dyrekcyę składające;

b) Biura w § 2-m wymienione;

c) Inspektorowie wydziałowi, których liczba dla każdego departamentu etatem jest oznaczona;

d) Kassy powiatowe i wszelkie inne w obrębie departamentu będące, a poborem funduszów Skarbowych trudniące się;

e) Urzęda celne to jest: Komory główne wraz z Przykomórkami i strażą graniczną;

f) Urzędy konsumcyjne i Administracye konsumcyjne po miastach;

g) Dystrybucye materyałów stemplowych w miastach.

Всѣ эти мѣста обязаны принимать и исполнять, со всею точностію, распоряженія и предписанія, даваемыя имъ начальствующимъ надъ ними Казеннымъ Директоромъ.

Глава III.

О порядкѣ производства дѣлъ въ Департаментскихъ Казенныхъ Дирекціяхъ.

§ 6.

Всякое правительственное, то есть казенное дѣло производится въ Казенной Дирекціи административнымъ порядкомъ.

§ 7.

Съ этою цѣлью, члены Казенной Дирекціи и Уполномоченный Казны, должны имѣть засѣданія три раза въ недѣлю, а именно: по понедѣльникамъ, по средамъ и по пятницамъ.

§ 8.

Засѣданіе открывается въ 9 часовъ утра и продолжается до тѣхъ поръ, пока всѣми членами не представлены переданныя имъ Казеннымъ Директоромъ, съ помѣтою для производства, бумаги и пока по дѣламъ этимъ не послѣдуетъ резолюціи.

§ 9.

Всѣ члены Дирекціи, а также тѣ лица, на которыхъ возложенъ докладъ въ засѣданіи казенныхъ дѣлъ, обязаны присутствовать въ засѣданіи до закрытія онаго.

Присутствіе должно состоять, по крайней мѣрѣ, изъ трехъ членовъ и Директора. Буде же Директоръ, по болѣзни или по другой причинѣ, не можетъ присутствовать въ засѣданіи, то первый, по старшинству опредѣленія въ должность, или назначенный для сего Директоромъ членъ вступаетъ въ отправленіе его должности.

§ 10.

Каждый изъ членовъ Дирекціи, не исключая даже Директора, какъ Предсѣдательствующаго, обязанъ переданныя ему съ помѣтою для исполненія бумаги внимательно прочитывать, соображать оныя съ предыдущею перепискою и законами, и мнѣніе свое прописывать ясно на самихъ же бумагахъ. Приготовленныя такимъ порядкомъ для внесенія на засѣданіе дѣла каждый членъ долженъ принести въ присутственную комнату

Wszystkie te Władze przyjmować i jak najściśléj dopełniać rozkazy i zlecenia, przez przełożonego nad niemi Dyrektora Skarbu onymże wydawane, są obowiązanemi.

Tytuł III.

O sposobie odbywania czynności w Dyrekcyach Skarbu Departamentowych.

§ 6.

Każda czynność rządowa czyli skarbowa w Dyrekcyi Skarbu w sposobie i formie administracyjnéj odbywaną będzie.

§ 7.

W tym celu Członki Dyrekcyę Skarbową składające, jako też Plenipotent Skarbu, trzy razy w tydzień odbywać mają sessyę, to jest: w poniedziałek, środę i piątek.

§ 8.

Sessya zaczynać się ma o godzinie 9-éj z rana, i trwać dopóty, póki wszystkie Członki przypisanych im od Dyrektora Skarbu exhibitów nie przedstawią i dopóki na takowe decyzya nie nastąpi.

§ 9.

Wszystkie Członki Dyrekcyi, niemniéj te osoby, do których przedstawianie na sessyi interessów skarbowych należy, znajdować się na niéj aż do końca powinny.

Plenum przynajmniéj z 3-ch Członków i Dyrektora składać się powinno. Gdyby zaś Dyrektor z powodu choroby lub innéj jakiéj przyczyny znajdować się na sessyi nie mógł, pierwszy z kolei nominacyi, lub też wyznaczony przez Dyrektora Członek miejsce jego zastępować będzie.

§ 10.

Każdy Członek Dyrekcyi, nie wyłączając nawet Dyrektora, jako Prezydującego, powinien przypisane sobie exhibita wraz z poprzedniczo zdziałanemi aktami i przepisami dokładnie odczytywać, zgłębiać i zdanie swoje na boku tegoż exhibitu wyraźnie wypisywać. Przygotowane zaś tym sposobem do fortragu na sessyą interessa, do izby sessyonalnéj przyniosłszy, takowe przed

и еще до открытія засѣданія положить оныя на присутственномъ столѣ, противъ того мѣста, гдѣ самъ онъ засѣдаетъ.

§ 11.

Директоръ, принявъ отъ старшаго Секретаря журналъ, въ который должны быть внесены всѣ поступающія въ Казенную Дирекцію бумаги, съ отмѣткою, на кого именно таковыя росписаны для производства, долженъ прочитывать громко текущіе номера бумагъ, въ такомъ порядкѣ, въ какомъ онѣ записаны въ журналъ, а также фамиліи Дѣлопроизводителей. Дѣлопроизводитель обязанъ сейчасъ же громко и ясно доложить въ засѣданіи содержаніе бумаги, а потомъ прочесть мнѣніе свое, изложенное на полѣ этой бумаги. Буде ни Директоръ, ни другіе члены не изъявятъ противнаго мнѣнія, — мнѣніе Дѣлопроизводителя принимаетъ силу резолюціи и въ подкрѣпленіе сего, сейчасъ же въ засѣданіи должно быть утверждено подписью Директора. Если же мнѣніе Дѣлопроизводителя не будетъ одобрено Директоромъ, тогда Дѣлопроизводитель, коего мнѣніе не утверждено въ засѣданіи, долженъ прописать на самой бумагѣ мнѣніе Директора, прочесть оное присутствующимъ и представить Директору, для утвержденія его подписью.

Мнѣніе члена Дирекціи, даже и неодобренное присутствіемъ, для оставленія слѣда въ дѣлахъ, никогда не должно быть зачеркиваемо, но оно, равно какъ и резолюція Директора, записывается въ журналъ, съ тою цѣлью, чтобы Министръ Финансовъ, которому журналъ долженъ быть представляемъ на разсмотрѣніе, имѣлъ по оному возможность удостовѣряться о мнѣніи Дѣлопроизводителя и резолюціи Директора, и утверждать первое или послѣднюю, либо же совершенно отмѣнять оныя. Въ рапортахъ же, представляемыхъ въ каждомъ подобномъ случаѣ Министру Финансовъ, Директоръ долженъ, на полѣ рапорта, ниже фамиліи Дѣлопроизводителя, помѣщать слѣдующія слова: „Мнѣніе Дѣлопроизводителя отмѣнено Казеннымъ Директоромъ," и приложить къ тому же рапорту, на особомъ листѣ, какъ мнѣніе Дѣлопроизводителя, которое онъ призналъ нужнымъ отмѣнить, такъ и изложеніе поводовъ, которые заставили его не согласиться съ означеннымъ мнѣніемъ. Такимъ же порядкомъ, Казенный Директоръ обязанъ поступить и въ такомъ

l) Instrukcyę względem towarów, za passyercetlami czyli kwitami zaświadczającemi przesyłanych;

m) Instruktarz jeneralny celny wraz z wszystkiemi do niego należącemi i przy tymże znajdującemi się instrukcyami;

n) Instrukcyę względem pobierania i kontrollowania cła tranzytowego;

o) Instrukcyę dla Urzędów konsumcyjnych, jak sobie w poborze i kontrollowaniu podatków postępować mają;

p) Instrukcyę względem plombowania towarów;

q) Instrukcyę względem wymiaru zboża miarą decymalną, przez Eitelwejna wynalezioną;

r) Dekret Królewski z dnia 29 Marca 1809 roku względem Organizacyi Administracyów Skarbowych w Księstwie Warszawskiém;

s) Prawa Sejmowe co do podatków stałych zapadłe, oddzielne w téj mierze dekreta Królewskie, i następnie w skutek takowych, względem poboru tychże podatków wydane przez Ministra Skarbu urządzenia;

t) Ustawę stemplową i w następstwie takowéj wydany reskrypt z dnia 4 Sierpnia 1809 roku do Dyrektorów Skarbu, niemniéj, wydaną instrukcyę dla dystrybutorów stemplowych;

u) Organizacyę Izby Obrachunkowéj;

w) Reskrypt Ministra Skarbu z dnia 27 Sierpnia 1809 roku względem odłączenia wydziału Skarbowego od Prefektur.

Te i tym podobne urządzenia, Administracyi Skarbu tyczące się, wskażą Dyrekcyi Skarbu, jak każdy urzędnik i officyalista Skarbowy działać powinien, co jest powinnością kontrybuentów podatki publiczne opłacających, niemniéj w jakim stosunku Władze Skarbowe z Władzami Administracyjnemi, Policyjnemi i Wojskowemi zostają, i w jakich przypadkach znosić się z sobą powinny.

§ 14.

Kassy powiatowe, Komory celne, Urzędy administracyjne, konsumcyjne, niemniéj Dystrybucye stemplowe po miastach ustanowione, za każdy upłyniony miesiąc podawać będą Dyrekto-

ны представлять Казенному Директору, по установленнымъ формамъ, вѣдомости о приходѣ и расходѣ, остающіяся же за расходами деньги отсылать въ подлежащій отдѣлъ Департаментскаго Казначейства. Департаментское Казначейство обязано также представлять Казенному Директору, по установленной формѣ, вѣдомости о приходѣ и расходѣ денегъ по оному; за своевременнымъ же исполненіемъ сего Казенный Директоръ обязанъ имѣть наблюденіе.

§ 15.

Казначейскія вѣдомости, представляемыя Уѣздными Казначействами, а также вѣдомости о таможенныхъ, консумціонныхъ и гербовыхъ сборахъ должны быть, немедленно послѣ полученія, обревизованы въ Счетномъ столѣ подлежащаго отдѣленія и сличены съ главными вѣдомостями, представляемыми Главнымъ Департаментскимъ Казначействомъ; за тѣмъ, не прежде какъ послѣ таковаго сличенія, главныя вѣдомости Департаментскаго Казначейства отсылаются къ Министру Финансовъ.

§ 16.

Вышеупомянутыя главныя вѣдомости, составленныя за каждый истекшій мѣсяцъ по установленной формѣ, на основаніи табели срочнымъ вѣдомостямъ, должны поступать въ Канцелярію Министра Финансовъ, не позже 15-го числа слѣдующаго мѣсяца.

§ 17.

Кромѣ того, Директоръ представляетъ Министру Финансовъ, еженедѣльно, рапортъ о количествѣ наличной суммы въ Главномъ Департаментскомъ Казначействѣ, по обоимъ его отдѣламъ.

§ 18.

Директоръ снабжаетъ подвѣдомственныя ему Управленія необходимыми печатными бланками, въ случаѣ же, еслибы въ томъ мѣстѣ, гдѣ находится Казенная Дирекція, не было типографіи, Директоръ, о заготовленіи сказанныхъ печатныхъ бланковъ, заключаетъ контракты съ типографщиками ближайшихъ городовъ, и контракты эти представляетъ на утвержденіе Министра Финансовъ.

rowi Skarbu stosownie do wydanych szematów extrakty, tak percepty, jako też expensy; superaty zaś odsyłać mają do respective sekcyi Kassy Departamentowéj. Kassa Departamentowa, także podług szematów jéj służących, extrakty percept i expensów swoich podawać Dyrektorowi Skarbu jest obowiązaną; ażeby zaś to regularnie było dopełnione, Dyrektor Skarbu baczność na to dawać będzie.

§ 15.

Extrakty kassowe z Kass powiatowych tudzież celne, konsumcyjne, stemplowe, które do Dyrektora Skarbu przesyłane będą, powinny być bez zwłoki przez Kalkulaturę każdego respective wydziału zrewidowane i z extraktami głównemi, które Kassa Główna Departamentowa podaje, skonfrontowane, a dopiero po tem skonfrontowaniu extrakty główne Kassy Departamentowéj Ministrowi Skarbu przesyłane być mają.

§ 16.

Extrakty główne, dopiero wspomnione, stosownie do wydanych szematów, zawsze dnia 15 następującego miesiąca za każdy upłyniony miesiąc do biura Ministra Skarbu nadchodzić powinny, według tabelli terminowéj.

§ 17.

Oprócz tego Dyrektor co tydzień podawać będzie Ministrowi Skarbu rapport o stanie gotowizny Kassy Głównéj Departamentowéj obudwóch sekcyj.

§ 18.

Obowiązkiem jest Dyrektora dostarczać potrzebne druki dla Władz sobie podległych; gdyby zaś w miejscu, w którym Dyrekcya Skarbu znajduje się, drukarni do tego potrzebnéj nie było, wtedy Dyrektor o takowe druki z drukarzami miast najbliższych kontrakty zawierać będzie, podając takowe Ministrowi Skarbu do approbacyi.

§ 19.

Директору поручается доставлять и заготовлять мебель для всѣхъ состоящихъ въ его вѣдѣніи Казначействъ, для отдѣленій Казенной Дирекціи, для Таможенъ и Таможенныхъ заставъ, для Консумціонныхъ Учрежденій и Управленій, для Инспекторовъ Отдѣловъ и проч., получая нужныя на этотъ предметъ деньги, въ видѣ аванса, изъ Департаментскаго Казначейства, изъ назначенной для сего суммы. Впрочемъ, въ каждомъ такомъ случаѣ, онъ представляетъ Министру счетъ отпущеннымъ въ видѣ аванса деньгамъ, съ приложеніемъ къ оному надлежащихъ росписокъ получателей. При заготовленіи сказанной мебели, а также печатныхъ бланковъ, должна быть соблюдаема строжайшая экономія, подъ отвѣтственностію Казеннаго Директора.

§ 20.

Какъ надлежащій и правильный ходъ службы, цѣлость и увеличеніе казенныхъ доходовъ преимущественно зависятъ отъ способности и усердія Инспекторовъ Отдѣловъ, то Казенный Директоръ имѣетъ за ними особенное наблюденіе, и представляемые ими ежемѣсячно дневники занятій ихъ прочитываетъ съ величайшимъ вниманіемъ и поручаетъ повѣрять таковые съ инструкціею, данною Инспекторамъ Отдѣловъ, а также съ Казначейскимъ уставомъ и инструкціею, данною Таможеннымъ Приставамъ и Консумціоннымъ Надзирателямъ, для удостовѣренія, дѣйствуютъ ли Инспекторы во всемъ согласно съ означенными правилами, и исполняютъ ли они удовлетворительно всѣ возложенныя на нихъ обязанности. Неакуратныя дѣйствія Инспекторовъ, или замѣченное нерадѣніе Директоръ немедленно поставляетъ виновнымъ на видъ, совершенныя же ими упущенія исправляетъ, безъ малѣйшаго замедленія, точными и ясными распоряженіями своими на имя Инспекторовъ или другихъ лицъ, по принадлежности. Собранные же отъ Инспекторовъ всѣхъ Отдѣловъ департамента, дневники занятій ихъ по разрѣшеніи вопросовъ, указаннымъ порядкомъ, Казенный Директоръ представляетъ, вмѣстѣ съ помѣщенными имъ на поляхъ резолюціями, сшитые въ одну тетрадь, Министру Финансовъ для разсмотрѣнія, соблюдая при этомъ прави-

§ 19.

Umocowanym jest Dyrektor dostarczyć i sprawić utensylia czyli sprzęty dla wszelkich Kass, pod dozorem Dyrektora zostających, dla biur Dyrekcyi Skarbu, dla Komór i Przykomórków celnych, Urzędów i Administracyów konsumcyjnych, Inspektorów Wydziałowych i t. d., biorąc na to potrzebne summy z Kassy Departamentowéj z funduszu do tego służącego, sposobem awansu. W każdym jednak takim przypadku podawać będzie Ministrowi likwidacyę forszusowych pieniędzy, należycie kwitami percypientów udowodnioną. Oszczędność przy sprawianiu rzeczonych utensyliów, niemniéj druków, ma być jak najskrupulatniéj zachowaną, a to pod odpowiedzialnością Dyrektora Skarbu.

§ 20.

Gdy należyty i porządny bieg służby, całość i pomnożenie dochodów Skarbowych, szczególniéj na zdatności i pilności Inspektorów Wydziałowych zależy, przeto Dyrektor Skarbu szczególniéjszą na nich powinien dawać baczność, i dzienniki czynności, przez nich co miesiąc podawać się winne, z największą uwagą odczytywać, z instrukcyą dla Inspektorów Wydziałowych wydaną, niemniéj z regulaminem kassowym, instrukcyami dla Pisarzów celnych i Exaktorów konsumcyjnych konfrontować kazać; dla przekonania się czy Inspektorowie stosownie do tychże przepisów działają, i powinnościom swoim we wszystkiem zadosyć czynią. Niedokładne działanie Inspektorów lub opieszałość dostrzeżoną, powinien niezwłocznie winnemu naganiać, a uchybienia popełnione przez wydanie dokładnéj i jasnéj do Inspektora lub do kogo wypadać będzie rezolucyi, bez najmniejszéj zwłoki sprostować. Zebrane zaś dzienniki czynności Inspektorów, ze wszystkich Wydziałów Departamentu, po załatwieniu kwestyi w powyższym sposobie, poda Dyrektor Skarbu, wraz z wydanemi przez siebie, a in margine zapisanemi, rezolucyami, w jednéj obwolucie porządnie zszyte, Ministrowi Skarbu do przejrzenia, zachowując tę regularność, aby Minister Skarbu dzienniki rzeczone, wraz z należącemi do tychże annexami, w dni dwadzieścia po każdym upłynionym miesiącu niezawodnie mógł odbierać;

чтобы сказанные дневники, вмѣстѣ съ слѣдующими къ онымъ приложеніями, могли быть получаемы Министромъ Финансовъ, непремѣнно въ двадцать дней, послѣ каждаго истекшаго мѣсяца, какъ напримѣръ: дневники занятій за Май мѣсяцъ должны поступить въ Канцелярію Министерства къ 20-му Іюня; за Іюнь мѣсяцъ—къ 20-му Іюля и т. п. Въ рапортѣ, при которомъ Директоромъ представляются сказанные дневники на разсмотрѣніе Министра Финансовъ, слѣдуетъ излагать непремѣнно всѣ пункты, по которымъ послѣдовало какое либо рѣшеніе, такъ какъ дневники эти, по разсмотрѣніи оныхъ, возвращаются Казенному Директору.

§ 21.

Кромѣ того, Казенный Директоръ, на основаніи получаемыхъ имъ отъ Инспекторовъ Отдѣловъ рапортовъ о каждомъ новомъ происшествіи, случившемся за границею или внутри края, представляетъ каждую четверть года, по установленной формѣ, историческій рапортъ, вмѣстѣ со списками купцамъ, артистамъ, ремесленникамъ, вѣдомостями о привезенныхъ и отпущенныхъ товарахъ и проч. Въ концѣ этихъ историческихъ рапортовъ, слѣдуетъ объяснять:

a) какъ ведутъ себя состоящіе въ вѣдѣніи Директора чиновники Финансоваго вѣдомства, какъ при отправленіи служебныхъ обязанностей, такъ и въ частной жизни, и кто именно изъ нихъ, по способности и нравственнымъ качествамъ, заслуживаетъ предъ другими повышенія по службѣ и вниманія начальства;

b) не находится ли какая либо Таможня, Таможенная застава или пограничный постъ въ неудобномъ мѣстѣ, и если признается нужнымъ перевести оныя въ другое мѣсто, то почему и куда именно?

§ 22.

За каждое полугодіе, Казенный Директоръ представляетъ Министру Финансовъ, по установленной формѣ, вѣдомость рѣшеннымъ и нерѣшеннымъ дѣламъ о контрабандѣ и нарушеніи казенныхъ уставовъ, составленную на основаніи изданной для сего формы.

i tak naprzykład: dzienniki czynności za miesiąc Maj nadejść powinny do biura Ministeryi dnia 20 Czerwca; za Czerwiec dnia 20 Lipca i t. p. W rapporcie przy nadesłaniu dzienników do przejrzenia przez Dyrektora Ministrowi Skarbu podawanym, musi każdy punkt, na który jaka decyzya nastąpiła, być umieszczonym, a to dla tego, ponieważ dzienniki po ich roztrząśnieniu Dyrektorowi Skarbu zwracają się.

§ 21.

Również podawać będzie Dyrektor Skarbu, na fundamencie rapportów, o każdym nowym wypadku, tak zewnątrz jako i wewnątrz kraju wydarzyć się mogącym, przez Inspektorów wydziałowych mu przesyłanych, stosownie do szematu, rapport historyczny kwartalny, wraz z dezygnacyami kupców, artystów, rzemieślników, wprowadzonych i wyprowadzonych towarów i t. d. W tych rapportach historycznych ma być na końcu wyrażone:

a) jak się officyaliści Skarbowi, pod zwierzchnictwem Dyrektora będący, tak w czasie czynnéj służby, jako też potocznèm obejściu sprawują, i który z nich, z powodu swéj zdatności i moralności, szczególniéj na awans i względy zasługuje;

b) czy która Komora główna, celna, Przykomórek lub strażnik graniczny w niedogodnem miejscu nie jest ustanowionym; czy, dla czego i dokąd przenieśćby go wypadało.

§ 22.

Za każde upłynione półrocze podawać będzie Dyrektor Ministrowi Skarbu listę processów defraudacyjnych i kontrawencyjnych, na fundamencie instrukcyi w tym przedmiocie wydanéj rozpoczętych, tak zadecydowanych jako i niezadecydowanych, stosownie do wydanego szematu.

§ 23.

По истеченіи каждаго года, Директоръ представляетъ Министру Финансовъ, по установленной формѣ, балансъ таможенныхъ и консумціонныхъ доходовъ и расходовъ.

Кромѣ показанныхъ выше рапортовъ и вѣдомостей, какіе, въ назначенные сроки, представляются Министру Финансовъ Казеннымъ Директоромъ, другіе еще рапорты, долженствующіе быть доставляемыми въ установленные сроки, указаны въ слѣдующихъ главахъ и въ табели срочнымъ вѣдомостямъ.

§ 24.

Казенный Директоръ имѣетъ право чиновникамъ и служителямъ Финансоваго вѣдомства, состоящимъ въ его вѣдѣніи, за нерадѣніе по службѣ или неприличное поведеніе, сдѣлать въ первый разъ строгій выговоръ; если же выговоръ этотъ не подѣйствуетъ на исправленіе оныхъ, — подвергнуть ихъ дисциплинарному денежнему взысканію, въ количествѣ отъ трехъ до девяноста злотыхъ, по мѣрѣ получаемаго жалованья, и вносить оное въ Главное Департаментское Казначейство; когда же и дисциплинарное взысканіе окажется безъ послѣдствій, въ такомъ случаѣ Директоръ непослушнаго и не желающаго исправиться чиновника или служителя немедленно отставляетъ отъ должности и распоряжается о временномъ исправленіи его должности другимъ лицомъ. Впрочемъ о каждомъ подобномъ случаѣ Казенный Директоръ не преминетъ представлять Министру подробный рапортъ.

§ 25.

Казенный Директоръ имѣетъ право, по просьбамъ чиновниковъ и по уважительнымъ причинамъ, увольнять ихъ въ отпуски, на срокъ не болѣе четырехъ недѣль. О чиновникахъ или служителяхъ, подавшихъ прошенія объ увольненіи ихъ въ отпуски на болѣе продолжительный срокъ, Казенный Директоръ долженъ входить съ представленіями къ Министру. Въ каждомъ однако случаѣ, по выѣздѣ чиновника изъ мѣста служенія въ разрѣшенный ему отпускъ, Директоръ обязанъ поручить другому лицу временное исправленіе его должности, такъ, чтобы, по поводу отсутствія чиновника или служителя, Казна не подвергалась убыткамъ.

§ 23.

Za każdy upłyniony rok podawać będzie Dyrektor Ministrowi Skarbu billans percepty i expensy celnéj i konsumcyjnéj, stosownie do wydanego szematu.

Oprócz wymienionych tu rapportów i dezygnacyów, przez Dyrektora Skarbu peryodycznie Ministrowi podawać się winnych, inne jeszcze rapporta również w przepisanych terminach podawać się mające w następujących tytułach niemniéj w tabelli terminowéj wytknięte są.

§ 24.

Ma moc Dyrektor Skarbowy, urzędników i officyalistów Skarbowych pod jego dozorem zostających, opieszałych, lub też nie moralnie postępujących, raz surowo napomnieć; a jeżeli napomnienie takowe onychże nie poprawi, karą korrekcyjną pieniężną w miarę pensyi najmniéj złotych 3, a najwięcéj złotych 90, ukarać, i takową do Kassy głównéj Departamentowéj odsyłać kazać; gdyby zaś i kara korrekcyjna bez skutku okazała się, wtedy obowiązkiem będzie Dyrektora, nieposłusznego i poprawić się niechcącego urzędnika lub officyalistę natychmiast zasuspendować, a do odbywania czynności onemuż powierzonéj intermisticum urządzić. O każdym jednak podobnem zdarzeniu Dyrektor Skarbu dokładny rapport Ministrowi podać nie zaniedba.

§ 25.

Dyrektor Skarbu mocen jest na prośby officyalistów, uznawszy słuszność powodów, udzielać urlopy, nie na dłuższy czas jak na niedziel 4. Względem urzędników lub officyalistów, o urlop na dłuższy czas dopraszających się, udawać się będzie Dyrektor Skarbu do Ministra. W każdym jednak przypadku, gdy officyalista za urlopem z miejsca swego oddali się, winien będzie Dyrektor urządzić intermistyczne zawiadywanie funkcyi, tak, ażeby Skarb przez niebytność urzędnika lub officyalisty nie szkodował.

Къ исправленію должности чиновника, воспользовавшагося отпускомъ, слѣдуетъ назначать такое лицо, которое вполнѣ ознакомлено съ обязанностями присвоенными должности и въ состояніи исправлять оныя съ пользою. Заграничныхъ отпусковъ чиновникамъ Директоръ разрѣшать не въ правѣ.

§ 26.

Равнымъ образомъ Директоръ не въ правѣ переводить чиновниковъ, ни увольнять ихъ отъ службы, безъ предварительнаго испрошенія на это разрѣшенія Министра Финансовъ.

§ 27.

Чиновники и служители, состоящіе на службѣ въ Казенной Дирекціи и въ Главномъ Департаментскомъ Казначействѣ, по обоимъ Отдѣламъ онаго, обязаны находиться на своихъ мѣстахъ и заниматься, поутру съ 8 до 12 часовъ и пополудни съ 2 до 6 часовъ, за исключеніемъ праздничныхъ дней.

§ 28.

Относительно порядка представленія проектовъ смѣтъ и годовыхъ отчетовъ, Казенный Директоръ долженъ руководствоваться Казначейскимъ уставомъ, въ которомъ изложены подробныя по сему предмету правила.

Глава V.

О порядкѣ ввода въ должность чиновниковъ и служителей Финансоваго вѣдомства.

§ 29.

Для привода Казенныхъ Директоровъ къ присягѣ и ввода въ должность, они требуются въ Канцелярію Министерства Финансовъ. Сами же они, въ мѣстахъ своего служенія, приводятъ къ присягѣ членовъ Казенной Дирекціи и чиновниковъ ввѣренныхъ имъ Управленій, а также Инспекторовъ Отдѣловъ и вводятъ ихъ въ должности. Вводъ въ должность чиновниковъ, служащихъ въ департаментѣ, а именно: главныхъ и городскихъ Ревизоровъ, Таможенныхъ Приставовъ и проч., принадлежитъ Инспекторамъ Отдѣловъ.

§ 30.

Вводъ въ должность начинается съ того, что назначенный въ должность чиновникъ или служитель приводится къ присягѣ

Na zastępcę officyalisty za urlopem się oddalającego obierać należy osobę taką, która dokładnie zna i pełnić jest w stanie obowiązki funkcyi. Za granicę nie wolno jest Dyrektorowi dawać officyalistom urlopu.

§ 26.

Również nie wolno jest Dyrektorowi translokować officyalistów, ani też dymissyi onymże udzielać, bez poprzedniczéj referencyi do Ministra Skarbu i bez jego na to decyzyi.

§ 27.

Urzędnicy i officyaliści Dyrekcyę Skarbową i Kassę główną Departamentową obojga sekcyi składający, wyjąwszy dni świąteczne, z rana od godziny 8-éj do 12-éj, a po obiedzie od 2-éj do 6-éj w biurach znajdować się i pracować powinni.

§ 28.

Względem podania projektów do etatów i rachunków rocznych, odsyła się Dyrektora Skarbu do regulaminu kassowego, który dostateczne w téj mierze obejmuje przepisy.

Tytuł V.

O installacyach Urzędników i Officyalistów Skarbowych.

§ 29.

Dyrektorowie Skarbu wzywani będą do biura Ministeryi Skarbu, dla wykonania przysięgi i installacyi. Sami zaś na miejscach swego urzędowania odbiorą przysięgę od Członków Dyrekcyi Skarbowéj i officyalistów biur im powierzonych; niemniéj od Inspektorów Wydziałowych, i tychże installacyą uskutecznią. Installacya officyalistów w Departamencie jako to: Rewizorów generalnych miejskich, Pisarzów celnych i t. d. należeć będzie do Inspektorów Wydziałowych.

§ 30.

Każda installacya zaczynać się ma od odebrania przysięgi od nominowanego urzędnika lub officyalisty, podług roty w in-

по установленной инструкціями формѣ. Затѣмъ вручается чиновнику или служителю увѣдомленіе объ опредѣленіи его въ должность, выданное на его имя Министромъ Финансовъ, или Казеннымъ Директоромъ (относительно тѣхъ служителей, назначеніе коихъ зависитъ непосредственно отъ Казенныхъ Директоровъ), а также одинъ экземпляръ инструкціи, съ изложеніемъ обязанностей той должности, въ которую онъ назначенъ.

§ 31.

О каждомъ вводѣ въ должность долженъ быть составленъ протоколъ, въ которомъ излагается все то, что происходило при вводѣ въ должность. Къ протоколу этому прилагаются:

присяжный листъ, подписанный лицомъ, вводимымъ въ должность, и лицомъ, производившимъ означенный вводъ, и

копія врученнаго чиновнику или служителю увѣдомленія объ опредѣленіи его въ должность.

§ 32.

Безъ исполненія таковаго ввода никто не можетъ быть допущенъ къ отправленію обязанностей своей должности.

§ 33.

Каждый чиновникъ или служитель, только со дня ввода его въ должность, можетъ получать присвоенное его должности жалованье.

§ 34.

Казначейскіе чиновники и другіе, занимающіеся взиманіемъ казенныхъ сборовъ, обязаны, на основаніи Казначейскаго устава, представить, прежде ввода въ должность, залогъ, установленный для должности, въ которую они опредѣлены.

§ 35.

Никто изъ чиновниковъ Финансоваго вѣдомства не въ правѣ, подъ опасеніемъ увольненія отъ службы, вводить въ должность чиновника или служителя, который не опредѣленъ въ эту должность Министромъ Финансовъ. Тѣ же служители, которые могутъ быть опредѣляемы и вводимы въ должности непосредственно Казенными Директорами, должны быть представляемы Министру Финансовъ, для утвержденія ихъ въ должностяхъ.

strukcyach przepisanéj. Poczém wręczona będzie urzędnikowi lub officyaliście nominacya przez Ministra Skarbu lub Dyrektora Skarbu (co do tych officyalistów, którzy directe przez Dyrektorów Skarbowych nominowanemi być mogą) dla niego wydana, tudzież jeden exemplarz instrukcyi, obowiązki do jego funkcyi przywiązane przepisujący.

§ 31.

Względem każdéj installacyi, spisany być ma protokół, czyli wywód słowny, w którym wszystko wyrażone być powinno, co się przy installacyi zrobiło. Do takowego protokółu dołączyć jeszcze należy:

rotę wykonanéj przysięgi podpisaną przez installowanego, a przez instalującego zaświadczoną;

niemniéj kopią wręczonéj urzędnikowi lub officyaliście nominacyi.

§ 32.

Bez takowéj installacyi nikt do urzędowania przypuszczonym być nie może.

§ 33.

Każdy urzędnik lub officyalista, dopiero od dnia swéj installacyi, pensyę do jego funkcyi przywiązaną pobierać może.

§ 34.

Względem officyalistów Kassowych i innych poborem dochodów publicznych trudniących się, ci, jak w regulaminie kassowym jest przepisano, przed installacyą swoją stawić powinni kaucyą do powierzonéj im funkcyi przepisaną.

§ 35.

Żadnemu urzędnikowi Skarbowemu niewolno jest, pod utratą urzędu, installować osobę na urzędnika lub officyalistę, która nie jest nominowaną przez Ministra Skarbu; officyaliści zaś ci którzy przez Dyrektorów Skarbu prosto nominowanemi i następnie installowanemi być mogą, Ministrowi Skarbu do zatwierdzenia przedstawionemi być powinni.

§ 36.

Всѣ чиновники и служители, введенные въ должности по Казенной Дирекціи или въ департаментѣ, записываются въ реестръ должностнымъ лицамъ или кондуитный списокъ, который ведется по установленной Министромъ Финансовъ формѣ.

Глава VI.

О обязанностяхъ Казеннаго Директора.

§ 37.

Директоръ есть главный чиновникъ Финансоваго вѣдомства въ департаментѣ.

§ 38.

Всѣ рапорты и представленія къ Министру Финансовъ, всѣ приказанія, порученія и распоряженія, даваемыя Казеннымъ Управленіямъ въ департаментѣ, состоящимъ въ вѣдѣніи Казеннаго Директора, а также всѣ исходящія изъ Казенной Дирекціи официальныя бумаги, должны быть подписываемы собственноручно Казеннымъ Директоромъ. Словесныя приказанія, какъ по исполнительной, такъ и по канцелярской службѣ, не допускаются, такъ какъ они могутъ давать поводъ къ произвольному толкованію дѣлъ и возникающему отъ этого безпорядку.

§ 39.

Казенный Директоръ предсѣдательствуетъ въ засѣданіяхъ.

§ 40.

Директоръ обязанъ наблюдать, чтобы дѣла у членовъ Дирекціи и другихъ чиновниковъ, составляющихъ оную, не залеживались, но производились правильно и акуратно. Съ этою цѣлью, пересматривая въ засѣданіи входящій журналъ, онъ долженъ сейчасъ же требовать отъ Дѣлопроизводителей объясненія о тѣхъ бумагахъ, которыя не внесены ими въ засѣданіе. Еслибы таковое замѣчаніе осталось безъ успѣха, и еслибы залежавшаяся бумага не была внесена подлежащимъ Дѣлопроизводителемъ въ слѣдующее за тѣмъ засѣданіе, въ такомъ случаѣ Директоръ въ правѣ сдѣлать ему замѣчаніе; а если и эта мѣра не побудитъ чиновника къ большему усердію, то Директоръ доноситъ объ этомъ Министру Финансовъ.

§ 36.

Wszystkich urzędników i officyalistów installowanych tak przy Dyrekcyi Skarbowéj, jako też w Departamencie, zapisywać należy, do rejestru osobistego, czyli konduitlisty, stosownie do wydanego przez Ministra Skarbu szematu.

Tytuł VI.

O obowiązkach Dyrektora Skarbu w szczególności.

§ 37.

Dyrektor jest naczelnym urzędnikiem Skarbowym w Departamencie.

§ 38.

Wszelkie rapporta i przełożenia do Ministra Skarbu, jako też rozkazy, zalecenia i dyspozycye do Urzędów Skarbowych w Departamencie, pod zwierzchnictwem Dyrektora Skarbu zostających, niemniéj wszelkie z Dyrekcyi Skarbu wychodzące pisma urzędowe własnoręcznie przez Dyrektora Skarbu podpisane być powinny. Słowne zalecenia, których przedmiotem jest zewnętrzna lub wewnętrzna służba nie powinny mieć miejsca, gdyż takowe do samowolnego rzeczy tłomaczenia, a ztąd wzrastającego nieporządku są powodem.

§ 39.

Na sessyach Dyrektor Skarbu prezydować będzie.

§ 40.

Winien jest dostrzegać Dyrektor Skarbu, aby robota tak u Członków Dyrekcyi, jako też subalternów ją składających, nie zalegała, lecz porządnie i regularnie odbywaną była. W tym celu, mając przed sobą na sessyi dziennik korrespondencyjny, monitować będzie natychmiast Referenta o numer, któregoby tenże na sessyi nie przedstawiał. Gdyby monitowanie takowe bezskutku się okazało, i gdyby exhibit zaległy na najbliższéj sessyi przez tegoż Referenta przedstawianym nie był, wtedy mocen jest Dyrektor napomnieć opieszałego; a jeżeli i to do większéj pilności go nie przynagli, doniesie o tém Ministrowi Skarbu.

§ 41.

По истеченіи каждаго мѣсяца, Директоръ потребуетъ отъ старшаго Секретаря вѣдомости залежавшимся или неисполненнымъ бумагамъ, по входящему журналу, для разслѣдованія, у кого бумаги залежались и по чьей винѣ, допущено замедленіе въ исполненіи оныхъ.

§ 42.

За каждую бумагу, противъ номера которой не сдѣлана, къ восьмому числу слѣдующаго мѣсяца, отмѣтка во входящемъ журналѣ объ исполненіи оной и сдачѣ въ регистратуру, лицо, виновное въ замедленіи, подвергается дисциплинарному взысканію, въ количествѣ шести злотыхъ.

§ 43.

Штрафъ этотъ Казенный Директоръ предписываетъ виновному члену Дирекціи или другому чиновнику, внести въ отдѣлъ неокладныхъ сборовъ Департаментскаго Казначейства которое въ пріемѣ поступившихъ денегъ выдаетъ плательщику квитанцію; квитанцію эту Казенный Директоръ получаетъ отъ чиновника, подвергшагося оштрафованію, и приказываетъ пріобщить ее къ дѣлу о службѣ означеннаго чиновника.

§ 44.

Еслибы подобныя дисциплинарныя взысканія, повторенныя троекратно однѣ за другими, не подѣйствовали на исправленіе оштрафованнаго, въ такомъ случаѣ Казенный Директоръ обязанъ представить дѣло о службѣ этого чиновника, при соотвѣтственномъ рапортѣ, Министру Финансовъ, для разсмотрѣнія объ удаленіи его отъ службы.

§ 45.

Директоръ преимущественно обязанъ посѣщать ежедневно всѣ Отдѣленія Дирекціи, для удостовѣренія, дѣйствительно ли находятся чиновники на своихъ мѣстахъ, во все время, назначенное для занятій служебными дѣлами, и занимаются ли они дѣломъ прилежно и спокойно, не теряя времени на разговоры и постороннія развлеченія, не имѣющія связи съ возложенными на нихъ обязанностями. Еслибы кто либо изъ чиновниковъ не былъ найденъ Директоромъ въ Канцеляріи, или замѣченъ былъ

§ 41.

Za każdy upłyniony miesiąc Dyrektor podawać sobie każe Sekretarzowi pierwszemu wyciąg zaległych czyli nieodrobionych numerów z dziennika korrespondencyjnego, dla wyśledzenia, u kogo interessa zaległy, lub kto jest przyczyną tego opóźnienia.

§ 42.

Za każdy numer czyli exhibit, któryby ósmego dnia następującego miesiąca w dzienniku korrespondencyjnym, jako załatwiony i do regestratury oddany, nie był zapisanym, ten, który zwłoki stał się przyczyną, złotych sześć kary korrekcyjnéj zapłaci.

§ 43.

Karę takową Dyrektor Skarbu nakaże, bądź to Członkowi, bądź subalternowi winnemu do Kassy Departamentowéj sekcyi dochodów niestałych zapłacić, która takową zaperceptowawszy, wyda kwit płacącemu; takowy zaś kwit Dyrektor Skarbu od ukaranego odbierze i do akt jego personalnych wszyć go każe.

§ 44.

Gdyby podobne kary korrekcyjne, trzy razy następnie po sobie powtórzone, nie miały być pobudką ukaranemu do poprawy, wtedy Dyrektor Skarbu obowiązany będzie podać akta jego personalne wraz z stosownym rapportem Ministrowi Skarbu, w celu oddalenia poprawić się nie chcącego.

§ 45.

Szczególnym obowiązkiem jest Dyrektora odwiedzać codziennie wszystkie biura Dyrekcyi, dla przekonania się czy officyaliści istotnie w godzinach do odbywania czynności przeznaczonych w biurze znajdują się, i czy pilnie i spokojnie pracują, nie tracąc czasu nad rozmowami i zabawami potocznemi, a z powierzonemi im obowiązkami żadnego związku nie mającemi. Gdyby którego officyalistę nie zastał w biurze lub też dostrzegł, że który z nich traci czas nad rozmowami niepotrzebnemi, wolno

что теряетъ время на безполезные разговоры, то Директору предоставляется, въ каждомъ подобномъ случаѣ, подвергнуть виновнаго дисциплинарному взысканію, въ количествѣ трехъ злотыхъ, и приказать внести оные въ Отдѣлъ неокладныхъ сборовъ Департаментскаго Казначейства, съ тѣмъ, чтобы квитанція Казначейства во взносѣ сказанныхъ денегъ была пріобщена къ дѣлу о службѣ оштрафованнаго чиновника. Еслибы кто либо изъ чиновниковъ подвергся пять разъ подобному взысканію, въ такомъ случаѣ Директоръ представляетъ дѣло о службѣ его, при соотвѣтственномъ рапортѣ, Министру Финансовъ.

§ 46.

Директоръ обязанъ, въ присутствіи старшаго счетнаго чиновника, ревизовать, одинъ разъ въ мѣсяцъ, Главное Департаментское Казначейство, по обоимъ Отдѣламъ онаго, на основаніи правилъ Казначейскаго устава отъ 18 Августа 1809 года и инструкціи Инспекторамъ Отдѣловъ отъ 1 Августа 1809 года, а именно 12 ст. этой инструкціи; ежели же онъ, по случаю экстренныхъ занятій или по другимъ важнымъ препятствіямъ, не въ состояніи лично исполнить сего, то Главный Казначей заступаетъ его мѣсто. Протоколъ о произведенной такимъ порядкомъ ревизіи представляется Министру Финансовъ.

§ 47.

Казенному Директору отдаются всѣ предписанія Министра и другіе получаемые пакеты съ бумагами, которые онъ самъ обязанъ вскрывать и, помѣтивъ, собственноручно вверху бумагъ число полученія оныхъ, сообразно предмету дѣла, расписывать оныя на себя и другихъ членовъ Дирекціи къ производству и докладу въ засѣданіи. Помѣченныя такимъ порядкомъ бумаги Директоръ передаетъ старшему Секретарю, для внесенія оныхъ во входящій журналъ; по выставленіи на оныхъ Секретаремъ очередныхъ номеровъ журнала, бумаги эти поступаютъ къ Регистратору, который, приложивъ къ онымъ нужныя дѣла, возвращаетъ оныя Дѣлопроизводителю. Помѣчая бумаги, Директоръ обязанъ прочитывать ихъ, съ тою цѣлью, чтобы они, сообразно распредѣленію занятій между членами Дирекціи, были правильно назначаемы каждому для производства.

mu jest za każdy raz karę korrekcyjną, złotych polskich trzy wynoszącą, na winnego ustanowić, i do Kassy Departamentowéj dochodów niestałych złożyć nakazać, kwit zaś do akt personalnych ukaranego załączony być ma. Jeżeli który officyalista po razy pięć zasłuży na podobną karę, wtedy Dyrektor Skarbu poda akta personalne nieposłusznego z stosownym rapportem Ministrowi Skarbu.

§ 46.

Obowiązkiem będzie Dyrektora Skarbu, w assystencyi Ober-Kalkulatora, w każdym miesiącu raz rewidować Kassę Główną Departamentową obojga sekcyj, a to stosownie do przepisów regulaminu kassowego z dnia 18 Sierpnia 1809 roku i instrukcyi dla Inspektorów Wydziałowych z dnia 1 Sierpnia 1809 roku, a mianowicie artykułu 12-go tejże instrukcyi; gdyby zaś sam dla nagłego zatrudnienia, lub innéj jakowéj ważnéj przeszkody osobiście téj czynności odbyć nie był w stanie, Poborca Jeneralny miejsce jego zastąpi. Protokół z odbytéj tym sposobem rewizyi podawać będzie Ministrowi Skarbu.

§ 47.

Do Dyrektora Skarbu oddawane będą wszelkie reskrypta Ministra i inne expedycye nadchodzące, które tenże sam odpieczętowywać, i wyraziwszy własną ręką u góry datum prezentaty, stosownie do materyi, sobie i innym Członkom Dyrekcyi do wyrobienia i przedstawienia na sessyach przypisywać ma. Zaprezentowane tym sposobem exhibita wręczy Sekretarzowi pierwszemu, dla zaciągnienia ich w dziennik korrespondencyjny, który zapisawszy na nich numer dziennika, oddaje potém Regestratorowi, a ten dołączywszy do nich akta potrzebne zwróci je Referentowi. Zapisując prezentatę na exhibitach, powinien Dyrektor każdy interess odczytać, aby takowy, według podziału pracy, między Członkami stosownie z nich do referatu mógł przypisać.

9*

§ 48.

Личному исполненію, производству и внесенію въ засѣданіе Казеннаго Директора подлежатъ слѣдующія дѣла:

a) прошенія чиновниковъ и служителей объ увольненіи въ отпуски, переводѣ и увольненіи отъ службы;
b) прошенія объ опредѣленіи къ должности;
c) представленія Министру Финансовъ кандидатовъ на вакантныя должности;
d) представленіе ежегоднаго кондуитнаго списка чиновникамъ;
e) историческіе рапорты;
f) всѣ дѣла, касающіяся общаго управленія, напримѣръ: измѣненія общей инструкціи;
g) измѣненія въ консумціонномъ тарифѣ;
h) измѣненія въ порядкѣ повѣрки транзитной торговли, и т. п.

Само собою разумѣется, что Казенный Директоръ не въ правѣ дѣлать отъ себя общія распоряженія, подобныя поименованнымъ въ пунктѣ *f*, безъ предварительнаго представленія Министру о требующемся измѣненіи и полученія отъ него разрѣшенія по сему предмету.

Бумаги по вышесказаннымъ дѣламъ Директоръ обязанъ исполнять самъ и вносить оныя въ засѣданіе, а въ случаѣ болѣзни или отсутствія Директора— одинъ изъ членовъ Дирекціи, заступающій его мѣсто.

§ 49.

Какъ изложеніе мнѣній по дѣламъ, касающимся общихъ финансовыхъ оборотовъ, требуетъ основательнаго знанія порядка службы по Финансовому вѣдомству, то Казенный Директоръ обязанъ внимательно прочитывать изданныя уже по сему предмету и могущія быть изданными впредь правила и инструкціи.

Глава VII.

О обязанностяхъ Главнаго Инспектора.

§ 50.

Главному Инспектору принадлежитъ разсмотрѣніе и исполненіе:

a) представляемыхъ ежемѣсячно Инспекторами Отдѣловъ дневниковъ занятій, вмѣстѣ съ протоколами о произведен-

§ 48.

Przedmioty następujące należeć będą do wypracowania i do przedstawienia samego Dyrektora Skarbu, jako to:

a) prośby officyalistów i urzędników o urlop, tranzlokacye i dymissye;
b) prośby o konferowanie funkcyi;
c) przedstawianie Ministrowi Skarbu kandydatów na wakujące funkcye;
d) podanie konduit-listy rocznéj officyalistów;
e) rapporta historyczne;
f) wszelkie interessa tyczące się ogółu, np. odmiany instruktarza jeneralnego;
g) odmiany Taryffy konsumcyjnéj;
h) odmiany w kontrollowaniu handlu tranzytowego, i tym podobne.

Ma się jednak samo z-siebie rozumieć, iż Dyrektorowi Skarbu nie wolno jest wydawać podobnych ogółowych, ad *f* wymienionych, urządzeń, bez poprzedniczego przedstawienia Ministrowi potrzebnéj zmiany, i autoryzacyi jego w téj mierze. Expedycye w wyżéj rzeczonych przedmiotach, sam Dyrektor Skarbu wypracować i na sessyi przedstawiać winien; w przypadku zaś choroby lub niebytności Dyrektora, Członek Dyrekcyi miejsce jego zastępujący.

§ 49.

Że opinjowanie w interessach tyczących się ogółu operacyj finansowych wymaga dokładnéj znajomości manipulacyi Skarbowéj, przeto Dyrektor Skarbu wydane już w téj mierze lub na przyszłość wydać się mogące przepisy i instrukcye dokładnie odczytywać powinien.

Tytuł VII.

O obowiązkach Inspektora Jeneralnego w szczególności.

§ 50.

Do Inspektora Jeneralnego należy załatwianie:

a) podawanych przez Inspektorów Wydziałowych co miesiąc dzienników czynności, wraz z protokółami odbytych przez

ныхъ ими ревизіяхъ и составленіе, на основаніи оныхъ, общаго рапорта Министру Финансовъ о дѣйствіяхъ Казенной Дирекціи, согласно § 20 настоящей Инструкціи;

b) поступающихъ отъ Инспекторовъ Отдѣловъ, Уѣздныхъ Казначеевъ, Таможенныхъ и Консумціонныхъ Управленій вопросовъ, относительно взысканія и контролированія пошлины и консумціоннаго сбора, а также касательно таможенныхъ и консумціонныхъ обрядовъ, сообразно общимъ по сему предмету правиламъ, а именно: Казначейскому уставу, главной инструкціи, тарифу консумціоннаго сбора и инструкціямъ, даннымъ Таможеннымъ Приставамъ, Консумціоннымъ Надзирателямъ и проч.

§ 51.

Кромѣ вышепоказанныхъ мѣстныхъ занятій, Главный Инспекторъ обязанъ объѣхать, каждые три мѣсяца, половину департамента и, по мѣрѣ предстоящей надобности, произвести ревизію Уѣздныхъ Казначействъ, Таможенъ, пограничной стражи, Консумціонныхъ Учрежденій и Управленій, мѣстъ продажи гербовой бумаги, Инспекторовъ Отдѣловъ и вообще всѣхъ чиновниковъ и служителей въ департаментѣ.

§ 52.

Вообще при объѣздахъ и ревизіяхъ въ департаментѣ, Инспекторъ долженъ строжайше удостовѣряться, какимъ порядкомъ исполняются Инспекторами Отдѣловъ правила, изложенныя въ данной имъ инструкціи.

На основаніи этихъ правилъ, Главный Инспекторъ обязанъ, внимательно наблюдать за предположеніями видовъ политической экономіи, финансовыхъ и казенныхъ доходовъ, преимущественно же двухъ первыхъ, и принимать въ соображеніе, какъ успѣхи правительственныхъ дѣйствій, направленныхъ къ достиженію общихъ сего рода цѣлей, такъ равно отыскивать причины, препятствующія достиженію желаемаго успѣха.

Составленный, по каждому объѣзду отдѣльно, протоколъ о таковыхъ наблюденіяхъ онъ долженъ представить Министру чрезъ посредство Казеннаго Директора. Для сего онъ обязанъ стараться преимущественно:

nich rewizyj, i układanie na fundamencie takowych ogólnego do Ministra Skarbu rapportu czynności Dyrekcyi Skarbowéj, stosując się w téj mierze do § 20-go niniejszéj instrukcyi;

b) zapytań tak Inspektorów Wydziałowych, Kassyerów powiatowych, jako też Urzędów celnych i konsumcyjnych w przedmiocie pobierania i kontrolłowania cła i podatku konsumcyjnego, niemniéj względem manipulacyi celnéj i konsumcyjnéj, a to stosownie do ogólnych w téj mierze przepisów, jako to: Regulaminu kassowego, Instruktarza jeneralnego, Taryffy podatku konsumcyjnego, i Instrukcyów dla Pisarzy celnych, Exaktorów konsumcyjnych i t. d.

§ 51.

Oprócz powyżéj wymienionych miejscowych czynności, powinnością jest Inspektora Jeneralnego co kwartał połowę Departamentu objechać, ile razy potrzeba tego okaże się, odbyć rewizyę Kass powiatowych, Komór celnych, Straży granicznéj, Urzędów i Administracyi konsumcyjnych, Dystrybucyj stemplowych, Inspektorów Wydziałowych; zgoła wszystkich urzędników i officyalistów w Departamencie.

§ 52.

W ogólności na objazdach i rewizyach w Departamencie, starać się ma jak najmocniéj examinować w jakim sposobie Inspektorowie Wydziałowi dopełniają przepisów w instrukcyi im służącéj wydanych.

Z tych przepisów, Inspektor Jeneralny obserwacye nad zamiarami widoków ekonomii politycznéj, finansowych i dochodów Skarbu, dwóch zaś pierwszych pryncypalniej, czynić będzie z uwagą, i zastanawiać się tak nad skutkami działań rządowych, ku celom ogólnym w tym rodzaju zmierzających, jako też dochodzić przyczyny zawad, te skutki tamujących.

Protokół oddzielny takowych obserwacyj spisawszy, z każdego objazdu przedstawić go Ministrowi przez Dyrektora Skarbu. Tym końcem starać się powinien szczególniéj:

a) собрать подробныя свѣдѣнія о томъ, на какихъ основаніяхъ, въ каждомъ мѣстѣ, взимаются и контролируются таможенные и консумціонные доходы;

b) изучить подробно политическое и торговое положеніе цѣлаго департамента, въ отношеніи къ другимъ сосѣднимъ департаментамъ или странамъ, а также собрать свѣдѣнія о вліяніи, какое производитъ означенное положеніе и отношенія на окладныя и неокладныя подати;

c) удостовѣряться, самымъ точнымъ образомъ, при ревизіи Казенныхъ Управленій, въ какой мѣрѣ устройство оныхъ признается удовлетворительнымъ, и соотвѣтствуетъ ли оно назначенію; въ противномъ же случаѣ сообразить и предположить мѣры, стремящіяся къ исправленію и усовершенствованію устройства оныхъ, притомъ наблюдать, имѣется ли на границѣ и по городамъ достаточный надзоръ, для контролированія привозныхъ и отпускныхъ товаровъ и другихъ предметовъ;

d) изслѣдовать, не заключаются ли въ самомъ устройствѣ таможенной и консумціонной частей, или же въ устройствѣ другаго посторонняго вѣдомства, преграды, стѣсняющія торговлю и промышленность края, и вмѣстѣ съ тѣмъ представить предположеніе о мѣрахъ, для устраненія оныхъ.

§ 53.

Предварительно выѣзда въ департаментъ, Главный Инспекторъ долженъ приготовиться къ самому точному дѣйствію. Съ этою цѣлью, кромѣ основательнаго знанія правилъ, изданныхъ къ руководству по Финансовому вѣдомству, онъ долженъ знать подробно цѣлый департаментъ въ географическомъ, топографическомъ и статистическомъ отношеніяхъ, для удостовѣренія о вѣрности офиціальныхъ картъ и плановъ городовъ. Онъ долженъ также брать съ собою таможенную инструкцію и тарифъ консумціоннаго сбора, для повѣрки, отмѣчаются ли въ оныхъ чиновниками измѣненія, послѣдовавшія послѣ изданія помянутой инструкціи. Равномѣрно изъ дѣлъ о службѣ чиновниковъ Финансоваго вѣдомства въ департаментѣ, хранящихся въ Дирекціи, Инспекторъ, прежде отправленія въ объѣздъ, обязанъ удостовѣряться, не подвергались ли означенные чиновни-

a) aby powziął dokładną wiadomość, na jakich zasadach w każdém miejscu dochody celne i konsumcyjne są pobierane i kontrollowane;

b) aby poznał doskonale położenie polityczne i handlowe całego Departamentu w stosunku do Departamentu lub krajów ościennych; tudzież aby powziął wiadomość o wpływie, jaki z tego położenia i stosunku wynika, co do podatków stałych i niestałych;

c) powinien jak najdokładniéj przekonywać się, przy rewizyi Urzędów Skarbowych, czy organizacya takowych jest dokładna i zamiarowi odpowiadająca; w przeciwnym zaś razie, zastanowić się i podać sposoby, do poprawy i urządzenia onychże doskonalszego dążące, niemniéj dostrzegać czy dozór nad granicą jako też po miastach jest dostatecznym do należytego kontrollowania wchodzących i wychodzących towarów i objektów;

d) dochodzić także powinien, czy w organizacyi celnéj i konsumcyjnéj, lub też w organizacyi obcego wydziału nie znajdują się zawady ścieśniające handel i industryę krajową, a razem podać sposoby do ich uprzątnienia.

§ 53.

Przed wyjazdem w Departament przygotować się winien Inspektor Jeneralny do działania dokładnego. W tym celu, oprócz gruntownéj znajomości przepisów manipulacyi Skarbowéj, posiadać powinien wiądomość geograficzną, topograficzną i statystyczną całego Departamentu, dla przekonywania się o dokładności mapp specyalnych i planów miast. Wziąść także z sobą powinien Instruktarz celny i Taryffę konsumcyjną, dla dochodzenia, czy officyaliści zaszłe po wydaniu Instruktarza odmiany, w tymże konotują. Również z akt personalnych officyalistów Skarbowych w Departamencie w Dyrekcyi znajdujących się, przekonywać się ma przed wyjazdem, czy ciż officyaliści jakich na siebie nie ściągnęli zarzutów, lub kar, a to końcem śledzenia onych szczególniejszego przy rewizyi. Wreszcie bliższe przepisy,

ки какимъ либо обвиненіямъ или взысканіямъ, для точнѣйшаго разслѣдованія этихъ обвиненій при ревизіи. Наконецъ, болѣе подробныя правила, какими Главный Инспекторъ долженъ руководствоваться при объѣздахъ и ревизіяхъ, заключаются въ нижеслѣдующихъ статьяхъ.

Статья 1.

О ревизіи Казначействъ и внутренней службы Казенныхъ Управленій.

§ 54.

Самое свойство администраціи показываетъ, что ревизія всякаго рода Казначействъ, занимающихся взиманіемъ казенныхъ доходовъ, должна признаваться главною обязанностью ревизующаго департаментъ Финансоваго чиновника. Таковая ревизія должна быть производима со всею акуратностію и точностію, на основаніи правилъ, изложенныхъ въ Казначейскомъ уставѣ и инструкціяхъ, а также въ данныхъ или могущихъ быть данными впредь Министромъ Финансовъ предписаніяхъ, относительно взиманія окладныхъ, поземельныхъ и другихъ сборовъ, такъ какъ преимущественно отъ правильности ревизій зависитъ обезпеченіе казенныхъ доходовъ и сохраненіе надлежащаго казначейскаго порядка. Впрочемъ, въ тѣхъ случаяхъ, когда Казначей, Приставъ, Надзиратель или продавецъ гербовой бумаги не подозрѣваются имъ въ злоупотребленіи, а также когда Казначей, Приставъ, Надзиратель или продавецъ гербовой бумаги, кромѣ представленнаго въ обезпеченіе Казны залога, владѣютъ собственнымъ имѣніемъ, предоставляется Главному Инспектору заняться повѣркою другаго административнаго Управленія; но во всякомъ случаѣ онъ обязанъ прежде всего опечатать казначейскій сундукъ и въ приходномъ реестрѣ Казначейства, ниже послѣдней статьи внесеннаго въ оный прихода, положить свою подпись.

§ 55.

Кромѣ ревизіи Уѣздныхъ Казначействъ, о которыхъ изложено ниже въ статьѣ 8-ой, а также таможенныхъ, консумціонныхъ и гербоваго сбора кассъ, Главный Инспекторъ, по каждой Таможнѣ и по каждому Консумціонному Управленію или администраціи, обязанъ удостовѣриться:

podług których Inspektor Jeneralny, przy objazdach i rewizyach swoich działać ma, w następujących artykułach są objęte.

Art. 1.

O dochodzeniu stanu Kass i służby wewnętrznéj Urzędów Skarbowych.

§ 54.

Natura administracyi okazuje, iż rewizya Kass wszelkich, poborem dochodów Skarbowych trudniących się, pierwszą być powinna czynnością urzędnika Skarbowego, Departament objeżdżającego. Rewizya takowa z wszelką dokładnością i akuratnością, stosownie do przepisów w regulaminie kassowym i instrukcyach, niemniéj w reskryptach Ministra Skarbu co do poboru podatków stałych, gruntowych i innych już wydanych lub na przyszłość wydać się mogących, objętych, odbywać się powinna, szczególniéj albowiem od dokładnéj rewizyi, zabezpieczenie Dochodów publicznych i porządek kassowy zależy. Dozwala się jednak Inspektorowi Jeneralnemu w przypadkach tych, gdzie Kassyera, Pisarza, Exaktora lub Dystrybutora stempla w żadnem niema podejrzeniu, niemniéj jeżeli tenże Kassyer, Pisarz, Exaktor, lub Dystrybutor, oprócz stawionéj na zabezpieczenie Skarbu kaucyi, własny posiada majątek, zatrudnić się śledzeniem innéj branszy administracyjnéj; zawsze jednak wprzód skrzynię kassową zapieczętuje, i w rejestrach bierczych Kassy, pod ostatnim numerem zapisanéj percepty, vidi swoje podpisze.

§ 55.

Oprócz rewizyi Kass powiatowych, o których niżéj w artykule 8-m będzie wzmianka i innych Kass celnych, konsumcyjnych i stemplowych, Inspektor Jeneralny dochodzić powinien przy każdéj Komorze celnéj, Urzędzie lub Administracyi konsumcyjnéj:

a) находятся ли на лицо и хранятся ли въ безопасномъ мѣстѣ депозиты, представляемые натурою;

b) сходно ли казенное имущество, количествомъ и качествомъ, съ инвентарною описью;

c) сходны ли съ реестрами родъ и число печатныхъ бланковъ и пломбъ;

d) котораго именно числа реестры представлены на ревизію Счетнаго Отдѣленія Дирекціи, по какое именно время онѣ уже обревизованы, по какой срокъ разсмотрѣны протоколы замѣчаній и взысканы начеты по онымъ, котораго именно числа отчетъ за предыдущій годъ отправленъ въ Казенную Дирекцію, и записанъ ли показанный по оному остатокъ приходомъ въ слѣдующій реестръ того года, въ которомъ производится ревизія;

e) имѣются ли квитанціи Главнаго Казначейства на отсылаемые въ оное остатки;

f) обязанъ сличать квитанціи, выдаваемыя въ полученіи уплаченныхъ сборовъ, съ приходными реестрами, для удостовѣренія, правильно ли внесенъ въ реестръ Казначеемъ, Приставомъ или Надзирателемъ казенный доходъ и не обращенъ ли имъ таковой, сполна или частью, въ собственную пользу;

g) повѣрять, записаны ли въ реестръ процесснымъ дѣламъ всѣ дѣла о контрабандѣ и нарушеніи Казенныхъ правилъ, и акуратно ли приводятся въ исполненіе постановленія по рѣшеннымъ дѣламъ, а также, какія мѣры приняты Таможнею, Управленіемъ или Инспекторомъ Отдѣла, для скорѣйшаго окончанія каждаго дѣла.

§ 56.

Главный Инспекторъ не преминетъ также, по мѣрѣ признанной имъ надобности, произвести ревизіи Казначейства и реестровъ мѣстъ для продажи гербовой бумаги, при чемъ слѣдуетъ въ особенности смотрѣть, снабжено ли каждое подобное мѣсто достаточнымъ количествомъ гербовой бумаги, сообразно мѣстной надобности.

a) czy depozyta in natura być mające, istotnie się znajdują i czy w bezpieczném miejscu są złożone;

b) czy utensylia tak co do ilości jako i gatunku zgadzają się z inwentarzem urzędu;

c) czy druki i plomby in quali et quanto zgadzają się z rejestrami;

d) pod którą datą rejestra odesłane zostały do rewizyi Kalkulatury Dyrekcyi, do którego czasu takowe już są zrewidowane, do którego czasu protokóły notatów są zadecydowane i defekta z nich zaperceptowane, pod którą datą rachunek za upłyniony rok odesłany jest do Dyrekcyi Skarbowéj, i czy bestand, to jest remanent, podług rachunku rocznego pozostały w rejestrze następującym, w roku w którym się rewizya odbywa do percepty zapisanym został;

e) czy kwity Kassy głównéj na odsyłane superaty znajdują się;

f) porównywać będzie kwity, za opłacone podatki wydane, z rejestrami bierczemi, w celu wyśledzenia, czy Kassyer, Pisarz lub Exaktor pobrany grosz publiczny rzetelnie do rejestru zapisał; i czy takowego całkiem lub w części na swój użytek nie obrócił;

g) dochodzić ma czy processa defraudacyjne i kontrawencyjne zapisane są do rejestru processowego, i czy zadecydowane processa punktualnie exekwowanemi bywają; niemniéj, co Komora, Urząd lub Inspektor Wydziałowy, w celu ukończenia każdego processu, przedsięwziął.

§ 56.

Rewizyi Kassy i rejestrów, ile takowa potrzebną będzie przy dystrybucyach materyałów stemplowych, Inspektor Jeneralny czynić także nie zaniedba. A oraz dostrzegać jak najmocniéj, czy każda dystrybucya opatrzona jest w dostateczną ilość papieru stemplowego, stosownie do potrzeby miejscowéj.

§ 57.

Относительно регистратуры Казначействъ, Таможенъ, Консумціонныхъ Управленій и Инспекторовъ Отдѣловъ, Главный Инспекторъ обязанъ удостовѣряться:

a) находятся ли шкафы для храненія дѣлъ;

b) содержатся ли дѣла въ порядкѣ, переномерованы ли онѣ, снабжены ли описями и внесены ли въ архивную опись;

c) заведенъ ли журналъ поступающимъ бумагамъ, и вносятся ли въ оный исправно всѣ входящія и исходящія бумаги;

d) исправно ли подшиваются къ дѣламъ отдѣльныя бумаги, и не складываются ли онѣ отдѣльно по угламъ, ящикамъ и проч.;

e) представляются ли Казначействомъ, Таможнею, Управленіемъ или Инспекторомъ Отдѣла, въ назначенные сроки, срочныя вѣдомости, а именно: мѣсячныя и по четвертямъ года вѣдомости, балансъ и рапорты, согласно съ полученною отъ Дирекціи табелью срочнымъ вѣдомостямъ.

§ 58.

При повѣркѣ реестровъ Казначействъ, Таможенъ, Консумціонныхъ Управленій и проч., Главный Инспекторъ обязанъ наблюсти:

a) исправно ли записываются въ приходный реестръ декларацiи лицъ, вносящихъ подати, и выдаются ли безъ замедленія квитанціи въ пріемѣ податей;

b) не принимаются ли подати чиновниками въ другихъ мѣстахъ, кромѣ казначейской комнаты;

c) подводятся ли Казначеемъ и Контролеромъ, ежедневно вечеромъ, итоги въ подлежащемъ дневникѣ и контрольной книгѣ, и записывается ли дневной приходъ въ кладовую казначейскую книгу, и вкладывается ли оный въ казначейскій сундукъ;

d) заключаются ли Казначействомъ, Таможнею, Консумціоннымъ Управленіемъ и проч. своевременно, за каждый мѣсяцъ, реестры, и отсылаются ли ими въ Главное Казначейство вѣдомости, вмѣстѣ съ остаточными деньгами;

§ 57.

Co do rejestratury Kass, Komór celnych, Urzędów konsumcyjnych i Inspektorów Wydziałowych dochodzić będzie czy znajdują się:

a) repozytorya do chowania akt;
b) czy akta należycie są ułożone, czyli są foliowane, rotulowane i do repertoryi zapisane;
c) czy dziennik korrespondencyjny jest założony i czy do niego jest zapisana regularnie wszelka korrespondencya przychodząca i odchodząca;
d) czy exhibita pojedyncze regularnie są reponowane, i czy takowe pojedynczo nie są składane po kątach, szufladach, etc;
e) czyli Kassa, Komora, Urząd lub Inspektor Wydziałowy, wiadomości peryodyczne, jako to: extrakty miesięczne i kwartalne, bilans i rapporta, stosownie do odebranéj od Dyrektora tabelli terminowéj, w przepisanych terminach podawają.

§ 58.

Przy konfrontacyi rejestrów Kass, Komory celnéj, Urzędu konsumcyjnego, etc. Inspektor Jeneralny zważać powinien:

a) czy deklaracye podatek odnoszących regularnie są zapisywane do rejestru biorczego, i czy kwity na opłacony podatek niezwłocznie są wydawane;
b) czy officyaliści nie pobierają podatku w innych miejscach, tylko w izbie kassowéj;
c) czy Kassyer i Kontroller respective dziennik i kontrollę każdego wieczora zsummowawszy, perceptę dzienną do księgi kassowéj zapisują, i takową do skrzyni kassowéj składają;
d) czy Kassa, Komora, Urząd konsumcyjny, Administracya etc. rejestra w każdym miesiącu wcześnie abszlussują i extrakty z superatą do Kassy głównéj odsyłają;

e) руководствуются ли продавцы гербовой бумаги по городамъ, въ отношеніи составленія и представленія мѣсячныхъ вѣдомостей, инструкціею, данною онымъ 15-го Сентября 1810 года;

f) занимаются ли дѣйствительно службою, чиновники Финансоваго вѣдомства въ опредѣленные часы дня;

g) представлены ли Казначеями, Приставами, Надзирателями, Администраторами и продавцами гербовой бумаги требуемые обязательными правилами залоги, или же встрѣчаются къ тому препятствія, а также, кто рѣшился ввести въ должность Казначея, Пристава и проч., безъ представленія ими въ достаточномъ количествѣ залога.

Статья 2.

О ревизіи исполнительной службы.

§ 59.

Хотя, какъ выше указано, ревизія Казначействъ должна предшествовать всѣмъ другимъ дѣйствіямъ Главнаго Инспектора, ревизующаго департаментъ, однакожъ ему предоставляется, какъ упомянуто выше, обезпечить казначейскій сундукъ согласно § 54 и ревизію онаго отложить до окончанія ревизіи канцелярской и исполнительной службы.

§ 60.

При ревизіи исполнительной службы, Главный Инспекторъ долженъ приступать прежде всего къ ревизіи пивоваренныхъ заводовъ и удостовѣряться, какъ поступаютъ чиновники въ отношеніи солода, назначаемаго къ молотьбѣ на мельницѣ, обращаютъ ли они вниманіе на количество и качество солода, повѣряютъ ли они вареніе пива, вымѣрены ли котлы, сосуды и чаны, и сколько корцевъ хлѣба употребляется въ каждомъ мѣстѣ, для одной варки пива.

§ 61.

Относительно винокуренныхъ заводовъ, Главный Инспекторъ обязанъ удостовѣряться, сколько въ каждомъ изъ нихъ имѣется хлѣба, по деклараціонному реестру, сколько хлѣба имѣется въ запасѣ и въ дѣлѣ, содержится ли запасъ хлѣба подъ замкомъ Консумціоннаго Управленія, или, по крайней мѣрѣ, за

e) czy również Dystrybutorowie materyałów stemplowych po miastach, w układaniu i podawaniu extraktów miesięcznych, do instrukcyi onymże na dniu 15 Września 1810 roku wydanéj stosują się;

f) czy officyaliści Skarbowi w przepisanych godzinach służbowych istotnie pracują;

g) czy Kassyerowie, Pisarze, Exaktorowie, Administratorowie i Dystrybutorowie materyałów stemplowych stosowną do przepisów kaucyę złożyli, lub co im do tego jest na przeszkodzie, niemniéj kto Kassyera, Pisarza etc. bez dostatecznéj kaucyi installować się ważył.

Art. 2.

O dochodzeniu służby zewnętrznéj.

§ 59.

Lubo wyżéj przepisano, iż rewizya Kass poprzedzać powinna wszelkie inne czynności Inspektora Jeneralnego, Departament objeżdżającego, wolno mu jednak będzie jak się powiedziało, zabezpieczyć Kassę podług § 54-go i rewizyą jéj odłożyć aż do ukończenia rewizyi służby wewnętrznéj i zewnętrznéj.

§ 60.

W rewizyi służby zewnętrznéj przystąpi nasamprzód Inspektor Jeneralny do rewizyi mielcuchów czyli browarów, i dochodzić będzie, jak sobie officyaliści postępują ze słodem do młyna deklarowanym, czy na ilość i gatunek słodu zważają, czy kontrollują fabrykacyę piwa, czy kotły, statki i kadzie są wymierzone, i ile korcy zboża w każdém miejscu do jednego waru piwa się bierze.

§ 61.

Co do gorzelni dochodzić będzie, ile każda z nich ma srzotu lub zboża stosownie do rejestru deklaracyjnego, ile go posiada w remanencie, w robocie, czy remanent srzotu jest pod zamknięciem Urzędu konsumcyjnego, a przynajmniéj pod pieczęcią tegoż Urzędu, ile znajduje się zacieru, ile lutrówki, to jest pierwszéj

печатью онаго, сколько находится затора, сколько получено изъ котла первой работы, сколько изъ оной производится вина и какой крѣпости, считая съ каждаго корца хлѣба, находится ли на заводѣ контрольная книга, требуемая инструкціею для Консумціонныхъ Надзирателей, была ли эта книга помѣчаема Инспекторомъ Отдѣла, для удостовѣренія объ усердіи и честности чиновниковъ, контролирующихъ дѣйствія винокуренныхъ заводовъ, и, наконецъ, ознакомлены ли чиновники съ правильнымъ измѣреніемъ крѣпости вина, посредствомъ даннаго имъ волчка.

§ 62.

Главный Инспекторъ удостовѣряется также: часто ли были ревизуемы консумціонными чиновниками пивные и винные кабаки, сходны ли остатки питей съ декляраціонными книгами, увеличился ли, или уменьшился долгъ въ послѣдніе дни, и наблюдалъ ли Инспекторъ Отдѣла, какъ слѣдовало, за этою отраслью службы.

§ 63.

При ревизіи фабрикъ нюхательнаго и курительнаго табаку, цикоріи, меда, вишняка, малиняка и проч., Главный Инспекторъ удостовѣряется о количествѣ производства каждой фабрики и о порядкѣ повѣрки оной.

§ 64.

При ревизіи мельницъ онъ удостовѣряется:

a) имѣется ли правильный ярлыкъ Консумціоннаго Управленія на хлѣбъ, назначенный для варенія пива, или куренія вина по городамъ;

b) записанъ ли таковой ярлыкъ въ декляраціонную книгу;

c) исполняются ли мельникомъ правила, изложенныя въ § 33, ст. II, III, IV, V и VI инструкціи, данной Таможеннымъ Приставамъ и Консумціоннымъ Надзирателямъ;

d) часто ли ревизуются мельницы чиновниками, не только днемъ, но и ночью, о чемъ удостовѣрится изъ заведенныхъ у мельниковъ книгъ, въ которыхъ каждый консумціонный чиновникъ, не исключая и Инспектора Отдѣла, обязанъ росписываться и отмѣчать, когда именно посѣщена имъ мельница;

robety z kotła, ile z téj lutrówki ciągnie się gorzałki i jakiéj próby z każdego korca srzotu, czy książka kontrolna w instrukcyi dla Exaktorów konsumcyjnych przepisanéj w gorzelni znajduje się, czy Inspektor wydziałowy książkę takową wizował, w celu przekonania się o pilności i rzetelności kontrollujących officyalistów; nareszcie, czy officyaliści umieją dokładnie probować wódkę, areometrem im danym.

§ 62.

Dochodzić ma także Inspektor Jeneralny, czy officyaliści konsumcyjni często rewidowali szynkarzy piwa i wódki, czy remanenta zgadzają się z rejestrem deklaracyjnym, czy się debit powiększył lub zmniejszył w ostatnich dniach, i czy Inspektor wydziałowy jak być powinno wzierał w tę branszę służbową.

§ 63.

Przy rewizyi fabrykantów tabaki, tytuniu, cykoryi, miodu, wiśniaku, maliniaku etc. Inspektor Jeneralny przekonywać się ma o ilości fabrykacyi każdego i o sposobie kontrollowania.

§ 64.

Przy rewizyi młynów przekonywać się powinien;

a) czy na zboże, do robienia piwa lub wódki w miastach przeznaczone, znajduje się dokładna ceduła Urzędu konsumcyjnego;

b) czy ceduła takowa jest zapisana do rejestru deklaracyjnego;

c) czy młynarz stosuje się do przepisów w § 33-m artykule II, III, IV, V i VI Instrukcyi dla Pisarzów celnych i Exaktorów konsumcyjnych objętych;

d) czy officyaliści często rewidują młyny, a to nietylko we dnie, ale też i w nocy. O czem przekona się z książek konotacyjnych, zawsze u młynarza znajdować się winnych, w któréj każdy officyalista konsumcyjny nie wyłączając nawet Inspektora wydziałowego, zapisywać jest obowiązany, czy i kiedy młyn odwiedzał;

e) находится ли въ помѣченныхъ мѣшкахъ молотый хлѣбъ, назначенный для выдѣлки изъ онаго питей по деревнямъ;

f) не молотится ли хлѣбъ въ городахъ, на ручныхъ мельницахъ или жерновахъ, для пивоваренныхъ и винокуренныхъ заводовъ.

§ 65.

При ревизіи мясниковъ, Главный Инспекторъ удостовѣряется:

a) контролируются ли они какъ слѣдуетъ консумціонными чиновниками;

b) находится ли всегда у мясниковъ въ запасѣ скотъ для убоя, и записанъ ли этотъ скотъ по книгамъ ихъ и по реестру, требуемому § 31 инструкціи, данной Консумціоннымъ Надзирателямъ;

c) какъ часто повѣряется чиновниками запасъ мяса въ скотобойняхъ и мясныхъ рядахъ, и сравнивается ли ими оказавшееся по ревизіи съ реестрами, въ которые вносится объявленный и убитый скотъ совокупно съ поступившимъ за оный сборомъ;

d) кромѣ повѣрки количества скота у мясниковъ, повѣряетъ также счетомъ скотъ у нѣкоторыхъ другихъ обывателей и сличаетъ количество онаго съ реестрами, которые ведутся Консумціоннымъ Управленіемъ, для удостовѣренія, дѣйствительно ли состоитъ на лицо такое количество скота, какое показано по официальному реестру; и правильно ли за тѣмъ контролируются чиновниками жители, содержащіе скотъ.

§ 66.

При ревизіи привозныхъ колоніальныхъ товаровъ, напр. сахара, кофе, пряностей, вина винограднаго и проч., Главный Инспекторъ удостовѣряется:

a) не производится ли контрабандный ввозъ этихъ товаровъ;

b) сходны ли съ реестрами Консумціоннаго Управленія находящіеся у купцовъ запасы товаровъ, и слѣдовательно оплачены ли они пошлиною, или же ввезены по злоупотребленію;

c) ведется ли Консумціоннымъ Управленіемъ надлежащій счетъ привознымъ товарамъ.

e) czy mlewo wiejskie, do fabrykacyi trunków przeznaczone, znajduje się w workach naznaczonych;

f) czy w mieście nie mielą zboża na młynkach domowych i żarnach dla piwowarów, gorzelników.

§ 65.

Przy rewizyi rzeźników, dochodzić będzie Inspektor Jeneralny:

a) czy officyaliści konsumcyjni onychże należycie kontrollują;

b) czy rzeźnicy zawsze mają zapas bydła do rzezi, i czy bydło takowe zapisane jest do ich książek i do rejestru, w § 31-m w instrukcyi dla Exaktorów konsumcyjnych przepisanego;

c) jak często officyaliści rewidują zapasy mięsa w szlachtuzach lub jatkach, i czy rezultat swéj rewizyi porównywają z rejestrami, do których deklarowane i zabite bydło wraz z opłacanym od niego podatkiem jest zapisane;

d) oprócz rewizyi remanentu bydła u rzeźników, powinien także bydło u niektórych innych obywateli miejskich przerachować i z rejestrami bydłą, w Urzędzie konsumcyjnym będącymi, porównanie zrobić, dla przekonania się, czy istotnie remanent bydła jest taki, jak prowadzony przez officyalistę rejestr okazuje, a zatem czy officyaliści posiadających bydło mieszkańców należycie kontrollują.

§ 66.

Przy rewizyi towarów materyalnych importowanych, np. cukru, kawy, korzeni, wina i t. d. Inspektor Jeneralny dochodzić powinien:

a) czy defraudacye podatku nie zdarzają się;

b) czy zapasy towarów, u kupców znajdujące się, są zgodne z rejestrami Urzędu konsumcyjnego, i że zatem są oclone a nie defraudowane;

c) czy do importowych towarów utrzymuje Urząd konsumcyjny potrzebne conto.

§ 67.

Для совмѣстной ревизіи мануфактурныхъ товаровъ, приглашается Главнымъ Инспекторомъ фабрикантъ, знающій эти товары, ежели таковой находится въ томъ мѣстѣ, гдѣ производится ревизія, при чемъ они удостовѣряются:

a) снабжены ли мануфактурные товары печатями, установленными для клейменія заграничныхъ и туземныхъ товаровъ, по принадлежности;

b) не употребляются ли консумціонными чиновниками, для клейменія заграничныхъ товаровъ, ввѣренныя имъ печати, назначенныя для клейменія товаровъ туземнаго происхожденія.

§ 68.

Если въ городѣ находятся какія либо фабрики, какъ напр. курительнаго и нюхательнаго табаку, цикоріи и проч., Главный Инсперторъ долженъ удостовѣряться, повѣряются ли онѣ чиновниками, на основаніи § 38, 39, 40, 41, 42 и 43 и слѣдующихъ инструкціи, данной Консумціоннымъ Надзирателямъ, и вѣрно ли вносится сборъ съ употребляемаго для фабрикъ сырого матеріала.

§ 69.

Наконецъ, Главный Инспекторъ удостовѣряется:

a) находятся ли во всѣхъ Таможняхъ и Консумціонныхъ Управленіяхъ вѣсы съ потребными къ нимъ гирями;

b) если нѣтъ вѣсовъ, сдѣлаетъ представленіе о самомъ удобномъ и самомъ дешевомъ способѣ пріобрѣтенія оныхъ;

c) какимъ образомъ чиновники производятъ ревизію товарамъ, подлежащимъ взвѣшиванію, если на мѣстѣ нѣтъ вѣсовъ.

§ 70.

Если во время бытности Главнаго Инспектора, въ какомъ либо городѣ, случится ярмарка, то онъ обязанъ, при этомъ случаѣ, удостовѣряться о образѣ дѣйствій чиновниковъ, для повѣрки: исполняютъ ли они въ точности лежащія на нихъ обязанности, подвергаютъ ли они строгому досмотру купцовъ и торговцевъ, прибывающихъ на ярмарки, и соблюдаютъ ли они при этомъ надлежащее приличіе и учтивость. Необ-

§ 67.

Do rewizyi towarów fabrycznych i łokciowych, tam gdzie się znajduje fabrykant na towarach znający się, wezwie go Inspektor Jeneralny, i wspólnie z nim dochodzić będzie:

a) czy zapasy fabrykatów i towarów łokciowych, należycie są oznaczone pieczątkami przeznaczonemi respective do towarów zagranicznych i krajowych;

b) czy officyaliści konsumcyjni, którym powierzone są pieczątki do towarów krajowych, nie oznaczają niemi towarów zagranicznych.

§ 68.

Jeżeli w mieście znajdują się jakowe fabryki np. tytuniu, tabaki, cykoryi etc., Inspektor Jeneralny przekonywać się ma czy officyaliści dopełniają kontrolli w instrukcyi dla Exaktorów konsumcyjnych pod §§ 38, 39, 40, 41, 42, 43-m i następnemi przepisanych; i czy podatek od materyału surowego, do fabryki użytego, rzetelnie jest opłaconym.

§ 69.

Dochodzić ma nareszcie:

a) czy w każdem miejscu, gdzie jest Komora celna lub Urząd konsumcyjny, znajduje się waga z potrzebnemi do niéj gwichtami;

b) jeżeli wagi niemasz, ma podać sposób, jakimby takowa najłatwiéj i najtaniéj sprowadzoną być mogła;

c) jak sobie postępują officyaliści przy rewizyi z towarami, przeważać się mającemi, jeżeli niemasz wagi in loco.

§ 70.

Gdyby podczas bytności Inspektora Jeneralnego w którémkolwiek mieście zdarzyć się miał jarmark, powinnością jego będzie przy téj okazyi pilnie obserwować sposób postępowania officyalistów, dla przekonania się, czy ci obowiązkom swoim zadosyć czynią, i odwiedzających jarmarki kupców i kramarzy ściśle rewidują, i czy przystojnie i z należytą łagodnością w expedyowaniu zachowują się. Potrzebną jest także rzeczą, aby In-

ходимо также, чтобы Главный Инспекторъ у нѣкоторыхъ купцовъ и торговцевъ повторилъ ревизію товарамъ и другимъ предметамъ, досмотрѣннымъ уже чиновниками Финансоваго вѣдомства.

§ 71.

При исполненіи всего вышеозначеннаго, Главный Инспекторъ обращаетъ особенное вниманіе на состояніе торговли, ремеслъ и число пріѣзжающихъ въ каждомъ городѣ, преимущественно же на такія занятія жителей, которыя составляютъ важную статью неокладныхъ сборовъ, или имѣютъ значительное на оные вліяніе, а именно на торговлю, выдѣлку питей, курительнаго и нюхательнаго табаку, цикоріи и т. д. Притомъ въ каждомъ городѣ Главный Инспекторъ обязанъ составить консумціонный балансъ, съ показаніемъ въ ономъ: сколько очищенныхъ пошлиною товаровъ, продуктовъ и проч., сколько поступившаго сбора съ пива, вина, меда и мяса приходится на каждаго городскаго жителя. Таковой балансъ укажетъ Главному Инспектору, находится ли мѣстная консумція въ нормальномъ положеніи, такъ какъ, если, положимъ, окажется, что въ одномъ городѣ годовое потребленіе хлѣбнаго вина составляетъ 3 гарнца на человѣка, въ другомъ же городѣ только одну кварту, тогда очевидно слѣдуетъ заключить, что — или встрѣчаются важныя обстоятельства, которыя производятъ столь значительную разницу, или же существуетъ подвозъ вина контрабандою. Обо всемъ этомъ Главный Инспекторъ обязанъ удостовѣряться съ точностію.

§ 72.

Если чрезъ то мѣсто, въ которомъ Главнымъ Инспекторомъ производится ревизія, проходитъ трактъ, назначенный для провоза транзитныхъ товаровъ, то онъ удостовѣряется, какъ контролируется чиновниками сего рода торговля, и соблюдается ли ими изданная по сему предмету инструкція.

§ 73.

Въ мѣстахъ нахожденія Таможенъ и Консумціонныхъ Управленій, Главный Инспекторъ удостовѣряется:

a) имѣется ли удобное мѣсто или помѣщеніе, для производства досмотровъ товаровъ, безъ подверженія оныхъ порчѣ, по поводу дождя или другаго случая;

spektor Jeneralny u niektórych kupców i kramarzy powtórzył rewizyą rewidowanych już przez officyalistów Skarbowych towarów i objektów.

§ 71.

Przy wszystkiém co się powyżéj powiedziało, Inspektor Jeneralny szczególniejszą swą zwróci uwagę na stan handlu, rzemiosł i frekwencyi miasta każdego; a zwłaszcza na te zatrudnienia mieszkańców, które w podatkach niestałych ważny objekt stanowią, i wielki wpływ na takowe mają, jakiemi są: kupiectwo, fabrykacya trunków, tabaki, tytuniu, cykoryi i t. d. Niemniéj w każdem mieście ułoży Inspektor Jeneralny balans konsumcyjny, okazujący proporcyą, ile zapłaconych towarów, produktów etc. zapłaconego podatku od piwa, wódki, miodu i rzezi, przypada na jedną duszę w mieście mieszkającą; balans takowy przekonywać go będzie, czy konsumcya miejscowa jest stosowna; bo jeżeli np. okaże się, że w jednem mieście przypada rocznéj konsumcyi wódki garncy 3 na głowę lub duszę, w drugiem mieście zaś tylko kwarta jedna, wtedy oczywiście okaże się, że albo ważne okoliczności zachodzić muszą, które tak znaczną defencyę sprawują, lub też że defraudacye dzieją się. Wszystkiego tego zatem ściśle i dokładnie Inspektor Jeneralny dochodzić powinien.

§ 72.

Jeżeli w miejscu gdzie Inspektor Jeneralny odbywa rewizyą jest trakt, którym przewożone bywają towary tranzytowe, przekonywać się powinien, jak sobie officyaliści w kontrollowaniu tego rodzaju handlu postępują, i czy instrukcyę w tym przedmiocie wydaną zachowują.

§ 73.

Dochodzić będzie w każdem miejscu gdzie Komora ceł lub urząd konsumcyjny się znajdują:

a) czy jest dogodny plac albo lokalność do odbywania rewizyi towarów, ażeby w nich szkoda, bądź przez deszcz, bądź przez inny jakowy przypadek nie wynikła;

b) снабжены ли Таможня или Управленіе, для измѣренія сухихъ предметовъ, жидкостей и измѣренія крѣпости напитковъ, правильными щупами и волчками.

§ 74.

Въ городахъ, гдѣ находятся пакгаузы или склады не очищенныхъ пошлиною товаровъ, то есть въ складочныхъ городахъ, Инспекторъ удостовѣряется:

a) акуратно ли вносятся въ складочный реестръ привозимые товары;

b) сходны ли находящіяся на складкѣ паки съ товарами, со складочнымъ реестромъ;

c) уплачивается ли, согласно съ общею инструкціею, пошлина за товары, выпускаемые изъ склада. Въ случаяхъ же, въ которыхъ стоимость товара не можетъ быть опредѣлена по общей инструкціи, и въ которыхъ, поэтому, товаръ оцѣнивается чиновниками склада, для выкладки и взысканія пошлины, Главный Инспекторъ удостовѣряется, правильно ли опредѣлена чиновниками цѣна товара и согласуется ли она съ обыкновенными цѣнами на извѣстные предметы;

d) согласно ли съ инструкціею о взиманіи транзитной пошлины отправляются изъ склада товары, объявленные къ провозу транзитомъ за границу;

e) правильно и акуратно записываются въ складочные реестры товары, очищенные привозною пошлиною и высылаемые транзитомъ за границу, и имѣются ли при сказанномъ реестрѣ надлежащіе документы на принятые на складку и на отпущенные купцамъ изъ склада товары;

f) находятся ли въ складѣ вѣсы съ принадлежащими къ нимъ гирями, и акуратно ли вывѣшиваются привозимыя и выпускаемыя товарныя мѣста;

g) снабжена ли Складочная Таможня потребными снарядами для пломбированія, а также штемпелями и печатями для клейменія товаровъ, выпускаемыхъ изъ склада для внутренняго потребленія въ краѣ;

b) czy Komora lub Urząd do wymiaru suchych objektów, cieczy i próbowania wódek dokładne posiada wizyersztaby i areometry.

§ 74.

W miastach, gdzie się znajduje pakhoff czyli skład nieopłaconych towarów, to jest w miastach remissowych, dochodzić będzie:

a) czy przybyłe towary dokładnie są zaciągnione do rejestru składowego;

b) czy paki, na składzie z towarami będące, zgadzają się z rejestrem składowym;

c) czy towary te, które wychodzą successive ze składu, opłacają cło stosownie do instruktarza jeneralnego. W przypadkach zaś gdzie wartość objektu z instruktarza jeneralnego czerpaną być nie może, i gdzie takowy objekt ze strony officyalistów składowych dla wyrachowania i pobrania podatku szacowany być powinien, przekonywać się ma Inspektor Jeneralny, czy taxa przez tychże officyalistów ustanowiona jest stosowną, i zgadza się ze zwyczajną ceną objektu;

d) czy deklarowane ze składu na transito za granicę towary, stosownie do instrukcyi względem pobierania cła tranzytowego expedyowane bywają;

e) czy opłacone pro consumo towary, lub też wysłane transito za granicę, regularnie i punktualnie zapisują się w rejestrze składowym, i czy przy tymże rejestrze znajdują się wszelkie dowody, tak na przybyłe do składu, jako też na wydane z tegoż towary kupcom;

f) czy się w składzie znajduje waga z gwichtami potrzebnemi i czy paki przybywające i odchodzące regularnie przeważanemi bywają;

g) czy Komora remissowa posiada potrzebne utensylia do plombowania, tudzież stemple i pieczątki do stemplowania i pieczętowania towarów, na konsumcyę krajową ze składu wychodzących;

h) правильно ли производится пломбированіе и клейменіе то-
варовъ штемпелями и печатями, способомъ, указанным
въ изданной по сему предмету инструкціи.

§ 75.

Главный Инспекторъ, въ тѣхъ мѣстахъ, гдѣ находятся ка-
зенныя строенія, удостовѣряется: въ какомъ состояніи они на-
ходятся, кто въ нихъ живетъ, кому поручено наблюденіе за
оными, и не подвергаются ли сказанныя строенія поврежден
отъ проволочки въ исправленіи оныхъ, или по другимъ каки
либо причинамъ.

§ 76.

Равномѣрно, въ мѣстахъ, гдѣ учреждены Таможни, Ко
сумціонныя учрежденія и Управленія, онъ удостовѣряется: п
ступаютъ ли мѣстные чиновники съ провозимыми по почтѣ т
варами и другими предметами согласно съ инструкціею о к
тролированіи привозной, отпускной и транзитной пошлин
а также вникаетъ ли Инспекторъ Отдѣла, при періодическ
ревизіяхъ Таможенъ и Управленій, въ эту важную отра
службы, и предотвращаются ли имъ могущія возникнут
семъ отношеніи злоупотребленія или упущенія.

§ 77.

Нищенствующимъ монастырямъ, согласно инструк
данной Консумціоннымъ Надзирателямъ, предоставлено пр
пользоваться освобожденіемъ отъ консумціоннаго сбора. Но п
этомъ Главный Инспекторъ удостовѣряется: правильно ли
ставляются Консумціонными Управленіями счеты по сему пр
мету, и сообразны ли таковые съ дѣйствительнымъ числомъ
наховъ и служителей монастыря.

§ 78.

Какъ составленіе таксъ на продажу жизненныхъ и съ
ныхъ припасовъ, а именно: пива, вина, мяса, хлѣба и пр
принадлежитъ городскимъ Магистратамъ и Консумціон
Управленіямъ, и таковыя имѣютъ большое вліяніе на конс
ціонные доходы, то Главный Инспекторъ, въ каждомъ м
удостовѣряется:

h) czy plombowanie, pieczętowanie i stemplowanie dzieje się regularnie i w sposobie instrukcyą, w tym celu wydaną, wskazanym.

§ 75.

Dochodzić także będzie w każdem miejscu, czy w niem nie znajdują się budynki skarbowe, w jakim te są stanie, kto w nich mieszka, komu jest powierzony dozór nad niemi, i czy takowe przez opóźnienie reparacyi lub inną jakową przyczynę nie podpadają dezolacyi.

§ 76.

Również śledzić ma w każdem miejscu, gdzie się znajduje Komora ceł, Urząd konsumcyjny lub administracyjny, czy offi-cyaliści miejscowi z przybywającemi pocztą towarami i objektami podług instrukcyi, względem kontrollowania cła inwektowego, ewektowego i tranzytowego wydanej, sobie postępują; niemniéj czy Inspektor wydziałowy rewidując peryodycznie Komory i Urzędy, wziera w tę tak ważną czynność, i zapobiega nadużyciom i nieregularnościom w téj mierze wyniknąć mogącym.

§ 77.

Klasztorom mendicantium, stosownie do instrukcyi dla exaktorów wydanéj, służy bonifikacya opłaconego podatku konsumcyjnego. Lecz czy przepisane w téj mierze likwidacye ze strony Urzędów konsumcyjnych należycie układane i do istotnéj liczby tak księży jako i służących w klasztorach są zastosowane, dochodzić jest winien Inspektor Jeneralny.

§ 78.

Gdy układanie taks na wiktuały i żywność, jako to: na piwo, wódkę, mięso, chléb etc. należy do Magistratów miast i Urzędów konsumcyjnych miejscowych, i gdy takowe wielki wpływ mają na dochód konsumcyjny, przeto Inspektor Jeneralny w każdem miejscu przekonywać się będzie:

a) на какихъ основаніяхъ въ каждомъ городѣ составляются таксы;

b) правильны ли эти таксы и сообразны ли съ мѣстными об-стоятельствами, а также не установлены ли чрезмѣрно высокія таксы, по стачкѣ Магистрата и Консумціоннаго Управленія съ шинкарями, мясниками и проч.;

c) обращалъ ли Инспекторъ Отдѣла вниманіе на этотъ важный предметъ во время производимыхъ имъ ревизій въ городѣ, исправлялъ ли онъ немедленно замѣченныя въ семъ отношеніи упущенія, или же доносилъ объ нихъ Казенному Директору.

§ 79.

Наконецъ, Главный Инспекторъ обращаетъ вниманіе:

a) удобны ли къ плаванію, во все время лѣта, осени и весны судоходныя рѣки;

b) какого рода суда обыкновенно употребляются на каждой рѣкѣ;

c) находятся ли и въ какихъ именно мѣстахъ на рѣкахъ скалы, камни, дерево, мели, мельницы, рыболовные знаки и другія какія либо преграды, препятствующія судоходству, а также можно ли и какимъ именно самымъ удобнымъ способомъ устранить подобныя преграды, весьма вредныя для торговли.

Статья 3.

Объ удостовѣреніи о поведеніи и способностяхъ чиновниковъ Финансоваго вѣдомства.

§ 80.

Во время ревизій, Главный Инспекторъ удостовѣряется самымъ точнымъ образомъ, о поведеніи, усердіи и способностяхъ каждаго отдѣльнаго чиновника Финансоваго вѣдомства и для этого старается узнать преимущественно:

a) знаетъ ли каждый чиновникъ и исполняетъ ли акуратно возложенныя на него обязанности;

b) вѣжливы ли они и кротки въ обращеніи съ лицами, вносящими подати, отправляютъ ли ихъ безъ замедленія, не принимая и не требуя отъ нихъ ни взятокъ, ни подарковъ

a) na jakich pryncypiach taksy w każdem mieście stanowione bywają;

b) czy takowe taksy są sprawiedliwe i do miejsca zastosowane, i czy Magistrat i Urząd konsumcyjny, porozumiawszy się z szynkarzami, rzeźnikami etc. za wysokiéj nie ustanowili taksy;

c) czy Inspektor wydziałowy odbywając rewizyę w mieście, pamiętał o téj ważnéj czynności, i odkryte przez siebie uchybienia natychmiast sprostował, lub Dyrektorowi Skarbu donosił.

§ 79.

Wreszcie uważać będzie Inspektor Jeneralny:

a) czy rzeki spławne, ciągle przez lato, jesień i wiosnę do nawigacyi są zdatne;

b) jakie statki na każdéj rzece używać się zwykły;

c) czy i w których miejscach rzeki znajdują się raffy, kamienie, drzewo, piaski, młyny, znaki rybackie, lub inne jakie zawady, nawigacyi przeszkadzające. Czy i jakim sposobem podobnym zawadom, dla handlu nader szkodliwym, najłatwiéj zaradzićby można.

Art. 3.

O dochodzeniu konduity i kwalifikacyi officyalistów Skarbowych.

§ 80.

Przekonywać się ma jak najdokładniéj w czasie rewizyi Inspektor Jeneralny, o moralności, pilności i zdatności każdego w szczególności officyalisty Skarbowego, i w tym celu szczególniéj dochodzić powinien:

a) czy każdy officyalista zna i pełni dokładnie przepisane mu obowiązki;

b) czy z odnoszącym podatek grzecznie i łagodnie obchodzi się, bez zwłoki go expedyuje, nie biorąc i nie wymagając datków i podarunków;

c) не входятъ ли они въ долги, уплачиваютъ ли сдѣланные долги исправно, или же не въ состояніи уплатить оныхъ;

d) ведутъ ли они себя нравственнымъ образомъ въ общежи-тіи съ товарищами, и не имѣютъ ли они дурныхъ и со-блазнительныхъ пороковъ;

e) спокойны ли они въ сношеніяхъ съ другими мѣстными начальствами, полицейскими, военными и проч., и не даютъ ли они повода къ спорамъ, а также, не старался ли Инспекторъ Отдѣла, въ случаѣ замѣченныхъ имъ столкновеній между начальствами, отъ которыхъ терпятъ и Казна и публика, немедленно помирить несогласныхъ;

f) не занимаются ли чиновники торговлею, продажею питей, ремеслами или другими промыслами, вредными, какъ го-сударственной службѣ, такъ и интересамъ Казны.

Статья 4.

О повѣркѣ дѣйствій Инспекторовъ Отдѣловъ и городскихъ Главныхъ Ревизоровъ.

§ 81.

Хотя Главный Инспекторъ, прочитывая и разсматривая представляемые ежемѣсячно Инспекторами Отдѣловъ и Главны-ми городскими Ревизорами дневники занятій ихъ, имѣетъ воз-можность удостовѣряться о томъ, дѣйствуетъ ли каждый изъ нихъ согласно съ данными ему инструкціями, и были ли имъ производимы акуратно и правильно ревизіи ввѣренныхъ ему Управленій, но, не смотря на это, во время объѣзда по депар-таменту, онъ обязанъ, со всею точностію, лично слѣдить и освѣ-домляться о способностяхъ и усердіи каждаго Инспектора От-дѣла и городскаго Главнаго Ревизора, а притомъ собирать свѣ-дѣнія:

a) какія даны въ каждомъ мѣстѣ Главнымъ Ревизоромъ ея ставленія чиновникамъ, и согласны ли оныя съ суще-ствующими правилами;

b) содержится ли въ надлежащемъ порядкѣ регистратура Инспектора Отдѣла или Главнаго городскаго Ревизора;

c) надлежаще ли исполнены полученныя отъ Казеннаго Ди-ректора и внесенныя въ журналъ порученія и предпи-санія;

c) czy nie zaciąga długów lub zaciągniętych nie opłaca, lub opłacić takowych nie jest w stanie;

d) czy w pożyciu z innemi officyalistami jest moralnym i niema złych i gorszących nałogów;

e) czy z innemi władzami miejscowemi, policyjnemi, wojskowemi, etc. spokojnie znosi się i do niesnasków miejsca niedaje; niemniej czy Inspektor wydziałowy, w przypadku dostrzeżonych między władzami kolizyj, szkodę Skarbu i publiczności za sobą ciągnących, takowych natychmiast pogodzić nie zaniedbał; wreszcie

f) czy officyalista nie bawi się handlem, szynkiem, rzemiosłem lub innym zarobkiem, służbie publicznéj i interessom Skarbu szkodliwym.

Art. 4.

O śledzeniu czynności Inspektorów Wydziałowych i Rewizorów Jeneralnych miejskich.

§ 81.

Lubo Inspektor Jeneralny odczytując i roztrząsając dzienniki czynności Inspektorów wydziałowych i Rewizorów Jeneralnych miejskich, co miesiąc przez nich podawane, ma dosyć sposobności przekonywać się, czy każdy z nich działa podług danych mu instrukcyj, i czy rewizyę powierzonych mu urzędów regularnie i dokładnie odbywał; z tém wszystkiém w czasie objazdu Departamentu jak najskrupulatniéj dochodzić i informować się powinien osobiście o zdatności i pilności każdego Inspektora wydziałowego i Rewizora Jeneralnego miejskiego, niemniéj:

a) jakie przez Rewizora Jeneralnego w każdym miejscu wydane zostały officyalistom informacye, i czy takowe są zgodne z duchem egzystujących przepisów;

b) czy rejestratura Inspektora wydziałowego lub Rewizora Jeneralnego miejskiego jest w należytym porządku;

c) czy podług dziennika korrespondencyjnego nadeszłe od Dyrektora Skarbu commissoria i zalecenia należycie załatwionemi zostały;

d) съ надлежащимъ ли для Инспектора Отдѣла и Главнаго городскаго Ревизора уваженіемъ ихъ подчиненные, въ противномъ же случаѣ, почему онъ не заслужилъ себѣ должнаго почтенія и уваженія.

Статья 5.

О состояніи торговли и фабрикъ.

§ 82.

Главный Инспекторъ въ каждомъ городѣ обращаетъ особенное вниманіе на купцовъ изъ христіянъ и изъ евреевъ, а также всѣхъ прочихъ вѣроисповѣданій и удостовѣряется, сколько изъ нихъ производятъ оптовую торговлю и сколько занимаются продажею въ розницу, а также, какъ значительна вообще производимая ими торговля, откуда обыкновенно выписываются ими товары и куда таковые ими отправляются или сбываются, какими способами можно бы повліять на оживленіе и возрастаніе торговли въ каждомъ городѣ. То же самое относится къ фабрикамъ и ремесленнымъ мастерскимъ, для каковой цѣли Главный Инспекторъ обязанъ разспрашивать владѣльцевъ фабрикъ и ремесленниковъ, возросли ли, или упали въ послѣднемъ году фабрики и ремесла, и почему именно. По разспросѣ указаннымъ образомъ купцовъ, фабрикантовъ и ремесленниковъ, Главный Инспекторъ, въ протоколѣ о своихъ дѣйствіяхъ, поясняетъ, какіе суть главные способы къ жизни городскихъ жителей, возрастаютъ ли, или падаютъ торговля, фабрики и ремесла, и какія слѣдовало бы принять мѣры для поддержанія и улучшенія оныхъ.

§ 83.

Главный Инспекторъ удостовѣряется также: много ли народа посѣщаетъ по городамъ ярмарки и торги, и какіе обыкновенно привозятся на оныя и вывозятся товары, бываютъ ли ярмарки и торги значительнѣе или скуднѣе прежняго, и, въ семъ послѣднемъ случаѣ, по какимъ причинамъ онѣ упадаютъ, и что слѣдовало бы сдѣлать для болѣе оживленнаго посѣщенія оныхъ. Онъ наблюдаетъ при томъ: не препятствуютъ ли внутреннія вотчинныя распоряженія преуспѣянію городовъ и торговли и доноситъ объ этомъ Казенному Директору, не вмѣшиваясь впрочемъ вовсе въ преобразованіе или отмѣну таковыхъ распоряженій.

d) czy subalterni przełożonego Inspektora wydziałowego i Rewizora Jeneralnego miejskiego przyzwoicie szacują i poważają, lub też w przypadku przeciwnym, dla czego u podwładnych swoich nie zjednał sobie należytéj powagi i szacunku.

Art. 5.

O stanie handlu i fabryk.

§ 82.

Zwracać powinien Inspektor Jeneralny w każdem mieście szczególniejszą swą uwagę, na kupców tak chrześcijańskich jako i starozakonnych i wszelkiego innego wyznania, i dochodzić: ilu z nich prowadzi handel en gros, czyli hurtem, ilu zaś en détail czyli w szczegółach; niemniéj, jak znaczny ogółem prowadzą handel, zkąd towary sprowadzać zwykli i dokąd takowe wysyłają, czyli odprzedają; oraz jakimby sposobem handel każdego w szczególności miasta podnieść i podwyższyć można. Toż samo rozumie się o fabrykach i warsztatach rzemieślniczych, w tym celu wypytywać się będzie właścicielów fabryk i rzemieślników, czy fabryki lub rzemiosła w ostatnim roku podnosiły się lub podupadły, i dla czego? Po wyexaminowaniu w powyższym sposobie kupców, fabrykantów i rzemieślników, Inspektor Jeneralny w swym protokóle czynności wyrazi: jakie są celniejsze sposoby do życia mieszkańców miejskich, czy handel, fabryki i rzemiosła upadają, lub wznoszą się, i jakichby środków użyć wypadało do dźwignienia i polepszenia onychże.

§ 83.

Dochodzić także będzie Inspektor Jeneralny, czy frekwencya jarmarków i targów po miastach jest znaczna, i jakie towary wprowadzane i wyprowadzane być zwykły; czy jarmarki i targi są znaczniejsze lub pośledniejsze jak dawniéj, a w ostatnim przypadku dla jakich przyczyn nikczemnieją, i coby uczynić wypadało dla powiększenia ich frekwencyi. Uważać także powinien czy urządzenia dominialne nie są na przeszkodzie wzrostowi miast i handlu, i o tem donosić Dyrektorowi Skarbu, nie wdając się jednak bynajmniéj w reformę lub znoszenie takowych urządzeń.

Статья 6.

О мѣстоположеніи городовъ, какъ въ отношеніи окрестности, такъ и внутренняго состоянія оныхъ.

§ 84.

Главный Инспекторъ составляетъ подробное топографическое и статистическое описаніе каждаго города. Въ описаніи этомъ не только излагается мѣстоположеніе города и ближайшей къ нему окрестности, но еще обозначается перомъ на бумагѣ окружность города, на разстояніи полумили во всѣ стороны, съ показаніемъ находящихся въ сказанномъ раіонѣ отдѣльныхъ владѣній, пивоваренныхъ и винокуренныхъ заводовъ и корчемъ, и съ исчисленіемъ разстоянія оныхъ отъ послѣдняго городскаго дома, а также съ наименованіемъ фамилій владѣльцевъ оныхъ; такъ какъ въ финансовыхъ операціяхъ имѣютъ важное значеніе свѣдѣнія о томъ, не приносятъ ли подрыва городамъ, болѣе отдаленные пивоваренные и винокуренные заводы, сельскія корчмы или другія заведенія. Почему, еслибы Главнымъ Инспекторомъ было замѣчено, что городу по этому поводу угрожаетъ упадокъ, то онъ не довольствуется однимъ изложеніемъ причинъ, но присовокупляетъ и свое мнѣніе о мѣрахъ, какія слѣдовало бы принять для предупрежденія таковаго упадка.

§ 85.

Главный Инспекторъ удостовѣряется также: въ хорошемъ ли состояніи находится торговая дорога, пролегающая черезъ городъ, состоятъ ли въ исправности, стѣны, валы или палисадники, если городъ обведенъ ими, не устроены ли въ оныхъ недозволенныя калитки, тропинки или мосты, ведущіе въ городъ, находятся ли ворота или заставы подъ общимъ надзоромъ полиціи и Экспедитора заставы или воротъ.

§ 86.

Въ городахъ открытыхъ, то есть необведенныхъ стѣнами, валами и проч., Главный Инспекторъ наблюдаетъ: установлены ли и объявлены ли Магистратомъ, совмѣстно съ Таможеннымъ или Консумціоннымъ Управленіемъ, дороги и тропинки, которыми дозволено привозить и приносить въ городъ товары и другіе предметы, являются ли исправно въ Таможню или Управ-

Art. 6.

O sytuacyi miast tak ze względu okolicy jako i stanu wewnętrznego.

§ 84.

Inspektor Jeneralny zrobi każdego miasta dokładny opis topograficzny i statystyczny; w tym opisie nietylko nadmienić powinien o położeniu każdego miasta i bliższéj jego okolicy, lecz nadto obwód tegoż na pół mili piórem na papierze oznaczyć, w tym obwodzie znajdujące się wsie, pojedyncze possessye, browary, gorzelnie, oraz i karczmy zanotować; i tych odległości od ostatniego domu miejskiego krokami wyrachować, jako też nazwiska właścicieli umieścić ma, gdyż wiele zależy w operacyach finansowych na wiadomościach; czy odleglejsze browary, gorzelnie i karczmy wiejskie lub inne possessye nie są szkodliwe miastu, a gdyby dostrzegł, iż z tych powodów miasto upadkiem jest zagrożone, wtedy nie powinien przestawać na opisaniu przyczyn, lecz zaraz przytoczyć zdanie swoje i podać sposób do zapobieżenia temu upadkowi.

§ 85.

Dochodzić ma także Inspektor Jeneralny, czy trakt lub droga handlowa, przez miasto prowadząca, w dobrym jest stanie, czy, jeżeli miasto jest obwiedzione murem, okopem lub palisadą, takowe w dobrym są stanie, czy w nich niemasz zakazanych furtek, ścieszek lub mostów do miasta wiodących, i czy bramy lub rogatki pod wspólnym dozorem policyi i Expedytora rogatkowego lub bramowego zostają.

§ 86.

W miastach otwartych uważać ma czy Magistrat wspólnie z Urzędem celnym lub konsumcyjnym ustanowił i ogłosił drogi i ścieszki, któremi wolno być ma przywozić i przynosić towary i objekta do miasta, czy wchodzące i przejeżdżające osoby z takowemi towarami i objektami regularnie przed Komorę lub

леніе лица, приходящія или пріѣзжающія съ таковыми това-рами и предметами, для досмотра, а также, не слѣдовало бы л[illegible] поставить гдѣ либо таблицъ съ предостереженіями, или устр[illegible]ить шлагбаумы и проч.

Статья 7.

О балансѣ неокладныхъ доходовъ.

§ 87.

Всѣмъ неокладнымъ доходамъ, за два послѣдніе смѣтны[illegible] годы, Главный Инспекторъ обязанъ составить балансъ по каж-дому городу, съ показаніемъ въ ономъ, сколько въ текущем[illegible] смѣтномъ году поступило менѣе или болѣе привозныхъ, от-пускныхъ и транзитной пошлинъ, питейнаго сбора, консум-ціоннаго сбора съ мяса, пива, меда, вина виноградного, с[illegible]хара, кофе, табаку и проч. въ сравненіи съ истекшимъ годом[illegible] и съ объясненіемъ причинъ увеличенія или уменьшенія сбор[illegible] по каждой статьѣ отдѣльно. Въ отношеніи составленія означе[illegible]наго баланса, онъ долженъ руководствоваться 16-ю статье[illegible] инструкціи, данной Инспекторамъ Отдѣловъ.

Статья 8.

О ревизіи Уѣздныхъ Казначействъ.

§ 88.

Какъ казначейскій порядокъ и отчетность, по окладнымъ [illegible]датямъ одинаковы съ порядкомъ и отчетностью по неокла[illegible]нымъ сборамъ, и какъ обязанности Уѣздныхъ Казначеевъ яс[illegible] изложены въ Казначейскомъ уставѣ, инструкціяхъ и предп[illegible]саніяхъ Министра Финансовъ о порядкѣ взиманія окладны[illegible] податей, то, безъ особенныхъ относительно сего пункта пра[illegible]вилъ, Главный Инспекторъ, во время объѣзда своего по [illegible]партаменту, руководствуется вышеупомянутыми правила[illegible] преимущественно же удостовѣряется:

a) ревизуются ли сказанныя Казначейства, въ назначенны[illegible] сроки, Подпрефектами и Инспекторами Отдѣловъ;

b) соблюдаются ли въ точности Казначеями установленны[illegible] правила о веденіи казначейскихъ книгъ и реестровъ;

c) не замедляется ли, по винѣ или нерадѣнію Казначее[illegible] поступленіе поземельныхъ податей и другихъ сборо[illegible] подлежащихъ взиманію въ Уѣздныхъ Казначейства[illegible] и не умножается ли отъ этого число недоимокъ;

Urząd przychodzą do rewizyi; niemniéj czyby nie wypadało postawić gdzie tablic przestrzegających lub szlagbanów i t. p.

Art. 7.

O bilansie dochodów niestałych.

§ 87.

Względem wszelkich dochodów niestałych w ostatnich dwóch latach etatowych, ułoży Inspektor Jeneralny w każdem mieście bilans, okazujący ile w roku bieżącym etatowym było mniéj; np. cła inwektowego, ewektowego i tranzytowego, dochodów od wódki, mięsa, piwa, miodu, wina, cukru, kawy, tabaki, etc. niż w roku zeszłym, i powody wynikłego minus lub plus przy każdéj branszy z osobna. W układaniu tego bilansu, stosować się ma do art. 16-go instrukcyi dla Inspektorów wydziałowych przepisanéj.

Art. 8.

O rewizyi kass powiatowych w szczególności.

§ 88.

Gdy co do manipulacyi kassowéj i rachunkowéj w podatkach stałych, równość z wydziałem podatków niestałych zachodzi, i gdy regulamin kassowy, instrukcye i reskrypta Ministra Skarbu względem poboru podatków stałych wydawane, dostatecznie obowiązki Kassyerów powiatowych wykazują, przeto bez oddzielnych co do tego punktu przepisów, Inspektor Jeneralny w czasie objazdu Departamentu stosować się będzie do przytoczonych instrukcyj; w szególności zaś dostrzegać nie zaniedba:

a) czy rzeczone Kassy regularnie przez Podprefektów i Inspektorów wydziałowych rewidowane bywają;

b) czy w utrzymywaniu ksiąg i rejestrów kassowych, Kassyerowie do wydanych im w téj mierze przepisów ściśle się stosują;

c) czy wpływ podatków gruntowych i innych do poboru Kass powiatowych należących z winy lub opieszałości Kassyerów nie opóźnia się, i zaległości się nie mnożą;

d) закрываются ли Казначеями приходные реестры по истеченіи нормальныхъ сроковъ, назначенныхъ на основаніи изданной Министромъ Финансовъ табели, для поступленія каждаго окладнаго сбора, и своевременно ли представляются ими Казенному Директору и мѣстному Подпрефекту, рапорты, какъ о поступившихъ деньгахъ, такъ и о недоимкахъ, для взысканія съ неисправныхъ плательщиковъ причитающихся съ нихъ сборовъ экзекуціонными мѣрами;

e) принимаются ли Подпрефектами надлежащія мѣры, для взысканія недоимокъ безъ всякаго послабленія къ казеннымъ должникамъ;

f) руководствуются ли въ точности Казначеи по уѣздамъ правилами Казначейскаго устава и данными имъ частными инструкціями.

Статья 9.

Общія правила.

§ 89.

Обо всемъ вышеизложенномъ Главный Инспекторъ удостовѣряется самымъ точнымъ образомъ, во время объѣзда его по департаменту, на основаніи преподанныхъ чиновникамъ инструкцій и правилъ. Разрѣшается ему исправлять на мѣстѣ упущенія со стороны чиновниковъ, съ прописаніемъ впрочемъ каждаго замѣченнаго упущенія въ протоколѣ, котораго копія оставляется имъ въ Уѣздномъ Казначействѣ, Таможнѣ, Консумціонномъ Управленіи или Администраціи и въ мѣстѣ продажи гербовой бумаги, по принадлежности. По прибытіи въ городъ, для производства ревизіи, онъ является прежде всего мѣстному высшему полицейскому начальству и приглашаетъ оное, если признаетъ нужнымъ, къ присутствованію при ревизіи въ особенности исполнительной службы, а именно: пивоваренныхъ и винокуренныхъ заводовъ, мясныхъ лавокъ, мельницъ и проч.

§ 90.

Составленные о дѣйствіяхъ Главнаго Инспектора, по каждому городу отдѣльно, протоколы, удостовѣряющіе, на сколько имѣлись имъ въ виду всѣ подробности, предоставленные его

d) czy po upłynieniu terminu normalnego do wpływu każdego podatku stałego, w taryffie przez Ministra Skarbu wydanéj oznaczonego, Kassyerowie księgi poborowe zamykają i rapporta tak wpłynionych pieniędzy jako i zaległości Dyrektorowi Skarbu i Podprefektowi miejscowemu, w celu wysłania exekucyi do opóźniających się z wypłatą kontrybuentów, regularnie podają;

e) czy Podprefekci, ze swéj strony przedsiębiorą stosowne środki do ściągania zaległości, nie faworyzując dłużnych kontrybuentów; wreszcie,

f) czy Kassyerowie powiatów do przepisów regulaminu kassowego i szczególnych wydanych im instrukcyj ściśle się stosują.

Art. 9.

Przepisy ogólne.

§ 89.

Wszystko co wyżej przepisano Inspektor jeneralny w czasie bjazdu Departamentu, na fundamencie wydanéj officyalistom istrukcyi i przepisów, jak najściśléj dochodzić winien. Wolno nu jest uchybienia officyalistów na miejscu sprostować, zapiawszy jednak każde uchybienie do swego protokółu czynności, torego kopią zostawi przy Kassie powiatowéj, Komorze celnéj, rzędzie lub Administracyi konsumcyjnéj i dystrybucyi stemowéj, respective. Przybywszy do miasta, końcem odbycia reizyi, zgłaszać się naprzód będzie do Najwyższéj Zwierzchności olicyjnéj miejscowéj, i tę, jeżeli tego uzna potrzebę, wezwie, aby nu assystowała szczególniéj przy rewizyi służby zewnętrznéj, to st: browarów, gorzelni, rzeźników, młynów etc.

§ 90.

Zdziałane protokóły czynności względem każdego miasta, mace dowodzić czy Inspektor Jeneralny o każdym szczególe oneniż wyżéj wymienionemi przepisami poleconym, pamiętał, wraz

дѣятельности, на основаніи вышеприведенныхъ правилъ, вмѣстѣ съ принадлежащими къ сказаннымъ протоколамъ балансами и описаніями, онъ, возвратившись въ Дирекцію, обязанъ представлять въ засѣданіи, рѣшеніе же, какое по каждому пункту послѣдуетъ, должно быть надлежащимъ образомъ исполняемо. Помянутые протоколы, по заключеніи по онымъ рѣшеній, должны быть представляемы въ подлинникѣ Казеннымъ Директоромъ Министру Финансовъ, при подробномъ рапортѣ, съ объясненіемъ, какая резолюція послѣдовала по каждому пункту, и какія приняты мѣры для исправленія замѣченныхъ упущеній или недостатковъ въ административныхъ дѣйствіяхъ.

§ 91.

Во время разъѣздовъ, Главному Инспектору, кромѣ положеннаго по штату жалованья, отпускаются суточныя деньги по 10 злотыхъ въ сутки, и прогонныя деньги по 6 злотыхъ польскихъ на каждую милю, и, сверхъ того, еще по 10 грошей на каждую милю, на расходы, по уплатѣ за переправы, сборовъ за переѣздъ черезъ мосты, по мостовымъ, по починкѣ экипажа и проч.

§ 92.

Во время отсутствія Главнаго Инспектора, Казенный Директоръ и Главный Казначей исправляютъ его обязанности.

Глава VIII.

О обязанностяхъ Главнагѣ Контролера.

§ 93.

Главный Контролеръ производитъ всѣ дѣла по части счетоводства, а именно:

a) составляетъ, получаетъ и отправляетъ годовые отчеты;

b) составляетъ торговый балансъ;

c) постановляетъ рѣшенія по всѣмъ замѣчаніямъ Счетнаго Отдѣленія Казенной Дирекціи, по ревизіи реестровъ и отчетовъ Казначействъ и Казенныхъ Управленій, состоящихъ въ департаментѣ подъ завѣдываніемъ Казеннаго Директора.

z należącemi do tego protokółu bilansami i opisami, powróciwszy do Dyrekcyi, przedstawiać będzie in collegio na sessyi, i decyzya jaka na każdy punkt nastąpi stosownie wyexpedyowaną być powinna. Takowe zaś, decyzyą opatrzone, protokóły czynności in originali wraz z dokładnym rapportem, okazującym jak każdy punkt zrezolwowanym został, i jakie do sprostowania dostrzeżonych uchybień lub niedokładności w działaniach administracyi przedsiewzięte są środki, przez Dyrektora Skarbu, Ministrowi do przejrzenia podane być mają.

§ 91.

W czasie podróży Inspektor Jeneralny, oprócz etatowéj swéj pensyi, pobierać będzie dyety po złotych polskich 10 na dzień. a na furmankę bonifikować mu będzie Skarb po złotych polskich sześć na każdą milę, niemniéj po groszy 10 na milę na zaspokojenie przewozów, mostowego, brukowego, reparacye powozu i t. p

§ 92.

W czasie niebytności Inspektora Jeneralnego, Dyrektor Skarbu i Poborca Jeneralny zastępować go będą.

Tytuł VIII.

O obowiązkach Kontrollera Jeneralnego.

§ 93.

Kontroller Jeneralny załatwiać będzie wszelkie interessa rachunkowe, jako to:

a) układanie, odbieranie i odsyłanie rachunków rocznych;
b) układanie balansu handlowego;
c) decyzyę wszelkich notatów przez Kalkulaturę Dyrekcyi Skarbowéj uformowanych, nad rejestrami i rachunkami Kass i Urzędów skarbowych w Departamencie, pod zwierzchnictwem Dyrektora Skarbu będących, wydawać będzie,

§ 94.

Относительно годовыхъ отчетовъ, Главный Контролеръ найдетъ полное наставленіе въ Казначейскомъ уставѣ, которымъ онъ обязанъ руководствоваться.

§ 95.

Торговый балансъ составляется по формамъ, разосланнымъ въ Казенныя Дирекціи. Поэтому Казеннымъ Директоромъ должно быть сдѣлано по Таможнямъ и Консумціоннымъ Управленіямъ надлежащее распоряженіе о доставленіи ими нужныхъ для составленія сказаннаго баланса свѣдѣній, своевременно, до наступленія срока, назначеннаго для представленія Министру Финансовъ главнаго баланса.

§ 96.

Что касается замѣчаній, дѣлаемыхъ Счетнымъ Отдѣленіемъ при ревизіи реестровъ и отчетовъ Казначействъ и Казенныхъ Управленій, Главный Контролеръ, прежде всего, удостовѣряется:

a) сдѣланы ли Счетнымъ Отдѣленіемъ замѣчанія по всѣмъ начетамъ, находящимся въ книгахъ и отчетахъ;

b) ясно ли и понятно ли изложены эти замѣчанія, основано ли объясненіе Казначея, Пристава или Надзирателя на существующихъ правилахъ, и удовлетворительно ли оно для отмѣны начета, или же, и по какимъ именно причинамъ, сказанный начетъ долженъ быть утвержденъ.

Разсмотрѣвъ все это съ надлежащею точностію и добросовѣстностію, Главный Контролеръ заноситъ въ подлежащую графу окончательное постановленіе о томъ, что показанный Счетнымъ Отдѣленіемъ начетъ долженъ быть внесенъ въ Казначейство, и почему именно, или же, что начетъ этотъ слагается со счетовъ и почему именно.

§ 97.

Объ окончательно опредѣленныхъ ко взысканію начетахъ Главный Контролеръ обязанъ докладывать присутствію Дирекціи, съ изложеніемъ рѣшеній своихъ въ этомъ отношеніи; и если таковыя будутъ утверждены, то рѣшенныя замѣчанія отсылаются, въ одномъ экземплярѣ, въ Казначейство, Таможню, Консумціонное Управленіе или мѣсто продажи гербовой бумаги,

§ 94.

Co do rachunków rocznych objaśni Kontrollera Jeneralnego dokładnie regulamin kassowy, do którego się go odsyła.

§ 95.

Balans handlowy stosownie do kommunikowanego Dyrekcyom szematu układać się będzie. W tym celu Dyrektor Skarbu wyda stosowne zalecenie do Komór celnych i Urzędów konsumcyjnych, ażeby takowe do rzeczonego balansu potrzebne szczegółowe wiadomości regularnie i przed terminem do podawania Ministrowi Skarbu głównego balansu wyznaczonym nadsyłały.

§ 96.

Co do decyzyi notatów, przez Kalkulaturę nad rejestrami i rachunkami Kass i Urzędów skarbowych uformowanych, przekonywać się nasamprzód powinien:

a) czy Kalkulatura wszystkie defekta w rejestrach, w rachunkach znajdujące się, monitowała;

b) czy monitum jest jasne, zrozumiałe, i czy odpowiedź Kassyera, Pisarza lub Exaktora gruntuje się na exystujących przepisach, i do uchylenia defektu jest dostateczną, lub też dla jakiéj przyczyny takowy ustanowionym być powinien.

Przekonawszy się o tém wszystkiem jak najdokładniéj i najsumienniéj, wpisze w przyzwoitą rubrykę decyzyę stanowczą, że defekt przez Kalkulaturę wyciągnięty ma być komportowany do Kassy i dla czego? lub też dla czego się uchyla.

§ 97.

Ustanowione defekta, wraz z decyzyą swoją przedstawiać będzie na sessyi, a gdy takowa potwierdzoną zostanie, nastąpi przesłanie zadecydowanych monitów w jednym exemplarzu do Kassy, Komory celnéj, Urzędu konsumcyjnego lub dystrybucyi,

при предписаніи о внесеніи начета въ реестръ деньгамъ, подлежащимъ взысканію, и о взносѣ онаго въ подлежащее Казначейство.

§ 98.

За каждое несогласное съ правилами рѣшеніе замѣчаній Счетнаго Отдѣленія отвѣтствуетъ одинъ Главный Контролеръ, если рѣшеніе его не было исправлено присутствіемъ во время доклада дѣла. Поэтому ему необходимо имѣть полное знаніе тарифовъ окладныхъ податей, пошлинъ и консумціоннаго сбора, приложенныхъ къ § 13 главы IV настоящей Инструкціи.

§ 99.

Оба Отдѣла Счетнаго Отдѣленія Казенной Дирекціи должны состоять подъ особеннымъ надзоромъ Главнаго Контролера, который отвѣчаетъ за несвоевременное исполненіе бумагъ по этому Отдѣленію.

§ 100.

Поэтому онъ обязанъ имѣть строжайшее наблюденіе за счетными чиновниками и слѣдить:

a) способенъ ли каждый изъ нихъ къ исправленію возложенныхъ на него обязанностей;

b) усердно ли они занимаются дѣлами.

Если кто либо изъ этихъ чиновниковъ окажется неспособнымъ, нерадивымъ или неохотнымъ къ службѣ, то Главный Контролеръ, для избѣжанія собственной отвѣтственности, долженъ донести объ этомъ рапортомъ Казенному Директору, для опредѣленія въ засѣданіи исправительнаго наказанія, или для представленія Министру Финансовъ другаго способнаго лица, на мѣсто нерадиваго и неспособнаго счетнаго чиновника.

§ 101.

По истеченіи каждой четверти года, Главный Контролеръ долженъ представлять Министру Финансовъ, чрезъ посредство Казеннаго Директора, вѣдомость обревизованнымъ и необревизованнымъ въ Счетномъ Отдѣленіи реестрамъ и годовымъ отчетамъ, по формѣ, установленной для сего Министромъ Финансовъ.

§ 102.

Сверхъ того, Главный Контролеръ обязанъ наблюсти, чтобы ревизія годовыхъ отчетовъ была производима счетными

stemplowéj, z zaleceniem, aby defekt był zaperceptowanym w rejestrze i komportowany do respective Kassy.

§ 98.

Za każde postąpienie niestosowne do exystujących przepisów, notatów Kalkulatury, sam Kontroller Jeneralny będzie odpowiedzialnym, jeżeli decyzya jego in collegio przy przedstawianiu sprostowaną nie została. Nieodbitą więc jest potrzebą, ażeby znał taryffy podatków stałych, cła i konsumcyi w tytule IV § 13-m niniejszéj instrukcyi przyłączone.

§ 99.

Kalkulatura Dyrekcyi Skarbowéj obojga wydziałów zostawać ma pod szczególnym dozorem Kontrollera Jeneralnego, i on za wszelkie zaległości tegoż biura odpowiedzialnym będzie.

§ 100.

Powinnością jest jego przeto dawać jak największą baczność na Kalkulatorów i dostrzegać:

a) czy każdy z nich jest zdatnym do powierzonéj mu funkcyi;
b) czy pilnie pracuje.

Jeżeli albowiem który z nich pokaże się być niezdatnym, lub też jeżeli mu na pilności i dobréj chęci zbywa, wtedy Kontroller Jeneralny, dla uniknienia własnéj odpowiedzialności, uczyni w téj mierze rapport na piśmie do Dyrektora Skarbu, dla zadecydowania na sessyi kary korrekcyjnéj, lub też przedstawienia Ministrowi do nominacyi innéj zdatnéj osoby, w miejsce niepilnego niezdatnego Kalkulatora.

§ 101.

Za każdy upłyniony kwartał, Kontroller Jeneralny podawać będzie Ministrowi Skarbu przez Dyrektora dezygnacyą rewidowanych, nierewidowanych i zaległych w Kalkulaturze rejestrów, niemniéj rachunków rocznych, a to stosownie do wydanego w tym celu przez Ministra szematu.

§ 102.

Oprócz tego Kontroller Jeneralny dopilnować powinien, aby rewizya rachunków rocznych ze strony Kalkulatorów, uskute-

чиновниками, на основаніи Казначейскаго устава, ревизія ж-реестровъ — на основаніи правилъ, изложенныхъ ниже въ главѣ XIII-ой настоящей Инструкціи.

§ 103.

Замѣчанія Счетной Палаты по отчетамъ Департаментскихъ Казначействъ долженъ прежде всего разсматривать Главный Контролеръ, для сдѣланія надлежащихъ распоряженій по дѣламъ, не касающимся Казначейства, или Казначея.

§ 104.

Наконецъ, Главный Контролеръ, на основаніи предписанія отъ 4 Августа 1809 года, состоявшагося вслѣдствіе постановленія о гербовомъ сборѣ, обязанъ повѣрять склады гербовой бумаги, при Судахъ: Кассаціонномъ, Апелляціонномъ и при Департаментскихъ Трибуналахъ находящіеся.

Глава IX.

О обязанностяхъ Главнаго Казначея.

§ 105.

Главному Казначею подлежатъ всѣ казначейскія дѣла, какого бы онѣ рода ни были. Поэтому онъ обязанъ:

a) разсматривать вѣдомости, представляемыя ежемѣсячно и каждую четверть года Главнымъ Департаментскимъ Казначействомъ, по обоимъ Отдѣламъ онаго, Уѣздными Казначействами, Таможнями, Консумціонными Управленіями, мѣстами продажи гербовой бумаги, однимъ словомъ всѣми Казначействами, состоящими подъ завѣдываніемъ Казеннаго Директора, а также ревизовать каждый мѣсяцъ магазинъ печатныхъ бланковъ;

b) составлять проекты смѣтъ.

§ 106.

Такъ какъ каждая вѣдомость, представляемая Казенному Директору, должна быть прежде всего, въ отношеніи вѣрности счета и предмета, обревизована и засвидѣтельствована Счетнымъ Отдѣленіемъ, по подлежащему Отдѣлу онаго, то Главный Казначей обязанъ лишь удостовѣряться:

a) съ точностію ли произведено сказанное обревизованіе;

czniała się podług regulaminu kassowego. Rewizya zaś rejestrów, podług zasad niżéj w tytule XIII-m niniejszéj instrukcyi wyłuszczonych.

§ 103.

Monita Izby Obrachunkowéj nad rachunkami Kass departamentowych nasamprzód Kontroller jeneralny przeglądać powinien, w celu wydania potrzebnych dyspozycyj w przedmiotach Kassy lub Kassyera nie tyczących się.

§ 104.

Wreszcie składy papieru stemplowego przy Sądach Kassacyjnym, Apellacyjnym, tudzież przy Trybunałach Departamentowych Kontroller jeneralny, stosownie do reskryptu z dnia 4 Sierpnia 1809 roku, w skutek uchwały stemplowéj wydanego, kontrollować powinien.

Tytuł IX.

O obowiązkach Poborcy jeneralnego.

§ 105.

Do Poborcy jeneralnego należeć będą wszelkie interessa kassowe jakiegokolwiekbądź rodzaju. W szczególności zaś obowiązkiem jego jest:

a) roztrząsać extrakty miesięczne i kwartalne Kassy głównéj departamentowéj obojga Sekcyj i Kass powiatowych, extrakty Komór celnych, Urzędów konsumcyjnych, Dystrybucyj stemplowych, jedném słowem wszelkich Kass, pod zarządem Dyrektora Skarbu zostających, niemniéj rewidować co miesiąc magazyn formularzy;

b) układać projekta do etatów.

§ 106.

Że każdy extrakt Dyrektorowi Skarbu podawany co do rachuby i materyj nasamprzód przez Kalkulaturę respective wydziału zrewidowany i zaświadczony być powinien, przeto Poborca jeneralny dochodzić tylko i dostrzegać będzie:

a) czy rewizya takowa dokładnie odbytą została;

b) согласны ли частныя вѣдомости Уѣздныхъ Казначействъ, Таможенъ и проч., по приходу или расходу, съ главными вѣдомостями Главнаго Департаментскаго Казначейства, по подлежащему Отдѣлу онаго;

c) дѣйствительно ли поступили въ Главное Департаментское Казначейство деньги, какія, по частнымъ вѣдомостямъ, показаны отосланными въ оное, и если нѣтъ, то почему это произошло;

d) не замедляетъ ли Главное Департаментское Казначейство выдачею квитанцій въ остаткахъ, отправляемыхъ въ оное Уѣздными Казначействами, Таможнями и проч.

§ 107.

Онъ также наблюдаетъ, при разсмотрѣніи упомянутыхъ вѣдомостей, правильно ли и своевременно производится подлежащими Уѣздными Казначеями взиманіе окладныхъ податей, и не накопляются ли по винѣ ихъ недоимки.

§ 108.

О каждой замѣченной невѣрности, неакуратности или о каждомъ допущенномъ упущеніи со стороны Счетнаго Отдѣленія Дирекціи, по обоимъ Отдѣламъ Главнаго Департаментскаго Казначейства, или же со стороны какого либо Казначейства, Главный Казначей обязанъ немедленно составить соотвѣтственную резолюцію и представить оную въ засѣданіи Директору, для сдѣланія надлежащаго распоряженія.

§ 109.

Онъ обязанъ, подъ личною отвѣтственностію, заботиться, чтобы вѣдомости обоихъ Отдѣловъ Главнаго Департаментскаго Казначейства, и еженедѣльные рапорты о состояніи Казначействъ, были отправляемы Министру Финансовъ въ назначенные сроки, согласно табели срочнымъ вѣдомостямъ, и по формамъ, препровожденнымъ къ Казенному Директору.

§ 110.

При каждой вѣдомости Главнаго Департаментскаго Казначейства неокладнымъ сборамъ, представляемой Министру Финансовъ, должно быть приложено подробное объясненіе о каждомъ увеличеніи или уменьшеніи доходовъ по каждой Таможнѣ

b) czy extrakty szczegółowe, to jest: Kass powiatowych, Komór celnych etc. zgadzają się tak co do percepty jako też i expensy z extraktami głównemi Kassy głównéj departamentowéj respective Sekcyi;

c) czy superaty, jakie, podług extraktów szczegółowych, odesłane być były powinny do Kassy głównéj departamentowéj, do tejże istotnie nadeszły, lub też dla czego nie?

d) czy Kassa główna departamentowa obojga Sekcyj niezwłóczy zakwitowania szczegółowych Kass, to jest: powiatowych, Komór celnych etc. z przesyłanych jéj superat.

§ 107.

Dostrzegać ma także przy roztrząsaniu extraktów rzeczonych, czy pobór podatków stałych regularnie uskutecznia się przez respective Kassyerów każdego powiatu, i czy zaległości z ich winy się nie mnożą.

§ 108.

Względem każdéj niezgodności i nieregularności lub uchybienia popełnionego, bądź to ze strony Kalkulatury Dyrekcyjnéj, Kassy głównéj departamentowéj obojga Sekcyj, lub też z strony Kassy szczegółowéj, napisze niezwłocznie stosowny dekret przedmiot załatwiający, i takowy in collegio Dyrektorowi w celu wydania potrzebnéj dyspozycyi przedstawiać będzie.

§ 109.

Starać się ma, pod własną odpowiedzialnością, aby extrakty Kassy głównéj departamentowéj obojga sekcyj, i rapporta tygodniowe o stanie Kass w przepisanych terminach, stosownie do tabelli terminowéj i podług udzielonego w téj mierze Dyrektorowi szematu, punktualnie do Ministra Skarbu nadsyłanemi były.

§ 110.

Przy każdym extrakcie Kassy głównéj departamentowéj dochodów niestałych, Ministrowi Skarbu przesyłanym, znajdować się powinno dokładne objaśnienie względem wynikłego przy każdéj Komorze celnéj lub Urzędzie konsumcyjnym plus lub minus

или Консумціонному Управленію, въ сравненіи съ доходами, поступившими за тотъ же мѣсяцъ въ истекшемъ году. Матеріалы для означенныхъ объясненій должны быть извлекаемы Главнымъ Казначеемъ изъ частныхъ вѣдомостей Таможенъ и Консумціонныхъ Управленій, а также изъ дневниковъ занятій Инспекторовъ Отдѣловъ.

§ 111.

Впрочемъ Главнымъ Казначеемъ не должны быть принимаемы въ уваженіе и излагаемы въ помянутомъ объясненіи причины, ни на чемъ не основанныя, но въ каждомъ случаѣ, если приведенныя причины не оправдываютъ вполнѣ уменьшенія дохода, Главный Казначей обязанъ немедленно поручить Инспектору Отдѣла разобрать дѣло и наблюсти, подъ личною отвѣтственностью, чтобы порученіе это было выполнено успѣшно и акуратно, а не предано забвенію. Въ объясненіи же, прилагаемомъ къ главной вѣдомости, слѣдуетъ отмѣчать, когда и какое сдѣлано распоряженіе относительно обнаруженія дѣйствительной причины уменьшенія дохода.

§ 112.

Въ отношеніи составленія проектовъ смѣтъ, Главный Казначей обязанъ въ точности руководствоваться Казначейскимъ уставомъ, въ которомъ изложены подробныя по сему предмету правила.

Глава X.

О обязанностяхъ Уполномоченнаго отъ Казны.

§ 113.

Уполномоченному отъ Казны въ Дирекціи подлежитъ исполненіе и представленіе въ засѣданіи слѣдующихъ дѣлъ:

a) всѣхъ дѣлъ о контрабандѣ и нарушеніи Казенныхъ уставовъ;

b) всѣхъ дѣлъ о залогахъ;

c) дѣлъ о подверженіи контролю и уплатѣ консумціоннаго сбора, деревенскихъ владѣній, расположенныхъ вблизи городовъ, и всѣхъ вообще дѣлъ, заключающихъ юридическіе вопросы.

w proporcyi percepty tegoż miesiąca w roku przeszłym. Wiadomości do tego objaśnienia zbierać będzie Poborca jeneralny z extraktów szczegółowych Komór celnych i Urzędów konsumcyjnych, tudzież z dziennika czynności Inspektorów wydziałowych.

§ 111.

Nie powinien jednak przyjmować i allegować w tym objaśnieniu powodów na niczem nieuformowanych, lecz w każdym przypadku, gdzie podane przyczyny wynikłego minus dostatecznie nie usprawiedliwiają, obowiązany będzie Poborca jeneralny natychmiast zadysponować indagacyę Inspektorowi wydziałowemu, i dopilnować, pod własną odpowiedzialnością, aby takowa skutecznie i dokładnie była wyexekwowaną i nie poszła w zapomnienie. W objaśnieniu zaś, do extraktu głównego dołączoném, Poborca jeneralny wyrazi, kiedy i jaka wydana została dyspozycya względem wyindagowania prawdziwych przyczyn wynikłego minus.

§ 112.

Względem układania projektów do etatów, regulamin kassowy dokładnie obejmuje przepisy, do których Poborca jeneralny jak najściśléj stosować się ma.

Tytuł X.

O obowiązkach Plenipotenta Skarbu.

§ 113.

Do Plenipotenta Skarbu w Dyrekcyi należy załatwianie i przedstawianie na sessyach:

a) wszelkich processów defraudacyjnych i kontrawencyjnych;

b) wszelkich interessów kaucyjnych;

c) interessów tyczących się pociągania pod kontrollę i opłatę podatku konsumcyjnego possessyj miejskich, w bliskości miasta sytuowanych i wszelkich innych kwestyę juris obejmujących.

§ 114.

Порядокъ производства дѣлъ Казеннаго вѣдомства о контрабандѣ, нарушеніи Казенныхъ уставовъ и о преступленіяхъ по службѣ чиновниковъ, изложенъ въ инструкціи, данной 20 Ноября 1809 года, а также въ Уложеніи о наказаніяхъ, каковыя законоположенія Уполномоченный отъ Казны обязанъ знать и руководствоваться оными въ каждомъ потребномъ случаѣ.

§ 115.

Въ отношеніи залоговъ, представляемыхъ чиновниками или частными лицами, для обезпеченія Казны, Уполномоченный отъ Казны долженъ руководствоваться предписаніями Министра отъ 5 Іюля и 9 Ноября 1809 года и другими, изданными по сему предмету распоряженіями, въ коихъ указано, какія формальности должны быть соблюдены въ отношеніи каждаго залога, если таковой имѣетъ быть признанъ правильнымъ и удовлетворительнымъ.

§ 116.

Еслибы оказалось, что Казеннымъ Директоромъ принятъ залогъ неудовлетворительный и несогласный съ правилами такъ, что въ случаѣ возникшаго недобора, Казна не въ состояніи была бы пополнить означеннымъ залогомъ причитающуюся ей сумму, — въ такомъ случаѣ отвѣтственность падаетъ прежде всего на Уполномоченнаго отъ Казны. Казенный же Директоръ, совмѣстно съ прочими членами Дирекціи, тогда лишь обязанъ пополнить понесенный Казною убытокъ, когда Уполномоченный отъ Казны не въ состояніи удовлетворить начетъ изъ собственнаго имущества.

§ 24.

Такъ какъ опредѣленіе того, подлежатъ ли контролю и уплатѣ консумціоннаго сбора городскія владѣнія, а именно: пивоваренные и винокуренные заводы, шинки и проч., расположенныя вблизи городовъ, составляетъ юридическій вопросъ, то Уполномоченный отъ Казны долженъ всѣ подобныя дѣла разсматривать сообразно съ существующими въ этомъ отношеніи правилами.

§ 114.

Jakim sposobem interessa Skarbowe, nietylko względem defraudacyów, kontrawencyów, lecz także i przestępstw officyalistów skarbowych załatwiane być powinny, przepisuje instrukcya pod dniem 20 Listopada roku 1809 wydana, niemniéj ustawa kar, które to przepisy Płenipotent Skarbu znać powinien i do nich w każdym przypadku stosować się będzie.

§ 115.

Względem kaucyów bądź przez officyalistów, bądź przez partykularnych na zabezpieczenie Skarbu składanych, objaśnią Plenipotenta Skarbu reskrypta Ministra z dnia 5 Lipca i 9 Listopada 1809 roku, i inne w téj mierze wydane, jaka formalność względem każdéj kaucyi zachowywaną być powinna, jeżeli takowa za legalną i dostateczną przyjętą być ma.

§ 116.

Jeżeliby się okazać miało, iż Dyrektor Skarbu przyjął kaucyę niedostateczną i niestosowną do przepisów, tak dalece, że w przypadku wynikłego defektu, Skarb należytości swojéj z tejże kaucyi odebrać nie był w stanie; wtedy szczególniéj Plenipotent Skarbu odpowiedzialnym będzie. Dyrektor Skarbu zaś z innemi Członkami Dyrekcyi wtedy dopiero szkodę Skarbową zastąpi, gdyby Plenipotent Skarbu nie miał być w stanie zaspokojenia defektu z własnego majątku.

§ 117.

Gdy dochodzenie czy possesye miejskie, jako to: browary, szynki, gorzelnie etc. w bliskości miasta leżące, pod kontrollę i opłatę podatku konsumcyjnego podciągnięte być mają, jest interessem kwestyę prawną obejmującym, przeto Plenipotent Skarbowy wszystkie podobne interessa roztrząsać będzie, stosownie do exystujących w téj mierze przepisów.

§ 118.

Уполномоченный отъ Казны обязанъ вести подробный реестръ всѣмъ начатымъ, но не рѣшеннымъ дѣламъ и, на основаніи этого реестра, представлять Министру Финансовъ, черезъ Директора, по установленной формѣ, полугодовыя вѣдомости о рѣшенныхъ и нерѣшенныхъ дѣлахъ.

Глава XI.

О дѣйствіяхъ Секретарскаго Отдѣленія.

§ 119.

Старшій Секретарь получаетъ всѣ помѣченныя Казеннымъ Директоромъ бумаги и, записавъ оныя во входящій журналъ, передаетъ оныя въ регистратуру, которая, подложивъ къ онымъ предыдущую переписку, возвращаетъ вмѣстѣ съ дѣлами назначенному Дѣлопроизводителю.

§ 120.

Равномѣрно онъ получаетъ всѣ бумаги, рѣшенныя въ засѣданіи и утвержденныя Директоромъ, и распредѣляетъ оныя между собою и прочими Секретарями для изготовленія исполненій.

§ 121.

Каждый Секретарь обязанъ каждую данную ему для исполненія бумагу, съ принадлежащими къ оной приложеніями и послѣдовавшимъ по оной рѣшеніемъ, прочесть внимательно и, такимъ образомъ ознакомившись со всѣмъ ходомъ дѣла, приготовить согласную съ рѣшеніемъ исполнительную бумагу.

§ 122.

Еслибы Секретарь, по прочтеніи какой либо бумаги и дѣла, удостовѣрился, что послѣдовавшее рѣшеніе не согласно съ существующими общими правилами или не сообразно съ положеніемъ дѣла, — въ такомъ случаѣ онъ обязанъ доложить это дѣло Дѣлопроизводителю или Казенному Директору, съ своими замѣчаніями, и за тѣмъ, относительно исправленія рѣшенія, или утвержденія заготовленной бумаги, онъ соображается съ приказаніемъ Казеннаго Директора.

§ 118.

Utrzymywać będzie Plenipotent Skarbu dokładny rejestr wszelkich rozpoczętych i niezadecydowanych spraw i processów; na fundamencie tego rejestru podawać będzie przez Dyrektora Ministrowi Skarbu, za każde półrocze, listę załatwionych i niezałatwionych w Departamencie processów, a to stosownie do wydanych w téj mierze szematów.

Tytuł XI.

O czynnościach Sekretaryatu.

§ 119.

Sekretarz pierwszy odbierać będzie wszystkie zaprezentowane przez Dyrektora Skarbu exhibita i, zaciągnąwszy takowe do dziennika korrespondencyjnego, odda je do rejestratury, która potrzebne dołączy anteriora, i zwróci takowe wraz z aktami wyznaczonemi Referentowi.

§ 120.

Również odbierać będzie wszelkie exhibita na sessyach zadekretowane, i przez Dyrektora zatwierdzone, i takowe między siebie i innych Sekretarzy, końcem wygotowania expedycyów, podzieli.

§ 121.

Każdy Sekretarz winien jest exhibit wraz z annexami i dekretem, do extensyi sobie danym, dokładnie odczytać, a tym sposobem zainformowawszy się o całym biegu interessów stosowną do dekretu expedycyę wygotować.

§ 122.

Gdy Sekretarz odczytawszy szczególne exhibita wraz z aktami przekonał się, iż nastąpiona decyzya sprzeciwia się exystującym ogólnym przepisom, lub jest niestosowną do położenia rzeczy, w takim razie obowiązkiem jego będzie przedstawić interess Referentowi lub też Dyrektorowi Skarbu, z uwagami swemi, a gdy nastąpi sprostowanie decyzyi lub też wygotowanéj expedycyi zatwierdzenie, stosować się będzie do woli Dyrektora Skarbu.

§ 123.

Каждая изготовленная исполнительная бумага передается Секретаремъ подлежащему Дѣлопроизводителю, то есть тому лицу, которое назначено Директоромъ для производства дѣла, для пересмотра и исправленія оной. Сверхъ того, та же самая бумага представляется имъ Казенному Директору, для разсмотрѣнія.

§ 124.

По разсмотрѣніи Директоромъ приготовленныхъ исполнительныхъ бумагъ, старшій Секретарь распредѣляетъ оныя между писцовъ, для переписки, отмѣтивъ на каждой бумагѣ фамилію писца, а также число и часъ врученія ему этой бумаги.

§ 125.

По перепискѣ бумагъ въ Канцеляріи, подлежащій Секретарь, занимавшійся заготовленіемъ исполнительныхъ бумагъ, обязанъ прочесть оныя внимательно, исправить всѣ могущія случиться при перепискѣ ошибки и, въ удостовѣреніе сего, скрѣпить собственноручно каждую бумагу, прежде представленія оной къ подписи Казеннаго Директора; бумаги же, исполненныя Казеннымъ Директоромъ или членами Дирекціи, обязанъ прочитывать и скрѣплять старшій Секретарь.

§ 126.

Для сохраненія порядка въ исполненіи бумагъ и для контролированія входящихъ и исходящихъ бумагъ, старшимъ Секретаремъ ведется входящій журналъ, въ которомъ имѣются слѣдующія графы:

1) нумеръ по порядку;
2) число, котораго отправлены прошенія, рапорты, предписанія, требованія, однимъ словомъ всѣ бумаги, поступающія въ Казенную Дирекцію;
3) число, которымъ бумаги помѣчены Директоромъ при полученіи;
4) фамилія Дѣлопроизводителя, назначеннаго Директоромъ для производства дѣла;
5) краткое содержаніе бумаги;
6) число, когда бумага передана въ регистратуру для приложенія къ оной дѣла и врученія Дѣлопроизводителю;

§ 123.

Każdą expedycyę czyli extensum odda Sekretarz Referentowi zwyczajnemu to jest, temu któremu interess przez Dyrektora Skarbu przepisanym został do rewizyi i poprawienia. Oprócz tego poda ten sam exhibit Dyrektorowi Skarbu do superrewizyi.

§ 124.

Po superrewizyi Dyrektora Skarbu, Sekretarz pierwszy wygotowane extensa podzieli między kancellistów do mundowania, zapisawszy na każdym koncepcie nazwisko kancellisty, niemniej dzień i godzinę oddania.

§ 125.

Skoro munda przez Kancellaryę przygotowane będą, obowiązkiem będzie Sekretarza tego, który interess extendował, takowe z uwagą odczytywać i wszelkie znaleść się mogące omyłki w przepisywaniu poprawiać, a w dowód tego każde mundum przed oddaniem go do podpisu Dyrektora Skarbu własnoręcznie kontrasygnować; expedycye zaś przez Dyrektora Skarbu lub członków Dyrekcyi per extensum wygotowane, Sekretarz pierwszy kollacyonować i kontrasygnować winien.

§ 126.

W celu utrzymania porządku w expedycyach i kontrollowaniu przychodzących i odchodzących exhibitów, Sekretarz pierwszy prowadzić ma dziennik korrespondencyjny, pod następującemi rubrykami:

1) numer bieżący;
2) data exhibitu to jest podania rapportu, reskryptu, rekwizycyi, jedném słowem wszystkich exhibitów do Dyrekcyi Skarbowéj nadeszłych;
3) datum praesentati exhibitu przez Dyrektora na tymże wyrażona;
4) nazwisko Referenta, któremu exhibit przez Dyrektora Skarbu przepisanym został;
5) krótka treść exhibitu;
6) data oddania exhibitu do rejestratury, dla dołączenia aktów i wręczenia exhibitu Referentom;

7) число, когда рѣшенная бумага получена отъ Директора;
8) краткое содержаніе рѣшенія;
9) число, когда бумага передана Секретарю для исполненія;
10) фамилія Секретаря;
11) число, когда бумага передана въ Канцелярію для переписки;
12) фамилія писца;
13) число, когда переписанная бумага получена отъ писца;
14) число, когда подписанныя бумаги отправлены на почту и черновыя сданы въ регистратуру;
15) число, когда регистратурою дана росписка въ полученіи бумаги.

§ 127.

Старшій Секретарь отвѣтствуетъ за всѣ бумаги, почему онъ долженъ заботиться, чтобы онѣ не оставались безъ производства или не затерялись. Еслибы у Директора, или у одного изъ членовъ Дирекціи, или же въ Секретарскомъ Отдѣленіи и проч., записанныя въ журналъ бумаги оставались долѣе трехъ дней безъ движенія, то старшій Секретарь обязанъ напомнить объ этомъ кому слѣдуетъ, сдѣлавъ въ журналѣ надлежащую отмѣтку, для избѣжанія отвѣтственности. О бумагахъ, остающихся безъ движенія у Дѣлопроизводителей и другихъ Секретарей и проч., если сдѣланное имъ напоминаніе останется безъ успѣха, онъ обязанъ, по истеченіи трехъ дней послѣ сего, представлять Казенному Директору письменныя донесенія, для взысканія съ виновныхъ въ нерадѣніи.

§ 128.

Старшій Секретарь имѣетъ ближайшій надзоръ за Канцеляріею, почему онъ обязанъ наблюдать, чтобы писцы и аппликанты, въ назначенное для служебныхъ занятій время, находились въ Канцеляріи, и чтобы они въ это время, не теряя времени на посторонніе разговоры, прилежно и тихо занимались своими дѣлами. О непослушныхъ или неисполняющихъ какъ слѣдуетъ своихъ обязанностей онъ обязанъ доносить Казенному Директору, для подверженія ихъ надлежащему взысканію.

7) data odebrania zadekretowanego exhibitu od Dyrektora;
8) krótka treść dekretu;
9) data oddania exhibitu Sekretarzowi do expedycyi;
10) nazwisko Sekretarza;
11) data oddania exhibitu do Kancellaryi, końcem mundowania;
12) nazwisko kancellisty;
13) data odebrania exhibitu z mundami od kancellisty;
14) datum oddania podpisanych mundum na pocztę i konceptów do rejestratury;
15) datum zakwitowania rejestratury z odebranego exhibitu.

§ 127.

Sekretarz pierwszy odpowiedzialnym jest za każdy exhibit, a zatem starać się o to powinien, aby żaden nie zalegał lub zupełnie nie zaginął. Jeśliby u Dyrektora lub innego Członka Dyrekcyi, albo też w Sekretaryacie etc. zapisane do dziennika exhibita zalegać miały nad trzy dni, obowiązkiem będzie Sekretarza pierwszego przypominać komu należy interess, zrobiwszy w dzienniku potrzebną adnotacyą, dla uniknienia odpowiedzialności. Względem zaległych exhibitów u Referentów, u drugiego Sekretarza etc., jeżeli przypomnienia jego byłyby bezskuteczne, po upłynieniu trzech dni po takowym przypominaniu, podawać będzie Dyrektorowi Skarbu stosowne doniesienia na piśmie, dla skarania opieszałego.

§ 128.

Sekretarz pierwszy bliższym będzie przełożonym Kancellaryi, niego więc należy dostrzegać, aby kancelliści i applikanci przepisanych godzinach służbowych w biurze znajdowali się, jako też aby w ciągu tych godzin, nie tracąc bynajmniéj czasu na dyskursach potocznych, cicho i spokojnie czynność swoją odbywali. Nieposłusznego lub też obowiązkom zadosyć nie czyniącego, winien jest donieść Dyrektorowi Skarbu, dla ustanowienia na niego należytéj kary.

§ 129.

Въ случаѣ болѣзни или отсутствія старшаго Секретаря, должность его исправляетъ младшій Секретарь, руководствуясь данною старшему Секретарю инструкціею.

§ 130.

Каждый Секретарь несетъ отвѣтственность за вѣрность переписанныхъ Канцеляріею и скрѣпленныхъ имъ бумагъ, съ черновыми, а также за вѣрность посвидѣтельствованныхъ имъ копій и чистоту оныхъ. За каждую пропущенную имъ при прочитываніи бумаги и неисправленную ошибку онъ подвергается штрафу, въ количествѣ шести злотыхъ; если же отъ таковой ошибки произойдетъ какой либо убытокъ для Казны, то, кромѣ означеннаго штрафа, онъ обязанъ вознаградить сказанный убытокъ.

Глава XII.

О занятіяхъ Канцеляріи.

§ 131.

Начальникомъ Канцеляріи состоитъ старшій Секретарь, почему занимающіеся въ Канцеляріи писцы и апликанты обязаны повиноваться его приказаніямъ и замѣчаніямъ и исполнять оныя со всею точностію.

§ 132.

Каждый писецъ или апликантъ обязанъ получаемыя отъ старшаго Секретаря бумаги или черновыя оныхъ переписать отъ слова до слова, чисто, безъ подчистокъ и не пачкая бумаги, и отмѣтить на черновой, котораго именно числа отдана имъ переписанная бумага. Каждую данную ему бумагу онъ обязанъ переписать въ продолженіе не болѣе 24 часовъ.

§ 133.

Переписанная такимъ порядкомъ бумага прилагается къ черновой и вмѣстѣ съ оною возвращается старшему Секретарю, съ отмѣткою на черновой, котораго именно числа переписанная бумага возвращена.

§ 134.

Старшій Секретарь, по прочтеніи Секретаремъ переписанныхъ бумагъ и по подписаніи оныхъ Директоромъ, передае

§ 129.

W przypadku choroby lub niebytności Sekretarza pierwszego, Sekretarz drugi miejsce jego zastąpić winien, stosując się do przepisanéj dla Sekretarza pierwszego instrukcyi.

§ 130.

Każdy Sekretarz za zgodność wygotowanych przez Kancellaryę, a przez niego kontrasygnowanych mundów z koncetami, niemniéj kopij przez niego zaświadczonych, i za czystość ychże jest odpowiedzialnym. Za każdą omyłkę, któréj kollayonując munda nie dostrzegł i nie poprawił, zapłaci kary złoych sześć; a gdyby przez takową pomyłkę szkoda jakowa dla Skarbu wyniknąć miała, oprócz powyższéj kary, takową szkodę astąpić winien będzie.

Tytuł XII.

O czynnościach Kancellaryi.

§ 131.

Szefem Kancellaryi jest pierwszy Sekretarz, rozkazów więc napomnień jego kancelliści i applikanci, w Kancellaryi pracucy, słuchać i te ściśle wykonywać powinni.

§ 132.

Każdy kancellista lub applikant, odebrane od pierwszego kretarza exhibita czyli raczéj koncepta, czysto, bez skrobania ez robienia plam na papierze, od słowa do słowa przepisze, wyziwszy na koncepcie dzień, którego wymundowaną expedycyę ldaje. Powinnością jest kancellisty najdaléj w 24 godzinach undum oddanéj sobie expedycyi wygotować.

§ 133.

Zrobione powyższym sposobem mundum dołączy do konptu, i wraz z tymże zwróci Sekretarzowi pierwszemu, zapisaw wprzód na exhibicie czyli koncepcie, którego dnia zwrot kowy nastąpił.

§ 134.

Sekretarz pierwszy, po skollacyonowaniu mundów przez Setarza i podpisaniu takowych przez Dyrektora, odda takowe

ихъ старшему писцу, который обязанъ надписать адрессы, запечатать конверты и, по запискѣ въ разносную книгу, отправить на почту или куда слѣдуетъ со служителемъ Казенной Дирекціи; при этомъ онъ, подъ личною отвѣтственностію, долженъ удостовѣряться, приложены ли къ исходящимъ бумагамъ всѣ слѣдующія къ онымъ приложенія, въ противномъ же случаѣ, онъ не долженъ печатать конвертовъ, но возвратить бумаги старшему Секретарю, для приложенія недостающихъ приложеній.

§ 135.

Въ разносной книгѣ, веденной старшимъ писцомъ, помѣщаются слѣдующія графы:

1) нумеръ журнала, который ведетъ старшій Секретарь;
2) кому бумага адрессована;
3) число отправленія конвертовъ на почту или куда слѣдуетъ;
4) росписка получателя.

Глава XIII.

О занятіяхъ Счетнаго Отдѣленія.

§ 136.

Счетное Отдѣленіе Казенной Дирекціи состоитъ подъ непосредственнымъ надзоромъ Главнаго Контролера и, согласно § 2 настоящей Инструкціи, раздѣлено на два Отдѣла, именно:

1) Отдѣлъ окладныхъ сборовъ,
2) Отдѣлъ неокладныхъ сборовъ.

§ 137.

Каждый изъ этихъ Отдѣловъ состоитъ изъ счетныхъ чиновниковъ и апликантовъ, подъ завѣдываніемъ старшаго счетнаго чиновника, которымъ подписываются всѣ отчеты и текущія дѣла по ввѣренному ему Отдѣлу, и который отвѣтствуетъ за могущія быть допущенными, со стороны счетныхъ чиновниковъ, ошибки, упущенія или неакуратность.

§ 138.

Хотя, какъ выше сказано, казначейскій порядокъ и счетоводство, по Отдѣлу окладныхъ сборовъ, одинаковы съ казначейскимъ порядкомъ и счетоводствомъ по Отдѣлу неокладныхъ

kancelliście pierwszemu, którego obowiązkiem będzie adressy porobić, listy zapieczętować, i po wciągnieniu takowych expedycyj do rejestru pocztowego, przez posługacza Dyrekcyi Skarbowéj na pocztę lub komu wypada odsyłać; przy téj czynności pod odpowiedzialnością przekonywać się powinien, czy annexa, przy odchodzących mundach znajdować się mające, istotnie się znajdują; w przeciwnym albowiem razie mundum zapieczętowywać nie powinien, lecz takowe zwrócić ma Sekretarzowi pierwszemu do załączenia brakującego annexu.

§ 135.

Do rejestru pocztowego służyć będą kancelliście pierwszemu następujące rubryki:

1) numer dziennika przez Sekretarza pierwszego utrzymywanego;
2) do kogo list adressowany;
3) data oddania listu na pocztę, lub komu należy;
4) kwit odbierającego.

Tytuł XIII.

O czynnościach Kalkulatury.

§ 136.

Kalkulatura Dyrekcyi Skarbu pod bezpośrednim Kontrollera jeneralnego dozorem zostawać i, stosownie do § 2-go niniejszéj instrukcyi, na dwa wydziały, to jest:

1) na wydział dochodów stałych i
2) na wydział dochodów niestałych

dzielić się ma.

§ 137.

Każdy z tych dwóch wydziałów składający się z Kalkulatorów i applikantów, pracować będzie pod przełożonym sobie Nadkalkulatorem, który wszelkie tak rachunkowe jako i potoczne czynności swego wydziału podpisuje, i za omyłki, niedostrzeżenia, lub niedokładności, przez Kalkulatorów popełnić się mogące, jest odpowiedzialnym.

§ 138.

Lubo jak się wyżéj rzekło, w manipullacyi kassowéj i rachunkowéj w wydziale podatków stałych równość z wydziałem

сборовъ, но, независимо отъ сего, для каждаго Отдѣла, предписываются слѣдующія правила:

Статья 1.

О занятіяхъ Счетнаго Отдѣленія по Отдѣлу неокладныхъ сборовъ.

§ 139.

Счетное Отдѣленіе, по сему Отдѣлу, обязано ревизовать всѣ реестры Таможенъ, Консумціонныхъ Управленій, Таможенныхъ заставъ, а также мѣсячныя вѣдомости тѣхъ же Таможенъ и Управленій Главнаго Таможеннаго и Департаментскаго Казначейства и мѣстъ продажи гербовой бумаги.

§ 140.

Означенному Отдѣлу Счетнаго Отдѣленія принадлежитъ также обревизованіе годовыхъ отчетовъ вышеупомянутыхъ Управленій и Главнаго Казначейства, а равно составленіе проектовъ смѣтъ неокладнымъ сборамъ, подъ руководствомъ и при содѣйствіи Главнаго Казначея.

§ 141.

Поэтому старшій счетный чиновникъ и счетные чиновники означеннаго Отдѣла обязаны твердо изучить и часто прочитывать:

a) главную инструкцію, со всѣми относящимися къ оной правилами, а также со всѣми измѣненіями, какія могутъ послѣдовать по оному, на основаніи Королевскихъ декретовъ и данныхъ въ послѣдствіи предписаній Министра Финансовъ;

b) Казначейскій уставъ;

c) инструкцію, данную Таможеннымъ Приставамъ и Консумціоннымъ Надзирателямъ;

d) инструкцію, данную Контролерамъ Таможеннымъ и Консумціоннымъ;

e) инструкцію, данную Инспекторамъ Отдѣловъ;

f) инструкцію о транзитныхъ товарахъ;

g) уставъ о гербовомъ сборѣ съ принадлежащими къ оному правилами;

h) учрежденіе Счетной Палаты;

podatków niestałych zachodzi; z tem wszystkiem dla każdego wydziału w szczególności następujące służyć będą przepisy.

Dział 1.

O czynnościach Kalkulatury w wydziale podatków niestałych.

§ 139.

Kalkulatura tego wydziału rewidować powinna wszystkie rejestra Komór celnych, Urzędów konsumcyjnych, Przykomórków; niemniéj extrakty miesięczne tychże Komór i Urzędów, jako też Kassy głównéj celnéj i departamentowéj, oraz dystrybucyj stemplowych.

§ 140.

Rewizya rachunków rocznych dopiero wymienionych Urzędów i Kassy głównéj, tudzież układanie etatów projektowych dla dochodów niestałych, pod dyrekcyą i za pomocą Poborcy Jeneralnego, będzie także czynnością Kalkulatury tego wydziału.

§ 141.

Z tego powodu Nadkalkulator i Kalkulatorowie w tym wydziale doskonale znać i często odczytywać powinni:

a) instruktarz jeneralny, wraz ze wszystkiemi do niego należącemi przepisami, niemniéj odmianami, na mocy dekretów Królewskich i następnie wydanych reskryptów Ministra Skarbu, w nim zajść mogącemi;
b) regulamin kassowy;
c) instrukcyę dla Pisarzów celnych i Exaktorów konsumcyjnych;
d) instrukcyę dla Kontrollerów kas celnych i konsumcyjno-poborowych;
e) instrukcyę dla Inspektorów wydziałowych;
f) instrukcyę względem towarów tranzytowych;
g) ustawę stemplową z należącemi do niéj przepisami;
h) organizacyę Izby Obrachunkowéj;

i) инструкцію о порядкѣ производства дѣлъ о контрабандѣ и другія относящіяся къ вѣдомству неокладныхъ сборовъ.

Правила эти могутъ послужить Счетному Отдѣленію указаніемъ, какимъ образомъ должны быть составляемы реестры, годовые отчеты, мѣсячныя вѣдомости и проекты смѣтъ.

§ 142.

Счетное Отдѣленіе по сему Отдѣлу должно наблюдать въ особенности, чтобы Таможни, Консумціонныя Управленія и Таможенныя заставы представляли реестры свои акуратно въ сроки, опредѣленные Казначейскимъ уставомъ и инструкціею, данною Таможеннымъ Приставамъ. Въ случаѣ замѣченныхъ отступленій въ семъ отношеніи, Счетное Отдѣленіе доноситъ Казенному Директору, для подверженія взысканію Управленія, допустившаго замедленіе.

§ 143.

При ревизіи реестровъ, Счетное Отдѣленіе обязано каждую произведенную Таможнею, Консумціоннымъ Управленіемъ, или Таможенною заставою очистку товаровъ повѣрить со всею строгостію, для удостовѣренія, дѣйствительно ли взысканы, согласно съ главною инструкціею, всѣ причитающіеся въ Казну сборы. Если имъ будетъ замѣчено, что какимъ либо изъ помянутыхъ Управленій взято меньше, нежели слѣдовало по правиламъ, то оно должно зачислить недобранное количество начетомъ, для взысканія онаго на удовлетвореніе Казны съ виновнаго чиновника; если же Таможнею или Управленіемъ взято болѣе, нежели дѣйствительно слѣдовало, то Счетное Отдѣленіе должно сдѣлать о семъ замѣчаніе и виновному чиновнику въ первый разъ сдѣлать за это выговоръ, а если и вторично будетъ допущена подобная ошибка, то виновный чиновникъ долженъ будетъ возвратить перебранныя деньги, изъ собственныхъ, подъ росписку, тому лицу, съ котораго деньги излишне взысканы.

Ревизія реестровъ Таможенъ, Складочныхъ Таможенъ, Таможенныхъ заставъ и Консумціонныхъ Управленій должна начинаться сличеніемъ всѣхъ веденныхъ каждымъ Управленіемъ реестровъ и книгъ, для удостовѣренія, согласны ли таковые

i) instrukcyę względem processów defraudacyjnych i inne wydziału dochodów niestałych tyczące się.

Przepisy takowe wskażą Kalkulaturze, jak rejestra, rachunki roczne, extrakty miesięczne i projekta etatowe układane być mają.

§ 142.

Kalkulatura wydziału tego szczególniéj dostrzegać powinna, aby Komory celne, Urzędy konsumcyjne, Przykomórki rejestra w terminach regulaminem kasowym i instrukcyą dla Pisarzów celnych przepisanych, regularnie podawały; w przeciwnym razie Kalkulatura spóźniający się w odsyłaniu Urząd Dyrektorowi Skarbu do ukarania przedstawi.

§ 143.

Przy rewizyi rejestrów Kalkulatura każdą przez Komorę celną, Urząd konsumcyjny, lub Przykomórek zrobioną expedycyę examinować jak najściśléj powinna, to jest: ma dochodzić, czy opłata, Skarbowi należąca, istotnie podług instruktarza jeneralnego pobraną została. Jeżeli dostrzeże, że który z rzeczonych Urzędów pobrał mniéj aniżeli podług przepisów należało, powinna to defektować, końcem wynagrodzenia Skarbowi od winnego officyalisty, co tenże za mało pobrał; gdyby zaś Komora lub Urząd pobrał więcéj aniżeli w saméj rzeczy należało się, w takim razie również monitum uformuje i winnego officyalistę za pierwszą razą nagani, a jeżeli tenże officyalista powtórnie podobną popełni omyłkę, winien będzie zwrócić nadebrane pieniądze ex propriis, za kwitem tych, którzy takowe nadpłacili.

Rewizya rejestrów Komór celnych, Komór celno-składowych, Przykomórków i Urzędów konsumcyjnych zaczynać się ma od konfrontacyi wszelkich, przy każdym Urzędzie zaprowadzonych rejestrów i ksiąg, czy takowe co do wchodu i wychodu towa-

между собою, въ отношеніи привозныхъ и отпускныхъ товаровъ, въ отношеніи привозимыхъ предметовъ, подлежащихъ консумціонному сбору, а также въ отношеніи убитаго скота и выдѣланныхъ питей, то есть, перенесены ли изъ одного въ другой реестръ товары, подлежащіе уплатѣ пошлины и другіе предметы, обложенные консумціоннымъ сборомъ, напримѣръ изъ реестра веденнаго на заставахъ или у воротъ, въ реестръ Бухгалтерскій, а изъ онаго въ реестръ магазина или склада или въ приходныя денежныя книги, таможенныя или консумціонныя, въ противномъ же случаѣ дѣлаются начеты.

По окончаніи таковаго сличенія, Счетное Отдѣленіе приступаетъ къ повѣркѣ самой очистки, то есть удостовѣряется, дѣйствительно ли взысканы, согласно съ главною инструкціею и консумціоннымъ тарифомъ, всѣ причитающіеся въ Казну сборы.

§ 144.

Кромѣ повѣрки каждой очистки порознь, по реестрамъ, производящій ревизію счетный чиновникъ обязанъ удостовѣряться:

a) согласна ли, напримѣръ, контрольная книга съ журналомъ;
b) приложены ли къ реестрамъ всѣ требуемые документы, и согласны ли таковые съ реестрами;
c) правильно ли подведены итоги въ реестрахъ;
d) чисто ли ведены реестры, нѣтъ ли въ оныхъ подчистокъ или поправокъ;
e) правильно ли показаны мѣсячные итоги въ мѣсячныхъ вѣдомостяхъ;

все же, что окажется несогласнымъ съ правилами, должно быть замѣчено Счетнымъ Отдѣленіемъ.

§ 145.

По реестрамъ, за каждую четверть года, долженъ быть составленъ отдѣльный протоколъ замѣчаній, въ которомъ помѣщаются:

A) заглавіе протокола:

„Протоколъ, заключающій замѣчанія Счетнаго Отдѣленія Казенной Дирекціи, по ревизіи реестровъ такой-то Таможни, или такого-то Консумціоннаго Управленія, за такую-то четверть такого-то года.“

rów, niemniéj wprowadzonych objektów podatkowi konsumcyjnemu podlegających, jako też rzezi i fabrykacyi trunków, zgadzają się, to jest czy towary cłu lub, objekta podatkowi konsumcyjnemu podlegające, z jednego rejestru do drugiego są przeniesione, np. z rejestru przy rogatkach lub bramach w rejestr Buchhaltera, a z tego do rejestru magazynu składu, lub do rejestrów bierczych celnych albo konsumcyjnych, a in casu quo non, takowe defektować.

Po ukończeniu takowéj konfrontacyi, przystąpi Kalkulatura do examinu expedycyi, to jest, czy opłata Skarbowi należąca się istotnie podług instruktarza jeneralnego lub taryffy konsumcyjnéj, pobraną została.

§ 144.

Oprócz examinowania szczególnych expedycyów w rejestrach zapisanych, Kalkulator rewidujący przekonywać się ma:

a) czy np. kontrolla zgadza się z journalem;

b) czy dowody, jakie przy rejestrach być powinny, przy tychże istotnie znajdują się i z temiż zgadzają się;

c) czy też rejestra dokładnie są zsummowane;

d) czy są czyste, nieskrobane i niepoprawiane;

e) czy summy za każdy upłyniony miesiąc rzetelnie są podane do extraktów miesięcznych.

Wszystko albowiem coby przeciwne okazało się, Kalkulatura monitować powinna.

§ 145.

Nad rejestrami każdego kwartału, oddzielnie uformowany być powinien protokół monitów pod następującemi rubrykami:

A) Tytuł protokółu:

„Protokół notatów Kalkulatury Dyrekcyi Skarbowéj nad rejestrami Komory ceł NN, lub Urzędu konsumcyjnego NN, za kwartał N, roku N, do N.”

В). графы:

1) нумеръ по порядку сдѣланныхъ замѣчаній;
2) изложеніе замѣчаній, то есть того, въ чемъ допущены ошибки Таможнею или Консумціоннымъ Управленіемъ, и какъ слѣдовало поступить;
3) количество начета, подлежащаго возврату въ Казну изъ Таможни или Консумціоннаго Управленія;
4) количество перебранныхъ Таможнею или Консумціоннымъ Управленіемъ сборовъ;
5) объясненіе Таможни, или Консумціоннаго Управленія по сказаннымъ замѣчаніямъ;
6) резолюція Главнаго Контролера.

§ 146.

Составленный такимъ образомъ протоколъ замѣчаній, въ которомъ, прежде всего, должно быть пояснено, исполнены ли и какъ именно прежнія замѣчанія, Счетное Отдѣленіе должно представлять Казенному Директору, который препровождаетъ оный въ копіи въ Таможню, или Консумціонное Управленіе, для доставленія объясненія и возвращенія затѣмъ протокола, въ трехъ экземплярахъ, на разсмотрѣніе и рѣшеніе.

§ 147.

Мѣсячныя вѣдомости Таможенъ и Консумціонныхъ Управленій, по приходу, могутъ быть повѣряемы только въ отношеніи правильности счета, такъ какъ, согласно вышесказанному, сличеніе таковыхъ съ реестрами можетъ послѣдовать не раньше представленія означенныхъ реестровъ для ревизіи.

Въ отношеніи же расходовъ, счетный чиновникъ обязанъ удостовѣряться:

а) не произведено ли Таможнею или Консумціоннымъ Управленіемъ въ расходъ болѣе, нежели назначено по смѣтѣ;
б) дѣйствительно ли поступили въ Главное Таможенное Казначейство показанные по вѣдомости, за расходами, остатки, и записаны ли таковые означеннымъ Казначействомъ въ приходъ.

Если, по таковой повѣркѣ, нужно будетъ сдѣлать какое либо замѣчаніе, то счетный чиновникъ обязанъ донести о семъ Казенному Директору, безъ замедленія, для исправленія допу-

B) Rubryki:

1) numer bieżący monitów czyli raczéj notatów;
2) notata to jest opisanie, w czém Komora lub Urząd konsumcyjny zbłądziły i jakby powinny były zrobić;
3) ilość wyrachowanego defektu, który przez Komorę lub Urząd konsumcyjny bonifikowanym być powinien Skarbowi;
4) ilość nadebranych przez Komorę ceł lub Urząd konsumcyjny pieniędzy;
5) odpowiedź Komory ceł lub Urzędu konsumcyjnego na każde monitum;
6) decyzya Kontrollera Jeneralnego.

§ 146.

Uformowany tym sposobem przez Kalkulaturę protokół monitów, w którym nasamprzód przytoczyć należy, czy notata poprzednicze i w jakim sposobie zostały załatwione, taż podawać będzie Dyrektorowi Skarbu, który go prześle in copia Komorze ceł lub Urzędowi konsumcyjnemu, dla dania explikacyi i zwrócenia protokółu in triplo do decyzyi.

§ 147.

Extrakty miesięczne Komór celnych, Urzędów konsumcyjnych co do percepty tylko pro calculo rewidowanemi być mogą, gdyż jak się wyżéj okazało, konfrontacya takowych z rejestrami, dopiero wtedy następuje, gdy te do rewizyi nadesłanemi zostaną.

Co do expensy uważać zaś Kalkulator powinien:

a) czy Komora, Urząd konsumcyjny więcéj w wydatkach nie umieścili, jak podług etatu umieścić mieli;
b) czy pozostała podług extraktu superata rzeczywiście nadeszła do Kassy głównéj celnéj i przy tejże zaperceptowaną została.

Jeżeli się przy rewizyi takowéj zdarzy co do monitowania, obowiązkiem będzie Kalkulatora, monita swoje niezwłocznie do-

щенныхъ отступленій и взысканія съ Таможенныхъ Приставовъ или Консумціонныхъ Надзирателей.

§ 148.

Мѣсячныя вѣдомости о гербовомъ сборѣ равномѣрно должны быть повѣряемы, на основаніи изданныхъ на сей предметъ правилъ, тѣмъ же Отдѣломъ Счетнаго Отдѣленія, которое обязано дѣлать замѣчанія по всѣмъ оказавшимся недоборамъ, упущеніямъ или неисправностямъ.

§ 149.

Повѣрка вѣдомостей Департаментскаго Казначейства, по Отдѣлу неокладныхъ сборовъ, производится, въ отношеніи прихода, на основаніи частныхъ вѣдомостей, представляемыхъ Таможнями и Консумціонными Управленіями; расходы же повѣряются по смѣтамъ, или предписаніямъ Министра Финансовъ. Обревизованная и исправленная главная вѣдомость, вмѣстѣ съ протоколомъ о сдѣланныхъ по оной замѣчаніяхъ, представляется Казеннымъ Директоромъ Министру Финансовъ, который по обнаруженнымъ Счетнымъ Отдѣленіемъ упущеніямъ, подвергаетъ Главное Казначейство соотвѣтственному взысканію.

§ 150.

Порядокъ ревизіи годовыхъ отчетовъ изложенъ въ Казначейскомъ уставѣ, коимъ Счетное Отдѣленіе обязано руководствоваться при производимой имъ повѣркѣ годовыхъ отчетовъ. При этомъ слѣдуетъ наблюсти, чтобы годовой отчетъ былъ вполнѣ согласенъ съ обревизованными мѣсячными вѣдомостями, такъ какъ по мѣсячнымъ вѣдомостямъ показывается только приходъ и расходъ за одинъ мѣсяцъ, по годовому же отчету — за 12 мѣсяцевъ, слѣдовательно само собою разумѣется, что въ годовомъ отчетѣ каждой Таможни, Консумціоннаго Управленія или Казначейства, должно заключаться по приходу и по расходу столько же, сколько показано во всѣхъ вѣдомостяхъ за 12 мѣсяцевъ.

§ 151.

По истеченіи каждой четверти года, старшій счетный чиновникъ обязанъ составить и представить Казенному Директору, для отправленія къ Министру Финансовъ, вѣдомость, заключающую слѣдующія свѣдѣнія:

nieść Dyrektorowi Skarbu, końcem sprostowania takowych uchybień i ukarania Pisarzów celnych, lub Exaktorów konsumcyjnych.

§ 148.

Extrakty miesięczne stemplowe rownież przez Kalkulaturę tego wydziału rewidówane podług wydanych w téj mierze przepisów być powinny, która każdy defekt, uchybienie lub niedokładność onychże monitować będzie.

§ 149.

Rewizya extraktów Kassy departamentowéj Sekcyi dochodów niestałych odbywać się powinna na fundamencie extraktów specyalnych, przez Komory i Urzędy podawanych co do percepty; wydatki zaś examinowane być powinny podług etatów lub reskryptów Ministra Skarbu. Zrewidowany i zrektyfikowany extrakt główny wraz z protokółem monitów przedstawiony być ma przez Dyrektora Ministrowi Skarbu, który względem postrzeżonych przez Kalkulaturę uchybień przyzwoitą na Kassę główną ustanowi karę.

§ 150.

Sposób rewizyi rachunków rocznych przepisanym jest w reguláminie kassowym, przeto Kalkulatura podług tego rachunki roczne examinować powinna. Przypomina się tu tylko, iż rachunek roczny zgadzać się zupełnie powinien z rewidowonemi extraktami miesięcznemi, albowiem extrakt miesięczny obejmuje tylko perceptę i expens na jeden tylko miesiąc, zaś rachunek roczny na 12 miesięcy, a zatem rozumie się samo z siebie, iż rachunek roczny każdéj Komory celnéj lub Urzędu konsumcyjnego i Kassy tyle obejmować powinien w percepcie i expensie, ile się znajduje podano w szczególnych extraktach miesięcznych z 12 miesięcy.

§ 151.

Nadkalkulator za każdy upłyniony kwartał ułoży i poda Dyrektorowi Skarbu, dla odesłania Ministrowi Skarbu, dezygnacyę, okazującą:

a) какими Таможнями, Консумціонными Управленіями и мѣстами продажи гербовой бумаги и за которыя четверти года представлены на ревизію реестры;

b) какіе изъ означенныхъ реестровъ обревизованы Счетнымъ Отдѣленіемъ и кѣмъ именно изъ счетныхъ чиновниковъ;

c) за которыя затѣмъ четверти года реестры остаются необревизованными;

d) какими Таможнями, Консумціонными Управленіями и проч. и за которыя именно четверти года еще не доставлены реестры.

Статья 2.

О занятіяхъ Счетнаго Отдѣленія, по Отдѣлу окладныхъ податей.

§ 152.

Старшій счетный чиновникъ и счетные чиновники отдѣла окладныхъ податей обязаны часто прочитывать и изучить основательно, слѣдующее:

a) Казначейскій уставъ;

b) инструкцію, данную Главному Казначейству, по Отдѣлу окладныхъ податей и Уѣзднымъ Казначействамъ;

c) учрежденіе Счетной Палаты;

d) сеймовыя постановленія, состоявшіяся по предмету окладныхъ податей, отдѣльные по сему же предмету Королевскіе декреты и данныя въ послѣдствіи Министромъ Финансовъ инструкціи и распоряженія относительно порядка взиманія оныхъ, и проч.

§ 153.

Одно изъ главнѣйшихъ занятій Счетнаго Отдѣленія по означенному Отдѣлу есть повѣрка мѣсячныхъ вѣдомостей, представляемыхъ Уѣздными Казначействами.

Въ отношеніи сихъ вѣдомостей, дѣлаются къ руководству слѣдующія указанія:

1. Каждая подлежащая поступленію сумма составляетъ извѣстный родъ дохода по Казначейству, сообразно роду податей, въ которомъ, по окончаніи каждаго смѣтнаго года, долженъ быть представляемъ отдѣльный годовой отчетъ; а какъ, согласно § 44 Казначейскаго устава, Казна-

a) które Komory celne i Urzędy konsumcyjne, dystrybucye stempla nadesłały rejestra do rewizyi i z jakich kwartałów;

b) które z tych rejestrów przez Kalkulaturę zrewidowanemi zostały, a mianowicie przez którego Kalkulatora;

c) za które więc kwartały rejestra zalegają do rewizyi;

d) które Komory celne i Urzęda konsumcyjne etc. jeszcze nie nadesłały rejestrów i za które kwartały.

Dział 2.

O czynnościach Kalkulatury wydziału podatków stałych.

§ 152.

Nadkalkulator i Kalkulatorowie wydziału podatków stałych często odczytywać i doskonale znać powinni:

a) regulamin kassowy;

b) instrukcyę dla Kassy głównéj Sekcyi podatków stałych i Kass powiatowych;

c) organizacyę Izby Obrachunkowéj;

d) prawa sejmowe co do podatków stałych zapadłe, oddzielne w téj mierze dekreta Królewskie i następnie względem poboru takowych wydane przez Ministra Skarbu instrukcye i urządzenia etc.

§ 153.

Z główniejszych czynności Kalkulatury tego wydziału jest rewizya extraktów miesięcznych, przez Kassy powiatowe podawanych.

Co do tych extraktów, następujące ogólne służyć mogą uwagi:

1) Funduszem perceptowym jest pewny rodzaj wpływów Kassy gatunkami podatków wykazany, z którego się rachunek roczny, po ukończeniu każdego roku etatowego, oddzielnie składać powinien; a że stosownie do § 44-go regulaminu kassowego na każdy fundusz perceptowy w szczególności

чеи, по каждой особой подлежащей поступленію суммѣ, обязаны вести отдѣльныя книги, то необходимо, по каждой особо подлежащей поступленію суммѣ, представлять также отдѣльныя вѣдомости. Затѣмъ поступающія въ счетъ недоимокъ за истекшіе годы деньги не должны быть смѣшиваемы съ доходами текущаго года, но, по окончаніи каждаго смѣтнаго года, онѣ должны составлять особую подлежащую взиманію сумму. Поэтому мѣсячная вѣдомость Уѣзднаго Казначейства есть собственно не что иное, какъ собраніе вѣдомостей о приходѣ всѣхъ подлежащихъ поступленію суммъ по Уѣздному Казначейству.

2. Въ означенныхъ, представляемыхъ Уѣздными Казначействами вѣдомостяхъ должны быть показываемы:
   a) поступившія въ доходъ Казны деньги, по каждому роду податей, съ начала смѣтнаго года до отчетнаго мѣсяца, за который представляется вѣдомость;
   b) деньги, поступившія въ доходъ Казны, по каждому роду податей особо, въ теченіе того мѣсяца, за который вѣдомость представляется;
   c) общій итогъ поступившихъ въ доходъ Казны денегъ, по каждой подати особо, съ начала смѣтнаго періода до конца того мѣсяца включительно, за который вѣдомость представляется;
   d) сравненіе поступившихъ доходовъ съ суммами, назначенными къ поступленію, по смѣтамъ, и
   e) количество каждой подати остающееся въ недоимкѣ.

Именные списки лицамъ, на которыхъ числятся недоимки, достаточно будетъ прилагать къ означеннымъ вѣдомостямъ, составленнымъ съ надлежащею акуратностію, каждую четверть года.

Какъ Уѣздными Казначействами, на основаніи принятой нынѣ системы, собственно не производятся никакіе расходы, и какъ всѣ могущія случиться, по Уѣзднымъ Казначействамъ, съ законнаго разрѣшенія высшаго начальства, денежныя выдачи должны быть передаваемы въ Главное Департаментское Казначейство, по подлежащему Отдѣлу онаго, вмѣсто наличныхъ денегъ; то къ мѣсячнымъ вѣдомостямъ должны быть прилагае-

Kassyerowie osobne księgi utrzymywać są obowiązani, konieczną jest rzeczą, aby z każdego funduszu perceptowego w szczególności także extrakt miesięczny oddzielny był podawany. Wpływy więc na zaległości z lat zeszłych do percept bieżących mięszane być nie mogą, lecz osobnym, po końcu każdego roku respective etatowego, stawać się funduszem; a extrakt miesięczny Kassy powiatowéj właściwie mówiąc jest zbiorem extraktów szczególnych perceptowych funduszów, przy tejże Kassie respective powiatu zostających;

2) Podobne extrakty miesięczne przez Kassy powiatowe podawane, wykazywać powinny:
   a) wpływy respective funduszów gatunkami podatków, które, od początku roku etatowego do miesiąca exclusive, z którego się extrakt podaje, miały miejsce;
   b) wpływy respective funduszów gatunkami podatków, które w ciągu miesiąca z którego się extrakt podaje nastąpiły;
   c) summę ogółową wpływów respective funduszów gatunkami podatków, od początku roku etatowego do inclusive miesiąca, z którego się extrakt podaje;
   d) bilans tychże z summami respective perceptowanemi podług etatu, i nakoniec.
   e) ilość gatunkami podatków na retentach czyli zaległością pozostającą.

Dezygnacye imienne zaległości, do podobnych extraktów dokładnie wypracowanych dość będzie gdy kwartalnie przyłączane będą.

Co do expensy, ponieważ takowéj przy Kassach powiatowych według przyjętego na teraz systematu właściwie niema, ale wszelkie przy Kassach powiatowych, za dostatecznemi upoważnieniami władz zwierzchniczych, wydarzone wydatki, do Kassy głównéj departamentowéj respective Sekcyi w dochodach jako gotowizna wnoszone być powinny, specyfikacye dokładne przy ex-

мы подробные списки таковымъ выдачамъ, документы о производствѣ оныхъ доставляются въ Главное Департаментское Казначейство.

§ 154.

Хотя въ порядкѣ вещей слѣдовало бы, чтобы, по означеннымъ представляемымъ Уѣздными Казначействами за каждый истекшій мѣсяцъ вѣдомостямъ, была составляема Счетнымъ Отдѣленіемъ вѣдомость Главнаго Департаментскаго Казначейства и хотя составленная такимъ образомъ со всею акуратностію вѣдомость представляла бы свѣдѣніе о состояніи окладныхъ податей по всему департаменту; но, имѣя въ виду, что занятія которыми обременены Уѣздныя Казначейства, въ настоящемъ положеніи дѣлъ, представляютъ совершенную невозможность достиженія того, чтобы вѣдомости Главныхъ Казначействъ соотвѣтствовали означенному намѣренію, — достаточно будетъ представлять оныя, по обыкновенной предписанной формѣ съ помѣщеніемъ графъ, показанныхъ въ § 153 подъ № 2, по приходу и по расходу, по каждому роду податей и доходовъ отдѣльно.

§ 155.

Депозиты, или суммы, не записанныя въ счетъ текущихъ доходовъ, или не подлежащія причисленію къ доходамъ, по нѣкоторымъ временнымъ причинамъ, а также авансы или деньги, выдаваемыя впередъ Главнымъ Казначействомъ, по неназначенію на отпускъ оныхъ изъ Главнаго Казначейства смѣтнаго кредита, или же по неполученіи на это разрѣшенія Министра Финансовъ, и поэтому не записанные въ числѣ расходовъ, ко должны быть показываемы по главнымъ вѣдомостямъ: первыя — по приходу, и послѣднія — по расходу; но онѣ должны быть обозначаемы въ особыхъ спискахъ, на тотъ конецъ, чтобы, по сложеніи количества депозитовъ съ остаткомъ, выведеннымъ при сравненіи дѣйствительнаго прихода съ дѣйствительными расходами, и по вычетѣ изъ этой суммы количества денегъ, выданныхъ въ видѣ аванса, видно было дѣйствительное количество наличной суммы въ Главномъ Казначействѣ.

Для ревизіи сказанныхъ вѣдомостей, служатъ главнымъ основаніемъ смѣтныя росписанія подлежащаго года и разрѣшенія Министра Финансовъ на производство расходовъ.

trakcie takowych summ wydatkowych; dowody zaś do nich należące Kassie pomienionéj głównéj dostawiane być mają.

§ 154.

Porządek wprawdzie rzeczy wymagałby, aby z podobnych, przez Kassy powiatowe respective z miesiąca podanych, extraktów, extrakt Kassy głównéj departamentowéj, przez Kalkulaturę był informowanym. Dzieło to, dokładnie ułożone, obejmowałoby co do dochodów stałych stan całego Departamentu. Gdy jednak prace, któremi Kassy powiatowe obarczone, w teraźniejszém położeniu rzeczy nie dozwalają, aby extrakty Kass głównych właściwemu temu odpowiadały zamiarowi, dość będzie gdy one według zwyczajnéj przepisanéj formy podawane będą, a to według rubryk ad § 153 Nr. 2, co do percepty i expensy przytoczonych, gatunkami wpływów i podatków.

§ 155.

Depozyta czyli summy do percepty bieżącéj niezapisane, lub dla niektórych przyczyn do czasowych należeć nie mogące, tudzież awanse czyli raczéj forszusy, to jest summy wydatkowe Kassy głównéj, które albo z powodu iż Kassa główna etatowego na nie nie ma funduszu, albo iż na nie autoryzacya Ministra Skarbu nie nadeszła, w wydatki zaciągnione być nie mogły, w extraktach głównych, pierwsze w percepcie, drugie w expensie umieszczane być nie powinny, ale w osobnych dezygnacyach wyszczególniane tak, aby do remanentu w balansie właściwéj percepty z właściwą expensą wykązanego, depozyta pomienione dodane, od téj summy forszusy czyli wydatki przed rubryką stojące odciągnięte, właściwy stan Kassy głównéj co do gotowizny wykazały.

Etaty z roku respective i autoryzacye Ministra Skarbu co do expensy, pierwszą są rewizyi extraktu podobnego zasadą.

§ 156.

Счетное Отдѣленіе, по Отдѣлу окладныхъ доходовъ, обязано преимущественно заботиться о томъ, чтобы дѣла онаго, по отчетности, были производимы въ строжайшемъ порядкѣ. Установленная для вѣдомостей Главныхъ Казначействъ форма дѣлаетъ лишнимъ веденіе особаго счета, но, при всемъ томъ, какъ вѣдомости Департаментскихъ Казначействъ не составляются на основаніи вѣдомостей Уѣздныхъ Казначействъ, и какъ затѣмъ по онымъ нельзя судить о состояніи окладныхъ сборовъ по департаменту, то оказывается необходимымъ, чтобы, кромѣ обыкновенной вѣдомости Департаментскаго Казначейства, Счетное Отдѣленіе представляло еще Министру Финансовъ, черезъ посредство Казеннаго Директора, каждую четверть года, особую вѣдомость, составленную на основаніи вѣдомостей Уѣздныхъ Казначействъ.

§ 157.

Объ авансовыхъ выдачахъ, производимыхъ Главнымъ Департаментскимъ Казначействомъ, по неназначенію на отпускъ оныхъ изъ Казначейства смѣтнаго кредита, или по неполученію на это разрѣшенія Министра Финансовъ, и поэтому не введенныхъ въ расходъ по книгамъ, для сохраненія надлежащаго порядка въ Департаментскихъ Казначействахъ, должны быть представляемы Министру Финансовъ подробные счеты, въ первомъ случаѣ — ежемѣсячно, съ представленіемъ документовъ на утвержденіе, а въ послѣднемъ случаѣ—по истеченіи каждой четверти года, для уполномоченія расходовъ, по статьямъ смѣты, съ показаніемъ дѣйствительнаго количества каждаго смѣтнаго кредита, за отчисленіемъ прежде того ассигнованныхъ изъ онаго выдачъ.

§ 158.

Годовые отчеты Уѣздныхъ Казначействъ и Главнаго Департаментскаго Казначейства подлежатъ обревизованію Счетнаго Отдѣленія. Порядокъ дѣйствій при ревизіи, для удостовѣренія, составленъ ли сказанный отчетъ по установленной формѣ, приложены ли къ оному всѣ требуемые документы и представленъ ли онъ Казначействомъ по очереди, опредѣленъ близко же въ главѣ V-ой Казначейскаго устава отъ 18 Августа 1809 года, знаніе же этихъ правилъ необходимо нужно для каждаго чиновника.

§ 156.

Kalkulatura Sekcyi dochodów stałych starać się o to najbardziéj powinna, aby akta jéj rachunkowych czynności w jak największem porządku utrzymywane były. Forma w extraktach Kass głównych przyjęta, utrzymanie wprawdzie osobnego conto-ouvert niepotrzebnem czyni; jednakże gdy extrakty Kass departamentowych, na fundamencie extraktów Kass powiatowych, układane nie bywają, i z tychże więc o stanie całego Departamentu co do dochodów stałych sądzić nie można; potrzebną jest rzeczą, aby Kalkulatura kwartalnie prócz zwyczajnego extraktu Kassy departamentowéj, extrakt osobny na fundamencie extraktów Kass powiatowych ułożony, Ministrowi Skarbu przez Dyrektora podawała.

§ 157.

Wydatki Kassy głównéj departamentowéj, czy to z powodu, iż taż Kassa na nie funduszu etatowego nie ma; czy to, że autoryzacya onych ze strony Ministra Skarbu nie nastąpiła, jako awanse przed rubryką ksiąg stojące, dla utrzymania porządku w Kassach departamentowych, starannie likwidowane być Ministrowi Skarbu powinny; pierwsze miesięcznie w dowodach do zakwitowania, — drugie do autoryzacyi kwartalnie, według tytułów etatu, z wykazaniem istotnéj wielkości każdego funduszu etatowego, po odtrąceniu summ poprzedniczo nań assygnowanych.

§ 158.

Rachunki roczne Kass powiatowych i Kassy głównéj departamentowéj pod rewizyę Kalkulatury należą. Dochodzenie czy w przyzwoitéj formie podobny rachunek ułożony, czy w potrzebne dowody opatrzony, i czy w kolejnym porządku przez Kassę podany, bliżéj tytułem V-m regulaminu kassowego z dnia 18 Sierpnia 1809 roku jest wskazane, których to przepisów znajomość każdemu officyaliście koniecznie jest potrzebną.

§ 159.

Проекты смѣтъ Уѣздныхъ Казначействъ и Департамент-скаго Казначейства, представляемые Министру Финансовъ, въ установленный срокъ, составляютъ одно изъ главнѣйшихъ занятій Счетнаго Отдѣленія, подъ руководствомъ Главнаго Казначея. Къ составленію ихъ служатъ главнымъ основаніемъ смѣты истекшаго года и измѣненія, послѣдовавшія въ теченіе смѣтнаго года. Ближайшее наставленіе въ этомъ отношеніи изложено въ IX-ой главѣ Казначейскаго устава.

§ 160.

Означенный Отдѣлъ Счетнаго Отдѣленія обязанъ наблюдать, чтобы вѣдомости Главнаго Казначейства и спеціальныхъ Казначействъ, съ подведенными въ оныхъ правильно итогами, безъ подчистокъ и поправокъ, были представляемы въ назначенные сроки. Каждое промедленіе въ представленіи вѣдомостей, каждую неакуратность или упущеніе со стороны Казначействъ Счетное Отдѣленіе обязано немедленно поставлять на видъ, для недопущенія оныхъ на будущее время. Въ этомъ отношеніи Счетное Отдѣленіе, по Отдѣлу окладныхъ сборовъ, должно руководствоваться предписанною въ предыдущей статьѣ для Отдѣла неокладныхъ сборовъ инструкціею.

§ 161.

Старшій счетный чиновникъ сего Отдѣла равномѣрно обязанъ, по истеченіи каждой четверти года, составить и представить Казенному Директору, для отправленія къ Министру Финансовъ, вѣдомость съ показаніемъ въ оной:

a) какими Казначействами и за какое время доставлена отчетность для обревизованія;

b) которые изъ сказанныхъ отчетовъ обревизованы Счетнымъ Отдѣленіемъ, и кѣмъ именно изъ счетныхъ чиновниковъ;

c) за какое затѣмъ время отчеты остаются необревизованными, и

d) какими Казначействами и за какое время отчеты еще не представлены.

Глава XIV.

О занятіяхъ регистратуры.

§ 162.

Регистратура Казенной Дирекціи раздѣляется на два Отдѣла, а именно:

§ 159.

Projekta do etatów Kass powiatowych i Kassy departamentowéj, Ministrowi Skarbu w przepisanym czasie podawać się mające, z ważniejszych są także, pod przewodnictwem Poborcy jeneralnego, Kalkulatury wydziału tego zatrudnień. Do układania onych pierwszą powinny być zasadą etaty roku zeszłego, tudzież odmiany w ciągu roku etatowego zaszłe. Tytuł IX regulaminu kassowego co do układania tychże bliższe daje objaśnienie.

§ 160.

Wreszcie dostrzegać powinna Kalkulatura tego wydziału, aby extrakty i Kassy głównéj i Kass specyalnych porządnie zsummowane, czysto bez skrobania i poprawek, w wyznaczonych terminach podawane były. Każdą zwłokę w podawaniu extraktów, niedokładność lub uchybienie Kassy, Kalkulatura niezwłocznie w celu sprostowania jéj monitować powinna. Względem czego do przepisanéj w powyższym dziale dla Kalkulatury wydziału podatków niestałych instrukcyi, Kalkulatura dochodów stałych stosować się ma.

§ 161.

Również Nadkalkulator tego wydziału za każdy upłyniony kwartał ułoży i poda Dyrektorowi Skarbu, w celu przesłania Ministrowi, dezygnacyę, okazującą:

a) które Kassy nadesłały rachunki swe do rewizyi i z jakiego czasu;

b) które z tych rachunków przez Kalkulaturę zrewidowane zostały, a mianowicie przez którego Kalkulatora;

c) z którego więc czasu rachunki zalegają do rewizyi, nakoniec

d) które Kassy nie nadesłały jeszcze swych rachunków i z jakiego czasu.

Tytuł XIV.

O czynnościach rejestratury.

Rejestratura Dyrekcyi Skarbowéj dzielić się będzie na dwie Sekcye, to jest:

a) регистратура Отдѣла окладныхъ сборовъ, и
b) регистратура Отдѣла неокладныхъ сборовъ.

Въ каждомъ изъ означенныхъ Отдѣловъ имѣется особый Регистраторъ.

§ 163.

Какимъ образомъ должна быть заведена и содержима правильная регистратура Отдѣла неокладныхъ сборовъ, указано въ инструкціи, данной 1 Сентября 1809 года Таможеннымъ Приставамъ. Инструкціею этою обязанъ руководствоваться Регистраторъ сего Отдѣла, съ тѣмъ лишь измѣненіемъ, что для храненія общихъ дѣлъ у него долженъ быть одинъ шкафъ, для храненія же спеціальныхъ дѣлъ, а именно: мѣсячныхъ вѣдомостей, рапортовъ Инспекторовъ Отдѣловъ и тому подобныхъ,— другой, для дѣлъ о контрабандѣ — третій, и для храненія дѣлъ о службѣ должностныхъ лицъ — четвертый. Въ каждомъ изъ означенныхъ шкафовъ должны быть сдѣланы сорокъ восемь перегородокъ, по двѣ на каждую букву алфавита.

§ 164.

То же самое относится и къ регистратурѣ Отдѣла окладныхъ сборовъ, съ тѣмъ, что по каждому роду податей должно быть заведено особое общее дѣло, и по каждому уѣзду должны находиться особыя спеціальныя дѣла, въ отношеніи каждаго рода податей. Слѣдовательно число шкафовъ должно быть сообразно съ числомъ уѣздовъ и родами податей.

§ 165.

Оба Отдѣла регистратуры, получивъ поступившія въ Казенную Дирекцію и помѣченныя Директоромъ бумаги, должны приложить къ онымъ подлежащія дѣла и передать таковыя, не позже 24 часовъ, чиновнику, назначенному для производства оныхъ. По дѣламъ экстренным, требующимъ скораго разрѣшенія, потребныя дѣла должны быть прилагаемы безъ малѣйшаго замедленія.

§ 166.

При обратномъ полученіи исполненныхъ уже бумагъ вмѣстѣ съ дѣлами и при дѣланіи надлежащихъ о томъ отмѣтокъ въ реестрѣ, регистратура обязана удостовѣряться, находятся ли при каждой бумагѣ всѣ слѣдующія къ оной приложенія

a) na rejestraturę Sekcyi dochodów stałych, i
b) na rejestraturę Sekcyi dochodów niestałych;

Każda z obudwóch Sekcyj oddzielnego mieć będzie Rejestratora.

§ 163.

Jakim sposobem porządna rejestratura wydziału podatków niestałych założona i utrzymywana być powinna, wskazuje instrukcya dla Pisarzów celnych, pod dniem 1 Września 1809 roku wydana. Do niej przeto Rejestrator rzeczonego wydziału stosować się powinien, z tą tylko odmianą, iż do aktów jeneralnych powinien mieć jedną szafę; do aktów zaś specyalnych jako to: do extraktów miesięcznych, rapportów Inspektorów wydziałowych i tym podobnych drugą; do aktów processowych defraudacyjnych trzecią; a do akt personalnych czwartą szafę. Każda z tych szaf powinna mieć czterdzieści ośm przegród tak, aby dla każdéj litery alfabetu dwie być mogły przeznaczone.

§ 164.

Toż samo powiedzieć można co do rejestratury wydziału podatków stałych, z tym dodatkiem, iż każdy gatunek podatku oddzielne mieć powinny akta jeneralne; a każdy powiat również powinien mieć oddzielne swe akta specyalne dla każdego gatunku podatku. Liczba przeto szaf do ilości powiatów i gatunków podatku uproporcyonowaną być powinna.

§ 165.

Rejestratura obudwu wydziałów, odebrawszy nadesłane do Dyrekcyi Skarbowéj przez Dyrektora zaprezentowane exhibita, załączy anteriora czyli akta concernentia, i odda takowe, najdalej w 24-ch godzinach, wyznaczonemu Referentowi. W interessach zaś nagłych i spiesznéj decyzyi wymagających, akta potrzebne do interessu bez żadnéj zwłoki dołączane być mają.

§ 166.

Przy odbieraniu załatwionych już exhibitów wraz z aktami i wymazaniu takowych w dzienniku swoim, przekonywać się winna rejestratura czy annexa i akta, przy każdym exhibicie znajdować się mające, przy tymże istotnie znajdują się. W prze-

и дѣла; въ противномъ же случаѣ она не должна принимать бумагъ, ни расписываться въ пріемѣ оныхъ, пока все, что слѣдуетъ, не будетъ къ онымъ приложено.

§ 167.

Для этого регистратурою каждаго дѣла ведется реестръ выдаваемыхъ дѣлъ, съ помѣщеніемъ въономъ слѣдующихъ графъ:

a) нумеръ бумаги, къ которому дѣло приложено;
b) время, когда дѣло приложено;
c) заглавіе дѣла;
d) фамилія Дѣлопроизводителя, которому дѣло передано.

На основаніи сего реестра, если приложенное дѣло не будетъ возвращено въ регистратуру въ теченіе восьми дней, регистратура обязана, собравъ въ журналѣ веденномъ старшимъ Секретаремъ справку о томъ, у кого таковое находится, потребовать отъ Дѣлопроизводителя немедленнаго возвращенія онаго; если же требованіе сіе въ продолженіи 24 часовъ не будетъ исполнено, то регистратура доноситъ о семъ рапортомъ Казенному Директору.

§ 168.

Регистраторъ не долженъ, ни подъ какимъ предлогомъ, давать дѣла для прочтенія постороннимъ лицамъ, а тѣмъ болѣе такимъ лицамъ, которыя не состоятъ на службѣ по Финансовому вѣдомству.

§ 169.

По дѣламъ, по коимъ предписано отъ Казенной Дирекціи, кому либо изъ чиновниковъ или служителей, доставить въ извѣстный срокъ донесеніе, Регистраторъ обязанъ сдѣлать возобновленіе на имя подлежащаго Дѣлопроизводителя, если требуемый рапортъ не поступилъ въ назначенный срокъ. Для этого Регистраторами ведется срочный реестръ, въ которомъ имѣются слѣдующія графы:

a) нумеръ журнала;
b) число, къ которому назначенъ срокъ для доставленія донесенія;
c) заглавіе дѣла, къ которому пріобщена бумага за сказаннымъ нумеромъ.

ciwnym bowiem razie, exhibitu nie odbierze i z odebranego nie zakwituje, dopóki wszystko co do niego należy załączone nie zostanie.

§ 167.

Tym końcem utrzymywać będzie Rejestrator każdego wydziału rejestr wydanych aktów, pod następującemi rubrykami:

a) numer exhibitu, do którego akta dołączonemi zostały;

b) dzień dołączenia aktów;

c) tytuł aktów;

d) nazwisko Referenta, któremu akta wydane zostały.

Na fundamencie tego rejestru, gdyby dołączone akta w przeciągu dni ośmiu rejestraturze zwrócone być nie miały, taż zainformowawszy się, z dziennika Sekretarza pierwszego, u kogo takowe znajdują się, wezwie Referenta do oddania onychże niezwłocznego; a gdyby wezwanie takowe w przeciągu 24-ch godzin skutku nie wzięło, poda o tem na piśmie rapport Dyrektorowi Skarbu.

§ 168.

Niepowinien Rejestrator pod żadnym pretextem pozwalać nikomu obcemu aktów do odczytywania, a tem mniéj wydawać takiemu, który nie jest przysięgłym urzędnikiem lub officyalistą skarbowym.

§ 169.

W interessach gdzie nakazano będzie, od Dyrekcyi Skarbu, któremukolwiek bądź urzędnikowi lub officyaliście, aby w pewnym terminie rapportował, obowiązany będzie Rejestrator reprodukować akta, respective interessu tyczące się, zwyczajnemu Referentowi, jeżeli rapport żądany w oznaczonym terminie nie nadejdzie. W tym celu Rejestratorowie utrzymywać mają rejestr terminowy pod następującemi rubrykami:

a) numer dziennika;

b) dzień, w którym termin wyznaczony upłynął;

c) tytuł aktów, w których się takowy numer czyli exhibit znajduje.

Глава XV.

О занятіяхъ Департаментскаго Смотрителя магазина печатныхъ бланковъ и главнаго депо гербовой бумаги.

§ 170.

Смотритель магазина печатныхъ бланковъ, представив въ обезпеченіе Казны соотвѣтственный залогъ, обязанъ прини-мать и выдавать всѣ письменные матеріалы для Отдѣленій, вхо-дящихъ въ составъ Казенной Дирекціи, а также разныя при-надлежности, пломбы, печатные бланки, для всѣхъ Казенны Управленій, состоящихъ въ департаментѣ.

§ 171.

Все, что только принимается въ магазинъ, должно быт записано по приходному реестру, въ подлежащей для каждаг предмета графѣ.

§ 172.

Въ удостовѣреніе принятаго и записаннаго въ прихо количества печатныхъ бланковъ, пломбъ, принадлежностей и проч., представляются подлинныя разрѣшенія Казеннаго Ди-ректора, на основаніи которыхъ означенные предметы посту-пили въ магазинъ.

§ 173.

Всѣ отпуски изъ магазина печатныхъ бланковъ произво-дятся не иначе, какъ по предписаніямъ Казеннаго Директор Поэтому Отдѣленія, Казначейства, Таможни и прочія Казен-ныя Управленія о снабженіи ихъ нужными печатными блан-ками и принадлежностями обязаны входить съ представленія къ Казенному Директору.

§ 174.

Расходъ принадлежностей, пломбъ, печатныхъ бланко и письменныхъ матеріаловъ записывается Смотрителемъ по осо-бому расходному реестру, въ которомъ, также какъ и въ при-ходномъ реестрѣ, для каждаго рода предметовъ имѣются осо-быя графы.

§ 175.

Въ удостовѣреніе произведеннаго такимъ образомъ рас-да представляются слѣдующіе документы:

Tytuł XV.

O czynnościach Dozorcy magazynu formularzy i składu głównego stempla w Departamencie.

§ 170.

Dozorca magazynu formularzy, zabezpieczywszy Skarb przywoitą kaucyą, odbierać i wydawać będzie już to wszystkie materyały piśmienne dla biur Dyrekcyę składających, jako też utensylia, plomby, druki, dla wszelkich Urzędów Skarbowych, w Departamencie znajdujących się.

§ 171.

Wszystko, cokolwiek do magazynu odbierze, zapisywać jest winien do rejestru perceptowego, pod przyzwoitą dla każdego objektu oddzielną rubryką.

§ 172.

Odebraną i do percepty zapisaną ilość druków, plombów, utensyliów, etc. udowodniać powinien oryginalnemi autoryzacyami Dyrektora Skarbu, na fundamencie których rzeczone objekta do magazynu swego odebrał.

§ 173.

Nie wolno mu jest inaczéj jak tylko za dyspozycyą Dyrektora Skarbu cokolwiekbądź z magazynu formularzy wydawać. W tym końcem Biura, Kassy, Komory i inne Urzędy Skarbowe potrzebne druki i utensylia do Dyrektora Skarbu zgłaszać się winny.

§ 174.

Wychód utensyliów, plombów, druków i materyałów do ...nia, zapisze do oddzielnego rejestru expensy, w którym również jak w rejestrze perceptowym, dla każdego gatunku druku etc. oddzielne założone być muszą rubryki.

§ 175.

Zapisany w powyższym sposobie wychód, dwojako udowodnionym być ma:

1) предписаніе Казеннаго Директора о томъ, сколько, какихъ печатныхъ бланковъ и кому слѣдовало отпустить;

2) росписка получающаго Отдѣленія, Казначейства, Таможни, Управленія, чиновника, съ объясненіемъ, дѣйствительно ли получено изъ магазина печатныхъ бланковъ столько и такого сорта принадлежностей, какія по предписанію Казеннаго Директора должны были быть отпущены изъ онаго.

§ 176.

Главный Казначей обязанъ одинъ разъ въ мѣсяцъ производить ревизію магазина печатныхъ бланковъ, при чемъ, сдѣлавъ итоги въ приходныхъ и расходныхъ реестрахъ, обязанъ по итогамъ этимъ вычитать и повѣрить пломбы, печатные бланки, разныя принадлежности и письменные матеріалы, какіе въ день производства ревизіи дѣйствительно состоятъ на лицо въ магазинѣ.

§ 177.

Если по таковой повѣркѣ окажется, что печатныхъ бланковъ, пломбъ и проч. находится на лицо менѣе, нежели должно быть по реестрамъ, тогда недостающее количество должно быть исчислено на деньги, на основаніи цѣнъ, по коимъ покупка ихъ обошлась Казнѣ. Исчисленная такимъ образомъ сумма признается начетомъ.

§ 178.

Означенный начетъ Смотритель печатныхъ бланковъ обязанъ немедленно внести въ Главное Казначейство, по Отдѣлу неокладныхъ сборовъ, и во взносѣ этихъ денегъ получить отъ Казначейства квитанцію; затѣмъ Казенный Директоръ даетъ Смотрителю предписаніе о запискѣ въ приходъ всего недоказавшагося по ревизіи и о приложеніи документами къ означенной расходной статьѣ предписанія Казеннаго Директора и квитанціи упомянутаго Главнаго Казначейства. При томъ въ означенномъ предписаніи должно быть пояснено:

a) котораго числа внесены Смотрителемъ въ Казначейство деньги за недостающія въ магазинѣ вещи;

b) подъ какимъ нумеромъ деньги эти записаны сказанным Казначействомъ въ приходъ;

1) dyspozycyą Dyrektora Skarbu, z którój się okazywać powinno, wiele, jakie druki i komu wydane być miały;

2) kwitem odbierającego Biura, Kassy, Komory, Urzędu, officyalisty; w którym to kwicie wyrażone być powinno, czy odebrano z magazynu formularzy tyle i takich gatunków utensyliów, jakich rzeczony magazyn podług dyspozycyi Dyrektora Skarbu wydać miał.

§ 176.

Poborca jeneralny w każdym miesiącu raz magazyn formularzy rewidować będzie, przy którój to rewizyi zrobiwszy abszlus w rejestrach perceptowym i wydatkowym, przeliczać i konfrontować z tymże abszlusem winien plomby, druki, utensylia i materyały piśmienne, jakie się dnia tego, w którym rewizya się odbywa, istotnie znajdują w magazynie formularzy.

§ 177.

Jeżeli z porównania tego rezultat okaże, iż mniéj znajduje się w remanencie druków, plombów, etc. jak podług rejestru być powinno, wtedy to, co brakuje, ma być wyrachowane na pieniądze, wziąwszy za zasadę cenę, podług któréj Skarb takowe opłacił. Wyrachowana tym sposobem summa jako defekt zapisaną być ma.

§ 178.

Defekt takowy winien będzie Dozorca formularzy natychmiast komportować do Kassy głównéj Sekcyi dochodów niestałych, za kwitem tejże Kassy głównéj, po czém Dyrektor Skarbu wyda na piśmie dyspozycyę do niego, aby to co przy rewizyi brakowało w expens zapisał i takową expens dyspozycyą Dyrektora Skarbu i kwitem wzmiankowanéj Kassy głównéj justifikował. W téj dyspozycyi atoli wyrażone być powinno:

a) którego dnia Dozorca należytość za brakujące w magazynie effekta do Kassy zapłacił;

b) pod którym numerem rzeczona Kassa takową należytość zaperceptowała;

безъ соблюденія же этого условія, отчетность не можетъ быть признана правильною Высшею Счетною Палатою.

§ 179.

Если оказавшійся начетъ будетъ превышать шестьдесятъ злотыхъ, то Смотритель магазина печатныхъ бланковъ, кромѣ вознагражденія убытка, подвергается удаленію отъ службы.

§ 180.

За каждый смѣтный годъ составляется Смотрителемъ магазина печатныхъ бланковъ годовой отчетъ, слѣдующимъ порядкомъ:

a) приходный и расходный реестры переписываются въ трехъ экземплярахъ и потомъ сшиваются по одному экземпляру приходнаго реестра съ однимъ экземпляромъ расходнаго реестра. Такимъ образомъ составляются три экземпляра, на каждомъ же изъ нихъ дѣлается надпись: „Годовой отчетъ магазина печатныхъ бланковъ за такой-то годъ;"

b) всѣ три экземпляра представляются Смотрителемъ Казенному Директору, съ приложеніемъ къ нимъ всѣхъ приходныхъ документовъ, по порядку нумеровъ, сшитыхъ въ тетрадь, для избѣжанія утраты какого либо документа.

§ 181.

Казенный Директоръ издаетъ распоряженіе о обревизованіи, дополненіи и утвержденіи годоваго отчета магазина печатныхъ бланковъ, Счетнымъ Отдѣленіемъ и Главнымъ Инспекторомъ въ такомъ же порядкѣ, какой предписанъ Казначейскимъ уставомъ относительно прочихъ годовыхъ отчетовъ.

§ 182.

Одинъ экземпляръ годоваго отчета магазина печатныхъ бланковъ представляется Казеннымъ Директоромъ, вмѣстѣ съ документами, въ Главную Счетную Палату, другой экземпляръ, безъ документовъ, представляется Министру Финансовъ, третій же экземпляръ возвращается Смотрителю магазина печатныхъ бланковъ.

§ 183.

Такъ какъ, на основаніи предписанія Министра Финансовъ отъ 4 Августа 1809 года, Смотрителямъ магазиновъ печатныхъ

gdyż inaczéj monita Izby Obrachunkowéj niezawodnieby nastąpiły.

§ 179.

Gdyby defekt wynaleziony przenosić miał złotych polskich sześćdziesiąt, wtedy Dozorca składu formularzy, oprócz wynagrodzenia defektu, ukarany być ma oddaleniem ze służby skarbowéj.

§ 180.

Za każdy rok etatowy Dozorca składu formularzy układać będzie rachunek roczny, w sposób następujący:

a) przepisze na trzy ręce rejestr perceptowy i wydatkowy, a potem zszyje przepisane rejestra perceptowe i wydatków. Będzie miał tym sposobem trzy exemplarze, a na każdym exemplarzu wyrazi tytuł: „Rachunek roczny magazynu formularzy pro anno NN";

b) wszystkie trzy exemplarze poda Dyrektorowi Skarbu, dołączywszy wszelkie dowody perceptowe i wydatkowe, podług numeru bieżącego uporządkowane i należycie zszyte, aby jaki dowód nie zaginął.

§ 181.

Dyrektor Skarbu każe rachunek roczny magazynu formularzy, przez Kalkulaturę i Inspektora jeneralnego, w taki sposób rewidować, uzupełnić i odebrać, jaki jest przepisany w regulaminie kassowym, względem innych rachunków rocznych.

§ 182.

Jeden exemplarz rachunku rocznego magazynu formularzy podany być ma przez Dyrektora Skarbu, wraz z dowodami, Izbie Głównéj Obrachunkowéj, drugi exemplarz bez dowodów Ministrowi Skarbu, a trzeci exemplarz zwrócony Dozorcy magazynu formularzy.

§ 183.

Gdy stosownie do reskryptu Ministra Skarbu z dnia 4 Sierpnią 1809 roku, Dozorcom magazynu formularzy powierzonym jest

бланковъ ввѣрены главные склады гербовой бумаги по департаментамъ, то каждый Смотритель, независимо отъ залога представленнаго имъ, въ обезпеченіе Казны, по магазину печатныхъ бланковъ, обязанъ представлять, сообразно съ правилами, отдѣльный залогъ по складу гербовой бумаги.

§ 184.

Обязанности Смотрителя склада гербовой бумаги подробно изложены въ инструкціи, данной Министромъ Финансовъ 4 Августа 1809 года Смотрителямъ главныхъ складовъ гербовой бумаги по департаментамъ, слѣдовательно этою инструкціею каждый Смотритель склада обязанъ руководствоваться съ строжайшею точностію.

Глава XVI.

О занятіяхъ Главнаго Департаментскаго Казначейства.

§ 185.

Главное Департаментское Казначейство, какъ выше сказано, раздѣляется на два Отдѣла, а именно:

a) Главное Департаментское Казначейство по Отдѣлу окладныхъ сборовъ;

b) по Отдѣлу неокладныхъ сборовъ.

§ 186.

При исполненіи служебныхъ занятій, Казначейство руководствуется преимущественно инструкціею, изданною подъ заглавіемъ: „Казначейскій уставъ."

§ 187.

Хотя порядокъ дѣйствій обоихъ вышепоименованныхъ Отдѣловъ Казначейства представляетъ весьма незначительныя разницы, однакожъ для каждаго Отдѣла постановляются отдѣльныя правила.

Статья 1.

О дѣйствіяхъ Главнаго Департаментскаго Казначейства по Отдѣлу неокладныхъ сборовъ.

§ 188.

Казначейство по сему Отдѣлу, состоитъ изъ:

a) Казначея,

b) Контролера,

skład główny stempla w Departamencie; przeto każdy Dozorca formularzy, mimo stawionéj kaucyi na zabezpieczenie Skarbu za magazyn formularzy, oddzielną kaucyę, stosowną do przepisów, za skład stemplowy stawić jest obowiązany.

§ 184.

Obowiązki Dozorcy składu stempla instrukcya przez Ministra Skarbu na dniu 4 Sierpnia 1809 roku dla Dozorców składu głównego materyałów stemplowych po Departamentach, dostatecznie wykazuje; do niéj przeto każdy Dozorca składu jak najściśléj stosować się powinien.

Tytuł XVI.

O czynnościach Kassy głównéj Departamentowéj.

§ 185.

Kassa główna Departamentowa, jak się wyżéj rzekło, dzieli się na dwie Sekcye, a zwłaszcza:

a) na Kassę główną Departamentową Sekcyi dochodów stałych, i

b) Sekcyi dochodów niestałych.

§ 186.

Szczególniejszem czynności jéj prawidłem będzie instrukcya, pod tytułem „Regulamin kassowy" wydana.

§ 187.

Lubo manipulacya Kass obudwu dopiero wyrażonych Sekcyj mało od siebie różni się, dla każdéj jednakże Sekcyi oddzielne stanowią się przepisy.

Dział 1.

O czynnościach Kassy głównéj Departamentowéj Sekcyi dochodów niestałych.

§ 188.

Kassa téj Sekcyi składać się będzie:

a) z Kassyera,

b) z Kontrollera,

c) Ассистента,
d) Сторожа.

§ 189.

Казначей этого Отдѣла обязанъ представить залогъ въ количествѣ 24,000 злотыхъ, Контролеръ же — въ количествѣ 12,000 злотыхъ.

§ 190.

Въ Казначейство Отдѣла неокладныхъ сборовъ доставляются всѣ доходы Таможенъ, Консумціонныхъ Управленій, Таможенныхъ заставъ и складовъ гербовой бумаги.

§ 191.

Казначей обязанъ принимаемые отъ Казначействъ специальныхъ доходы правильно записывать въ приходъ и въ пріемѣ оныхъ давать кому слѣдуетъ квитанціи.

§ 192.

Казначейству запрещается, безъ разрѣшенія Министра Финансовъ, дѣлать какіе либо расходы, жалованье чиновникамъ и служителямъ, а также Инспекторамъ Отдѣловъ не можетъ быть производимо Казначействомъ, безъ разрѣшенія Казеннаго Директора, до тѣхъ поръ, пока въ оное не будетъ выслана годовая смѣта.

§ 193.

Реестры и счеты ведутся и хранятся Казначействомъ, согласно изданнымъ въ этомъ отношеніи Министромъ Финансовъ правиламъ.

§ 194.

Обязанности Казначея и Контролера Казначейства, по Отдѣлу неокладныхъ сборовъ, изложены въ Казначейскомъ уставѣ, въ инструкціи, данной Таможеннымъ Приставамъ и Консумціоннымъ Надзирателямъ, и въ инструкціи, данной Контролерамъ Таможенныхъ и Консумціонныхъ Казначействъ. Правила эти должны основательно знать казначейскіе чиновники.

§ 195.

Ассистентъ Казначейства, какъ помощникъ Казначея и Контролера, долженъ исполнять все, что на него будетъ возложено означенными чиновниками. Преимущественно же на обязанно-

c) z Assystenta,
d) z Posługacza.

§ 189.

Kassyer tejże Kassy winien złożyć kaucyę na 24,000 złotych polskich; Kontroller zaś również kaucyę na 12,000.

§ 190.

Kassa Sekcyi dochodów niestałych odbierać będzie wszelkie superaty, czyli dochody Komór celnych, Urzędów konsumcyjnych, Przykomórków i składów stemplowych.

§ 191.

Winien jest Kassyer odbieranie takowéj superaty z Kass specyalnych rzetelnie do percepty zapisywać, i z odebranych kogo należy kwitować.

§ 192.

Niewolno jest Kassie, bez autoryzacyi Ministra Skarbu, żadnych czynić wydatków. Pensyi nawet dla urzędników i officyalistów niemniéj dla Inspektorów wydziałowych dopóty, póki Kassie etat udzielony nie będzie, taż wypłacać nie powinna, bez upoważnienia Dyrektora Skarbu.

§ 193.

Rejestra i rachunki prowadzić i utrzymywać powinna Kassa, stosownie do wydanych w téj mierze przez Ministra Skarbu przepisów.

§ 194.

Stosunki Kassyera i Kontrollera Kassy dochodów niestałych wykazuje Regulamin kassowy, jako też instrukcya dla Pisarzów celnych i Exaktorów konsumcyjnych, tudzież instrukcya dla Kontrollerów Kass celnych i konsumcyjno-poborowych wydana. Te więc przepisy officyaliści kassowi doskonale znać powinni.

§ 195.

Assystent Kassy, jako pomocnik Kassyera i Kontrollera uważany, wszystko co ci obadwa mu zalecą wykonywać powi-

сти его лежитъ переписка всѣхъ рапортовъ и офиціальныхъ бумагъ Казначейства.

§ 196.

Сторожъ Казначейства обязанъ приносить деньги съ почты и относить оныя на почту, содержать казначейскую комнату въ порядкѣ и опрятности, топить печки, однимъ словомъ исполнять приказанія Казначея и Контролера. За всякій убытокъ, могущій быть причиненнымъ Казнѣ, по винѣ сторожа, отвѣчаютъ Казначей и Контролеръ, почему они обязаны имѣть за сторожемъ строжайшее наблюденіе, и въ каждомъ случаѣ, когда деньги должны быть принесены съ почты, или отнесены на почту, одинъ изъ нихъ долженъ туда ходить со сказаннымъ сторожемъ.

§ 197.

Казначейство сіе ревизуется ежемѣсячно Казеннымъ Директоромъ, какъ попечителемъ онаго.

§ 198.

Казначейство сіе, по истеченіи каждаго мѣсяца, составляетъ на основаніи вѣдомостей специальныхъ Казначействъ и представляетъ Казенному Директору:

a) общую мѣсячную вѣдомость таможеннымъ доходамъ;
b) общую вѣдомость консумціоннымъ доходамъ;
c) общую вѣдомость доходамъ отъ гербоваго и другихъ сборовъ.

Всѣ эти вѣдомости составляются по предписаннымъ формамъ.

Статья 2.

О занятіяхъ Главнаго Казначейства по Отдѣлу окладныхъ сборовъ.

§ 199.

Казначейство сего Отдѣла состоитъ изъ:

a) Казначея,
b) Контролера,
c) Бухгалтера,
d) Ассистента,
e) Сторожа.

nien. Szczególniéj zaś obowiązkiem jego jest mundować wszelkie rapporta lub korrespondencye urzędowe Kassy.

§ 196.

Posługacz Kassy przynosić i odnosić pieniądze na pocztę, niemniéj porządek wewnętrzny izby kassowéj i ochędóstwo w niéj utrzymywać i piece opalać powinien; zgoła zostawać będzie pod rozkazami Kassyera i Kontrollera. Za wszelką z winy posługacza dla Skarbu wyniknąć mogącą szkodę, Kassyer i Kontroller będąc odpowiedzialnemi, jak największe przeto baczenie na posługacza kassowego dawać powinni, i w każdym razie, gdy pieniądze przynoszone lub odnoszone być mają, jeden z nich z rzeczonym posługaczem na pocztę chodzić powinien.

§ 197.

Kassa rzeczona w każdym miesiącu raz przez Dyrektora Skarbu, jako kuratora onejże, rewidowaną będzie.

§ 198.

Taż Kassa za każdy upłyniony miesiąc, na mocy extraktów kass specyalnych, układać i Dyrektorowi Skarbu podawać powinna:

a) extrakt miesięczny główny dochodów celnych;
b) extrakt główny dochodów konsumcyjnych;
c) extrakt główny dochodów stemplowych i innych funduszów;

to stosownie do przepisanych w téj mierze szematów.

Dział 2.

O czynnościach Kassy głównéj Sekcyi dochodów stałych.

§ 199.

Kassa téj Sekcyi składać się będzie:

a) z Kassyera,
b) z Kontrollera,
c) z Buchhaltera,
d) z Assystenta,
e) z Posługacza.

§ 200.

Казначей сего Отдѣла представляетъ въ обезпеченіе Казны залогъ въ количествѣ 24,000 злот., а Контролеръ — въ количествѣ 12,000 злотыхъ.

§ 201.

Въ Отдѣлъ сей вносятся деньги изъ Уѣздныхъ Казначействъ, состоящихъ въ департаментѣ.

§ 202.

Получаемыя отъ означенныхъ Казначействъ деньги вносятся Департаментскимъ Казначействомъ въ подлежащія приходныя книги, и въ пріемѣ оныхъ выдаются, кому слѣдуетъ квитанціи.

§ 203.

Казначейство представляетъ ежемѣсячно, по установленной формѣ, мѣсячную вѣдомость поступившимъ изъ Уѣздныхъ Казначействъ деньгамъ, съ показаніемъ каждаго рода сборовъ особо.

§ 204.

Вѣдомость расходамъ, произведеннымъ на основаніи смѣты или особыхъ разрѣшеній Министра Финансовъ, съ приложеніемъ къ оной всѣхъ потребныхъ документовъ, представляется также Казенному Директору ежемѣсячно.

§ 205.

Отношенія Казначея къ Контролеру и обязанности каждаго изъ нихъ, изложены подробно въ Казначейскомъ уставѣ.

§ 206.

Бухгалтеръ Главнаго Казначейства, по Отдѣлу окладныхъ сборовъ, обязанъ вести, по установленной формѣ, книгу, въ которой показывается общее состояніе доходовъ и расходовъ по Казначейству, и которая названа субдивизіоннымъ реестромъ.

§ 207.

Обязанности Ассистента и сторожа пояснены въ §§ 19[illegible] и 196 настоящей Инструкціи.

§ 208.

Казначейству запрещается производить какіе либо расходы без разрѣшенія Министра Финансовъ, жалованье даже чин[illegible]

§ 200.

Kassyer téj Sekcyi, na zabezpieczenie Skarbu, złoży kaucyę na złotych polskich 24,000, Kontroller zaś na złotych polskich 12,000.

§ 201.

Do téj Kassy wnoszone będą pieniądze z Kass powiatowych w Departamencie.

§ 202.

Odbierane z rzeczonych Kass specyalnych dochody, Kassa Departamentowa do właściwych ksiąg perceptowych zapisywać i wnoszącym kwity wydawać będzie.

§ 203.

Co miesiąc podawać będzie extrakt miesięczny wpływów z Kass powiatowych, gatunkami podatków wykazany, stosownie do wydanych w téj mierze szematów.

§ 204.

Extrakt wydatków na mocy etatów, lub szczególnych autoryzacyów Ministra Skarbu, należytemi dowodami opatrzony, również co miesiąc Dyrektorowi Skarbu podawany być ma.

§ 205.

Stosunki Kassyera z Kontrollerem, respective obowiązki każdego, Regulamin kassowy dostatecznie przepisuje.

§ 206.

Buchhalter Kassy głównéj Sekcyi dochodów stałych utrzymywać powinien, stosownie do przepisanéj formy, księgę wykazującą stan ogólny wpływów i wydatków Kassy, rejestrem subdywizyjnym zwany.

§ 207.

Obowiązki Assystenta i posługacza Kassy §§ 195 i 196 instrukcyi niniejszéj wskazują.

§ 208.

Nie wolno jest Kassie żadnych czynić wydatków bez autoryzacyi Ministra Skarbu, pensye nawet dla officyalistów i inne

никамъ и прочіе смѣтные расходы, впредь до полученія Казначействомъ смѣты, не должны быть производимы, безъ разрѣшенія на это Казеннаго Директора.

Глава XVII.

О обязанностяхъ сторожей Казенной Дирекціи.

§ 209.

Сторожа Казенной Дирекціи обязаны получать всѣ пакеты и посылки, адресованные въ Казенную Дирекцію, и передавать таковые Казенному Директору, а также носить на почту, или куда слѣдуетъ, всѣ пакеты и посылки даваемые имъ Экспедиторомъ, притомъ содержать въ порядкѣ помѣщеніе, занимаемое Дирекціею и топить печки.

§ 210.

При сдачѣ пакетовъ и посылокъ отъ Дирекціи, на почту, или частнымъ лицамъ, сторожъ долженъ имѣть съ собою разносную книгу, предписанную выше въ § 135, съ тою цѣлью, чтобы и частныя лица могли росписаться въ оной въ полученіи пакетовъ. По собраніи такимъ образомъ росписокъ, сторожъ обязанъ представить обратно сказанную книгу Экспедитору или старшему писцу.

§ 211.

Курьеръ (если таковой будетъ находиться при Дирекціи обязанъ исполнять всѣ получаемыя отъ Директора приказанія, а именно — отвозить въ указанныя мѣста, нужныя и важныя бумаги, если въ томъ встрѣтится надобность. Во время же ненахожденія въ пути, онъ употребляется для прислуги въ Дирекціи, наравнѣ со сторожами.

Глава XVIII.

Общія правила для всѣхъ чиновниковъ и служителей, состоящихъ въ Казенной Дирекціи.

§ 212.

Всѣ рапорты къ Министру Финансовъ, предписанія чиновникамъ Финансоваго вѣдомства и резолюціи, даваемыя Казенною Дирекціею, подписываются, какъ выше пояснено, собственноручно Казеннымъ Директоромъ, въ случаѣ же отсут-

wydatki etatowe, dopóki Kassie etat udzielonym nie będzie, bez upoważnienia Dyrektora Skarbu wypłacane być nie powinny.

Tytuł XVII.
O obowiązkach posługaczy Dyrekcyi Skarbowéj.

§ 209.

Posługaczów Dyrekcyi Skarbowéj jest powinnością wszelkie listy i paki, pocztą do Dyrekcyi nadchodzące, odbierać i Dyrektorowi Skarbu oddawać, niemniéj wszelkie listy i paki onemuż przez Expedytora oddawane na pocztę lub komu należeć będzie odnosić, oraz ochędóstwo w izbach biur Dyrekcyi utrzymywać i piece opalać.

§ 210.

Przy oddawaniu listów i pak z Dyrekcyi na pocztę lub prywatnym, powinien mieć posługacz książkę pocztową, wyżéj w § 135 przepisaną, w celu aby tak poczta jako i prywatni odebranie listów w niéj zaświadczyć mogli. Po nastąpionem takowem zaświadczeniu tenże Expedytorowi czyli pierwszemu kancelliście rzeczoną książkę na powrót oddać winien.

§ 211.

Posłaniec konny (jeżeli takowy przy Dyrekcyi znajdować się będzie) winien jest wykonywać wszelkie zlecenia przez Dyrektora onemu dane, a mianowicie, pilne lub jakowe ważne expedycye, gdyby tego potrzeba była do wskazanych mu miejsc odwozić. W czasie zaś w którymby w podróży nie znajdował się, do posług wewnętrznych w biurze wraz z posługaczem używanym będzie.

Tytuł XVIII.
Przepisy ogólne wszystkim urzędnikom i officyalistom Dyrekcyę Skarbową i jéj biura składającym służące.

§ 212.

Wszelkie rapporta do Ministra Skarbu, dyspozycye do officyalistów skarbowych i rezolucye przez Dyrekcyę Skarbową wydawane, jak wyżéj powiedziano, przez Dyrektora Skarbu własnoręcznie, — w niebytności zaś Dyrektora Skarbu, rezolucye i rapporta

ствія его, лицомъ заступающимъ его мѣсто. На рапортахъ, отправляемыхъ къ Министру Финансовъ, кромѣ подписи Казеннаго Директора, объясняется на полѣ фамилія Дѣлопроизводителя.

§ 213.

Директоръ, члены Казенной Дирекціи и всѣ вообще чиновники Финансоваго вѣдомства обязаны всемѣрно заботиться о безопасности и увеличеніи казенныхъ доходовъ, и наблюдать за всѣмъ тѣмъ, что могло бы мѣшать стройному и правильному ходу службы по Казенному Управленію, или приносить убытокъ Казнѣ. Каждое замѣченное упущеніе, отступленіе отъ служебныхъ правилъ, или какое либо обстоятельство, вредное для Казны, они обязаны немедленно исправлять, или же, для принятія надлежащихъ мѣръ, доносить Казенному Директору или высшему Финансовому начальству.

§ 214.

Въ случаѣ возникшаго пожара въ томъ городѣ, гдѣ находится Казенная Дирекція, или въ случаѣ угрожающей опасности отъ сильнаго грома и молніи, всѣ Казенные чиновники и служители, не исключая и Директора, даже и въ ночное время, обязаны немедленно явиться въ подлежащія свои канцеляріи, для принятія соотвѣтственныхъ мѣръ къ спасенію Казначейства, казенныхъ бумагъ и вещей, еслибы опасность угрожала помѣщенію, занимаемому Дирекціею.

§ 215.

Еслибы кто либо изъ чиновниковъ или служителей не явился, въ подобномъ случаѣ, въ свою канцелярію, и еслибы сгорѣли казенныя деньги, бумаги или вещи, и по произведенному слѣдствію оказалось, что оказанную потерю можно было предупредить, еслибы чиновникъ или служитель раньше прибылъ на мѣсто, то чиновникъ этотъ или служитель, отвѣчаетъ за причиненный отъ этого Казнѣ убытокъ.

§ 216.

Казенный Директоръ съ Префектомъ, какъ главнымъ начальникомъ департамента, и съ другими Полицейскими, Военными и Судебными начальствами, въ сношеніяхъ, указанныхъ Королевскими декретами и органическими законами, а также въ официіальныхъ дѣйствіяхъ, требующихъ совмѣстнаго занятія,

przez zastępcę jego podpisane być mają. W relacyach do Ministra Skarbu, oprócz podpisu Dyrektora Skarbu, Referent interessu na boku wyrażony być ma.

§ 213.

Tak Dyrektor jako i członki Dyrekcyę składające, niemniéj wszyscy officyaliści Skarbowi, jak najusilniéj o całość i pomnożenie dochodów Skarbowych starać się mają; przestrzegając tego wszystkiego cokolwiekby harmonicznemu i porządnemu działaniu Administracyi Skarbowéj postępować przeszkadzało, i szkodę Skarbowi publicznemu przynosić mogło. Każdą spostrzeżoną zdrożność, uchybienie przepisom służby, lub jakąkolwiek przeszkodę dla Skarbu szkodliwą, natychmiast sprostować lub w celu sprostowania Dyrektorowi Skarbu lub naczelnéj władzy Skarbowéj donosić są obowiązani.

§ 214.

W przypadku gdyby się wszczął pożar w mieście, gdzie Dyrekcya Skarbowa swe czynności odbywa, lub gdyby grzmoty wielkie z piorunami niebezpieczeństwo przewidywać kazały, wszyscy urzędnicy i officyaliści Skarbowi, nie wyłączając Dyrektora, chociażby w nocy, natychmiast do respective biur swoich pospieszać powinni, końcem przedsiębrania stosownych środków do ratowania kass, papierów skarbowych i utensyliów, gdyby lokal Dyrekcyi był zagrożonym.

§ 215.

W takowych albowiem przypadkach, gdyby urzędnik lub officyalista nie pospieszył do biura, a pieniądze, papiery lub sprzęty skarbowe spalić się miały, odpowiedzialnym będzie Skarbowi za wynikłą szkodę, skoro z wyprowadzić się mającéj w tym celu indagacyi okaże się, iżby takowéj szkodzie można było zapobiedz, gdyby officyalista lub urzędnik wcześnie na swoje miejsce był przybył.

§ 216.

Dyrektor Skarbu z Prefektem, jako naczelnym w Departamencie urzędnikiem, oraz z innemi władzami policyjnemi, wojskowemi i sądowemi w stosunkach jakie mu dekretami Królewskiemi i prawami organicznemi są wskazane, jako też w czynnościach urzędowych, wspólnego działania wymagających, łączność

обязанъ строжайше соблюдать согласное единодушіе и приличное повиновеніе и избѣгать всѣми мѣрами столкновеній, предосудительныхъ въ глазахъ публики и неоспоримо вредныхъ для государственной службы.

§ 217.

Казенный Директоръ, какъ начальникъ всѣхъ чиновниковъ и служителей Финансоваго вѣдомства въ департаментѣ, обязанъ обращаться съ ними кротко. Чиновники же и служители обязаны почитать Казеннаго Директора и поставленныхъ имъ надъ ними начальниковъ, и приказанія ихъ исполнять въ точности съ надлежащимъ послушаніемъ. Въ случаѣ, если бы подчиненному лицу, полученное имъ отъ Директора распоряженіе показалось несоотвѣтственнымъ и несогласнымъ съ законами, онъ обязанъ представить ему свое мнѣніе по сему предмету, и если мнѣніе это не будетъ принято въ уваженіе, то подчиненное лицо, исполнивъ данное ему порученіе, можетъ донести о семъ Министру Финансовъ. Какъ за сдѣланное несообразное распоряженіе несетъ отвѣтственность начальникъ, а не чиновникъ, которому поручено было исполненіе онаго, то каждый чиновникъ, отказывающій въ исполненіи таковаго распоряженія, признается виновнымъ въ ослушаніи и подвергается взысканію, установленному за ослушаніе въ Уложеніи о наказаніяхъ.

§ 218.

Старшіе и младшіе чиновники въ канцеляріяхъ обязаны вести себя вѣжливо и тихо, и охотно помогать одинъ другому, въ случаѣ, если кто либо изъ нихъ чрезмѣрно обремененъ занятіями; такимъ образомъ они могутъ разсчитывать на взаимную услугу со стороны товарищей, когда въ оной будутъ нуждаться.

§ 219.

Въ заключеніе, Министръ Финансовъ извѣщаетъ, что прилежные и хорошаго поведенія чиновники и служители будутъ имъ охотно повышаемы по службѣ, нерадивые же и замѣченные въ безнравственномъ поведеніи подвергнутся неминуемо взысканіямъ, по всей строгости законовъ.

Варшава, 15 Декабря 1810 года.

Министръ Финансовъ (подписано) *Венглинскій.*

harmoniczną i przyzwoitą uległość jak najmocniéj zachowywać powinien, wystrzegając się ile możności kolizyj, publiczność gorszących i służbie krajowéj koniecznie szkodliwych.

§ 217.

Również Dyrektor Skarbu jako naczelny Zwierzchnik wszystkich urzędników i officyalistów skarbowych w Departamencie łagodnie z temiż obchodzić się powinien. Officyaliści zaś tak Dyrektora Skarbu jako i przełożonych nad niemi przez niego urzędników, szanować, zaleceniom onychże z wszelką powolnością punktualnie zadosyć czynić są obowiązani. W przypadkach nawet gdzieby subalternowi zdawać się miało, iż odebrane od Dyrektora zlecenie jest niestosowne, i z przepisami niezgodne, powinien uwagi swoje w téj mierze onemu przedstawić, których gdyby tenże przyjąć nie chciał, subaltern takowe wykonawszy donieść o tem może Ministrowi Skarbu. Za wydane albowiem niestosowne zalecenie, zwierzchnik, a nie officyalista ten, któremu wykonanie poleconem zostało, będąc odpowiedzialnym, każdy officyalista wzbraniający się dopełnić takowego za nieposłusznego uważanym będzie, i karę, jaka na insubordynacyę ustawą kar, jest przepisana, na siebie ściągnie.

§ 218.

Officyaliści tak wyżsi jako i niżsi w biurach grzecznie i zgodnie obchodzić się z sobą powinni, i jeden drugiemu chętnie dopomagać powinien, jeżeli widzi, iż tenże zanadto robotą jest obarczonym; tym albowiem sposobem spodziewać się może wzajemności od kolegi, gdy pomocy jego potrzebować będzie.

§ 219.

Nakoniec Minister Skarbu zapewnia, iż każdego pilnego moralnego urzędnika lub officyalistę chętnie awansować, opieszałego zaś i nieprzyzwoite życie prowadzącego, surowo i podług rigoru prawa karać będzie.

Warszawa, dnia 15 Grudnia 1810 roku.

Minister Skarbu (podpisano) *Węgliński.*

№ 4.

Распоряженіе о томъ, чтобы мелкая монета была употребляема преимущественно на мѣстные расходы.

(30 Ноября 1819 г.)

Всѣмъ Воеводскимъ Коммисіямъ, кромѣ Мазовецкой.

Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства.

Предписаніемъ отъ 22 Апрѣля сего года, за № 3,917, былъ указанъ Воеводской Коммисіи способъ укупорки мѣдной монеты, и вмѣстѣ съ тѣмъ было поручено употреблять мѣдную монету на мѣстные расходы въ воеводствѣ. Между тѣмъ замѣчено, что нѣкоторыя Главныя Воеводскія Казначейства, по неполученію опредѣлительныхъ наставленій отъ Воеводскихъ Коммисій и по незнанію почтовыхъ правилъ:

a) пересылаютъ въ Главное Казначейство сборовъ остатки мелкою и мѣдною монетою;

b) укладываютъ въ однихъ и тѣхъ же бочонкахъ разные сорты монеты, а именно: золотую, серебряную, мелкую, мѣдную и проч.;

c) не обозначаютъ на пакетахъ вѣса каждаго отдѣльнаго бочонка, преимущественно же заключающаго мелкую или мѣдную монету;

d) не дѣлаютъ на этихъ пакетахъ надписей о томъ, какая именно монета заключается въ каждомъ отдѣльномъ бочонкѣ, если же уложены вмѣстѣ монеты разнородныя — не поясняютъ, сколько содержитъ въ себѣ вѣса мелкая и мѣдная монета.

Отъ этого возникаетъ то неудобство, что опредѣленіе количества причитающихся Почтовому вѣдомству денегъ за пересылку монеты — невозможно, такъ какъ онѣ, на основаніи почтовыхъ правилъ, взимаются съ билона и мѣдной монеты сообразно вѣсу оныхъ, съ прочихъ же монетъ — сообразно цѣнѣ; при томъ же для сбора пересылочныхъ денегъ съ билона и мѣдной монеты, съ крупной серебряной монеты и съ золотой монеты установлены неодинаковые тарифы.

Для избѣжанія убытковъ, какимъ должна бы подвергнуться Казна по поводу вышеуказанныхъ упущеній, а также для недопущенія накопленія мелкой и мѣдной монеты въ Главномъ Воеводскомъ Казначействѣ, по случаю высылки оной туда ни-

№ 4.

Rozporządzenie, iżby moneta drobna używana była przedewszystkiem na miejscowe wydatki.

(d. 30 Listopada 1819 r.)

Do wszystkich Kommissyj Wojewódzkich, wyłączając Mazowiecką.

KOMMISSYA RZĄDOWA PRZYCHODÓW I SKARBU.

Reskryptem jeszcze z dnia 22 Kwietnia r. b. Nr. 3,917 skazała Kommissyi Województwa sposób w jakim pakowanie iedźi następować powinno, i razem zaleciła, aby moneta mieziana używaną była na wydatki miejscowe w Województwie. ostrzegając atoli, iż niektóre Kassy główne Wojewódzkie pobow, z przyczyny niedostatecznego przez Kommissye Wojewódzpouczenia i nieznajomości zasad pocztowych:

a) przesyłają znaczne, już to w zdawkowéj już w miedzianéj monecie, do Kassy jeneralnéj poborów superaty;

b) pakują w jedne i też same baryłki wszelkie gatunki monet, jako to: złoto, monetę grubą, zdawkową, miedź etc;

c) nie oznaczają na kopertach wagi każdéj w szczególności baryłki, a mianowicie zawierającą monetę zdawkową lub miedzianą;

d) nie wyrażają na tychże kopertach jaka moneta w baryłce każdéj w szczególności się znajduje, a jeżeli razem wszelkie monety są upakowane, nie oznaczają ile moneta zdawkowa razem z miedzią waży.

Zkąd wynika ta niedogodność, iż niepodobna jest ustanowić ści przypadającego pocztamtom od przesyłanych pieniędzy rto, albowiem takowe podług zasad pocztowych od bilonu miedzi w stosunku wagi, od innych zaś monet w stosunku warci, liczonem być powinno; gdy przytem inna jest taksa na rto od bilonu i miedzi, inna od monety grubéj, a inna od złota; mmissya Rządowa Przychodów i Skarbu, zapobiegając straakieby Skarb z przyczyny uchybień wyżéj wytkniętych eść musiał, chcąc oraz zapobiedz, aby moneta zdawkowa edziana nie gromadziła się z Kass niższych do głównéj wojedzkiéj a z tych do Kassy jeneralnéj poborów, a tym sposobem knąć znacznych kosztów, jakie na porto przez respective Kassy

шими Казначействами и въ Главномъ Казначействѣ сборовъ, по случаю поступленія оной изъ Воеводскихъ Казначействъ, и для избѣжанія значительныхъ расходовъ на уплату за пересылку въ пользу почтъ, какіе производятся подлежащими Казначействами изъ незначительныхъ суммъ, назначенныхъ на экстраординарныя издержки, Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства постановила подтвердить о строгомъ исполненіи вышеозначеннаго распоряженія и, сверхъ того, предписать Воеводскимъ Коммисіямъ слѣдующее:

А) Относительно употребленія мелкой и мѣдной монеты на смѣтные расходы по воеводству:

1) Всѣ низшія Казначейства, а именно: Таможни, Конституціонныя Управленія, мѣста продажи гербовой бумаги и проч., производящія, согласно съ правилами, своимъ чиновникамъ или постороннимъ лицамъ выдачи по смѣтѣ, или на основаніи особыхъ разрѣшеній, если, по заключеніи мѣсячныхъ счетовъ, будетъ находиться въ оныхъ достаточное количество мелкой и мѣдной монеты, не имѣютъ права употреблять другую монету на удовлетвореніе разрѣшенныхъ по онымъ расходовъ, кромѣ мѣдной; если же монеты этой не будетъ достаточно на предстоящіе расходы, то должны употреблять мелкую монету; а въ случаѣ, если оба эти сорты монеты еще окажутся недостаточными, тогда могутъ употреблять крупную туземную или другую монету, въ такомъ количествѣ, какое окажется нужнымъ для пополненія суммы имѣющейся въ мелкой и мѣдной монетѣ.

2) Хотя по смѣтамъ Уѣздныхъ Казначействъ не полагаются никакіе расходы, но какъ, для удобства мѣстнаго начальства, производятся ими нѣкоторыя выдачи, за счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства сборовъ и расходовъ, то вышеизложенное въ пунктѣ 1-мъ правило должно быть исполняемо Уѣздными Казначействами, при отпускѣ ими оныхъ денегъ, то есть онѣ обязаны строжайше наблюдать, чтобы для производства расходовъ была употреблена прежде всего мѣдная монета, потомъ — мелкая монета, а въ случаѣ недостатка оныхъ — крупная монета туземнаго чекана.

ze szczupłych funduszów na extraordynarya oznaczonych opłacanem bywa, postanowiła ponowić urządzenie na początku cytowane, i w dodatku jeszcze polecić Kommissyi Wojewódzkiéj co następuje:

A). Co do używania monety zdawkowéj i miedzi na wydatki etatowe w województwie:

1) Wszelkie Kassy niższe jako to: Urzęda celne i konsumcyjne i Dystrybucye stemplowe etc. wydatki etatowe lub na mocy szczególnych dyspozycyj, w myśl przepisów, same sobie lub interessantom opłacające, jeżeli z końcem abszlusu miesięcznego będą posiadać dostateczny dochód w monecie zdawkowéj i miedzi, nie są mocne używać innej monety na opłacenie dozwolonych im wydatków, jak tylko w miedzi, jeżeliby zaś ta nie wystarczała, w monecie zdawkowéj, a gdyby obadwa te gatunki monet jeszcze nie były dostatecznemi, natenczas monety grubéj krajowéj lub innéj użyć winny w takiéj ilości, jaka potrzebną być się okaże, do uzupełnienia funduszu w monecie zdawkowéj i miedzi posiadanego.

2) Lubo Kassy obwodowe na swym etacie żadnych wydatków nie mają, jednakże gdy dla dogodności władz miejscowych uskuteczniają niektóre wypłaty, na rachunek Kassy głównéj wypłat lub poborów wojewódzkich, zatem przepis powyżéj ad 1-m wyrażony, zachowany być ma przy wypłatach przez Kassy obwodowe uiścić się mających. Mając to na ścisłéj baczności, aby naprzód moneta miedziana, potem zdawkowa, a w razie gdyby te nie wystarczały, moneta gruba krajowa przy takowych wypłatach używaną była.

3) Главное Воеводское Казначейство Сборовъ обязано вез доходъ, поступившій, за всѣмъ этимъ, въ оное, въ каждомъ мѣсяцѣ, изъ низшихъ Казначействъ, мѣдною монетою передать въ Главное Расходное Казначейство на удовл творение расходовъ, производимыхъ означеннымъ Каз чействомъ, согласно съ правилами, помѣсячно, или же четвертямъ года. Но какъ для передачи ежемѣсячно ной потребной на расходы суммы, безъ сомнѣнія, нуж будетъ болѣе значительнаго количества денегъ, нежел окажется оныхъ мѣдною монетою, то, для пополненія п требной на расходы суммы, Главное Казначейство Сб ровъ должно передать, сколько окажется нужнымъ, м кою монетою, а если и мелкая монета не окажется въ статочномъ количествѣ, тогда остальная часть мож быть передана на расходы крупною серебряною или лотою монетою.

4) Въ случаѣ, еслибы количество мѣдной монеты, по закл ченію счетовъ за четверть года Главнаго Казначейс Сборовъ, превышало количество, подлежащее перед въ Главное Расходное Казначейство (что, по всему вѣр ятью, можетъ случиться весьма рѣдко), тогда Глав Казначейство Сборовъ, можетъ остающееся за передач количество мѣдной монеты отправить въ Главное Ка чейство Сборовъ Царства, при соблюденіи правилъ, из женныхъ въ предписаніи отъ 22-го Апрѣля сего г за № 3,917, и ниже сего. Ни въ какомъ другомъ случ отсылка мѣдной монеты въ Главное Казначейство С ровъ не допускается. Хотя предписаніемъ отъ 22 варя сего года, за № 24,510, требовалось, чтобы Вое ское Казначейство Сборовъ отсылало свободныя по му суммы въ Главное Казначейство Сборовъ, съ каж тяжелою почтою, однакожъ правило сіе вовсе не р пространяется на мѣдную монету, которая должна ваться въ Казначействѣ до конца мѣсяца или, лучше зать—до времени заключенія мѣсячныхъ счетовъ и на чается на удовлетвореніе мѣстныхъ расходовъ, тѣмъ лѣе, что Правительственной Коммисіи Финансовъ и начейства желательно остающуюся за мѣсячными ра

3) Kassa główna poborów wojewódzka całkowity dochód, jaki wreszcie z Kass niższych w monecie miedzianéj, w każdym respective miesiącu przesłany sobie mieć będzie, winna przelać do Kassy głównéj wypłat, na wydatki przez tęż Kassę miesięcznie lub kwartalnie, w myśl przepisów, opłacić się mające. Że zaś do dopełnienia miesięcznego przelewu, większego bez wątpienia w każdym miesiącu potrzeba będzie funduszu aniżeli moneta miedziana wynosić może, zatem z kolei do wyrównania takowego przelewu potrzebną ilość Kassa główna poborów przeleje monetą zdawkową, a jak ta nie będzie dostateczną, wtedy reszta monetą grubą krajową, lub złotem krajowem zaspokojoną być może.

4) Na przypadek gdyby ilość monety miedzianéj, w końcu abszlusu kwartalnego Kassy głównéj poborów, przewyższała ilość do przelewu Kassie głównéj wypłat należną (co zapewnie rzadko kiedy się wydarzy), natenczas Kassa główna poborów mocną będzie zbywającą od przelewu resztę monety miedzianéj przesłać w superacie do Kassy jeneralnéj poborów, przy zachowaniu przepisów reskryptem z dnia 22 Kwietnia r. b. Nr. 3,917 i poniżéj wskazanych. W żadnym innym przypadku odsyłanie miedzi do Kassy jeneralnéj poborów miejsca mieć nie może. Albowiem chociaż reskryptem z dnia 22 Stycznia r. b. Nr. 24,510 poleconem zostało, aby Kassa główna poborów każdą wozową pocztą superaty swe do Kassy jeneralnéj poborów odsyłała, przepis ten atoli nietycze się bynajmniéj monety miedzianéj, która do końca miesiąca czyli raczéj do dnia abszlusu miesięcznego w Kassie pozostać i na wydatki miejscowe użytą być powinna, tem bardziéj, iż wolą jest Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, aby zbywająca od miesięcznego przelewu miedź, raczéj do Kassy wypłat, chociażby i na wydatki następnego miesiąca, przelaną, aniżeli do Kassy

дами мѣдную монету скорѣе передавать въ Расходно
Казначейство, даже на удовлетвореніе расходовъ слѣду
щаго мѣсяца, нежели отправлять въ Главное Казнач
ство Сборовъ, и такимъ образомъ достигнуть сбережен
расходовъ на уплату значительныхъ денегъ за пересыл
этой монеты.

В) Относительно формальностей, какія должны быть со
блюдаемы при отсылкѣ мелкой и мѣдной монеты изъ низши
Казначействъ въ Воеводское Казначейство, и изъ Воеводска
Казначейства въ Главное Казначейство Сборовъ.

5) Какъ, согласно правиламъ счетоводства, никакіе д
нежные остатки не должны находиться въ низшихъ, т
есть Уѣздныхъ, Таможенныхъ, Консумціонныхъ, герб
выхъ и другихъ Казначействахъ, по истеченіи кажд
мѣсяца, въ Главномъ же Воеводскомъ Казначействѣ Сб
ровъ — по истеченіи каждой четверти года, то, въ сл
чаяхъ, указанныхъ выше, въ пунктахъ 1 и 2, въ отнош
ніи низшихъ Казначействъ и въ пунктѣ 4, въ отношен
Главнаго Воеводскаго Казначейства Сборовъ, то есл
если, за произведенными расходами, останется еще н
лицо мѣдная или мелкая монета, таковая должна бы
отправляема, куда слѣдуетъ, не иначе, какъ въ отдѣл
ныхъ бочонкахъ, или мѣшкахъ, и при особыхъ бумага
Сверхъ того, на каждомъ бочонкѣ или мѣшкѣ, а так
на каждомъ пакетѣ съ бумагою, при которой препрово
дается эта монета, долженъ быть обозначенъ вѣсъ мелк
вмѣстѣ съ мѣдною монетою.

6) Главное Воеводское Казначейство Сборовъ обязано впре
при полученіи суммъ отъ низшихъ Казначействъ, набл
дать, за соблюденіемъ означенными Казначействами пр
вила, изложеннаго въ пунктѣ 5-мъ, и, въ случаѣ зам
ченныхъ въ этомъ отношеніи отступленій, немедлен
доносить о семъ Воеводской Коммисіи. Воеводская
Коммисія должна подвергнуть виновнаго взыскані
опредѣленному ниже, въ пунктѣ 8-мъ. При этомъ пред
ряется, что такое же предписаніе дано Главному К
начейству Сборовъ, и что, по полученіи отъ онаго до
сенія о замѣченномъ имъ отступленіи по сему пред

jeneralnéj poborów odsyłaną była, i aby tym sposobem znaczne od niéj porto oszczędzonem być mogło.

B) Co do formalności, jaka zachowaną być winna przy odsyłaniu monety zdawkowéj i miedzi, bądź przez Kassy niższe do Kass głównych wojewódzkich, bądź przez Kassy wojewódzkie do Kassy jeneralnéj poborów:

5) Ponieważ według przepisów rachunkowych żaden remanent przy Kassach niższych jako to: obwodowych, celnych, konsumcyjnych, stemplowych etc. z końcem każdego miesiąca, przy Kassach zaś głównych wojewódzkich poborów z końcem każdego kwartału, pozostać nie może, zatem w przypadkach ad 1 et 2-m co do Kass niższych, ad 4-m co do Kassy główněj wojewódzkiéj poborów, dozwolonych, to jest jeżeliby po uskutecznionych wydatkach pozostała jeszcze w superacie miedź lub zdawkowa moneta, takowa nie inaczéj jak w osobnych baryłkach lub workach i przy oddzielnéj expedycyi gdzie należy przesłaną być ma. Nadto na każdéj baryłce lub worku a następnie na każdéj kopercie, służącéj do téj expedycyi, winna być oznaczoną waga, to jest: ile zdawkowa moneta łącznie z miedzią zaważy.

6) Kassy głównéj poborów wojewódzkiéj obowiązkiem jest odtąd, przy odbieraniu z Kass niższych superat, czuwać, nad dopełnieniem przepisu ad 5-m wyrażonego przez też Kassy, a w razie dostrzeżonego uchybienia natychmiast o tem Kommissyi Wojewódzkiéj zdać rapport. Poczem Kommissya Wojewódzka wymierzyć jest winna karę na uchybiających, stosownie do przepisu niżéj w punkcie 8-m zawartego. Ostrzega się przytem, iż podobne zalecenie otrzymała Kassa jeneralna poborów, i że na mocy rapportu tejże, o dostrzeżonem a przez Kassę główną wojewódzką poborów popełnionem uchybieniu, Kommissya Rządowa

со стороны Главнаго Воеводскаго Казначейства Сборовъ, Правительственная Коммисія вынуждена будетъ подвергнуть виновныхъ взысканію, по мѣрѣ вины ихъ.

7) Распоряженіе сіе, относящееся ко всѣмъ Казначействамъ и Казеннымъ Управленіямъ, Воеводская Коммисія имѣетъ объявить циркуляромъ, при чемъ строжайше предписать Финансовому Отдѣленію, Инспекторамъ Отдѣловъ и Обводовымъ Коммисарамъ, чтобы они, подъ опасеніемъ отвѣтственности, во время ревизій и при каждомъ удобномъ случаѣ, тщательно наблюдали за исполненіемъ сихъ правилъ, которыя составлены въ видахъ служебнаго порядка и общественной пользы.

8) Въ видахъ обезпеченія непремѣннаго исполненія настоящаго распоряженія, постановляется, что за упущенія въ обозначеніи вѣса, или въ укупоркѣ монеты, или въ производствѣ расходовъ инымъ порядкомъ и другою монетою, нежели опредѣлено симъ предписаніемъ, Казначей подвергнется денежному штрафу, въ количествѣ, въ первый разъ, тридцати злотыхъ, во второй разъ — шестидесяти злотыхъ и въ третій разъ — ста злотыхъ; если же и эти взысканія останутся безъ успѣха, то будутъ приняты болѣе строгія мѣры.

Наконецъ, Воеводская Коммисія обязана постоянно наблюдать за исполненіемъ сихъ правилъ и, въ случаѣ замѣченныхъ отступленій отъ оныхъ, подвергать виновныхъ взысканію, въ вышеопредѣленномъ количествѣ, а по взысканіи штрафа, согласно предписанію отъ 10 Апрѣля сего года, за № 2,299, представлять въ Правительственную Коммисію Финансовъ и Казначейства, при отдѣльныхъ рапортахъ, гербовую бумагу надлежащаго достоинства.

Варшава, 30 Ноября 1819 года.

Главный Директоръ (подписано) *Плятеръ*.

№ 27,322.

Примѣчаніе. Распоряженіе сіе препровождено въ копіяхъ въ Коммисію Мазовецкаго воеводства и въ Главное Казначейство Сборовъ и Расходовъ.

Przychodów i Skarbu znagloną będzie wymierzyć karę na winnych, w miarę przewinienia.

7) Urządzenie niniejsze, wszelkich Kass i Urzędów skarbowych dotyczące, w czem które dotyczy, Kommissya Wojewódzka przez okólniki ogłosić nakaże, tudzież jak najmocniéj Wydziałowi Skarbowemu, Inspektorom wydziałowym i Kommissarzom obwodowym polèci, aby pod odpowiedzialnością, bądź przy rewizyach, bądź przy każdéj innéj okazyi, pilnie przestrzegali przepisów niniejszych, które porządek w służbie i dobro publiczne mają na celu.

8) W zamiarze zapewnienia niezawodnego skutku niniejszemu urządzeniu, stanowi się: iż Kassyer uchybiający, bądź w oznaczeniu wagi, bądź w pakowaniu pieniędzy, bądź nakoniec w opłacie wydatków w innym sposobie i innéj monecie, jak reskryptem niniejszym przepisano, ulegnie karze za pierwszym razem złotych trzydzieści, za drugim złotych sześćdziesiąt, za trzecim złotych sto; w przypadku gdyby i te kary nie osiągnęły zamierzonego skutku, ostrzejsze środki przedsięwzięte zostaną.

Nakoniec Kommissyi Wojewódzkiéj obowiązkiem jest, czuwać ciągle, nad dopełnieniem tych przepisów, i w razie dostrzeżonego uchybienia, karę na winnych, w stosunku jak wyżéj ustanowiono, wymierzać, a następnie w myśl reskryptu z dnia 10 Kwietnia r. b. Nr. 2,299 papier stemplowy stosownéj ceny, przy oddzielnym rapporcie, Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu przesyłać.

w Warszawie, dnia 30 Listopada 1819 roku.

Dyrektor Jeneralny (podpisano) *Plater.*

Nr. 27,322.

Uwaga. **Rozporządzenie powyższe kommunikowano w kopii Kommissyi Województwa Mazowieckiego, Kassie Jeneralnéj poborów i wypłat.**

№ 5.

Учрежденіе Высшей Счетной Палаты.

(9 (21) Августа 1821 г.)

Выписка изъ журнала Статсъ-Секретаріата Царства Польскаго.

Божіею Милостію

МЫ, АЛЕКСАНДРЪ I,

Императоръ и Самодержецъ Всероссійскій, Царь Польскій,

и проч., и проч., и проч.

Убѣдившись, что изданныя для Высшей Счетной Палаты Нашего Царства Польскаго правила, изложенныя въ указѣ Нашемъ 3 (15) Октября 1816 года, требуютъ нѣкоторыхъ измѣненій, необходимость которыхъ дознана четырехлѣтнимъ опытомъ, по выслушаніи мнѣнія Общаго Собранія Государственнаго Совѣта, Мы постановили и постановляемъ слѣдующее:

Глава I.

О составѣ Счетной Палаты.

Ст. 1.

Счетная Палата состоитъ изъ Предсѣдателя, четырехъ Совѣтниковъ и Секретаря присутствія; число Ассесоровъ, Бухгалтеровъ, Рахмистровъ перваго и втораго класса, а также Секретарей и Писцовъ опредѣляется ежегодными штатами.

Ст. 2.

На службу въ Счетную Палату должны поступать только такіе чиновники, которые, состоя прежде того на службѣ по какому либо административному вѣдомству, отличались способностями и знаніемъ дѣла, за исключеніемъ впрочемъ тѣхъ чиновниковъ, которые могутъ быть обязаны дать Счетной Палатѣ отчетъ въ сохраненіи, взиманіи или расходованіи какой либо казенной собственности. Впрочемъ, чиновникамъ означенной Палаты, при одинаковыхъ способностяхъ, отдается преимущество въ повышеніи по службѣ; и такъ, Рахмистръ перваго класса, Бухгалтеры и Секретари могутъ быть назначаемы Ассесорами или Секретаремъ присутствія, Секретарь присутствія или Ассесоры могутъ поступить въ должность Совѣтниковъ.

№ 5.

Organizacya Najwyższéj Izby Obrachunkowéj.

(d. 9 (21) Sierpnia 1821 r.)

Wypis z protokółu Sekretaryatu Stanu Królestwa Polskiego.

Z Bożéj Łaski
MY ALEXANDER I-y,
Cesarz Wszech Rossyi, Król Polski,
etc., etc., etc.

Przekonawszy się, że przepisy wydane dla Izby Obrachunkowéj Naszego Królestwa Polskiego, dekretem Naszym z dnia 3 (15) Października 1816 roku objęte, potrzebują poprawy, jaką czteroletnie doświadczenie za konieczną wskazuje; po wysłuchaniu zdania Ogólnego Zgromadzenia Rady Stanu, postanowiliśmy i stanowimy co następuje:

Tytuł I.

O składzie Izby Obrachunkowéj.

Art. 1.

Izba Obrachunkowa składać się będzie z Prezesa, czterech Radców i Pisarza; etat coroczny oznaczy liczbę Assessorów, Buchhalterów, Rachmistrzów pierwszéj i drugiéj klassy, jako też Sekretarzy i kopiistów.

Art. 2.

Do składu Izby Obrachunkowéj powinni być tylko powołani ci urzędnicy, którzy już poprzednio w jakimkolwiekbądź wydziale administracyjnym pracując, zdatnością i doświadczeniem celowali, wyjąwszy tych, którzy znajdować się mogą w obowiązku usprawiedliwienia się przed Izbą Obrachunkową, czy to z dozoru lub poboru, albo też z szafunku jakiejkolwiek własności publicznéj. Urzędnicy jednak rzeczonej Izby, przy równéj zdatności, będą mieli do awansów pierwszeństwo i tak, Rachmistrz pierwszéj klassy, Buchhalterowie i Sekretarze mogą być posunięci na Assessorów lub Pisarza, Pisarz lub Assessorowie mogą postąpić na Radców.

Ст. 3.

Предсѣдатель Счетной Палаты опредѣляется Нами, Царемъ, по представленію Нашего Намѣстника, Нами также опредѣляются Совѣтники, Ассесоры и Секретарь присутствія, по представленію Намѣстника, основанному на представленіи Предсѣдателя; прочіе чиновники Палаты, по представленіямъ Предсѣдателя, опредѣляются Нашимъ Намѣстникомъ; лица, составляющія Канцелярію и прислуга, зависятъ отъ опредѣленія Предсѣдателя.

Ст. 4.

Предсѣдатель Счетной Палаты выполняетъ присягу на вѣрность службы передъ Намѣстникомъ Нашимъ, въ присутствіи Государственнаго Совѣта, отъ прочихъ же чиновниковъ и служителей присяга принимается Предсѣдателемъ.

Глава II.

О правахъ Счетной Палаты и сношеніяхъ ея съ другими начальствами.

Ст. 5.

Намѣстнику Нашему предоставляется высшій надзоръ надъ Счетною Палатою. Предсѣдатель Палаты обязанъ представлять прямо ему, по истеченіи каждой четверти года, рапорты объ успѣхахъ ея занятій, а также общія обозрѣнія о приходѣ и расходѣ всѣхъ казенныхъ суммъ Царства Польскаго, за каждый годъ отдѣльно, вмѣстѣ съ важнѣйшими замѣчаніями, сдѣланными при ревизіи отчетовъ. Одинъ экземпляръ таковыхъ обозрѣній и замѣчаній долженъ быть представленъ Намъ, Царю, отъ Нашего Намѣстника.

Ст. 6.

Всѣ начальства обязаны, подъ личною отвѣтственностію, исполнять требованія или порученія Счетной Палаты, по дѣламъ, подлежащимъ ея вѣдѣнію.

Ст. 7.

Счетная Палата, каждый разъ, когда признаетъ нужнымъ, представляетъ Намъ или Намѣстнику Нашему замѣчанія свои, по проекту общей росписи доходамъ и расходамъ, основанныя на опытѣ, пріобрѣтенномъ по счетоводству за истекшіе годы.

Ст. 8.

Счетной Палатѣ подлежитъ окончательная ревизія отчетовъ и постановленіе о нихъ; почему во всѣхъ казенныхъ

Art. 3.

Prezesa Izby Obrachunkowéj mianujemy My, Król, na przedstawienie Naszego Namiestnika, również mianujemy Radców, Assessorów i Pisarza, na przedstawienie tegoż Namiestnika, oparte na przedstawieniu Prezesa; innych urzędników Izby, na podanie Prezesa, mianuje Nasz Namiestnik; osoby składające Kancellaryę i należące do posługi, zawisły od nominacyi Prezesa.

Art. 4.

Prezes Izby Obrachunkowéj wykona przysięgę przed Naszym Namiestnikiem w Radzie Stanu, wszyscy zaś inni urzędnicy i officyaliści przed Prezesem.

Tytuł II.

O attrybucyach Izby Obrachunkowéj i jéj stosunkach z Władzami.

Art. 5.

Namiestnik Nasz mieć będzie zwierzchni dozór nad Izbą Obrachunkową. Prezes tejże Izby obowiązany będzie podawać mu wprost rapporta kwartalnie o postępie jéj prac, tudzież ogólne obrazy z przychodu i rozchodu wszelkich funduszów publicznych Królestwa Polskiego, z każdego roku z osobna wygotowane, wraz z ważniejszemi w rewizyi rachunków wynikającemi postrzeżeniami. Obrazów takowych i postrzeżeń jeden exemplarz Nam, Królowi, przez Namiestnika Naszego przesłany być ma.

Art. 6.

Wszelkie władze obowiązane są pod własną odpowiedzialnością zadosyć czynić wezwaniom lub poleceniom Izby Obrachunkowéj, w przedmiotach jéj działaniom właściwych.

Art. 7.

Izba Obrachunkowa w każdym razie, gdy tego uznamy potrzebę, poda Nam lub Namiestnikowi Naszemu swoje uwagi nad projektem do budżetu jeneralnego, oparte na doświadczeniu czerpanem z rachunkowości lat upłynionych.

Art. 8.

Do Izby Obrachunkowéj należy ostateczna rewizya rachunków i o nich stanowienie; zatem ze wszelkich funduszów bądź

и состоящихъ въ завѣдываніи Правительства суммахъ, во взиманіи и расходованіи оныхъ должны быть представляемы въ оную отчеты.

Ст. 9.

Всѣ отчеты должны быть представляемы, за каждый годъ, считая таковой по календарю, то есть, за время съ 1-го Января до конца Декабря мѣсяца каждаго года, за исключеніемъ впрочемъ случаевъ перемѣны лица, дающаго отчетъ, въ которыхъ годовые отчеты должны быть раздѣляемы на части, согласно съ временемъ исправленія должности лицами, дающими отчеты, такъ какъ каждое лицо, обязанное представленіемъ отчета, отвѣтствуетъ собственно за свои дѣйствія, а также за исключеніемъ такихъ случаевъ, когда деньги отпущены въ теченіе года авансомъ, съ обязанностью представленія въ оныхъ отчета, такъ какъ въ таковыхъ деньгахъ, равнымъ образомъ, должны быть представляемы частные отчеты.

Ст. 10.

Срокъ для представленія всѣхъ отчетовъ въ Счетную Палату назначается въ продолженіе перваго полугодія, то есть, не позже послѣдняго числа Іюня мѣсяца слѣдующаго года.

Ст. 11.

Какъ таковые отчеты не должны быть отправляемы непосредственно въ Счетную Палату, но прежде того должны подлежать предварительному обревизованію начальства, имѣющаго ближайшій надзоръ, то сказанное начальство, коему непосредственно подчинены Казначейства, или лица, обязанныя представленіемъ отчетовъ, должно распорядиться о заблаговременномъ представленіи въ оное отчетовъ, такъ, чтобы, до отправленія оныхъ въ Палату, можно было:

1) повѣрить оные, въ отношеніи вѣрности счета;
2) сличить съ документами;
3) посвидѣтельствовать о вѣрномъ показаніи по онымъ баланса доходовъ съ расходами;
4) засвидѣтельствовать о томъ, что оказавшійся по таковому сравненію остатокъ, дѣйствительно находился на лицо въ Казначействѣ;

publicznych, bądź pod opieką Rządu zostających, a to tak z poboru jako i szafunku, rachunki składane jéj być mają.

§ 9.

Wszelkie rachunki podawane będą rocznie, podług epoki kalendarzowéj; to jest za czas od 1 Stycznia do końca Grudnia każdego roku, wyjąwszy jednak przypadki zmiany osoby rachującéj się, w których rachunki roczne muszą być dzielone, stosownie do czasu pełnionych obowiązków przez rachujących się urzędników, gdyż każdy zdawający rachunki, odpowiada tylko za właściwe sobie działanie; tudzież w przypadku pobranych w ciągu roku do dalszego wyrachowania się funduszów, z których cząstkowe rachunki podobnież składane być winny.

Art. 10.

Termin do złożenia wszelkich rachunków Izbie Obrachunkowéj, naznaczony w ciągu pierwszego półrocza, najdaléj do dnia ostatniego Czerwca roku następnego.

Art. 11.

Ponieważ zaś rachunki takowe wprost do Izby Obrachunkowéj odsyłanemi być nie powinny, ale wprzódy przez pierwszą rewizyę władz, bliższy dozór mających, przechodzić muszą, zatem władze te, bezpośrednio nad Kassami lub osobami rachować się obowiązanemi przełożone, mają urządzić dość wczesne składanie sobie rachunków, aby przed odesłaniem ich do Izby, mogły:

1) sprawdzić je co do rachuby;
2) porównać z dowodami;
3) zaświadczyć, że porównanie przychodu z wydatkiem sprawiedliwie jest w nich zamieszczone;
4) zaświadczyć również, że remanent, z tego porównania wynikający, istotnie znajdował się w tejże Kassie;

5) засвидѣтельствовать о вѣрномъ показаніи въ графѣ прихода, по отчету, количества недоимокъ, числящихся на плательщикахъ;

6) исправить немедленно допущенныя ошибки и предпринять мѣры, какъ для скораго возвращенія утраченной казенной собственности, такъ и для подверженія взысканію виновныхъ въ подобныхъ преступленіяхъ, если таковыя окажутся;

7) заключить о всемъ вышеприведенномъ протоколъ, переслать таковой для объясненія Казначею, изложить по его объясненію свое мнѣніе и препроводить вмѣстѣ съ отчетомъ въ Счетную Палату, въ срокъ, опредѣленный предыдущею статьею.

Ст. 12.

Для обезпеченія затѣмъ акуратности въ таковыхъ дѣйствіяхъ со стороны лицъ, представляющихъ отчеты, Мы постановляемъ слѣдующія правила:

a) начальство, которому подвѣдомы Казначейства и лица, обязанныя представленіемъ отчетовъ, въ случаѣ неполученія отчетовъ въ назначенный имъ срокъ, обязаны пріостановить выдачу жалованья чиновнику, виновному въ замедленіи, и донести объ этомъ немедленно Счетной Палатѣ;

b) Казначей или лицо, дающее отчеты, въ случаѣ замедленія въ представленіи отчета 10-ю днями, послѣ истеченія срока, назначеннаго ему для сего подлежащимъ начальствомъ, лишается третьей части мѣсячнаго жалованья; въ случаѣ допущеннаго замедленія 20-ю днями, лишается двухъ третьихъ частей мѣсячнаго жалованья; за промедленіе 30-ю днями — полнаго мѣсячнаго жалованья, которое причисляется къ суммамъ, взыскиваемымъ въ штрафъ;

c) за двукратное сего рода упущеніе, виновный удаляется отъ службы.

Ст. 13.

Еслибы, за всѣмъ этимъ, какой либо отчетъ былъ представленъ въ Счетную Палату не по установленной формѣ и безъ соблюденія предварительныхъ условій, указанныхъ 11-ю статьею, то Счетная Палата въ правѣ возвратить таковой на

5) co do przychodu poświadczyć rzetelność zaległości na kontrybuentach w rachunku wykazanych;

6) sprostować natychmiast popełnione omyłki i przedsięwziąść środki tak dla spiesznego odzyskania uronionéj własności publicznéj, jako i ukarania podobnych przekroczeń, jeżeli jakie wykryją;

7) protokół téj czynności spisać, do odpowiedzi Kassyerowi przesłać, odebrane odpowiedzi opinią swoją opatrzyć, i wraz z rachunkiem Izbie Obrachunkowéj, w terminie artykułem poprzednim oznaczonym, przesłać.

Dla zapewnienia przeto w działaniach takowych regularności ze strony rachujących się, stanowimy następujące przepisy:

a) Władze nad Kassami i osobami rachować się winnemi przełożone, nie odbierając rachunków w czasie przez siebie oznaczonym, obowiązane są wypłatę pensyi uchybiającego wstrzymać, i o tem natychmiast Izbie Obrachunkowéj donieść;

b) Kassyer lub rachujący się, który spóźnia złożenie rachunku o dni 10, po terminie przez właściwą sobie władzę naznaczonym, traci jedną trzecią część płacy miesięcznéj; przetrzymując dni 20— dwie trzecich części, opóźniający dni 30— całą miesięczną płacę, która do funduszu karnego wlaną będzie;

c) Dwa razy uchybiający, od służby rządowéj oddalonym będzie.

Art. 13.

Gdyby zatem rachunek jaki nie w przepisanéj formie, i bez dopełnienia tych pierwszych działań, artykułem 11-ym wskazanych, był Izbie Obrachunkowéj złożonym, takowa mocną jest

счетъ начальства, представившаго оный, и, сверхъ того, можетъ подвергнуть кого слѣдуетъ соразмѣрному денежному взысканію.

Ст. 14.

Еслибы же, по истеченіи Іюня мѣсяца, какой либо отчетъ не былъ вовсе представленъ въ Счетную Палату, — въ такомъ случаѣ жалованье Предсѣдателя того мѣста, которымъ сдѣлано это упущеніе, и даже, если признано будетъ нужнымъ, жалованье Начальника Отдѣленія, гдѣ таковой имѣется, должно быть, съ распоряженія Счетной Палаты, обращаемо въ Казну до тѣхъ поръ, пока недостающій отчетъ или отчеты не будутъ въ оную представлены. Но если лишеніе жалованья будетъ продолжаться безуспѣшно долѣе трехъ мѣсяцевъ, тогда Счетная Палата о таковомъ замедленіи обязана донести Нашему Намѣстнику, для принятія болѣе успѣшныхъ мѣръ.

Ст. 15.

Счетная Палата, по разсмотрѣніи и повѣркѣ отчетовъ, представленныхъ въ оную порядкомъ, изложеннымъ въ статьѣ 11:

a) или признаетъ таковые вполнѣ правильными,

b) или же нѣтъ.

Въ первомъ случаѣ она даетъ, по указу Нашему, квитанціи лицу, дающему отчетъ, которая подписывается полнымъ составомъ присутствія, требуемымъ 28-ю ст., и отправляется къ начальству, представившему отчетъ, для врученія оной лицу, давшему отчетъ, о чемъ, въ то же время, извѣщается подлежащая Правительственная Коммисія. Отчеты должны постоянно храниться въ архивѣ Счетной Палаты, приложенные же къ нимъ документы, по истеченіи шести лѣтъ, по мѣрѣ признанной возможности, могутъ быть истребляемы.

Во второмъ же случаѣ, Палата препровождаетъ къ начальству, отъ котораго поступилъ отчетъ, свои замѣчанія, для доставленія по онымъ объясненій и удостовѣреній, назначаетъ срокъ для доставленія означенныхъ отвѣтовъ и объясненій, и, по полученіи оныхъ, постановляетъ, также по указу Нашему, окончательное рѣшеніе свое объ отчетѣ. Въ случаѣ недоставленія объясненій въ назначенный срокъ, Палата въ правѣ, не ожидая оныхъ, составить рѣшеніе свое объ отчетѣ.

nie tylko zwrócić go na koszt władzy odsyłającéj, lecz nadto może wymierzyć stosowną karę pieniężną.

Art. 14.

Gdyby zaś z upłynionym miesiącem Czerwcem, rachunek jaki Izbie Obrachunkowéj wcale podanym nie został, natenczas Prezydującemu Władzy uchybiającéj, a nawet w miarę uznania i Naczelnikowi Wydziału, gdzie takowy znajduje się, ma być pensya tak długo, za dyspozycyami Izby Obrachunkowéj, na Skarb zabieraną, dopóki rachunek lub rachunki brakujące złożone jéj nie będą. Jeżeliby jednak odjęcie pensyi dłużéj jak miesięcy trzy bezskutecznie trwać miało, wówczas Izba Obrachunkowa winna o opóźniającéj się władzy donieść Namiestnikowi Naszemu, a to dla zarządzenia skuteczniejszych środków.

Art. 15.

Izba Obrachunkowa po roztrząśnieniu i sprawdzeniu rachunków, w sposobie w art. 11-m przepisanym sobie podanych:

a) albo je znajdzie usprawiedliwionemi,

b) albo nie.

Ad a) W pierwszym przypadku, wydaje zakwitowanie w imieniu Naszem dla rachującego się, podpisane przez komplet artykułem 28-m przepisany, na posiedzeniu obecny, i takowe odsyła Władzy, która rachunek przedstawiła, końcem wręczenia go rachującemu się, i zawiadamia o tem właściwą Kommissyę Rządową. Rachunki same ciągle w archiwum Izby Obrachunkowéj zachowane być powinny, dowody zaś do nich, po upłynieniu lat sześciu, w miarę uznania, zniszczone być mogą.

W drugim przypadku przesyła Władzy, od któréj rachunek odebrała, postrzeżenia swoje, celem wyjaśnienia i udowodnienia, zakreśla termin w którym odpowiedzi i tłumaczenia się od Władzy tejże nadesłane być powinny, za których odebraniem, cały rachunek podobnież w imieniu Naszem ostatecznie zadecyduje. W razie zaś nienadesłania odpowiedzi w terminie oznaczonym, o rachunku i bez tłómaczenia decydować jest mocna.

Ст. 16.

Объясненія по замѣчаніямъ Счетной Палаты, изложенныя въ одномъ предписаніи или протоколѣ, должны быть представляемы одновременно. По болѣе важнымъ предметамъ, сказанныя замѣчанія могутъ быть повторяемы, если только Высшею Счетною Палатою будетъ признана необходимость болѣе точнаго подкрѣпленія отчетовъ документами.

Ст. 17.

Замѣченныя Счетною Палатою по отчетамъ упущенія могутъ быть двоякаго рода и относится или къ формѣ, или къ правильности отчетовъ.

За первыя опрѣделяются денежные штрафы, согласно изложеннымъ ниже въ 19 ст. правиламъ.

Въ случаѣ обнаруженія вторыхъ, опредѣляется начетъ, при чемъ должно быть указано лицо, обязанное возвратить деньги, срокъ, къ которому деньги эти должны быть возвращены, и Казначейство, въ которое онѣ должны быть внесены. Если начетъ произошелъ по ошибкѣ, то, кромѣ возврата денегъ, виновное лицо подлежитъ денежному взысканію; если же начетъ послѣдовалъ по злоупотребленію, то Счетная Палата извѣщаетъ о семъ ту Правительственную Коммисію, въ вѣдѣніи которой состоитъ лицо, давшее отчетъ, для преданія его суду и принятія надлежащихъ мѣръ къ недопущенію на будущее время подобныхъ случаевъ.

Ст. 18.

Счетной Палатѣ принадлежитъ окончательная ревизія отчетовъ и выдача по онымъ квитанцій. Въ случаѣ опредѣленнаго означенною Палатою начета, о лицѣ, признанномъ виновнымъ, немедленно сообщается подлежащему начальству, для взысканія съ него, экзекуціонными мѣрами, числящейся на немъ суммы. Лицо, считающее рѣшеніе Счетной Палаты о начетѣ для себя обременительнымъ, можетъ въ теченіе трехъ мѣсяцевъ, считая со дня врученія ему этого рѣшенія, подать, посредствомъ подлежащей Правительственной Коммисіи жалобу Нашему Намѣстнику, по Совѣту Управленія, который, по собраніи нужныхъ свѣдѣній, въ правѣ или отказать въ удовлетвореніи жалобы, или отмѣнить рѣшеніе Счетной Палаты. По

Art. 16.

Odpowiedzi na wszystkie monita Izby Obrachunkowéj, w jednym reskrypcie lub protokóle notat objęte, razem składane być mają. Te monita w ważniejszych przedmiotach powtórzone być mogą, ile razy Izba Obrachunkowa znajdzie potrzebę dokładniejszego udowodnienia rachunków.

Art. 17.

Dostrzeżone przez Izbę Obrachunkową w rachunkach uchybienia mogą być dwojakiego rodzaju, i ściągać się bądź do formy; bądź do rzeczywistości lub prawności.

Pierwsze będą pieniężnie karane, stosownie do przepisów, poniżéj w artykule 19-m umieszczonych.

Co do drugich decess będzie ustanowiony, osoba obowiązana do zwrotu wskazana, i czas, w którym ma zwrot nastąpić, oraz Kassa, do któréj ma być wniesionym, wymienione zostaną. Jeżeli decess pochodzi z omyłki, oprócz zwrotu, kara pieniężna miejsce mieć będzie; jeżeli zaś jest skutkiem przeniewierzenia, Izba Obrachunkowa zawiadomi o tem Kommissyę Rządową, w któréj wydziale rachujący się znajduje, w celu oddania go pod sąd, i skutecznego na przyszłość zaradzenia podobnym wypadkom.

Art. 18.

Do Izby Obrachunkowéj należy ostateczna rewizya rachunków i ich zakwitowanie, w przypadku ustanowionego przez tęż Izbę decessu, uznany za winnego natychmiast władzy właściwéj wskazanym będzie, w celu ściągnienia środkami exekucyi wykazanéj na nim należności Skarbowéj. Mieniący się być uciążonym, ustanowieniem na nim decessu przez Izbę Obrachunkową, udać się może w przeciągu najdaléj trzech miesięcy od wręczenia sobie decyzyi, za pośrednictwem właściwych Kommissyj Rządowych, do Naszego Namiestnika w Radzie, który, po zasięgnieniu potrzebnych wiadomości, albo skargę odrzuci, albo decyzyę Izby Obrachunkowéj zmieni. Po upłynieniu trzech miesięcy, żadna skarga przyjętą nie będzie i decyzya Izby Obrachun-

истеченіи трехъ мѣсяцевъ, никакая жалоба не принимается, и рѣшеніе Счетной Палаты входитъ въ законную силу, начальство же, къ которому рѣшеніе это препровождено для врученія кому слѣдуетъ, обязано, подъ отвѣтственностью, привести оное въ исполненіе установленнымъ порядкомъ.

Лица, обязанныя давать отчетъ въ произведенныхъ расходахъ, представляютъ предписанія подлежащихъ Правительственныхъ Коммисій. Но еслибы Счетною Палатою въ таковыхъ предписаніяхъ было замѣчено противузаконное и недозволенное употребленіе казенныхъ суммъ, тогда Мы, Царь, или Намѣстникъ Нашъ, постановляемъ объ основательности сдѣланныхъ Палатою замѣчаній.

Ст. 19.

За каждое упущеніе по счетоводству, или неисполненіе предписаній Счетной Палаты, она въ правѣ подвергнуть виновнаго денежному штрафу, въ количествѣ не выше 100 злотыхъ, каждый разъ.

Ст. 20.

Счетная Палата наблюдаетъ, представлены ли надлежащіе залоги всѣми Казначеями и чиновниками, обязанными представлять отчетъ. Въ случаѣ отступленій въ этомъ отношеніи, она предваряетъ подлежащую Правительственную Коммисію, а если это окажется безуспѣшнымъ, доноситъ Нашему Намѣстнику.

Начальства, которымъ подчинены Казначейства, не въ правѣ давать разрѣшенія на возвращеніе залоговъ, до тѣхъ поръ, пока послѣдній отчетъ за время исправленія должности чиновникомъ, представившимъ залогъ, не будетъ признанъ правильнымъ Счетною Палатою. Начальство, неисполняющее сего правила, отвѣтствуетъ за убытки, могущіе возникнуть вслѣдствіе преждевременнаго возвращенія залога.

Ст. 21.

Правила счетоводства, казначейскаго порядка, а также формы отчетовъ и инструкціи о составленіи оныхъ и т. п. должны быть составляемы, по предварительному взаимному соглашенію Правительственныхъ Коммисій съ Счетною Палатою; распоряженія же, дѣлаемыя по означеннымъ предметамъ Правительственными Коммисіями, или Счетною Палатою, должны быть

kowéj staje się prawomocną; a władze, którym do wręczenia przez Izbę przesłaną będzie, pod własną odpowiedzialnością w drodze właściwéj exekwować ją winny.

Zdającego rachunki usprawiedliwia w wydatkach rozkaz właściwéj Kommissyi Rządowéj. Gdyby zaś Izba Obrachunkowa w takowych rozkazach znalazła nieprawne i bez należnego upoważnienia użycie grosza publicznego, o słuszności uczynionych przez nią postrzeżeń, My, Król, lub Nasz Namiestnik stanowić będzie.

Art. 19.

Każde uchybienie w rachunkowości lub niedopełnienie poleceń Izby Obrachunkowéj, mocną jest taż Izba ukarać opłatą pieniężną, któréj maximum będzie złotych polskich 100, na każdy szczególny przypadek.

Art. 20.

Izba Obrachunkowa dostrzega, czy wszyscy Kassyerowie i urzędnicy zdający rachunki mają należne kaucye. W przypadku zaszłego w téj mierze uchybienia ostrzega, naprzód właściwą Kommissyę Rządową, a gdyby to nie było skutecznem, donosi Naszemu Namiestnikowi w Radzie.

Władze nad Kassami przełożone na podniesienie kaucyi nie wprzód dozwolić są mocne, dopóki ostatni z urzędowania kaucyonowanego officyalisty rachunek, przez Izbę Obrachunkową pokwitowany nie będzie; uchybiająca przeciwko temu przepisowi Władza staje się odpowiedzialną Rządowi za straty, z zawczesnego wydania kaucyi wynikłe.

Art. 21.

Wszelkie urządzenia tyczące się rachunkowości, utrzymywania Kass, wzory, instrukcye do rachunków i tym podobne, powinny być za poprzedniczem wspólnem porozumieniem się tak Kommissyów Rządowych z Izbą Obrachunkową, jako też i nawzajem przepisywane; w skutek czego, jakie przez też Kommissye Rządowe lub Izbę Obrachunkową w tych różnych przedmiotach

взаимно сообщаемы для общаго наблюденія за исполненіемъ этихъ правилъ.

Ст. 22.

Ежегодно, послѣ утвержденія общей росписи доходовъ и расходовъ, Намѣстникъ Нашъ препровождаетъ оную въ копіи въ Счетную Палату; частныя смѣты препровождаются въ оную также въ копіяхъ, начальствомъ, имѣющимъ право утверждать оныя; равнымъ же образомъ Палата немедленно извѣщается о всѣхъ перемѣнахъ, могущихъ послѣдовать по означеннымъ смѣтамъ, въ теченіе года.

Ст. 23.

Счетная Палата должна быть извѣщаема о каждомъ учрежденіи новаго Казначейства или объ упраздненіи прежняго, а также о каждомъ непоказанномъ по росписи родѣ дохода.

Ст. 24.

Счетная Палата обязана составить общую опись движимому и недвижимому казенному имуществу, составляющему достояніе края, на основаніи частныхъ описей, которыя должны быть доставлены въ оную Главными Управленіями, по формѣ и въ срокъ, какіе предписаны будутъ новымъ постановленіемъ Нашего Намѣстника.

Ст. 25.

Таковая общая опись, а также перемѣны, о которыхъ Высшая Счетная Палата должна получать ежегодно свѣдѣнія отъ подлежащихъ Правительственныхъ Коммисій, должны служить основаніемъ слѣдующихъ ея дѣйствій:

a) въ отношеніи недвижимаго имущества, Счетная Палата должна наблюдать, чтобы каждый показанный по описи предметъ, съ получаемымъ отъ онаго доходомъ и присвоенными оному налогами, былъ помѣщенъ въ подлежащихъ смѣтахъ;

b) въ отношеніи движимаго имущества, она должна наблюдать, чтобы всѣ предметы сего рода, какого бы они названія ни были, находились подъ надлежащимъ присмотромъ; въ случаѣ же замѣченнаго ею поврежденія или утраты оныхъ, она сообщаетъ о томъ подлежащей Правительственной Коммисіи, для отвращенія убытка и под-

wydane będą, mają być z obu stron wzajemnie kommunikowane, dla zobopólnego dostrzegania wykonania tych przepisów.

Art. 22.

Corocznie zaraz po zatwierdzeniu budżetu ogólnego, Nasz Namiestnik prześle go Izbie Obrachunkowéj w kopii wierzytelnéj, w takichże kopiach etaty szczególne kommunikowane jéj będą przez Władze zatwierdzające; zawiadomioną równie ma być niezwłocznie o wszystkich zmianach, które w ciągu roku zajść mogą w tychże etatach.

Art. 23.

Izba Obrachunkowa o każdem ustanowieniu nowéj Kassy lub zmianie dawnéj, jako też o każdym rodzaju wpływu w budżecie nie umieszczonym, uwiadomioną być powinna.

Art. 24.

Obowiązkiem będzie Izby Obrachunkowéj sporządzić inwentarz ogólny własności publicznéj, tak ruchoméj jako i nieruchoméj, stanowiącéj majątek krajowy, a to z inwentarzów szczególnych, jakie przez Władze naczelne Rządowe, w sposobie i czasie postanowieniem oddzielnem Naszego Namiestnika przepisać się mającém, dostarczone sobie mieć będzie.

Art. 25.

Takowy inwentarz raz zogółowany i odmiany, o których Izba Obrachunkowa każdorocznie od właściwych Kommissyów Rządowych uwiadomioną być winna, stanowić będą zasady do następujących jéj działań:

a) co do własności nieruchomych, Izba Obrachunkowa przestrzegać będzie, ażeby każdy przedmiot inwentarzem objęty, z właściwym sobie dochodem i ciężarami mieścił się na respective etatach;

b) co do własności ruchomych przestrzegać będzie czy przedmioty tego rodzaju, jakiegokolwiek bądź nazwania, przez dostateczny dozór są zabezpieczone, w przypadku zaś gdyby dostrzegła zniszczenia lub ich uronienia, uwiadomi o tem właściwą Kommissyę Rządową, w celu zaradzenia stracie i pociągnienia winnych do odpowiedzialności. Przy rap-

верженія виновныхъ отвѣтственности. Въ общемъ рапортѣ она доноситъ объ этомъ Нашему Намѣстнику.

Ст. 26.

Намѣстнику Нашему предоставляется, по представленіямъ подлежащихъ Правительственныхъ Коммисій, слагать со счетовъ, утраченныя какимъ либо способомъ или по какому либо случаю и не могущія быть взысканными или документально оправданными въ отношеніи употребленія казенныя суммы или другаго рода казенную собственность, но не иначе, какъ по предварительному истребованію мнѣнія Счетной Палаты.

Глава III.

О правилахъ для повѣрки и очищенія счетовъ.

Ст. 27.

Общія правила относительно повѣрки счетовъ — слѣдующія:

a) главнымъ основаніемъ для повѣрки счетовъ Палатою служатъ роспись и ежегодныя смѣты;

b) она не признаетъ правильнымъ никакого дохода, который не помѣщенъ въ смѣтѣ, за исключеніемъ случаевъ, еслибы взиманіе онаго было разрѣшено особымъ Нашимъ Царскимъ постановленіемъ, или Намѣстника Нашего;

c) недоимки по окладнымъ доходамъ считаются оправданными только тогда, когда дѣйствительность оныхъ засвидѣтельствована подлежащимъ начальствомъ, подъ отвѣтственностью онаго;

d) каждый произведенный расходъ, если онъ не показанъ по смѣтѣ, считается противузаконнымъ и долженъ подлежать возврату, наравнѣ со всѣми расходами, произведенными свыше или въ противность смѣтнаго назначенія, за исключеніемъ лишь случаевъ, еслибы таковые послѣдовали на основаніи Нашего повелѣнія, изъясненнаго въ указѣ, приложенномъ къ отчету, или съ разрѣшенія Нашего Намѣстника;

e) расходы, въ удостовѣреніе коихъ не представлены квитанціи, подписанныя получателями, имѣющими право на полученіе денегъ на основаніи смѣты или отдѣльной

porcie zaś generalnym Naszemu Namiestnikowi o tem doniesie.

Art. 26.

Nasz Namiestnik tylko będzie mocen na przedstawienie właściwych Kommissyów Rządowych umarzać uronione jakimkolwiek sposobem lub przypadkiem, i odzyskać się lub z użycia usprawiedliwić nie mogące fundusze w gotowiźnie, lub inne własności publiczne, za poprzedniem zasiągnieniem opinii Izby Obrachunkowéj.

Tytuł III.

O prawidłach sprawdzania i oczyszczenia rachunków.

Art. 27.

Prawidła generalne ściągające się do rewizyi rachunków są następujące:

a) Izba uważać będzie za główną zasadę do rewizyi rachunków budżet i etaty każdoroczne;

b) nie przyzna za prawną żadnéj percepty, któréj w etacie nie znajdzie zamieszczonéj, wyjąwszy przypadek, gdyby takowa szczególném postanowieniem Nas Króla, lub Namiestnika Naszego, była upoważnioną;

c) zaległości w dochodach stałych wtenczas będą usprawiedliwione, kiedy rzetelność onych poświadczy Władza przyzwoita, pod własną odpowiedzialnością;

d) każdy wydatek dopełniony a w etacie nie wymieniony jest nieprawny, a zatem do zwrotu przyznanym będzie, tak jak wszelkie wydatki nad lub przeciw zakreśleniu etatowemu poczynione, wyjąwszy gdyby nastąpiły z mocy Naszego upoważnienia, w formie dekretu do rachunku załączonego, lub Naszego Namiestnika w Radzie;

e) żadne wydatki, przy których nie będzie dołączony kwit podpisany przez stronę odbierającą i do odebrania etatem lub assygnacyą imiennie upoważnioną, przyjęte nie będą, wy-

именной ассигновки, признаются неправильными, за исключенiемъ случая, когда квитанцiя подписана довѣреннымъ лицомъ, съ приложенiемъ официальной довѣренности;

f) квитанцiи, данныя неграмотными, признаются правильными тогда только, когда поставленные на оныхъ знаки засвидѣтельствованы или чиновникомъ, не состоящимъ на службѣ по Казначейству, или же двумя достовѣрными свидѣтелями;

g) документы съ подчистками, зачеркнутыми или исправленными словами, не признаются дѣйствительными и должны быть замѣнены другими, при чемъ начальство, производившее первую ревизiю, за оставленiе этой неакуратности безъ вниманiя, подвергается денежному штрафу;

h) расходы, производимые на основанiи контрактовъ, смѣтъ, плановъ и чертежей, а также такiе, въ удостовѣренiе коихъ должны быть представлены реестры или отчеты тогда только признаются правильными, когда въ удостовѣренiе оныхъ представлены надлежащiя разрѣшенiя, а также подлинные контракты, смѣты, планы или чертежи, снабженные документами, посвидѣтельствованiями и подписями, сообразно 11-ой статьѣ настоящаго Уложенiя;

i) квитанцiи и документы, написанные, вмѣсто гербовой, на простой бумагѣ, но законные въ прочихъ отношенiяхъ, могутъ быть приняты, со взысканiемъ по закону штрафа за нарушенiе правилъ о гербовой бумагѣ;

k) Счетная Палата обязана наблюдать, чтобы, по истеченiи года, всякiе денежные остатки, происшедшiе отъ экономiи, или по случаю непроизводства ожидаемыхъ расходовъ, не были хранимы въ Казначействахъ, но отсылаемы въ Главное Казначейство Царства. Палата сообщаетъ Правительственной Коммисiи Финансовъ и Казначейства о каждомъ упущенiи въ этомъ отношенiи, Коммисiя же обязана или распорядиться объ отсылкѣ остатковъ въ Главное Казначейство, или зачислить таковые въ счетъ послѣдующихъ платежей.

jąwszy w przypadku, gdyby kwit podpisany był przez umocowanego z dołączoném urzędowém pełnomocnictwem;

f) kwity nieumiejących pisać wtenczas tylko przyjęte będą, gdy na nich położone znaki poświadczone będą, bądź przez urzędnika publicznego, nie będącego w służbie Kassowéj, bądź przez dwóch wiary godnych świadków;

g) dowody gdyby były skrobane, pokreślone, lub poprawiane przyjęte nie będą, i inne w ich miejsce złożone być muszą. Władza zaś obowiązana odbyć pierwszą rewizyę, pieniężnie ukaraną zostanie;

h) wydatki czynione na mocy kontraktów, kosztorysów, planów i rysunków, albo takie, które do złożenia regestrów lub rachunków dają powód, wtedy tylko przyjęte będą, gdy są opatrzone przyzwoitem upoważnieniem, i wsparte oryginalnemi kontraktami, kosztorysami, planami lub rysunkami, tudzież rejestrami, udowodnionemi, poświadczonemi i podpisanemi, według przepisów artykułu 11-go niniejszego urządzenia;

i) kwity i dowody z innych miar legalne, lecz które podług przepisów powinny być na papierze stemplowym, mogą być przyjęte, lecz kara co do stempla podług prawa wymierzoną zostanie;

k) Izba Obrachunkowa obowiązana jest przestrzegać, aby żadne z końcem roku remanenta, czy to z oszczędności, lub od wydatków zamierzonych a nieuskutecznionych powstałe, nie były zachowywane w Kassach, lecz aby przesłane były do Kassy jeneralnéj Królestwa. Izba zawiadomi Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu o każdém w tym względzie uchybieniu, a ta obowiązaną jest albo nakazać wniesienie remanentu do Kassy jeneralnéj, albo takowy potrącić w wypłatach następnie uiścić się mających.

Глава IV.

О порядкѣ отправленія службы въ Счетной Палатѣ.

Ст. 28.

Счетная Палата собирается ежедневно въ обыкновенномъ мѣстѣ, за исключеніемъ праздничныхъ дней. Полный составъ Палаты состоитъ изъ трехъ членовъ; рѣшенія постановляются большинствомъ голосовъ; въ случаѣ равенства голосовъ, дѣла рѣшаются Предсѣдателемъ. Секретарь присутствія и Ассесоры пользуются совѣщательнымъ голосомъ. Если Секретарь присутствія или Ассесоръ назначенъ Предсѣдателемъ къ исправленію должности отсутствующаго Совѣтника, тогда они входятъ въ полныя права Совѣтниковъ. Въ случаѣ отсутствія Предсѣдателя, старшій Совѣтникъ заступаетъ его мѣсто, если другое лицо не назначено Нашимъ Намѣстникомъ къ исправленію должности.

Ст. 29.

Исключительно Предсѣдателю принадлежитъ раздѣленіе занятій, надзоръ за чиновниками, представленіе ихъ къ наградамъ, а также переписка съ другими начальствами.

Ст. 30.

Счетная Палата отвѣтствуетъ за поспѣшность производства дѣлъ въ оной, и объ успѣхѣ работъ, согласно 5-ой ст. доноситъ Намѣстнику Нашему, каждую четверть года.

Ст. 31.

Счетной Палатѣ предоставляется предписать самой себѣ порядокъ внутренняго устройства и производства дѣлъ, и совершенствовать таковой по мѣрѣ надобности и по указаніямъ опыта.

Ст. 32.

Съ днемъ опубликованія сего постановленія, указъ Нашъ 3 (15) Октября 1816 года объ учрежденіи Счетной Палаты и постановленіе Намѣстника Нашего отъ 23 Декабря 1817 года о взысканіяхъ за несвоевременное представленіе отчетовъ отмѣняются.

Приведеніе сего постановленія въ исполненіе, которое должно быть напечатано въ Дневникѣ Законовъ, Мы возлагаемъ

Tytuł IV.

O sposobie urzędowania Izby Obrachunkowéj.

Art. 28.

Izba Obrachunkowa zgromadza się w miejscu zwyczajnem każdego dnia, wyjąwszy dni świąteczne, komplet Izby składa się z trzech członków; większość głosów stanowi decyzyę; równość zdań Prezydujący rozwiązuje. Pisarz i Assessorowie mają głos doradczy. Jeżeli Prezydujący wezwie Pisarza lub Assessora na zastąpienie nieobecnego Radcy, zastępujący wchodzi w prawa zastąpionego. Pod niebytność Prezesa zastępuje go pierwszy z rzędu Radca, jeżeli przez Namiestnika Naszego inny Zastępca wyznaczony nie będzie.

Art. 29.

Do Prezesa należy wyłącznie rozkład pracy, karność officyalistów, przedstawianie ich do nagrody, tudzież korrespodencya z Władzami.

Art. 30.

Izba Obrachunkowa odpowiedzialną jest za pośpiech pracy, o któréj postępie co kwartał zdawać będzie rapporta Naszemu Namiestnikowi, a to stosownie do przepisu art. 5-m objętego.

Art. 31.

Izba Obrachunkowa sama sobie przepisze sposób wewnętrznego postępowania i porządku pracy, który w miarę potrzeby i doświadczenia udoskonalać będzie.

Art. 32.

Od dnia ogłoszenia niniejszego postanowienia, dekret Nasz z dnia 3 (15) Października 1816 roku, Izbę Obrachunkową urządzający, jako też postanowienie Namiestnika Naszego z dnia 23 Grudnia 1817 roku, przepisujące kary na uchybiających w składaniu rachunków, są zniesione.

Wykonanie tego postanowienia, które w Dzienniku Praw

на Счетную Палату и другія начальства, въ чемъ до кого относится.

Данъ въ Царскомъ Селѣ, 9 (21) Августа 1821 года.

(подписано) „АЛЕКСАНДРЪ."

Контрасигнировалъ:
Министръ Статсъ-Секретарь *Игн. Соболевскій.*

№ 6.

Распоряженіе о томъ, что чиновникъ, производящій ревизію отчетовъ, въ случаѣ невѣрнаго посвидѣтельствованія о количествѣ недоимокъ, можетъ подвергнуться взысканію происшедшихъ отъ этого убытковъ.

(4 Августа 1823 г.)

Всѣмъ Воеводскимъ Коммисіямъ.

Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства.

Высочайшимъ Его Императорско-Царскаго Величества указомъ, состоявшимся въ Царскомъ Селѣ въ 9 (21) день Августа 1821 года объ учрежденіи Счетной Палаты, въ пунктѣ 5-мъ статьи 11-ой, постановлено, что чиновники, производящіе первоначальную ревизію Казначейскихъ отчетовъ, должны свидѣтельствовать въ вѣрномъ показаніи по приходу недоимокъ, подлежащихъ ко взысканію съ плательщиковъ.

Какъ таковое засвидѣтельствованіе должно быть основано на вѣрномъ убѣжденіи въ дѣйствительности, которое можетъ быть пріобрѣтено единственно по самой акуратной повѣркѣ показываемыхъ по счетамъ недоимокъ, то Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства, согласно съ заключеніемъ Счетной Палаты, поручаетъ Воеводской Коммисіи предписать чиновникамъ и служителямъ, производящимъ первоначальную ревизію Казначейскихъ отчетовъ, о самой акуратной, на осно-

ma być umieszczone, polecamy Izbie Obrachunkowéj i Władzom Rządowym, w czem do któréj należy.

Dan w Carskiem Siele, dnia 9 (21) Sierpnia 1821 roku.

(podpisano) „ALEXANDER."

Przez Cesarza i Króla,

Minister Sekretarz Stanu, (podpisano) *Ig. Sobolewski.*

№ 6.

Rozporządzenie, iż rewidujący rachunki, w razie nierzetelnego poświadczenia stanu zaległości poborowych, może być pociągnięty do wynagrodzenia wynikłych ztąd strat.

(d. 4 Sierpnia 1823 r.)

Do wszystkich Kommissyj Wojewódzkich.

Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu.

Postanowienie Jego Cesarsko-Królewskiéj Mości z dnia 9 (21) Sierpnia 1821 roku w Carskiem Siele zapadłe, przepisując prawidła postępowania dla Izby Obrachunkowéj, rozkazuje w artykule 11-m Nr. 5, aby odbywający pierwszą rewizyę rachunków kassowych, poświadczali co do przychodu rzetelność zaległości, na kontrybuentach wykazywanych.

Gdy poświadczenie takowe musi opierać się na pewném o rzeczywistości przekonaniu, to zaś jedynie za pomocą dokładnego sprawdzenia wykazywanych w rachunkach zaległości otrzymaném być może; przeto Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu, zgodnie z wnioskiem Izby Obrachunkowéj, poleca Kommissyi Wojewódzkiéj: iżby urzędnikom i officyalistom, pierwszą rewizyę rachunków kassowych odbywającym, zaległości rachunkami temi objęte, tak ściśle w myśl wspomnionego wyżéj

ваніи приведенной статьи закона, повѣркѣ показанныхъ по счетамъ недоимокъ, на тотъ конецъ, чтобы въ дѣйствительности оныхъ можно имѣть полное убѣжденіе, и на дѣлаемых ими посвидѣтельствованіяхъ счетовъ можно было основываться со всею достовѣрностію. Въ случаѣ обнаруженія, что недоимки не были показаны вѣрно, не смотря на сдѣланное о томъ засвидѣтельствованіе, лица, повѣрявшія и свидѣтельствовавшія оныя, будутъ подвергнуты строгой отвѣтственности и обязаны вознаградить убытки, какіе могутъ возникнуть для Казны вслѣдствіе укрыванія начетовъ.

Для устраненія всякаго въ этомъ отношеніи недоразумѣнія, Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства даетъ знать, что, при повѣркѣ дѣйствительности показанныхъ по счетамъ недоимокъ, нельзя основываться на одномъ лишь сличеніи оныхъ съ Казначейскими книгами, но, напримѣръ по Уѣзднымъ Казначействамъ, въ которыя поступаютъ подати прямо отъ плательщиковъ, нужны еще другія мѣры удоствѣренія, почему необходимые къ тому матеріалы должны быть заблаговременно приготовлены такъ, чтобы въ конц года повѣрка недоимокъ могла быть произведена безъ затрудненія.

Матеріалы эти могутъ быть собираемы постепенно, въ теченіе всего года, если Обводовые Коммисары, по полученіи отъ Уѣздныхъ Казначействъ вѣдомостей недоимкамъ, подлежащимъ взысканію, не упустятъ изъ виду, согласно съ обязательными въ семъ отношеніи правилами, повѣрять эти вѣдомости, взыскивать по оныхъ недоимки и вести счетъ поступившимъ по оныхъ отъ плательщиковъ податямъ, на основаніи казначейскихъ квитанцій, которыя должны быть ими заявляемы.

Сверхъ того, Воеводская Коммисія должна поручить кому слѣдуетъ, чтобы первоначальная ревизія отчетовъ, на основаніи вышеприведенной 11-ой статьи Высочайшаго указа отъ 9 (21) Августа 1821 года, была производима акуратно, не только въ отношеніи повѣрки показанныхъ по счетамъ недоимокъ, но и по всѣмъ прочимъ статьямъ, подъ отвѣтственностью лицъ, производящихъ оную, а также, чтобы всѣ постороннія депозитныя поступленія были строжайше контроли-

artykułu sprawdzać rozkazała, iżby o ich rzetelności niezawodne przekonanie mieć i na poświadczeniu rachunków z zaufaniem polegać można było.

Albowiem, w razie odkrycia, że zaległości nie byłyby rzetelnemi, lubo za takowe w rachunkach poświadczonemi zostały, sprawdzające je i poświadczające osoby do surowéj odpowiedzialności i do wynagrodzenia szkód, jakieby, przez ukrywanie defektów, dla Skarbu zrządzone były, pociąganemi będą.

Aby zaś wszelkie w téj mierze mniemania uprzedzić, Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu oświadcza, iż rzetelność wykazywanych w rachunkach zaległości nie może być gruntowaną na samém tylko sprawdzeniu ich z księgami kassowemi; lecz na przykład, co do kass obwodowych, które wprost od kontrybuentów podatki pobierają, innych jeszcze przekonania źródeł sięgać wypada, i do tego zawczasu potrzebne materyały przygotowywać, aby w końcu roku sprawdzenie zaległości z łatwością uskutecznić się dało.

Materyały takowe przysposabiać się będą stopniami w ciągu całego roku, jeżeli Kommissarze obwodowi każdą delatę, od Kass obwodowych otrzymaną, według wydanych w téj mierze przepisów, sprawdzać, sprawdzoną exekwować i opłacone na nią przez kontrybuentów podatki, na zasadzie kwitów kassowych, które widymować winni, kontrollować nie zaniedbają.

Wreszcie Kommissya Wojewódzka zaleci, komu wypada, ażeby pierwsza rewizya rachunków, nie tylko co do sprawdzania wykazywanych zaległości, ale i co do wszystkich innych szczegółów, ściśle, podług wspomnionego wyżéj artykułu 11-go postanowienia Jego Cesarsko-Królewskiéj Mości z dnia 9 (21) Sierpnia 1821 roku, odbywaną była, a to pod odpowiedzialnością osób ją odbywających; niemniéj wszelkie uboczne wpływy depozytowe winny być jak najściśléj kontrollowane i przez rachunek

ваны и показываемы по счетамъ депозитовъ, за чѣмъ Воеводская Коммисія обязана имѣть наблюденіе.

Варшава, 4 Августа 1823 года.

По порученію Министра Предсѣдательствующаго,
Статскій Совѣтникъ (подписано) *Плятеръ.*
N° 32,838.

№ 7.

Правила счетоводства въ Уѣздныхъ Казначействахъ.

(11 Октября 1823 г.)

Введеніе.

Въ видахъ опредѣленія прочныхъ основаній по казначейской части въ обводахъ, а также для указанія Обводовымъ Казначействамъ единообразныхъ правилъ по исполненію возложенныхъ на нихъ обязанностей, опредѣленныхъ особыми постановленіями, постановляется слѣдующее:

I. Объ окладныхъ вѣдомостяхъ или кадастрахъ.

Ст. 1.

Окладными вѣдомостями именуются книги, заключающія въ себѣ списокъ всѣхъ плательщиковъ, вносящихъ подати или другіе платежи. Пока не будутъ изданы постоянныя правила для составленія бюджета, окладныя вѣдомости должны составляться въ сроки и на основаніи правилъ, кои ежегодно будутъ объявляемы Обводовымъ Казначействамъ Воеводскою Коммисіею, съ разрѣшенія высшаго начальства.

Графы окладной вѣдомости суть слѣдующія:

a) нумеръ по порядку прихода;
b) названіе прихода;
c) нумеръ по порядку имѣній;
d) названіе: { имѣній, владѣльцевъ;
e) количество дымовъ;
f) количество подати или платежа за смѣтный годъ;

depozytów przeprowadzane, czego Kommissya Wojewódzka przestrzegać ma obowiązek.

Warszawa, dnia 4 Sierpnia 1823 roku.
Z polecenia Ministra Prezydującego,
Radca Stanu (podpisano) *Flater*.
Nr. 32,838.

№ 7.

Przepisy rachunkowości Kass powiatowych.

(d. 11 Października 1823 r.)

Wstęp.

W zamiarze ustalenia służby kassowéj w obwodach, wskazania Kassom obwodowym jednostajnych prawideł do wszelkich działań im właściwych, które osobnemi przepisami i reskryptami określone zostały, stanowi się co następuje:

I. O rejestrach bierczych czyli kadastrach.

Art. 1.

Rejestra biercze są to księgi, zawierające w sobie spis wszystkich kontrybuentów, opłacających podatki lub inne jakie należności. Dopóki stałe prawidła w téj mierze, po ułożeniu budżetu konstytucyjnego, postanowione nie będą, rejestra biercze układane być mają w terminach i na mocy osobnych przepisów, jakie co rok od Kommissyi Wojewódzkiéj, na mocy wyższego polecenia, Kassa obwodowa odbierać będzie:

Rubryki rejestru bierczego są następujące:

a) numer porządkowy parafii;
b) nazwisko parafii;
c) numer porządkowy dóbr;
d) nazwisko: { dóbr, posiadaczy;
e) ilość dymów;
f) ilość podatku lub opłaty na rok ten, za który projekt do etatu podaje się;

g) количество подати или платежа по смѣтѣ истекшаго года;

h) въ сравненiи со штатомъ истекшаго года: { менѣе, болѣе;

i) примѣчанiя.

Ст. 2.

Графа: „нумеръ по порядку прихода," должна заключать очередной и непрерывный нумеръ всѣхъ приходовъ по одной статьѣ.

Ст. 3.

Въ графѣ: „названiе дохода," слѣдуетъ исчислить доходы въ алфавитномъ порядкѣ.

Ст. 4.

Графа: „нумеръ по порядку имѣнiй," должна заключать очередной и непрерывный нумеръ, до окончанiя записки всѣхъ плательщиковъ, по всѣмъ статьямъ доходовъ.

Ст. 5.

Въ графѣ: „названiе имѣнiй," слѣдуетъ именовать имѣнiя по доходамъ, а въ каждомъ доходѣ въ алфавитномъ порядкѣ; въ графѣ же: „названiе владѣльцевъ," писать фамилiи владѣльцевъ тѣхъ имѣнiй.

Ст. 6.

Въ графѣ: „количество дымовъ," записывать, въ статьѣ подымной, обыкновенной и увеличенной подати, что́ слѣдуетъ, противу каждаго имѣнiя особо.

Ст. 7.

Въ графѣ: „количество подати на будущiй годъ," означать количество подати или платежа на основанiи прежняго штата или отдѣльныхъ распоряженiй.

Ст. 8.

Въ графѣ: „количество подати, платившейся въ истекшемъ году," записывать на основанiи окладныхъ вѣдомостей истекшаго года.

Ст. 9.

По сравненiи платежей, показанныхъ въ двухъ предыдущихъ графахъ, оказавшуюся разницу писать въ одной изъ графъ: „менѣе," „болѣе."

g) ilość podatku lub opłaty podług etatu roku upłynionego;

h) w stosunku do etatu roku upłynionego: { mniéj, więcéj;

i) uwagi.

Art. 2.

Rubryka „numer porządkowy parafii” zawierać ma numer kolejny i ciągły wszystkich parafij w jednym tytule.

Art. 3.

W rubryce „nazwisko parafii” wymienić należy parafie w porządku alfabetycznym.

Art. 4.

Rubryka „numer porządkowy dóbr” zawierać ma numer kolejny i ciągły aż do ukończenia wpisu wszystkich kontrybuentów, przez wszystkie tytuły dochodów.

Art. 5.

W rubryce „nazwisko dóbr” wymienić należy dobra parafiami, a w każdéj parafii podług porządku alfabetycznego; do rubryki zaś „nazwisko posiadaczy” zapisane być mają nazwiska właścicieli tychże dóbr.

Art. 6.

Rubryka „ilość dymów” winna być zapełnioną przy tytule podymnego zwyczajnego i podwyższonego, a to co do każdych dóbr w szczególności.

Art. 7.

W rubryce „ilość podatku na rok przyszły” zapisać należy ilość podatku lub opłaty na mocy etatu poprzedniego albo na mocy szczególnych dyspozycyj.

Art. 8.

Rubryka „ilość podatku w roku upłynionym opłacanego,” zapełnioną być ma podług rejestrów bierczych minionego roku.

Art. 9.

Po porównaniu należności w dwóch poprzednich rubrykach zamieszczonych, różnica okazująca się zapisaną być winna do jednéj z rubryk „mniéj” „więcéj.”

Ст. 10.

Въ графѣ: „примѣчанія,“ означать число и нумеръ разрѣшенія и нумеръ документа при каждой разницѣ, какая будетъ показана въ графахъ: „менѣе,“ „болѣе.“

Ст. 11.

При составленіи окладныхъ вѣдомостей слѣдуетъ имѣть въ виду то̀ общее и непремѣнное правило, что въ нихъ не можетъ быть допускаемо никакого измѣненія противу штата истекшаго года, не основаннаго на разрѣшеніи Правителвственной Коммисіи, въ завѣдываніи которой находятся доходы.

Ст. 12.

Окладная вѣдомость должна заключать въ себѣ статьи доходовъ въ слѣдующемъ порядкѣ:

А) *Окладные сборы.*

I. Поземельная подать.

1) Офяра съ духовныхъ имѣній: {10, 20, 40, 50} процентовъ;

2) Офяра съ земскихъ имѣній: {съ городовъ, съ селеній;}

3) Офяра съ пожалованныхъ имѣній: {французскихъ 5 и 24%, польскихъ 10, 20 и 24%;}

4) Офяра съ вновь прибывшихъ предметовъ: {вновь открытыхъ, добровольная;}

5) Subsidium charitativum;

6) Канонъ съ имѣній, пожалованныхъ Прусскимъ правительствомъ: {канонъ постоянный, компетенціи, компетенціи и процентъ на администрацію;}

7) Лановая;

8) Чиншъ съ Магдебургскихъ городовъ;

9) Контингенсъ ливерунковый: {съ дворовъ и церковныхъ приходовъ, съ сельскихъ обществъ и городовъ.}

Art. 10.

W rubryce „uwagi” należy wymienić datę i numer upoważnienia i numer dowodu, a to przy każdéj zmianie, jaka w rubrykach „mniéj” „więcéj” okazaną będzie.

Art. 11.

Przy układaniu rejestrów bierczych, służyć ma to ogólne i nigdy nie wzruszone prawidło, iż żadna w nich zmiana na przeciw etatowi upłynionego roku dopuszczoną być niepowinna, któraby opartą nie była na upoważnieniu respective Kommissyi Rządowéj, pod któréj zarządzeniem dochody zostają.

Art. 12.

Rejestr bierczy zawierać w sobie ma tytuły dochodów w porządku następującym:

A) *Dochody stałe.*

I. Podatek gruntowy.

1) Ofiara z dóbr duchownych: { 10, 20, 40, 50 } procent;

2) Ofiara z dóbr ziemiańskich: { z miast, z wsiów;

3) Ofiara z dóbr donataryuszów: { francuskich 5 i 24 od sta, polskich 10, 20 i 24 od sta;

4) Ofiara z nowo przybyłych przedmiotów: { nowo wynalezionych, dobrowolna;

5) Subsidium charitativum;

6) Kanon z dóbr przez Rząd Pruski rozdarowanych { kanon stały, kompetencye, kompetencye i procent administracyjny;

7) Łanowe;

8) Czynsz z miast Magdeburgskich;

9) Kontygens liwerunkowy { od dworów i probostw, od gromad i miast.

II. Подать съ домовъ и строеній.

10) Подымная прежняя: { съ городовъ, съ селеній;

11) Подымная увеличенная;

12) Чоповый и мельничный сборъ: { канонъ съ мельницъ, чоповый и мельничный прежній.

III. Личная подать.

13) Рекрутская: { съ Евреевъ, съ Менонистовъ.

B) *Неокладные сборы.*

14) Консумціонный съ убоя скота въ селеніяхъ;

15) Шинковой съ Евреевъ;

16) Случайные доходы.

C) *Доходы съ казенныхъ имѣній.*

I. Съ Коронныхъ имѣній.

17) Чинши съ крестьянъ;

18) Лаудеміи (вкупной сборъ).

II. Съ народныхъ имѣній.

19) Чинши съ крестьянъ;

20) Проценты отъ капиталовъ: { чинши румпціональные (безсрочные), денежные десятинные сборы, проценты съ капиталовъ;

21) Чиншъ съ казенныхъ домовъ и земель;

22) Вытычные десятинные сборы;

23) Лаудеміи.

III. Доходы съ имѣній, ввѣренныхъ отдѣльной администраціи.

24) съ имѣній по-іезуицкихъ: { съ имѣній и чиншевъ; съ домовъ; съ десятинныхъ сборовъ; съ процентовъ съ капиталовъ;

25) съ имѣній, находящихся въ частномъ владѣніи, на основаніи привилегій.

II. Podatek od mieszkań i zabudowań.

10) Podymne dawne { z miast, z wsiów;

11) Podymne podwyższone;

12) Czopowe i młynowe: { kanon z młynów, czopowe i młynowe dawne.

III. Podatek osobisty.

13) Rekrutowe i popisowe: { od Żydów, od Menonistów.

B) *Dochody niestałe.*

14) Konsumcya od rzezi wiejskiéj;
15) Szynkowe od Żydów;
16) Dochody przypadkowe.

C) *Dochody z dóbr rządowych.*

I. Z dóbr Korony.

17) Czynsze włościańskie,
18) Laudemia.

II. Z dóbr narodowych.

19) Czynsze włościańskie;

20) Prowizye od kapitałów { czynsze rumptionalne, dziesięciny pieniężne, prowizye od kapitałów;

21) Czynsz z domów i gruntów rządowych;
22) Dziesięciny wytyczne;
23) Laudemia.

III. Dochód z dóbr oddzielnéj administracyi poruczonych.

24) Z dóbr po-jezuickich: { z dóbr i czynszów, z domów, z dziesięcin, z prowizyi od kapitałów;

25) Z dóbr za przywilejami trzymanych.

D) *Доходы разнаго рода.*

26) Шарварковый сборъ;

27) Дорожный сборъ;

28) изъ возврата ссудъ, выданныхъ на заведенiе рукодѣленъ, постройку каменныхъ домовъ въ городахъ и проч.;

29) съ имѣнiй, проданныхъ Австрiйскимъ правительствомъ;

30) доходъ отъ заработковъ арестантовъ.

Ст. 13.

Въ каждой статьѣ дохода, заключающейся въ окладной вѣдомости, должны быть сведены итоги въ графахъ, означенныхъ въ ст. 7, 8 и 9-ой, и полученные результаты записаны въ общемъ сводѣ, который долженъ быть сдѣланъ въ концѣ окладной вѣдомости. Итоги каждой статьи доходовъ отдѣльно и всѣхъ статей вмѣстѣ должны согласоваться съ представленнымъ проектомъ штата, въ отдѣльныхъ назначенiяхъ и общихъ итогахъ.

Ст. 14.

Окладная вѣдомость каждаго обвода состоитъ изъ одного тома, который долженъ быть перенумерованъ, прошнурованъ и подписанъ казначейскими чиновниками и Обводовымъ Коммисаромъ, съ приложенiемъ казенной печати.

Ст. 15.

Въ началѣ окладной вѣдомости оглавлять всѣ статьи доходовъ, съ обозначенiемъ страницы статьи. На оберткѣ дѣлать надпись: „Окладная вѣдомость N обвода, въ N воеводствѣ, за N годъ."

II. О проектахъ штатовъ.

Ст. 16.

Проектъ штата Обводоваго Казначейства заключаетъ въ себѣ общiе результаты всѣхъ статей доходовъ, исчисленныхъ въ окладной вѣдомости. Составленiе проектовъ штатовъ должно основываться, какъ на окладныхъ вѣдомостяхъ, такъ и на отдѣльныхъ распоряженiяхъ, ежегодно получаемыхъ Обводовымъ Казначействомъ. Утвержденный для Обводоваго Казначейства штатъ на 1824 годъ служитъ образцомъ для порядка и формы бумаги.

D) *Dochody rozmaite.*

26) Opłata szarwarkowa;

27) Opłata drogowa;

28) Zwrot pożyczek na zakładanie rękodzielni, murowanie domów po miastach i t. p. udzielonych;

29) Za dobra przez Rząd Austryacki sprzedane;

30) Dochód z zarobku więzień.

Art. 13.

Każdy tytuł dochodu, w rejestrze bierczym objęty, ma być zasummowany przez rubryki w artykułach 7, 8 i 9-m wyżéj opisane, a rezultat onychże przenieść należy do zebrania ogólnego, które w końcu rejestru bierczego uczynione być ma. Każdy tytuł w szczególności i wszystkie tytuły dochodów łącznie zebrane i zasummowane, odpowiadać powinny podanemu projektowi do etatu w szczególe i w ogóle.

Art. 14.

Rejestr bierczy każdego obwodu, składać się ma z jednego tomu, który ma być paginowany, osznurowany i przez officyalistów kassowych oraz przez Kommissarza Obwodowego podpisany, przy wyciśnieniu urzędowéj onychże pieczęci.

Art. 15.

Na wstępie rejestru bierczego ma być uczyniony spis tytułów dochodów w nim objętych, z wymienieniem przy każdym z nich strony, na któréj się znajduje. Na okładce tegoż należy dać napis: „Rejestr bierczy obwodu N, w województwie N, na rok N."

II. O projektach do etatów.

Art. 16.

Projekt do etatu Kassy obwodowéj zawierać powinien ogólne rezultaty wszystkich tytułów dochodów w rejestrze bierczym zamkniętych. Układanie projektów do etatów zależeć będzie tak jak rejestrów bierczych od osobnych poleceń, jakie Kassa obwodowa corocznie odbierze. Etat dla Kassy obwodowéj na rok 1824 zatwierdzony, służyć ma za wzór co do porządku i co do formatu papieru.

Ст. 17.

Графы проекта штата слѣдующія:

a) нумеръ: { по порядку, бюджетный;

b) статья дохода;

c) доходъ: { предъ линіею, въ линіи: { подробно, вообще.

d) доходъ въ линіи долженъ поступить въ мѣсяцѣ (здѣсь двѣнадцать графъ, на двѣнадцать мѣсяцевъ);

e) примѣчанія.

Ст. 18.

Графа: „нумеръ по порядку," должна заключать въ себѣ очередной и непрерывный нумеръ всѣхъ статей доходовъ, поименованныхъ выше, въ ст. 12-ой. Графу: „бюджетный нумеръ" оставлять порожнею, ибо записка въ оной можетъ послѣдовать только въ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, по составленіи бюджета на подлежащій годъ.

Ст. 19.

Въ графѣ: „статья дохода," исчислять, въ указанномъ въ ст. 12-ой порядкѣ, всѣ статьи доходовъ. Подъ каждою статьею именовать уѣздъ, съ котораго причитается доходъ, а противъ него писать количество дохода, съ подробностями соотвѣтственно каждой статьѣ.

Ст. 20.

Въ графѣ: „доходъ предъ линіею," записывать всѣ сомнительные доходы по каждой статьѣ. Въ графѣ долженъ быть сведенъ итогъ суммъ, показанныхъ на первой страницѣ, и перенесенъ на слѣдующую страницу а потомъ, со второй страницы на третью, и такъ далѣе, до конца проекта.

Ст. 21.

Графа: „доходъ въ линіи подробно," должна заключать въ себѣ общее количество доходовъ каждой статьи, показанное согласно съ результатомъ окладной вѣдомости. Въ графѣ должны быть сведены итоги въ каждомъ отдѣленіи сборовъ: окладныхъ, неокладныхъ, съ казенныхъ имѣній и разнаго рода доходовъ; результатъ оной записывается въ слѣдующей графѣ.

Art. 17.

Rubryki projektu do etatu mają być następujące:

a) numer: { porządkowy, budżetowy;

b) tytuł dochodu;

c) dochód: { przed linią; w linii { w szczególe, w ogóle;

d) dochod w linii ma wpłynąć w miesiącu (tu dwanaście rubryk na dwanaście miesięcy);

e) uwagi.

Art. 18.

Rubryka „numer porządkowy" mieścić w sobie będzie numer kolejny i ciągły wszystkich tytułów dochodów wyżéj w artykule 12-ym wymienionych. Co zaś do rubryki „numer budżetowy" ta będzie zostawioną otwartą, gdyż zapełnienie onéj nastąpić tylko może w Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, a to po ułożeniu budżetu respective roku.

Art. 19.

W rubryce „tytuł dochodu" wymienić należy w porządku wyżéj w artykule 12-m wymienionym, wszystkie tytuły dochodów. Pod każdym tytułem wyrazić należy powiat, z którego dochód przypada, a obok niego zapisać ilość dochodu, w szczegółach takich, jakie i który tytuł w sobie mieści.

Art. 20.

Do rubryki „dochód przed linią" zapisywać należy wszelkie dochody w kwestyi będące, każdego respective tytułu. Rubryka ta zasummowaną być ma raz na każdéj stronie, celem przeniesienia rezultatu onéj na stronę drugą, i tak podobnież z strony drugiéj na trzecią i t. d. aż do końca projektu.

Art. 21.

Rubryka „dochód w linii w szczególe" zawierać ma ogólną ilość każdego tytułu dochodów, zgodną z rezultatem rejestru bierczego. Rubryka ta zasummowaną być winna przy każdym oddziale dochodów stałych, niestałych, z dobr rządowych i rozmaitych, a rezultat onéj w następującéj rubryce umieścić należy.

Ст. 22.

Въ графѣ: „доходъ въ линіи вообще," записывать общее количество дохода четырехъ, вышепоименованныхъ въ ст. 21-ой отдѣленій. Въ графѣ этой, на каждой страницѣ сводить итогъ, подобно тому, какъ предписано въ ст. 20-ой.

Ст. 23.

Въ графахъ, назначенныхъ для записки дохода каждаго мѣсяца, отдѣлять доходъ по каждой статьѣ, въ графѣ, указанной въ ст. 21-ой.

Раздѣленіе это дѣлается такъ:

a) для податей, по которымъ назначены постоянные срочные платежи, на основаніи правилъ и распоряженій высшаго начальства;

b) для доходовъ, для взноса которыхъ не опредѣлено постоянныхъ сроковъ, именно: случайныхъ, лаудеміи, отъ заработковъ арестантовъ, дѣлить на равныя части, по 12 срочнымъ платежамъ. При такомъ раздѣленіи дохода, избѣгать дробей, и причислять образовавшіеся изъ оныхъ одинъ или нѣсколько грошей, въ окладахъ первыхъ мѣсяцевъ.

Въ графахъ этихъ, согласно ст. 20-ой, сводить итоги на каждой страницѣ.

Ст. 24.

Въ графѣ: „примѣчанія," писать противу каждой статьи дохода, измѣненнаго въ представляемомъ проектѣ штата, нумеръ документа, на основаніи котораго сдѣлано измѣненіе, согласно ст. 11-ой; сверхъ того, противу каждой суммы, показанной предъ линіею, объяснять вкратцѣ, по какимъ причинамъ таковой доходъ не записанъ въ линіи.

Ст. 25.

Результатъ, полученный изъ сведенія итога въ графѣ, заключающей въ себѣ общее количество доходовъ каждой статьи, обозначается прописью. На первой страницѣ проекта штата дѣлать надпись: „Проектъ штата доходовъ N Казначейства, N обвода, въ N воеводствѣ, за N годъ;" послѣ чего проектъ подписывается Казначеемъ и Контролеромъ, съ приложеніемъ казенной печати, и представляется въ Воеводскую Коммисію, въ опредѣленный срокъ.

Art. 22.

Do rubryki „dochód w linii w ogóle" zapisać należy ogół dochodu czterech oddziałów, wyżéj w artykule 21-m wymienionych. Rubryka ta na każdéj stronie raz zasummowaną być ma, tak jak wyżéj w artykule 20-m przepisano.

Art. 23.

W rubrykach na dochód każdego miesiąca przeznaczonych, rozłożyć należy dochód każdego tytułu, okazany w rubryce, artykułem 21-m opisanéj.

Rozłożenie to dokonaném być powinno:

a) co do podatków, stałe raty mających, podług praw i postanowień Rządu;
b) co do dochodów, które stałych rat nie mają, jako to: dochody przypadkowe, laudemia, z zarobku więzień, takowe rozłożone być mają w równéj proporcyi na rat dwanaście. Ułomków atoli w takim rozkładzie dochodu unikać należy tym sposobem, aby grosz jeden lub kilka w ratach pierwszych miesięcy był objęty.

Rubryki te zasummowane być mają raz na każdéj stronie, w myśl przepisu artykułem 20-m objętego.

Art. 24.

W rubryce „uwagi" domieścić należy przy każdym tytule, który przy nowo podającym się projekcie do etatu uległ zmianie, numer dowodu, który do téj zmiany w myśl artykułu 11-go upoważnił, tudzież przy każdéj summie antilinealnéj w krótkości dać objaśnienie, dla jakich powodów należność przed linią stojąca do linii przeniesioną nie jest.

Art. 25.

Rezultat z zasummowania rubryki, ogół dochodów każdego oddziału obejmującéj, ma być powtórzony literami. Na pierwszéj stronie projektu do etatu wyrazić należy: „Projekt do etatu dochodów Kassy obwodu N, w województwie N, na rok N," poczém takowy przez Poborcę i Kontrollera podpisanym, urzędową pieczęcią opatrzony, i do Kommissyi Wojewódzkiéj, w terminie jaki oznaczony będzie, przesłanym być winien.

Ст. 26.

Къ проекту штата прилагаются:

a) окладныя вѣдомости, или кадастры, на основанiи которыхъ онѣ составлены;

b) документы, удостовѣряющiе предположенныя измѣненiя въ доходахъ. Документы эти должны быть собраны въ копiяхъ, засвидѣтельствованныхъ Казначеемъ и Контролеромъ, съ приложенiемъ казенной печати, сшиты въ одинъ томъ и перенумерованы.

Ст. 27.

Составленный Обводовымъ Казначействомъ и представленный Воеводскою Коммисiею проектъ штата, по утвержденiи онаго Правительственною Коммисiею Финансовъ и Казначейства, становится штатомъ доходовъ, долженствующимъ служить за основанiе для дѣйствiй Обводоваго Казначейства въ продолженiи одного года.

III. О доходахъ.

Ст. 28.

Доходы, поступающiе въ Обводовыя Казначейства, суть двоякаго рода: обыкновенные и депозитные.

Ст. 29.

Обыкновенными доходами называются тѣ, которые назначены Обводовымъ Казначействамъ, для взиманiя, по штату, утвержденному Правительственною Коммисiею Финансовъ и Казначейства, или на основанiи отдѣльныхъ, въ дополненiе къ штату изданныхъ распоряженiй. Статьи этихъ доходовъ исчислены выше, въ ст. 12-ой.

Ст. 30.

Депозитными доходами называются взносы, получаемые на счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, а также всѣ другiе, кои могутъ быть принимаемы и выдаваемы не иначе, какъ на основанiи разрѣшенiя Воеводской Коммисiи.

IV. О расходахъ.

Ст. 31.

До полученiя штата расходовъ, Обводовыя Казначейства не могутъ производить никакихъ выдачъ изъ обыкновенныхъ до-

Do projektu do etatu dołączone być mają:

a) rejestra biercze, czyli kadastra na których są oparte;

b) dowody usprawiedliwiające proponowane w dochodach zmiany. Dowody te w kopiach urzędowych, to jest przez Poborcę i Kontrollera podpisanych i urzędową pieczęcią Kassy opatrzonych, zebrane, w jednym tomie zeszyte i numerowane być winny.

Art. 27.

Projekt do etatu przez Kassę obwodową ułożony, i przez Kommissyę Wojewódzką przedstawiony, skoro Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu zatwierdzi, przybiera postać etatu dochodów, który Kassie obwodowéj przez ciąg roku całego za prawidło w postępowaniu służyć ma.

III. O POBORACH.

Art. 28.

Dochody Kass obwodowych są dwojakie: albo są zwyczajne, albo depozytowe.

Art. 29.

Dochody zwyczajne są te, ktore Kassom obwodowym do poboru przekazane będą, bądź etatem przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonym, bądź osobnemi w dodatku do etatu wydanemi reskryptami. Tytuły tych dochodów wyżéj w artykule 12-m wymienionémi już zostały.

Art. 30.

Dochody depozytowe są to wpływy, już to zastępczo na rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj pobierane, już to wszelkie inne uboczne, obce, które na mocy tylko polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj przyjmowane i wydawane być mogą.

IV. O WYDATKACH.

Art. 31.

Dopóki Kassy obwodowe żadnych wydatków na swym etacie posiadać nie będą, dotąd z dochodów zwyczajnych, za-

ходовъ. Въ настоящее время расходы Обводовыхъ Казначействъ составляютъ только отправляемые въ Главное Воеводское Казначейство остатки, которые должны согласоваться съ полученными доходами, какъ въ отношенiи отдѣленiй доходовъ, о которыхъ будетъ сказано ниже, такъ и въ общей суммѣ.

Ст. 32.

Для удобства мѣстныхъ начальствъ, Воеводская Коммисiя можетъ возложить на подлежащiя Обводовыя Казначейства производство небольшихъ расходовъ, на основанiи сообщеннаго этимъ Казначействамъ извлеченiя изъ штата Главнаго Воеводскаго Казначейства. Расходы эти должны однако производиться только на счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства; въ книгахъ же Обводовыхъ Казначействъ слѣдуетъ лишь отмѣчать, что документы по произведенной выдачѣ отправлены въ Главное Воеводское Казначейство, вмѣсто наличныхъ денегъ.

Ст. 32.

По отношенiю къ депозитнымъ расходамъ, будутъ ли они производиться изъ доходовъ, полученныхъ на счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, или изъ другихъ, поступать по правиламъ, изложеннымъ въ ст. 32-ой. Одинъ только расходъ, по возврату залоговъ, представляемыхъ при торгахъ (wadjów), съ разрѣшенiя Воеводской Коммисiи, можетъ производиться на мѣстѣ.

V. О казначейскихъ книгахъ.

Ст. 34.

Казначейскiя книги полагаются особо для обыкновенныхъ и особо для депозитныхъ доходовъ и расходовъ.

Каждая сумма, полученная или израсходованная въ Обводовомъ Казначействѣ, должна быть записана въ казначейскихъ книгахъ, на приходъ или въ расходъ, подъ опасенiемъ, за несоблюденiе сего, удаленiя виновнаго отъ службы.

Ст. 35.

Книги для записки обыкновенныхъ доходовъ и расходовъ суть слѣдующiя:

1) журналъ приходовъ;
2) журналъ расходовъ;

dnych wydatków opłacać nie mogą. Wydatek Kass obwodowych teraz składać się będzie jedynie z odsyłanych do Kassy głównéj wojewódzkiéj superat, które odpowiadać powinny pobranym przez nich dochodom, tak co do szczególnych oddziałów dochodów, o których będzie niżéj mowa, jako i co do ogółu.

Art. 32.

Dla dogodności atoli władz miejscowych, może Kommissya Wojewódzka polecić właściwym Kassom obwodowym opłacać miejscowe wydatki, na mocy udzielonego onymże wyciągu z etatu Kassy głównéj wojewódzkiéj; lecz to tylko na rachunek Kassy głownéj wojewódzkiéj następować powinno, w księgach zaś Kass obwodowych, ten tylko ślad zostawionym będzie, iż dowody z dopełnionéj opłaty, do Kassy głównéj wojewódzkiéj za gotowiznę przesłanémi zostały.

Art. 33.

Co do wydatków depozytowych, czy te będą dokonane z wpływów zastępczo na rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj pobranych, czy téż z innych ubocznych obcych, postąpić z niemi należy w tym samym sposobie, jak wyżéj w art. 32-m przepisano. Jeden tylko wydatek zwracania wadiów, na licytacyi złożonych, na mocy polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj w miejscu dopełniony być może.

V. O księgach kassowych.

Art. 34.

Osobne będą księgi dla Kass obwodowych na dochody i wydatki zwyczajne, osobne na dochody i wydatki depozytowe.

Wszystko co tylko przez Kassy obwodowe pobraném lub wydaném będzie, przechodzić ma przez przychód i wydatek ksiąg kassowych, pod karą oddalenia ze służby.

Art. 35.

Księgi na dochody i wydatki zwyczajne są:
1) dziennik przychodów;
2) dziennik wydatków;

3) квитанціонная контрольная книга;
4) мануалъ недоимокъ;
5) контрольная книга экзекуціонныхъ взысканій.

Ст. 36.

Книги для записки депозитныхъ доходовъ и расходовъ слѣдующія:

1) журналъ депозитовъ;
2) контрольная книга депозитовъ.

A) *О книгахъ для записки обыкновенныхъ доходовъ и расходовъ*

I. О журналѣ приходовъ.

Ст. 37.

Журналъ приходовъ долженъ заключать въ себѣ слѣдующія графы:

a) нумеръ по порядку;
b) какого числа поступили взносы;
c) поименованіе дохода;
d) квитанціонной контрольной книги: { нумеръ, страница;
e) мануала недоимокъ: { нумеръ, страница;
f) одиннадцать графъ для отдѣльныхъ родовъ монетъ и одна для итога;
g) пять графъ для записки доходовъ, по пяти, опредѣленнымъ на 1824 г. отдѣленіямъ доходовъ.

Ст. 38.

Въ графѣ: „нумеръ по порядку," записывать очередной нумеръ каждаго взноса подробно; нумеръ этотъ долженъ слѣдовать непрерывно, съ начала до конца года.

Ст. 39.

Графа: „какого числа поступили взносы," должна заключать въ себѣ число, мѣсяцъ и годъ поступленія подати или другого платежа. Воспрещается записывать ранѣе или позже того числа, когда дѣйствительно поступилъ доходъ.

Ст. 40.

Въ графѣ: „поименованіе дохода," записывать противу каждаго взноса:

3) kontrolla kwitaryuszowa;
4) manuał zaległości;
5) kontrolla egzekutnego.

Art. 36.

Na dochody i wydatki depozytowe księgi są następujące:
1) dziennik depozytów;
2) kontrolla depozytów.

A) *O księgach na dochody i wydatki zwyczajne.*

I. Co do dziennika przychodów.

Art. 37.

Dziennik przychodu zawierać ma rubryki następujące:
a) numer porządkowy;
b) data wpływów;
c) wyszczególnienie dochodu;
d) kontrolli kwitaryuszowej: { numer, strona;
e) manuału zaległości: { numer, strona;
f) jedenaście rubryk na gatunki monet i jedna na ogół;
g) pięć rubryk na dochody pięciu na rok 1824 przyjętych oddziałów dochodów.

Art. 38.

W rubryce „numer porządkowy" zapisywany będzie numer kolejny każdego w szczególności wpływu; numer ten ma być ciągły od początku aż do końca roku.

Art. 39.

Rubryka „data wpływów" zawierać ma dzień, miesiąc i rok wniesionego podatku, lub innéj jakiéj opłaty. Nie wolno jest ani wcześniejszéj, ani późniejszéj zapisywać daty, nad tę, w któréj wpływ istotnie nastąpił.

Art. 40.

Do rubryki „wyszczególnienie dochodu" pięć następujących kategoryj przy każdym wpływie zapisanémi być mają:

1) кто;
2) съ какихъ имѣній или съ какой мѣстности;
3) какую подать или какого рода платежъ;
4) за который годъ;
5) за который срочный платежъ.

Ст. 41.

Если взносимая плательщикомъ подать относится къ текущему году, то есть къ тому, въ которомъ уплачивается, въ такомъ случаѣ, въ графѣ: „контрольной книги, нумеръ, страница," обозначать также очередной нумеръ квитанціонной контрольной книги, гдѣ означенный взносъ былъ записанъ, и нумеръ страницы контрольной книги, изъ которой вырѣзана квитанція.

Ст. 42.

Если подать относится къ предыдущимъ годамъ, то писать, въ слѣдующей графѣ, нумеръ мануала недоимокъ и нумеръ страницы, гдѣ означенный доходъ былъ записанъ.

Ст. 43.

Одиннадцать графъ по родамъ монетъ, въ числѣ которыхъ находятся двѣ пустыя графы, для записки монетъ, кои могутъ быть установлены въ продолженіе года, назначаются для объясненія рода монетъ, въ которыхъ поступилъ каждый отдѣльно приходъ. Въ графѣ, назначенной для итога, писать общую сумму прихода, которая должна равняться всѣмъ отдѣльнымъ записямъ въ разнаго рода монетахъ.

Ст. 44.

Пять послѣднихъ графъ соотвѣтствуютъ пяти, опредѣленнымъ на 1824 г. отдѣленіямъ доходовъ, а именно:

1) доходы въ періодъ существованія Герцогства Варшавскаго;
2) доходы въ періодъ Царства, съ 1 Іюня 1815 по конецъ 1821 г.;
3) доходы 1822 года;
4) доходы 1823 года;
5) доходы текущаго, 1824 года.

Въ одной изъ вышеозначенныхъ графъ вторично писать общій доходъ того года, который относится къ одному изъ пяти

1) kto;
2) z jakich dóbr lub z jakiego miejsca;
3) jaki podatek lub jaką opłatę;
4) za który rok,
5) za którą ratę opłaca.

Art. 41.

Jeżeli opłacany przez kontrybuenta podatek pochodzi z roku bieżącego, to jest z tego samego, w którym takowy wnosi, natenczas w rubryce „kontrolli numer, strona" zapisać należy numer porządkowy kontrolli kwitaryuszowéj, gdzie wpływ ten zapisany został, i liczbę strony, na któréj jest wycięty kwit z tejże kontrolli.

Art. 42.

Jeżeliby podatek pochodził z lat poprzednich, zapełnić należy rubrykę następną numerem i liczbą strony manuału zaległości, pod którym i na któréj dochód zapisanym być się znajduje.

Art. 43.

Jedenaście rubryk na gatunki monet, pomiędzy któremi są dwie próżne, na monety w ciągu roku postanowić się mogące, przeznaczone są do zapisania w nich takich gatunków pieniędzy, w jakich szczególnie każdy respective wpływ nastąpił. W rubryce zaś ogółu mieści się całkowita summa wpływu, która zapisanym w gatunkach monet szczegółom wyrównywać powinna.

Art. 44.

Pięć ostatnich rubryk odpowiadają przyjętym na rok 1824 pięciu oddziałom dochodów, jako to:
1) dochody z epoki Księstwa Warszawskiego;
2) dochody z epoki Królestwa, od 1 Czerwca 1815 roku do końca roku 1821;
3) dochody roku 1822;
4) dochody roku 1823;
5) dochody roku bieżącego 1824.

W jednéj z tych rubryk powtórnie zapisać należy ogólny dochód tego roku, który do jednego z pięciu powyższych od-

поименованныхъ отдѣленій. Результатъ этихъ пяти графъ долженъ вполнѣ согласоваться съ контрольными книгами и мануаломъ; во всякомъ случаѣ онъ показываетъ, какой былъ доходъ со времени окончанія счетовъ въ казначейскихъ книгахъ и съ какой эпохи. Свѣдѣніе это необходимо при исчисленіи, въ объявленіи остатковъ, отправляемыхъ въ Главное Воеводское Казначейство.

Ст. 45.

Журналъ доходовъ Обводоваго Казначейства долженъ быть переплетенъ и перенумерованъ. На оберткѣ его слѣдуетъ надписать: „Журналъ доходовъ Казначейства N обвода, въ N воеводствѣ, за N годъ." На послѣдней его страницѣ Воеводская Коммисія обязана засвидѣтельствовать, сколько заключается въ немъ страницъ, скрѣпить подписью, съ приложеніемъ казенной печати; за тѣмъ журналъ сей разсылается въ Казначейства подлежащихъ обводовъ, не позже 15 Декабря каждаго года.

Ст. 46.

Въ журналѣ доходовъ должны быть окончены счеты и сведены итоги послѣдняго числа каждаго мѣсяца, а общій результатъ долженъ согласоваться, во всѣхъ подробностяхъ, съ контрольною квитанціонною книгою и мануаломъ недоимокъ. При первомъ окончаніи счетовъ въ означенномъ журналѣ, прописывать въ немъ остатокъ предыдущаго года, согласно ст. 175-ой, и присоединить его ко вновь поступившимъ доходамъ. При итогѣ, оказавшемся по сведеніи счетовъ, означить общій доходъ за N мѣсяцъ, N года. Подъ этимъ доходомъ писать такой же результатъ изъ журнала расходовъ и сравнить приходъ съ расходомъ, которые во всѣхъ графахъ должны равняться между собою.

Ст. 47.

Книга эта назначается только на одинъ годъ, по истеченіи котораго сдается въ архивъ Обводоваго Казначейства.

III. О журналѣ расходовъ.

Ст. 48.

Журналъ расходовъ заключаетъ въ себѣ слѣдующія графы:

a) нумеръ по порядку;

b) число выдачи;

działów należy. Rezultat tych pięciu rubryk, z kontrollami i manuałem w ścisłéj zgodności zostawać mający, okazuje w każdym razie, jaki od czasu zamknięcia ksiąg kassowych i z któréj epoki był dochód, która to wiadomość koniecznie jest potrzebną podczas deklarowania superat do Kassy głównéj wojewódzkiéj.

Art. 45.

Dziennik dochodów Kassy obwodowéj ma być oprawny i paginowany. Na okładce tegoż ma być dany napis: „Dziennik dochodów Kassy obwodu N, w województwie N, na rok N." Na ostatniéj jego stronie, wyrazi Kommissya Wojewódzka ile stron zawiera, stwierdzi go swym podpisem, i pieczęcią urzędową, a następnie Kassom respective obwodów roześle, najdaléj w dniu 15 Grudnia każdego upływającego roku.

Art. 46.

Dziennik dochodu zamykany czyli zasummowany być ma w dniu ostatnim każdego miesiąca, a rezultat tegoż odpowiadać powinien wszystkim szczegółom Kontrolli kwitaryuszowéj i manuału zaległości. Przy pierwszém onego zamknięciu należy tu przenieść remanent z roku poprzedniego, w myśl artykułu 175-go pozostać mogący, i do dochodów na nowo pobranych dodać. Przy ogóle z tego zamknięcia okazanym, należy wymienić „ogół dochodu za miesiąc N, roku N," pod którym wpisanym być winien taki sam rezultat z dziennika wydatków, i uczynić porównanie przychodu z wydatkiem, które sobie przez wszystkie rubryki wyrównywać powinny.

Art. 47.

Książka ta służy tylko na przeciąg roku jednego, po upłynieniu którego, zachowaną być ma w archiwum Kassy obwodowéj.

II. Co do dziennika wydatków.

Art. 48.

Dziennik wydatków składa się z rubryk:

a) numer porządkowy;
b) data wypłaty;

c) наименованіе;

d) контрольной книги: { страница, нумеръ;

e) одиннадцать графъ, по родамъ монетъ и одна для итога;

f) пять графъ на записку пяти опредѣленныхъ, на 1824 годъ, отдѣленій доходовъ.

Ст. 49.

Графа: „нумеръ по порядку," должна заключать въ себѣ очередной нумеръ, за которымъ отправлены остатки въ Главное Воеводское Казначейство; нумеръ этотъ долженъ быть непрерывный, съ начала до конца года.

Ст. 50.

Въ графѣ: „число выдачи," должны быть означены: число, мѣсяцъ и годъ отправленія остатковъ въ Главное Воеводское Казначейство, одинъ разъ въ недѣлю, по тяжелой почтѣ; поэтому число отхода почты должно считаться числомъ отправленія остатковъ.

Ст. 51.

Въ графѣ: „наименованіе," слѣдуетъ именовать доходы отъ разныхъ годовъ двухъ первыхъ эпохъ, если будутъ отсылаемы остатки за это время, — и количество дохода отъ каждаго года записывать предъ линіею, добавивъ къ нему суммы отъ прочихъ эпохъ, состоящихъ изъ одного только года, дабы получить итогъ общей суммы отправляемыхъ остатковъ. Когда остатки Обводоваго Казначейства состоятъ изъ расходовъ, произведенныхъ на счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, приводить, въ отдѣленіи того года, изъ поступленій котораго произведенъ расходъ, доказательства дѣйствительности расхода, съ объясненіемъ, кромѣ того:

a) съ чьего разрѣшенія произведенъ расходъ;

b) на какой предметъ;

c) какіе прилагаются документы.

Ст. 52.

Такъ какъ для Обводовыхъ Казначействъ установленъ такой же самый журналъ расходовъ, какъ и для Главныхъ Воеводскихъ, и журналъ этотъ заключаетъ двѣ графы контрольной

c) wyszczególnienie;

d) kontrolli: { strona, numer;

e) jedenaście rubryk na gatunki monet i jedna na ogół;

f) pięć rubryk na wydatki pięciu na rok 1824-y przyjętych oddziałów dochodów.

Art. 49.

Rubryka „numer porządkowy” zawierać ma numer kolejny odesłanéj do Kassy głównéj wojewódzkiéj superaty, numer ten ma być ciągły od początku do końca roku.

Art. 52.

W rubryce „data wypłaty” zapisany być ma dzień, miesiąc, rok odesłanéj do Kassy głównéj wojewódzkiéj superaty. Gdy odsyłanie superat do Kassy głównéj wojewódzkiéj, co tydzień raz, wozową pocztą następować powinno, zatém idzie, iż dzień odchodzącéj poczty powinien być datą odesłanej superaty.

Art. 51.

W rubryce „wyszczególnienie” wymienione być mają szczególne lata dwóch pierwszych epok, jeżeli z tych superata odsyłaną będzie, i każdego roku ilość zapisać przed linią, do któréj dodane być winny summy innych epok pojedynczych, to jest z jednego tylko roku składających się, dla uformowania ogółu odsyłającéj się superaty. Na przypadek gdyby superata Kassy obwodowéj składać się miała z dokonanych na rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj wydatków, dowody téj wypłaty dotyczące, należy pod właściwym rokiem, z którego wpływów opłata nastąpiła, wymienić z wyrażeniem:

a) za jakiém upoważnieniem;

b) na jaki przedmiot;

c) jakie dowody przesyłają się.

Art. 52.

Ponieważ ten sam dziennik wydatków przeznaczony jest równie dla Kass głównych wojewódzkich jak obwodowych, i zawiera w sobie dwie rubryki kontrolli „strona,” „numer,” która to kon-

книги („страница,“ „нумеръ“), которая ведется только въ Главныхъ Воеводскихъ Казначействахъ, то обѣ эти графы не обязательны для Обводовыхъ Казначействъ, и въ журналѣ расходовъ должны быть оставляемы пустыми.

Ст. 53.

Общая сумма остатковъ, отправляемыхъ въ Главное Воеводское Казначейство, которую, согласно правилу, изложенному въ ст. 51-ой, слѣдуетъ подробно записывать, по подлежащимъ годамъ, предъ линіею, должна быть записана въ одной линіи, въ одиннадцати назначенныхъ для сего графахъ, въ такихъ родахъ монетъ, изъ коихъ она будетъ состоять. Записка общей суммы остатковъ въ одной линіи предписывается по той причинѣ, что въ подробномъ контролѣ родовъ монетъ каждаго отдѣленія не встрѣчается надобности. За тѣмъ слѣдуетъ записывать, въ графѣ: „итогъ,“ общую сумму расхода, которая должна равняться суммѣ отдѣльныхъ записей по роду монетъ.

Ст. 54.

Съ 1 Января 1824 г. отмѣняется поименованіе рода податей и подлежащихъ годовъ въ объявленіяхъ остатковъ, отправляемыхъ въ Главное Воеводское Казначейство. Вмѣсто сего, Обводовыя Казначейства должны раздѣлять въ объявленіяхъ своихъ остатки, отправляемые въ Главныя Воеводскія Казначейства, на пять, выше въ ст. 44-й, указанныхъ отдѣленій доходовъ. Слѣдовательно послѣднія пять графъ журнала расходовъ должны соотвѣтствовать упомянутымъ пяти отдѣленіямъ доходовъ. При запискѣ въ этихъ графахъ надлежитъ имѣть въ виду, чтобы результатъ расхода по каждому отдѣленію равнялся:

a) суммѣ отдѣльныхъ итоговъ, о которыхъ сказано въ ст. 51-й;
b) результату прихода такихъ же пяти отдѣленій доходовъ;
c) суммѣ, показанной въ объявленіи Обводоваго Казначейства, приложенномъ при отправленіи остатковъ въ Главное Воеводское Казначейство, согласно правилу, изложенному въ ст. 139-ой.

Ст. 55.

Воспрещается Обводовымъ Казначействамъ представлять въ Главное Воеводское Казначейство подробные рапорты по от-

trolla wydatków jedynie przez Kassy główne wojewódzkie utrzymywana, podaje sposobność zapełnienia onych samym tylko Kassom głównym wojewódzkim, przeto te dwie rubryki Kass obwodowych nie obowiązują, i w dzienniku wydatków, przez nich utrzymywanym, próżnemi pozostaną.

Art. 53.

Ogół odesłanéj do Kassy głównéj wojewódzkiéj superaty, która, podług przepisu w artykule 51-m objętego, latami przed linią wyszczególnioną będzie, ma być zapisany w jednéj linii przez jedenaście do tego przeznaczonych rubryk, w takich gatunkach monet, z jakich składać się będzie. Zapisanie całéj superaty w jednéj linii dla tego tu wyraźnie przepisuje się, iż szczegółowa kontrolla gatunków monet każdego oddziału nie jest potrzebną. Następnie zapisuje się w rubryce „ogół" całkowita summa wydatku, która zapisanym w gatunkach monet szczegółom wyrównywać powinna.

Art. 54.

Od dnia 1-go Stycznia 1824 roku, deklarowanie superat do Kass głównych wojewódzkich przez rodzaje podatków i lata ustaje. W miejsce zaś tych deklaracyj obowiązane są Kassy obwodowe, przesyłane do Kass głównych wojewódzkich superaty deklarować na pięć wyżéj w art. 44-m wymienionych oddziałów dochodów. Pięć zatem rubryk ostatnich dziennika wydatków odpowiadają pięciu wymienionym wyżéj oddziałom dochodów. Przy zapełnianiu takowych wzgląd mieć należy, aby rezultat wydatku każdego oddziału wyrównywał:

a) szczegółom, w artykule 51-m wyżéj wymienionym;
b) rezultatowi przychodu pięciu takichże rubryk dziennika przychodu;
c) deklaracyi Kassy obwodowéj, która przy superacie do Kassy głównéj wojewódzkiéj odesłaną być winna, stosownie do przepisu w artykule 139-m niżéj zawartego.

Art. 55.

Nie wolno jest Kassom obwodowym zarzucać Kassę główną wojewódzką szczegółowémi rapportami o odsyłanych dowodach

сылкѣ документовъ вмѣсто наличныхъ денегъ. Если, на основании распоряженій начальства, будутъ произведены какіе либо расходы, въ порядкѣ, указанномъ въ ст. 32-ой, на счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, въ такомъ случаѣ Обводовое Казначейство обязано прилагать документы, къ расходамъ этимъ относящіеся, при еженедѣльныхъ отсылкахъ остатковъ. Заключающуюся въ этихъ документахъ сумму записывать, согласно ст. 51-ой, въ журналѣ расходовъ и въ объявленіи объ остаткахъ при наличныхъ деньгахъ того отдѣленія доходовъ, изъ суммъ котораго произведенъ расходъ.

Ст. 56.

Журналъ расходовъ Обводоваго Казначейства долженъ быть переплетенъ, перенумерованъ, засвидѣтельствованъ Воеводскою Коммисіею и разосланъ въ Обводовыя Казначейства, въ порядкѣ, указанномъ въ ст. 45-ой.

Ст. 57.

Заключеніе счетовъ въ этомъ журналѣ, какъ и въ журналѣ доходовъ, надлежитъ дѣлать ежемѣсячно; при чемъ результатъ долженъ равняться результату журнала доходовъ, такъ, чтобы въ концѣ года никакой остатокъ не находился уже въ Казначействѣ.

Ст. 58.

Упомянутая книга предназначается на одинъ годъ, по истеченіи котораго сдается въ архивъ Обводоваго Казначейства.

III. О квитанціонныхъ контрольныхъ книгахъ.

Ст. 59.

Квитанціонныя контрольныя книги въ каждомъ Обводовомъ Казначействѣ должны быть трояκаго рода:

a) собственно квитанціонная контрольная книга для записки обыкновенныхъ доходовъ, поименованныхъ въ ст. 12-ой, за исключеніемъ 15-ой статьи, именно шинковаго сбора съ Евреевъ;

b) контрольная книга городскихъ консенсовъ;

c) контрольная книга сельскихъ консенсовъ.

za gotowiznę. Jeżeli bowiem jakowe wypłaty na rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj, na mocy wyższych poleceń w tym sposobie jak wyżéj w artykule 32-m przepisano, dokonane będą, winna jest Kassa obwodowa dowody téj wypłaty dotyczące, przy superacie co tydzień odsyłać się mającéj, dołączyć. Summę zaś niemi objętą w dzienniku wydatków i w deklaracyi superat przy gotowiźnie tego oddziału dochodów, w myśl artykułu 51-go, domieścić, z którego funduszów nastąpiła wypłata.

Art. 56.

Dziennik wydatków Kassy obwodowéj ma być oprawny, paginowany, przez Kommissyę Wojewódzką poświadczony, i Kassom obwodowym rozesłanym w tym sposobie, jak w artykule 45-m przepisano.

Art. 57.

Dziennik ten zamykany być ma tak jak dziennik dochodu, co miesiąc, a rezultat onego wyrównywać powinien rezultatowi dziennika dochodów, tak aby z końcem każdego miesiąca żaden w Kassie nie zostawał remanent.

Art. 58.

Księga ta służy tylko na rok jeden, po upłynieniu którego, zachowaną być ma w archiwum Kassy respective obwodu.

III. Co do kontroll kwitaryuszowych.

Art. 59.

Kontrolle kwitaryuszowe w każdéj Kassie obwodowéj będą trojakie:

a) kontrolla kwitaryuszowa właściwa, na dochody wszelkie zwyczajne, w artykule 12-m wymienione, wyłączając 15-y tytuł dochodów szynkowego od żydów;
b) kontrolla konsensów miejskich;
c) kontrolla konsensów wiejskich.

а) *О квитанціонной контрольной книгѣ по всякаго рода доходамъ, кромѣ шинковаго сбора съ Евреевъ.*

Ст. 60.

Графы этой квитанціонной контрольной книги суть слѣдующія:

a) нумеръ по порядку;
b) причитающійся платежъ по окладной вѣдомости;
c) названіе имѣній и другихъ владѣній, съ коихъ вносятся подати;
d) нумеръ журнала;
e) двѣнадцать графъ на взнозы каждаго мѣсяца;
f) итогъ дохода;
g) осталось къ полученію въ концѣ года;
h) квитанціи для каждаго плательщика, и каждый отдѣльный срочный платежъ.

Ст. 61.

Въ графѣ: „нумеръ по порядку," писать очередной нумеръ подати, вносимой плательщикомъ. Нумеръ этотъ долженъ быть непрерывный, до окончанія записки всѣхъ плательщиковъ и податей, какія причитаются съ обвода; нумеръ этотъ долженъ соотвѣтствовать нумерамъ окладной вѣдомости относительно каждаго платежа, показаннаго отдѣльно и въ общей сложности.

Ст. 62.

Графа: „причитающійся платежъ по окладной вѣдомости," должна заключать въ себѣ такія подробности, какія показаны въ кадастрахъ. Поэтому результатъ означенной графы долженъ равняться результату въ штатѣ, утвержденномъ Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства, какъ по отдѣльнымъ статьямъ платежей, такъ и въ общей суммѣ.

Ст. 63.

Въ графѣ: „названія имѣній," писать имѣнія по сельскимъ приходамъ, а въ каждомъ приходѣ — названія имѣній въ алфавитномъ порядкѣ. При взносѣ каждаго срочнаго платежа, Казначейство обязано означать, когда и кѣмъ именно внесена подать, согласно съ квитанціею, какая будетъ выдана плательщику.

a) Co do kontrolli kwitaryuszowéj właściwéj na dochody wszelkie, wyjąwszy tytuł szynkowego od żydów.

Art. 60.

Rubryki téj kontrolli kwitaryuszowéj są następujące:

a) numer porządkowy;

b) należność podług rejestru bierczego;

c) nazwiska dominiów i possessyj, opłacających podatek;

d) numer dziennika;

e) dwanaście rubryk na wpływ każdego miesiąca;

f) ogół dochodu;

g) pozostało do pobrania z końcem roku;

h) kwity dla każdego kontrybuenta i na każdą ratę z osobna.

Art. 61.

W rubryce „numer porządkowy" zapisany być ma numer kolejny podatku, przez kontrybuenta opłacić się mającego. Numer ten ciagły być winien aż do ukończenia spisu wszystkich kontrybuentów i wszelkich podatków, jakie w obwodzie mają miejsce, tudzież odpowiadać powinien pozycyom rejestru bierczego tak w szczególe co do każdéj należności, jako i w ogóle.

Art. 62.

Rubryka „należność podług rejestru bierczego" zawierać powinna szczegóły takie, jakie kadastra obejmują. Rezultat zatem téj rubryki odpowiadać ma rezultatowi zatwierdzonego przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu etatu, tak co do szczególnych tytułów należności, jako i co do ogółu.

Art. 63.

W rubryce „nazwiska dominiów" wymienić należy dobra parafiami, a w każdéj parafii nazwiska dóbr, podług porządku alfabetycznego. Przy opłacie zaś każdéj raty, wymieni Kassa kiedy i przez kogo podatek opłacony został, zgodnie z kwitem jaki kontrybuentowi wydanym będzie.

Ст. 64.

Въ графѣ: „нумеръ журнала," записывать очередной нумеръ журнала доходовъ, подъ которымъ, согласно ст. 38-ой, записанъ взносъ.

Ст. 65.

Въ одной изъ двѣнадцати графъ, назначенныхъ на записку взносовъ въ каждомъ мѣсяцѣ, Обводовое Казначейство должно записать полученную подать, въ томъ количествѣ, на какое выдана квитанція, и въ графѣ того именно мѣсяца, въ которомъ подать внесена плательщикомъ.

Ст. 66.

Въ графѣ: „итогъ," записывать общія суммы при окончаніи счетовъ въ казначейскихъ книгахъ, въ концѣ Декабря каждаго года, или въ то время, когда все количество причитающейся подати, по какой либо статьѣ квитанціонной книги, сполна внесено въ Казначейство.

Ст. 67.

Въ графѣ: „осталось къ полученію въ концѣ года," писать, въ концѣ каждаго года, по окончаніи квитанціонной книги, не внесенные платежи, въ такомъ количествѣ, какое окажется изъ сравненія приходовъ съ общею суммою, причитающеюся ко взносу.

Платежи эти должны быть перечислены въ мануалъ недоимокъ, согласно правилу, въ ст. 79-ой изложенному.

Ст. 68.

Квитанціи на каждый срочный платежъ, находящіяся противу соотвѣтственной статьи въ квитанціонной книгѣ, должны вырѣзываться посерединѣ графъ, въ которыхъ записаны слова: „квитанціонная контрольная книга," и притомъ квитанцію на первый срочный платежъ вырѣзывать посерединѣ слова: „квитанціонная;" на второй же срочный платежъ посерединѣ слова: „контрольная книга." Таковая вырѣзка должна быть сдѣлана немедленно послѣ взноса плательщикомъ подати и по означеніи въ квитанціи:

a) нумера: { журнала, контрольной квитанціонной книги;

b) названія имѣнія;

Art. 64.

Do rubryki „numer dziennika" zapisywany być ma ten numer kolejny dziennika dochodów, pod którym zapisany będzie wpływ, stosownie do art. 38-go.

Art. 65.

W jednéj z dwunastu rubryk, na wpływ każdego miesiąca przeznaczonych, zapisze Kassa obwodowa pobrany podatek w téj ilości na jaką kwit wydała, a mianowicie w rubryce tego miesiąca, w którym przez kontrybuenta wniesionym został.

Art. 66.

Rubryka „razem" wypełnia się przy zamknięciu ksiąg z końcem Grudnia każdego roku, albo wtenczas gdy cała ilość podatku, którejkolwiek bądź pozycyi kwitaryusza, całkowicie do Kassy wpłynie.

Art. 67.

W rubryce „pozostało do pobrania z końcem roku" zapisaną będzie z końcem każdego roku, po zamknięciu kwitaryusza, taka należność poborowa, jaka z porównania wpływu z należnością wyniknie.

Należność ta przeniesioną będzie do manuału zaległości, jak to w artykule 79-m niżéj przepisano.

Art. 68.

Kwity na każdą ratę, obok właściwéj pozycyi kwitaryusza będące, wycinane być mają przez środek rubryk, w których są wyrazy: „kontrolla kwitaryuszowa" a mianowicie wycięty być ma kwit na ratę pierwszą przez środek wyrazu „kwitaryuszowa," na ratę zaś drugą przez środek wyrazu „kontrolla." Wycięcie to dokonaném być ma natychmiąst po opłaceniu podatku przez kontrybuenta, i po wymienieniu w kwicie:

a) numeru: { dziennika,
kontrolli kwitaryuszowéj;

b) nazwiska dóbr;

c) названія плательщика;

d) статьи подати;

e) года срочнаго платежа;

f) количества подати, по родамъ монетъ, цифрами, въ соотвѣтственныхъ графахъ квитанціи;

g) количество этой подати, прописью.

Квитанціи должны быть скрѣплены подписью Казначея и Контролера, съ приложеніемъ казенной печати.

Въ случаѣ потери плательщикомъ выданной ему квитанціи изъ квитанціонной контрольной книги и подачи имъ прошенія о выдачѣ ему вторичной квитанціи, Обводовое Казначейство обязано выдавать не квитанцію, а свидѣтельство, что сумма, значащаяся въ потерянной квитанціи, дѣйствительно внесена и записана въ казначейскихъ книгахъ, числа N, за нумеромъ N журнала и контрольной книги.

Ст. 69.

Еслибы плательщикъ пожелалъ внести подать не въ срочныхъ платежахъ, означенныхъ по штату и записанныхъ въ квитанціонной книгѣ, а полностію за весь годъ, въ такомъ случаѣ Обводовое Казначейство обязано, въ удовлетвореніе таковаго требованія, принять подать въ полномъ годичномъ количествѣ и выдать плательщику столько квитанцій, сколько значится срочныхъ платежей по квитанціонной книгѣ.

Ст. 70.

Еслибы кто изъ плательщиковъ, по несостоятельности, признанной Воеводскою Коммисіею, пожелалъ внести только нѣкоторую часть причитающагося съ него срочнаго платежа,—Обводовое Казначейство можетъ и обязано принять эту сумму, съ выдачею квитанціи плательщику и съ соблюденіемъ правилъ, изложенныхъ въ ст. 65 и 68-ой.

При выдачѣ, въ подобныхъ случаяхъ, плательщикамъ квитанцій, вырѣзанныхъ изъ квитанціонной книги, Казначейство обязано: на первой сторонѣ квитанціи засвидѣтельствовать о количествѣ дѣйствительно поступившей подати, а на другой написать:

c) nazwiska płacącego;
d) tytułu podatku;
e) rok, ratę należytości;
f) ilość podatku przez gatunki monet w rubrykach właściwych kwitu, liczbami;
g) ilość tegoż podatku wyraźnie literami.

Kwity takowe opatrzone być mają podpisem Poborcy, Kontrollera i urzędową pieczęcią Kassy.

W razie gdyby kontrybuent zagubił kwit z kontrolli kwitaryuszowéj mu wydany, i zażądał powtórnego wydania mu onegoż, Kassa obwodowa już nie kwit ale świadectwo udzielić mu jest w obowiązku, iż summa, na którą kwit zagubiony został, stosownie do ksiąg kassowych, pod dniem N, numerem N, dziennika i kontrolli, opłaconą była.

Art. 69.

W przypadkach, gdzieby podatek nie w ratach etatem przepisanych, i w kwitaryuszu wymienionych, lecz w całości od razu za rok cały przez kontrybuenta miał być opłacony, Kassa obwodowa winna żądaniu kontrybuenta w téj mierze uczynić zadość, i podatek który sam dobrowolnie w całorocznéj ilości opłacić sobie życzy, przyjąć, w takim atoli razie winna jest wydać kontrybuentowi tyle kwitów, na ile rat podatek rzeczony w kwitaryuszu był podzielony.

Art. 70.

Gdyby zaś dla uznanéj przez Kommissyę Wojewódzką niemożności, którenkolwiek z kontrybuentów przypadającą od niego ratę podatku chciał w części opłacić, Kassa obwodowa może i powinna takowy przyjąć, i kwit kontrybuentowi wydać przy zachowaniu przepisów art. 65 i 68-go.

W takim atoli wypadku, wydając kwit kontrybuentowi z kwitaryusza wycięty, winna jest na pierwszéj stronie onegoż z istotnie odebranéj ilości podatku pokwitować, na drugiéj zaś stronie tegoż kwitu wyrazić:

По квитанціонной книгѣ, подать составляетъ . . . р. . к.;
въ счетъ этого уплачено количество, о которомъ засвидѣтельствовано на первой сторонѣ числа N. . . . . р. . к.;
остается къ уплатѣ . . . р. . к.;
а прописью (столько-то) . . . . .

При вторичномъ взносѣ остальной части платежа, Обводовое Казначейство сперва исполняетъ всѣ формальности, предписанныя въ ст. 65-ой, и за тѣмъ на другой сторонѣ прежде выданной квитанціи пишетъ:

„въ счетъ остальной части платежа N, ... р. с.,
внесено числа N, ... р. с.,
а прописью (столько-то).
За симъ не числится на немъ недоимки.”

Все предписанное выше, насчетъ засвидѣтельствованій на оборотной сторонѣ квитанціи, слѣдуетъ буквально исполнять при внесеніи отмѣтокъ на оборотную сторону въ квитанціонной книгѣ; при чемъ означать нумеръ и число разрѣшенія Воеводской Коммисіи, въ которомъ признана несостоятельность плательщика.

Ст. 71.

Еслибы, на основаніи разрѣшенія высшей власти, предписано занести какую либо подать въ графу убыли, — Обводовое Казначейство обязано отмѣтить въ квитанціонной контрольной книгѣ, при соотвѣтственной статьѣ, во всѣхъ двѣнадцати графахъ, назначенныхъ для записки взносовъ, что означенная подать сложена, на основаніи разрѣшенія (прописать число и нумеръ); послѣ чего квитанціи на сложенную подать вырѣзываются, перечеркиваются и прилагаются къ упомянутому разрѣшенію, въ удостовѣреніе таковой убыли при отчетахъ, представляемыхъ Счетной Палатѣ. При уничтоженіи квитанціи, на первой сторонѣ оной пишутся подробности, указанныя въ пунктѣ *b*, *d*, *e*, *f*, *g*, 68-ой ст., и означается нумеръ контрольной квитанціонной книги; на другой же сторонѣ квитанціи сдѣлать примѣчаніе, въ тѣхъ же словахъ, какъ на квитанціонной книгѣ.

Количество погашенной такимъ образомъ подати слѣдуетъ вычесть изъ платежей подлежащей статьи, для полученія соотвѣтственнаго баланса между графами, въ коихъ показана сум-

Podług kwitaryusza podatek wynosi . . . . rsr. . kop. .
na to opłacił, jak na pierwszéj stronie pokwitowane w dniu . . . . rsr. . kop. .

pozostaje winien rsr. . kop. .

wyraźnie rubli srebrem . . . .

Przy powtórnéj opłacie reszty należności, winna jest Kassa obwodowa naprzód dopełnić formalności w art. 65-m przepisanéj, i na drugiéj stronie tegoż samego, już dawniéj wyciętego, kwitu który kontrybuent Kassie przedłożyć jest w obowiązku, dopisać:

na rachunek pozostałości z raty N, ... rsr. . kop. .
opłacił w dniu N, ... rsr. . kop. .
wyraźnie i t. d.

a zatém nic dłużnym nie zostaje.

To co wyżéj przepisano do uzupełnienia kwitu na drugiéj stronie, dopełnić słowo w słowo należy na drugiéj stronie kwitaryusza, przy odwołaniu się do polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj z daty i numeru, w którém niemożność kontrybuenta uznaną została.

Art. 71.

Jeżeliby podatek na mocy wyższego polecenia do odpisania w rubryce ubytku był wskazany, Kassa obwodowa powinna w kontrolli kwitaryuszowéj, obok pozycyi właściwéj, przez wszystkie rubryk dwanaście na wpływ przeznaczonych, uczynić uwagę, iż podatek ten na mocy upoważnienia (tu wymienić datę i numer), umorzonym został; następnie zaś kwity z umorzonego podatku mają być wycięte, skassowane i do upoważnienia dołączone, celem usprawiedliwienia tego ubytku przy rachunkach Izbie Obrachunkowéj zdawanych. Skassowanie kwitu nastąpić ma w tym sposobie, aby na pierwszéj stronie onego, wypisane były szczegóły w artykule 68-m pod literą *b, d, e, f, g* wymienione, z domieszczeniem numeru kontrolli kwitaryuszowéj, na drugiéj zaś stronie, aby uczynioną była uwaga w téj saméj treści, jak wyżéj w samym kwitaryuszu dopełnić polecono.

Ilość umorzonego w tym sposobie podatku, należy potrącić od należności właściwego tytułu, celem wyrównania przyzwoitego bilansu, pomiędzy rubrykami należności, wpływu i zaległości

ма платежей, количество взносовъ и недоимокъ. Въ особенную обязанность вмѣняется Ревизующимъ Обводовыя Казначейства удостовѣряться, въ полномъ ли количествѣ, при документахъ, квитанціи погашенныхъ податей, и уничтожены ли онѣ установленнымъ порядкомъ.

Ст. 72.

Если послѣдуетъ въ чью либо пользу сложеніе податей, или дозволенъ будетъ разсчетъ по взаимнымъ долгамъ, въ такомъ случаѣ Обводовое Казначейство должно поступить такъ, какъ бы подать или другой платежъ внесены были въ наличныхъ деньгахъ,—съ тою лишь разницею, что, при выдачѣ плательщику квитанціи въ полученіи подати, требуется и отъ него формальная квитанція въ полученіи денегъ, сложенныхъ по податямъ или другимъ платежамъ. Квитанція эта отсылается въ Главное Воеводское Казначейство, при остаткахъ, вмѣсто наличныхъ денегъ, съ соблюденіемъ формальности, указанной въ ст. 55-ой.

Ст. 73.

Квитанціонныя контрольныя книги для Обводовыхъ Казначействъ заготовляются въ управленіи Воеводской Коммисіи.

Для единообразія при составленіи таковыхъ книгъ, для всѣхъ обводовъ, наблюдать слѣдующія правила:

a) Въ графахъ, о которыхъ говорится въ ст. 61 и 62-ой подробности записываются Воеводскою Коммисіею; въ графѣ же, упомянутой въ ст. 63-ей, прописывать, въ той же Коммисіи, названіе имѣній, съ которыхъ подать должна быть внесена.

b) По каждой статьѣ подати, заключающейся въ контрольной квитанціонной книгѣ, должны быть подведены итоги Обводовымъ Казначействомъ; при чемъ результатъ платежей по графамъ долженъ соотвѣтствовать штатному назначенію.

c) Въ квитанціяхъ контрольной квитанціонной книги прописываются Воеводскою Коммисіею:

a) названіе имѣній;
b) статья подати;
c) годъ и срочный платежъ;

Szczególnym obowiązkiem jest rewidujących Kassy obwódowe, przekonywać się, czy kwity, z umorzonych podatków wycięte, znajdują się w zupełnéj ilości przy dowodach, i czy są należycie skassowanémi.

Art 72.

Jeżeli będzie przyznaną allewiacya w podatkach, lub inna jaka kompensata wzajemnych długów, w takim razie postąpi sobie Kassa obwodowa tak, jak gdyby podatek lub inna jaka należność w gotowiźnie opłaconą była, z tą atoli różnicą, iż kwitując kontrybuenta z odebranego podatku, nawzajem od niego pozyskać winna kwit formalny z opłaconéj mu allewiacyi lub innéj jakiéj należności, który to kwit do Kassy głównéj wojewódzkiéj za gotowiznę w superacie odeśle, przy zachowaniu formalności w artykule 55-m przepisanéj.

Art. 73.

Kontrolla kwitaryuszowa dla każdéj Kassy obwodowéj przygotowaną być ma w biurze Kommissyi Wojewódzkiéj.

Aby zaś założenie onéj było jednostajném dla wszystkich obwodów, Kommissye Wojewódzkie zachować mają przepisy następujące:

a) Rubryki, w punkcie 61 i 62-m opisane, zapełnione być mają przez Kommissyę Wojewódzką; w rubryce zaś w artykule 63-m wymienionéj, zapisać powinna Kommissya Wojewódzka nazwisko dóbr, z których podatek ma być opłacony.

b) Każdy tytuł podatku, w kontrolli kwitaryuszowéj objęty, powinien być zasummowany przez Kassę obwodową, a rezultat należności, w rubryce właściwéj okazujący się, odpowiadać powinien rezultatowi zatwierdzonego etatu.

c) W kwitach kontrolli kwitaryuszowéj zapełnić ma Kommissya Wojewódzka:

a) nazwisko dóbr;

b) tytuł podatku;

c) rok i ratę należności;

d) количество подати, въ графѣ итого;

e) количество это написать прописью;

остальныя подробности, исчисленныя въ ст. 68-ой, отмѣчаются въ Обводовомъ Казначействѣ.

d) Квитанціонная контрольная книга должна быть раздѣлена на столько томовъ, сколько окажется необходимымъ по мѣстнымъ обстоятельствамъ. Каждый томъ долженъ заключать въ себѣ подати по очереди, въ такомъ порядкѣ, какъ онѣ значатся по штату.

e) На каждомъ томѣ дѣлается надпись: „Контрольная квитанціонная книга, Казначейства N обвода, N воеводства, заключающая (здѣсь исчислить статьи) томъ N; слѣдуетъ томъ N;" если же данный томъ послѣдній, то писать: „томъ N, послѣдній."

f) Въ началѣ каждаго тома помѣщать оглавленіе заключающимся въономъ статьямъ, съ обозначеніемъ страницъ, на которыхъ онѣ находятся.

g) Каждый томъ долженъ быть переплетенъ, перенумерованъ, скрѣпленъ подписью и казенною печатью Воеводской Коммисіи, съ обозначеніемъ, сколько въ немъ страницъ и когда былъ отосланъ въ Обводовое Казначейство.

Ст. 74.

Составленныя такимъ порядкомъ контрольныя квитанціонныя книги, такъ же, какъ и другія казначейскія книги, должны быть разосланы въ Обводовыя Казначейства не позже 15 Декабря каждаго года.

Квитанціонныя книги по всѣмъ другимъ платежамъ, назначеннымъ ко взиманію на основаніи отдѣльныхъ распоряженій, разсылаются, по запискѣ въ нихъ всѣхъ подробностей, согласно вышеизложеннымъ правиламъ, въ Обводовыя Казначейства. Таковыя дополнительныя квитанціонныя книги препровождаются чрезъ Обводоваго Коммисара, которому надлежитъ предписать, чтобы онъ передалъ книгу въ Обводовое Казначейство, собственноручно надписавъ на послѣднемъ томѣ подлежащаго года, что, кромѣ означенной книги, въ Обводовомъ Казначействѣ имѣется особая квитанціонная книга на суммы N, препровожденная при предписаніи Воеводской Коммисіи отъ N числа, за N нумеромъ.

d) ilość podatku w rubryce ogółu;

e) ilość tę podatku literami powtórzyć;

resztę, do uzupełnienia przepisu w artykule 68-m danego, dopełni Kassa obwodowa.

d) Kontrolla kwitaryuszowa podzieloną być ma na tyle tomów, ile tego miejscowa wymagać będzie potrzeba. Tom każdy successive zawierać w sobie ma podatki w porządku etatowym.

e) Na każdym tomie powinien być napis: „Kontrolla kwitaryuszowa, dla Kassy obwodu N, województwa N, zawierająca (tu wymienić tytuły), tom N, następuje tom N,” lub jeżeliby to był tom ostatni, dodać należy „tom N, ostatni.”

f) Na początku każdego tomu ma być uczyniony spis tytułów w nim zawartych, przy zacytowaniu strony, na której znajduje się.

g) Każdy tom powinien być oprawny, paginowany i podpisem, oraz pieczęcią urzędową Kommissyi Wojewódzkiéj opatrzony, z wymienieniem ile stron w sobie zawiera, i kiedy Kassie obwodowéj przesłany został.

Art. 74.

Tak przygotowane kontrolle kwitaryuszowe mają być, tak jak inne księgi kassowe, rozesłane Kassom obwodowym, najdaléj w dniu 15 Grudnia każdego upływającego roku.

Kwitaryusze na wszelkie inne wpływy za szczególnemi reskryptami w ciągu roku do pobrania wskazane, mają być dodatkowo Kassom obwodowym, po ich zapełnieniu w myśl przepisów powyższych, przesyłane. Przesłanie zaś takiego kwitaryusza dodatkowego nastąpić powinno na ręce Kommissarza Obwodowego, z poleceniem, aby takowy Kassie obwodowéj wręczył, i własnoręcznie na ostatnim tomie kwitaryusza właściwego roku zapisał, iż oprócz niego znajduje się w Kassie obwodowéj kwitaryusz osobny na summę N, który przy zarządzeniu Kommissyi Wojewódzkiéj z daty i numeru N, przesłanym został.

Ст. 75.

Въ контрольной квитанціонной книгѣ должны заканчиваться счеты и подводиться итоги послѣдняго числа каждаго мѣсяца. Заключеніе счетовъ дѣлается такъ, чтобы въ графѣ того мѣсяца, за который оканчивается счетъ, сведены были итоги приходовъ по каждой статьѣ подати; результатъ же каждой, отдѣльно, статьи долженъ быть записанъ въ мѣсячное извлеченіе, о которомъ будетъ сказано ниже.

Ст. 76.

Хотя контрольная квитанціонная книга, по отношенію къ 12 графамъ приходовъ, назначается только на одинъ годъ, оставшіяся въ оной квитанціи должны быть употребляемы до окончательнаго ихъ израсходованія.

b) *О контрольной книгѣ на записку городскихъ консенсовъ.*

§ 77.

Контрольная книга городскихъ консенсовъ назначается для вырѣзки изъ нея консенсовъ, выдаваемыхъ Евреямъ на право содержать питейные заводы, или на продажу питей въ городахъ. Составъ этой контрольной книги и графы ея зависятъ отъ постановленій начальства, ежегодно объявляемыхъ по сему предмету. Относительно ежегодной разсылки бланковъ для составленія контрольной книги городскихъ консенсовъ, Воеводская Коммисія получитъ особое предписаніе, для собственнаго ея руководства и сообщенія Обводовымъ Казначействамъ къ исполненію.

Надлежитъ имѣть въ виду, что счеты въ контрольной книгѣ городскихъ консенсовъ должны заканчиваться послѣдняго числа Іюня мѣсяца каждаго года, и что означенная книга, вмѣстѣ съ отчетомъ о выданныхъ консенсахъ, должна быть представляема въ Воеводскую Коммисію, согласно правиламъ, ежегодно постановляемымъ.

По окончаніи счетовъ и представленіи контрольной книги городскихъ и сельскихъ консенсовъ, Обводовое Казначейство обязано при составленіи казначейскаго извлеченія за Іюль каждаго года, переносить все количество недобора по статьѣ: „шинковое съ Евреевъ," въ графѣ убыли, со ссылкою на пред-

Art. 75.

Kontrolla kwitaryuszowa ma być zamykaną czyli summowaną w dniu ostatnim każdego miesiąca. Zamykanie to dopełnione być ma w tym sposobie, aby rubryka tego miesiąca, za który abszlus następuje, co do wpływów każdego tytułu podatku, zasummowaną była, rezultat każdego tytułu w szczególności przeniesiony być winien do ekstraktu miesięcznego, o którym niżéj będzie mowa.

Art. 76.

Kontrolla kwitaryuszowa, co do 12-tu rubryk wpływu, służy tylko na rok jeden; lecz kwity w niéj pozostałe służą aż do zupełnego onychże wycięcia.

b) *Co do kontrolli konsensów miejskich.*

Art. 77.

Kontrolla konsensów miejskich jest to księga, z któréj wycinane być mają konsensa dla starozakonnych, na wolność trudnienia się wyrobkiem lub szynkiem trunków po miastach. Skład téj kontrolli i jéj rubryki zależą od postanowień Rządu, jakie w téj mierze co rok ogłaszane będą. Przy rozsyłaniu corocznem druków do kontrolli konsensów miejskich, odbierze Kommissya Wojewódzka stosowne rozkazy, do których i sama się zastosuje, i Kassom obwodowym zastosowanie się poleci.

Wszakże nie można tu pominąć, że kontrolla konsensów miejskich zamyka się z dniem ostatnim Czerwca każdego roku, i do Kommissyi Wojewódzkiéj wraz z obrachunkiem wydanych konsensów odsyłaną być winna, stosownie do przepisów, jakie corocznie wydawane będą.

Po zamknięciu i odesłaniu kontrolli konsensów miejskich i wiejskich, Kassa obwodowa winna jest, przy układaniu ekstraktu kassowego za miesiąc Lipiec każdego roku, cały niedobór w tytule „szynkowe od żydów" odpisać w rubryce ubytku,

ставленную контрольную книгу городскихъ и сельскихъ консенсовъ.

c) *О контрольной книгѣ сельскихъ консенсовъ.*

Ст. 78.

Контрольная книга сельскихъ консенсовъ назначается для той же надобности, какъ и контрольная книга городскихъ консенсовъ, съ тою разницею, что она заключаетъ въ себѣ консенсы на право содержанія питейныхъ заводовъ и продажи питей въ деревняхъ. Составъ и графы этой книги зависятъ также отъ ежегодныхъ постановленій начальства, которыя своевременно, въ порядкѣ, объясненномъ въ ст. 77-ой, будутъ сообщаемы Воеводскимъ Коммисіямъ, а сими послѣдними — Обводовымъ Казначействамъ.

IV. О мануалѣ недоимокъ.

Ст. 79.

Въ ст. 67-ой сказано, что доходы, оставшіеся къ полученію въ концѣ года и показанные въ контрольной квитанціонной книгѣ, должны записываться въ мануалѣ недоимокъ. Перечисленіе таковыхъ недоборовъ въ мануалѣ недоимокъ должно производиться въ томъ же порядкѣ, по тѣмъ же статьямъ и подробностямъ, какіе указаны въ контрольной квитанціонной книгѣ.

Ст. 80.

Графы мануала недоимокъ суть слѣдующія:

a) нумеръ по порядку;
b) названіе имѣній и владѣній, съ которыхъ вносятся подати;
c) нумеръ квитанціонной контрольной книги;
d) по контрольной квитанціонной книгѣ осталось къ полученію въ концѣ года;
e) нумеръ журнала;
f) двѣнадцать графъ для записки взносовъ въ каждомъ мѣсяцѣ;
g) графа для итога приходовъ;
h) погашено;
i) осталось къ полученію въ концѣ года.

Ст. 81.

Графа: „нумеръ по порядку," должна заключать въ себѣ очередной и непрерывный нумеръ каждой недоимки, причитающейся ко взысканію, по всѣмъ статьямъ недоимокъ подлежащаго года.

przy odwołaniu się do przesłanéj kontrolli konsensów miejskich i wiejskich.

c) *Co do kontrolli konsensów wiejskich.*

Art. 78.

Kontrolla konsensów wiejskich jest téj saméj natury co i kontrolla konsensów miejskich, z tą różnicą, iż zawierać będzie konsensa na wolność trudnienia się wyrobkiem lub szynkiem trunków po wsiach. Skład i rubryki onéj zależą także od corocznych postanowień i przepisów Rządu, które w czasie właściwym, w tym samym sposobie jak w art. 77-m nadmieniono, Kommissyom Wojewódzkim, a przez tę Kassom obwodowym udzielone zostaną.

IV. Co do manuału zaległości.

Art. 79.

Już w artykule 67-m wyżéj nadmieniono, iż pozostałość z końcem roku w kontrolli kwitaryuszowéj okazana, przeniesioną będzie do manuału zaległości. Przeniesienie téj pozostałości poborowéj do manuału zaległości, nastąpić powinno w tym samym porządku, takiemi tytułami i szczegółami, jak je kontrolla kwitaryuszowa przekazuje.

Art. 80.

Rubryki manuału zaległości są następujące:

a) numer porządkowy;
b) nazwisko dóbr i własności, płacących podatki;
c) numer kontrolli kwitaryuszowéj;
d) podług kontrolli kwitaryuszowéj pozostało do pobrania z końcem roku;
e) numer dziennika;
f) dwanaście rubryk na wpływ każdego miesiąca;
g) rubryka na ogół wpływu;
h) umorzono;
i) pozostało do pobrania z końcem roku.

Art. 81.

Rubryka „numer porządkowy" obejmować ma numer kolejny i ciągły każdéj zaległości poborowéj, przez wszystkie tytuły zaległości każdego respective roku.

Ст. 82.

Въ графѣ: „названіе имѣній, съ которыхъ вносятся подати," писать все то, что́, согласно ст. 63-ей, показано въ таковой же графѣ квитанціонной книги.

Ст. 83.

Въ графѣ: „нумеръ контрольной квитанціонной книги," записывать тотъ нумеръ статьи квитанціонной книги, за которымъ въ графѣ, ст. 67-ой опредѣленной, показана недоимка, подлежащая къ перечисленію въ мануалѣ недоимокъ.

Ст. 84.

Въ графу: „по квитанціонной книгѣ осталось къ полученію въ концѣ года," переносить:

a) или изъ квитанціонной книги, если подать относится къ ближайшему истекшему году;

b) или изъ мануала недоимокъ, если недоимка относится къ доходамъ отъ прежнихъ лѣтъ.

Въ обоихъ этихъ случаяхъ требуется, чтобы недоимки показаны были согласно съ квитанціонною книгою, или съ мануаломъ, или съ отчетомъ за истекшій годъ.

Ст. 85.

Въ графѣ: „нумеръ журнала," писать очередной нумеръ, за которымъ приходъ записанъ въ журналѣ.

Ст. 86.

Въ двѣнадцать графъ, назначенныхъ для записки приходовъ каждаго подлежащаго мѣсяца, записывать взносы согласно ст. 65-ой.

Ст. 87.

Въ графу, назначенную для общаго итога, вносить суммы согласно ст. 66-ой.

Ст. 88.

Всѣ суммы, которыя, на основаніи разрѣшеній высшаго начальства, должны быть записаны въ графѣ „убыло," слѣдуетъ писать въ графѣ „погашено;" по всѣмъ же статьямъ двѣнадцати графъ, назначенныхъ для записки прихода, Казначейство обязано сдѣлать примѣчаніе, указанное въ ст. 71-ой, и соблюдать всѣ формальности, въ той же статьѣ предписанныя, отно-

Art. 82.

W rubryce „nazwisko dóbr płacących podatek" wyrazić należy to, co w tejże rubryce w kwitaryuszu podług art. 63-go zapisaném będzie.

Art. 83.

Do rubryki „numer kontrolli kwitaryuszowéj" zapisać należy numer téj pozycyi kwitaryusza, pod którym znajduje się w nim zaległość, w rubryce w art. 67-m opisanej, okazana, która do manuału zaległości przeniesioną być ma.

Art. 84.

Rubryka „podług kwitaryusza pozostało do poboru z końcem roku 18..." zapełnioną być ma:

a) albo z kwitaryusza, jeżeli podatek pochodzi z roku dopiero upłynionego;

b) albo z manuału zaległości, jeżeli zaległość dotycze dochodów lat, rok upłyniony poprzedzających.

W obu przypadkach ścisła zgodność bądź z kwitaryuszem, bądź z manuałem, bądź nakoniec z rachunkiem roku upłynionego, jest niezbędnym warunkiem. W saméj intytulacyi rubryki, należy uzupełnić rok, z końcem którego pozostałość ta przeniesioną została.

Art. 85.

W rubryce „numer dziennika" zapisywać należy numer kolejny wpływu, pod którym takowy w dzienniku zaperceptowany został.

Art. 86.

Dwanaście rubryk na wpływ każdego respective miesiąca przeznaczonych, zapełnione być mają stosownie do przepisu artykułu 65-go.

Art. 87.

Rubryka na ogół dochodu uzupełnioną być winna stosownie do przepisu artykułu 66-go.

Art. 88.

Wszelkie kwoty, które w rubryce ubytku na mocy wyższych poleceń odpisane być mają, odpisać należy w rubryce „umorzono;" przez wszystkie zaś dwanaście rubryk, na wpływ przeznaczonych, domieści Kassa uwagę artykułem 71-m przepisaną, oraz zastosuje się do formalności tymże artykułem

сительно вырѣзки, уничтоженія и храненія квитанцій при документахъ.

Ст. 89.

Въ графѣ: „осталось къ полученію въ концѣ года," слѣдуетъ писать суммы при окончаніи счетовъ въ мануалѣ, въ концѣ года; показанныя въ ней частныя и общія суммы переносить, согласно статьѣ 92-ой, на слѣдующую страницу мануала, противу подлежащей статьи.

Ст. 90.

Согласно правиламъ, дѣйствовавшимъ по конецъ 1823 г., мануалъ недоимокъ составлялся ежегодно, такъ, что подати, остающіяся въ недоимкѣ въ концѣ одного года, перечислялись изъ одного мануала въ другой. Для сокращенія столь обширныхъ занятій, ежегодно повторяемыхъ, постановляется, чтобы съ начала 1824 г. мануалъ составлялся на 11 лѣтъ.

Ст. 91.

Бланки для мануала состоятъ изъ двухъ листовъ:

на первомъ листѣ находятся графы, выше поименованныя въ ст. 80-ой;

на второмъ листѣ слѣдуетъ отрѣзать двѣ первыя графы: *a* и *b*, въ той же статьѣ упомянутыя.

Ст. 92.

Одинъ экземпляръ перваго листа и пять экземпляровъ втораго составляютъ мануалъ, назначенный на 11-ть лѣтъ, съ 1-го Января 1824 по конецъ 1834 года. Форма этого мануала, для большей ясности, прилагается.

По отношенію напр. недоимокъ $18^{15}/_{16}$ года:

a) первая страница мануала назначается на записку доходовъ съ $18^{15}/_{16}$ г., поступившихъ въ 1824 году;

b) на второй страницѣ мануала записываются доходы съ $18^{15}/_{16}$ г., поступившіе въ 1825 г.;

c) третья страница мануала назначается на записку доходовъ съ $18^{15}/_{16}$ г., поступившихъ въ 1826 г.;

d) четвертая страница мануала назначается на записку доходовъ съ $18^{15}/_{16}$ г., поступившихъ въ 1827 г.;

e) пятая страница мануала назначается на записку доходовъ съ $18^{15}/_{16}$ г., поступившихъ въ 1828 г.;

wskazanych, co do wycięcia, skassowania i zachowania kwitu przy dowodach.

Art. 89.

Rubryka „pozostało do pobrania z końcem roku” zapełnioną być ma przy zamknięciu manuału z końcem roku, a ilość w niéj w szczególe i w ogóle okazaną, przenieść należy w myśl artykułu 92-go na drugą stronę manuału, naprzeciw właściwéj sobie pozycyi.

Art. 90.

Podług przepisów, do końca roku 1823 obowiązujących, manuał zaległości zakładany bywał corocznie, tak że podatki z końcem jednego roku zaległe, z jednego manuału do drugiego przenoszone były. Dla skrócenia czynności tak obszernéj i co rok powtarzanéj, stanowi się, aby z początkiem roku 1824 założony był manuał, któryby służył na lat jedenaście.

Art. 91.

Druki do takiego manuału składają się z dwóch arkuszy:

arkusz pierwszy zawiera rubryki wyżéj w artykule 80-m wymienione;

arkusz drugi formuje się przez odcięcie dwóch pierwszych rubryk *a*, *b*, w tymże artykule opisanych.

Art. 92.

Jeden egzemplarz pierwszego arkusza i pięć egzemplarzy drugiego arkusza formują manuał przez ciąg lat 11-tu, od 1 Stycznia 1824 roku do końca roku 1834 trwać mający, którego wzór dla łatwiejszego pojęcia załącza się.

I tak np. co do zaległości roku $18^{15}/_{16}$:

a) strona pierwsza manuału przeznaczoną jest na dochody $18^{15}/_{16}$ w roku 1824;

b) strona druga manuału przeznaczoną jest na dochody $18^{15}/_{16}$ w roku 1825;

c) strona trzecia manuału przeznaczoną jest na dochody $18^{15}/_{16}$ w roku 1826;

d) strona czwarta manuału przeznaczoną jest na dochody $18^{15}/_{16}$ w roku 1827;

e) strona piąta manuału przeznaczoną jest na dochody $18^{15}/_{16}$ w roku 1828;

f) шестая страница мануала назначается на записку доходовъ съ $18^{15}/_{16}$ г., поступившихъ въ 1829 г.;

g) седьмая страница мануала назначается на записку доходовъ съ $18^{15}/_{16}$ г., поступившихъ въ 1830 г.;

h) восьмая страница мануала назначается на записку доходовъ съ $18^{15}/_{16}$ г., поступившихъ въ 1831 г.;

i) девятая страница мануала назначается на записку доходовъ съ $18^{15}/_{16}$ г., поступившихъ въ 1832 г.;

k) десятая страница мануала назначается на записку доходовъ съ $18^{15}/_{16}$ г., поступившихъ въ 1833 г.;

l) одиннадцатая страница мануала назначается на записку доходовъ съ $18^{15}/_{16}$ г., поступившихъ въ 1834 г.

Такимъ образомъ недоимки съ $18^{15}/_{16}$ г., записанныя въ мануалѣ въ началѣ 1824 г., если онѣ не будутъ взысканы или сложены, могутъ оставаться въ немъ въ продолженіе 11 лѣтъ, съ тѣмъ, чтобы въ концѣ 1824 г. недоимки сіи были перенесены на другую страницу и записаны противу подлежащей статьи, въ графѣ *b*, упомянутой въ ст. 84-ой, а еслибы, по случаю непринятія экзекуціонныхъ мѣръ, или по другимъ причинамъ, недоимки эти оставались еще въ концѣ 1825 года, надлежитъ перечислять оныя на третью страницу, и поступать такимъ образомъ въ концѣ каждаго года.

Недоимки одного года, перечисляемыя на другой годъ, должны согласоваться съ оставшимися въ квитанціонныхъ книгахъ квитанціями подлежащаго года, а также съ вѣдомостями о недоимкахъ, прилагаемыми къ отчетамъ, представляемымъ Обводовыми Казначействами въ Счетную Палату.

Ст. 93.

Записка, въ первый разъ, въ мануалѣ, назначенномъ на 11 лѣтъ, то есть перечисленіе въ оный недоимокъ, оставшихся въ концѣ 1823 г., должна производиться чиновниками Обводовыхъ Казначействъ, въ теченіе времени съ 1 Января по 15 число того же мѣсяца 1824 г., съ соблюденіемъ слѣдующихъ правилъ:

a) Порядокъ годовъ долженъ начинаться съ эпохи Царства, то есть съ $18^{15}/_{16}$ года включительно; за тѣмъ слѣдуетъ отдѣленіе доходовъ 1816 г., далѣе 1817, 1818, 1819,

f) strona szósta manuału przeznaczoną jest na dochody $18^{15}/_{16}$ w roku 1829;

g) strona siódma manuału przeznaczoną jest na dochody $18^{15}/_{16}$ w roku 1830;

h) strona ósma manuału przeznaczoną jest na dochody $18^{15}/_{16}$ w roku 1831;

i) strona dziewiąta manuału przeznaczoną jest na dochody $18^{15}/_{16}$ w roku 1832;

k) strona dziesiąta manuału przeznaczoną jest na dochody $18^{15}/_{16}$ w roku 1833;

l) strona jedenasta manuału przeznaczoną jest na dochody $18^{15}/_{16}$ w roku 1834;

Tym sposobem przeniesione do manuału z początkiem roku 1824 zaległości $18^{15}/_{16}$ roku, jeżeli wyegzekwowane lub uprzątnięte nie zostaną, mogą w nim pozostać przez ciąg lat 11-tu, z tém atoli warunkiem, aby z końcem roku 1824 zalegający podatek naprzeciw właściwéj sobie pozycyi przeniesiony był na stronę drugą do rubryki *d*, w artykule 84-m opisanéj, a jeżeliby przez zaniedbanie środków egzekucyjnych lub innych działań takowy zalegał jeszcze z końcem 1825 roku, przenieść go wypada na trzecią stronę, i tym podobnie z końcem każdego roku postępować należy.

Przenoszona z roku na rok zaległość, jak powinna być zgodną z pozostałémi w kwitaryuszach respective roku kwitami, tak równie odpowiadać powinna wykazom zaległości, przy rachunkach Kass obwodowych Izbie Obrachunkowéj zdawanych, dołączonym.

Art. 93.

Pierwsze zapełnianie manuału jedenastoletniego, czyli przeniesienie do niego zaległości z końcem roku 1823 zalegających, dopełnioném być ma przez officyalistów Kassy obwodowéj, w ciągu od 1 Stycznia do dnia 15-go tegoż miesiąca 1824 roku, a to przy zachowaniu przepisów następujących:

a) porządek lat zaczynać się ma od epoki Królestwa, to jest od włącznie roku $18^{15}/_{16}$, po nim następuje oddział dochodów roku 1816, daléj 1817, 1818, 1819, 1820, 1821,

1820, 1821, 1822, 1823 годовъ, и всѣ отдѣленія наполняются въ порядкѣ, указанномъ ст. 92-ою.

b) Каждый годъ долженъ имѣть свои статьи недоимокъ, согласно съ мануаломъ 1823 г. и контрольною квитанціонною книгою, но въ такомъ порядкѣ, въ какомъ эти отдѣленія напечатаны въ извлеченіи.

c) Каждая статья должна заключать въ себѣ надлежащія подробности; итоги должны быть сведены и согласованы въ ней съ результатомъ недоимокъ, показаннымъ въ извлеченіи за Декабрь 1823 г.

d) По запискѣ, изложеннымъ порядкомъ, всѣхъ подробностей и статей недоимокъ каждаго года, оставлять нѣсколько страницъ перваго листа, съ соотвѣтственнымъ числомъ среднихъ листовъ, смотря по надобности, для прибавленія могущихъ вновь прибыть недоимокъ за каждый подлежащій годъ. Послѣ сего дѣлать, въ отдѣленіи каждаго года, перечисленіе недоимокъ по всѣмъ статьямъ, съ показаніемъ доходовъ за каждый мѣсяцъ, кои, при ежемѣсячномъ заключеніи счетовъ въ мануалѣ, переносятся въ извлеченіе,— а также недоимокъ, остающихся въ концѣ каждаго года.

Ст. 94.

Составленный, на основаніи вышеизложенныхъ правилъ, мануалъ долженъ быть переплетенъ и перенумерованъ. Въ началѣ онаго помѣщается оглавленіе годовъ и статей, заключающихся въ каждомъ годѣ, съ указаніемъ страницъ, на которыхъ они находятся. На послѣдней страницѣ мануала Обводовый Коммисаръ свидѣтельствуетъ, сколько въ немъ страницъ, и скрѣпляетъ подписью и казенною печатью.

На оберткѣ мануала должна быть надпись: „Мануалъ Казначейства N обвода, въ N воеводствѣ, на время съ 1 Января 1824 по конецъ 1834 года."

Ст. 95.

Въ мануалѣ недоимокъ счеты должны заканчиваться по послѣднимъ числамъ каждаго мѣсяца, согласно предписанному выше, въ ст. 75-ой, и результатъ каждой статьи долженъ быть записанъ въ общемъ сводѣ статей, въ которомъ итоги прихо-

1822 i 1823, wszystkie oddziały według przepisu w artykule 92-m;

b) każdy rok winien mieć swoje tytuły zaległości, zgodnie z manuałem roku 1823 i kontrollą kwitaryuszową, lecz w takim porządku, jak tytuły te w ekstrakcie są wydrukowane;

c) każdy tytuł zawierać powinien szczegóły sobie właściwe, winien być zasummowany i okazywać zgodny rezultat zaległości z ekstraktem za Grudzień 1823 r. podanym;

d) po wpisaniu tym sposobem wszystkich szczegółów i tytułów zaległości każdego roku, zostawić należy kilka stron arkusza pierwszego, z stosowną liczbą arkuszy środkowych, w miarę potrzeby, celem podpisywania przybyć mogących za każdy respective rok należności. Po czém należy uczynić w oddziale każdego roku rekapitulacyę wszystkich tytułów zaległości, w której łączyć się będą wpływy każdego miesiąca, po każdém zamknięciu miesięczném manuału, do ekstraktu przenieść się mające, oraz zaległość poborowa z końcem każdego roku.

Art. 94.

Założony podług przepisów powyższych manuał, ma być oprawiony i paginowany. Na początku onego uczyniony będzie spis lat i tytułów w każdym roku objętych, z wymienieniem przy każdym strony, na której się znajduje. Na ostatniéj stronie takiego manuału Kommissarz obwodowy poświadczyć winien z ilu stron takowy się składa, i poświadczenie to podpisem swym i urzędową pieczęcią opatrzyć. Na okładce tegoż manuału ma być napis: „Manuał Kassy obwodu N, w województwie N, na lata od 1 Stycznia 1824 roku, do końca roku 1834."

Art. 95.

Manuał zaległości zamykany będzie w dniu ostatnim każdego miesiąca, w tym samym sposobie jak wyżéj w artykule 75-m przepisano, a rezultat każdego tytułu przeniesiony być ma do rekapitulacyi, w której wpływy wszystkich tytułów łącznie

довъ всѣхъ статей должны равняться результату журнала по каждому изъ пяти отдѣленій доходовъ.

Ст. 96.

Мануалъ недоимокъ назначается для Обводоваго Казначейства, согласно ст. 90-ой, на 11 лѣтъ, по истеченіи которыхъ, еслибы оставались еще какія либо недоимки, слѣдуетъ перечислять оныя въ мануалъ, составленный на 11 слѣдующихъ лѣтъ. Послѣ сего мануалъ сдается въ архивъ Обводоваго Казначейства.

Ст. 97.

Такъ какъ въ концѣ 1824 г., подобно примѣру прежнихъ лѣтъ, могутъ оставаться, ко взысканію, нѣкоторыя недоимки съ этого года, кои, согласно ст. 67-ой, будутъ показаны въ квитанціонной книгѣ за тотъ же годъ и не могутъ быть помѣщены въ мануалѣ, — ибо, согласно ст. 94-ой, онъ будетъ переплетенъ, перенумерованъ и посвидѣтельствованъ, — то оказывается надобность въ составленіи ежегоднаго мануала на записку недоимокъ за каждый истекшій годъ. Но какъ мануалъ, заключающій недоимки по конецъ Декабря 1823 г., назначается къ употребленію по конецъ 1834 г., то и мануалы на слѣдующіе годы должны быть составляемы до того же времени, такъ, чтобы мануалы послѣдующихъ лѣтъ, съ конца 1824 г., не употреблялись далѣе срока отъ времени, когда заведены, по конецъ 1834 г., и чтобы, при составленіи мануала, согласно ст. 96-ой, на дальнѣйшее одиннадцатилѣтіе, можно было изъ всѣхъ мануаловъ составить одинъ, въ порядкѣ, который будетъ предписанъ, какъ объяснено въ ст. 90-ой, въ началѣ 1824 года.

Изъ изложеннаго слѣдуетъ:

a) что мануалъ недоимокъ съ 1824 г. долженъ быть составленъ на 10 лѣтъ;
b) мануалъ недоимокъ съ 1825 г. — на 9 лѣтъ;
c) мануалъ недоимокъ съ 1826 г. — на 8 лѣтъ;
d) мануалъ недоимокъ съ 1827 г. — на 7 лѣтъ;
e) мануалъ недоимокъ съ 1828 г. — на 6 лѣтъ;
f) мануалъ недоимокъ съ 1829 г. — на 5 лѣтъ;
g) мануалъ недоимокъ съ 1830 г. — на 4 года;
h) мануалъ недоимокъ съ 1831 г. — на 3 года;

zasummowane, wyrównywać powinny rezultatowi dziennika co do każdego respective z pięciu oddziałów dochodu.

Art. 96.

Manuał zaległości służyć ma Kassie obwodowéj, podług założenia w artykule 90-m, na lat jedenaście, po upłynieniu których, gdyby jakie zaległości pozostać jeszcze miały, przenieść je należy do manuału, na lat jedenaście następnych założyć się powinnego, poczém zachowany będzie w archiwum Kassy obwodowéj.

Art. 97.

Ponieważ z końcem roku 1824, podług doświadczenia lat upłynionych, mogą pozostać do poboru pewne z tegoż roku zaległości, które w kwitaryuszu za tenże rok w myśl artykułu 67-go okazane będą, a które w manuale wyżéj przepisanym mieścić się nie będą mogły, dla tego że ten będzie oprawnym, paginowanym i w myśl artykułu 94-go poświadczonym; przeto wynika ztąd potrzeba zakładania co rok manuału na zaległości każdego upłynionego roku. Lecz że manuał, obejmujący zaległości do końca Grudnia 1823 roku, służyć ma do końca roku 1834, zatém i manuały lat następnych zakładane być mają do tegoż terminu, tak aby manuały wszystkich lat następnych od końca roku 1824 poczynając, nie trwały nad przeciąg lat, jakie od ich założenia do końca roku 1834 pozostają, i ażeby przy założeniu manuału w myśl artykułu 96-go na powtórne lat jedenaście, można było ze wszystkich manuałów uformować jeden w tym sposobie, jak to na początku roku 1824 w myśl artykułu 90-go dokonaném zostanie.

Z tego przepisu wynika, iż:

a) manuał zaległości z roku 1824, założony będzie na lat 10;
b) manuał zaległości z roku 1825, założony będzie na lat 9;
c) manuał zaległości z roku 1826, założony będzie na lat 8;
d) manuał zaległości z roku 1827, założony będzie na lat 7;
e) manuał zaległości z roku 1828, założony będzie na lat 6;
f) manuał zaległości z roku 1829, założony będzie na lat 5;
g) manuał zaległości z roku 1830, założony będzie na lat 4;
h) manuał zaległości z roku 1831, założony będzie na lat 3;

i) мануалъ недоимокъ съ 1832 г. — на 2 года;

k) мануалъ недоимокъ съ 1833 г. — на одинъ годъ.

По истеченіи 1834 года, долженъ быть составленъ одинъ мануалъ на всѣ годы вмѣстѣ, какъ о томъ предписано выше, въ ст. 93-ей; относительно же мануаловъ на слѣдующіе годы, наблюдать порядокъ, предписанный въ настоящей статьѣ.

Ст. 98.

Бланки для мануаловъ Воеводская Коммисія обязана разсылать не позже 15 Декабря каждаго года, Обводовыя же Казначейства обязаны заранѣе увѣдомлять Воеводскую Коммисію о количествѣ необходимыхъ для нихъ бланковъ.

Ст. 99.

Такъ какъ взысканіе недоимокъ съ эпохи Герцогства Варшавскаго, отъ начала основанія Герцогства до $18^{14}/_{15}$ г. включительно, пріостановлено, то недоимокъ этихъ не записывать въ мануалъ. Но дабы во всякое время имѣлись о состояніи ихъ достовѣрныя свѣдѣнія, казначейскіе чиновники обязаны составить общую вѣдомость всѣмъ недоимкамъ отъ означеннаго времени, по статьямъ, кои напечатаны въ извлеченіи, въ слѣдующихъ графахъ:

a) нумеръ, по порядку, прихода (parafii);

b) названіе прихода (parafii);

c) нумеръ, по порядку, имѣнія;

d) названіе: { имѣній, владѣльцевъ;

e) количество оставшейся въ недоимкѣ подати или другихъ платежей (здѣсь столько графъ, сколько годовъ, къ которымъ относятся недоимки, и одна графа на итогъ);

f) примѣчанія.

Въ графахъ *a*, *b*, *c* и *d*, записывать подробности, согласно ст. 2, 3, 4 и 5; количество же недоимокъ должно равняться результату, показанному въ извлеченіи за Декабрь мѣсяцъ 1823 г., въ графѣ: „осталось ко взысканію.“ По каждой статьѣ должны быть сведены итоги, и записаны въ общемъ сводѣ статей, съ означеніемъ страницы, на которой каждая статья находится, для исчисленія общей суммы недоимокъ, оставшихся отъ извѣстной эпохи. Вѣдомость эта составляется въ продол-

i) manuał zaległości z roku 1832, założony będzie na lat 2;
k) manuał zaległości z roku 1833, założony będzie na rok 1.

Po upłynieniu roku 1834 założony będzie manuał jeden dla wszystkich lat razem, w tym sposobie jak wyżéj w artykule 93-m przepisano, a co do manuałów lat następnych, koléj zachowaną będzie taka, jak w artykule niniejszym przepisano.

Art. 98.

Druki do manuału rozsyłać będzie Kommissya Wojewódzka najdaléj w dniu 15-m Grudnia każdego roku, Kassy zaś obwodowe mają wcześnie zawiadamiać Kommissye Wojewódzkie o potrzebnéj onych ilości.

Art. 99.

Ponieważ zaległości z epoki Księstwa Warszawskiego od lat najdawniejszych do włącznie roku $18^{14}/_{15}$ w poborze są zawieszone, zatém takowe do manuału zaprowadzone być nie potrzebują. Dla ułatwienia atoli możności przekonania się w każdym razie o stanie onychże, officyaliści kassowi wygotować powinni spis ogólny wszelkich z téj epoki zaległości, takiemi tytułami, jak te w ekstrakcie są wydrukowane, a to w rubrykach następujących:

a) numer porządkowy parafii;
b) nazwisko parafii;
c) numer porządkowy dóbr;
d) nazwisko: { dóbr, posiadaczy;
e) ilość zalegającego podatku, lub innéj jakiéj należności (tu tyle rubryk, ile jest lat, z których zaległość pochodzi, i jedna rubryka na ogół);
f) uwagi.

Rubryki *a*, *b*, *c*, *d*, zapełnione być mają podług przepisów artykułów 2, 3, 4, 5-go; ilość zaś zaległości wyrównywać powinna rezultatowi, jaki w ekstrakcie za Grudzień 1823 roku w rubryce „pozostało do pobrania" okazanym będzie. Każdy tytuł powinien być zasummowany, i do zebrania ogólnego, z odwołaniem się do strony na któréj się znajduje, przeniesiony, celem uformowania ogólnéj z téj epoki zaległości. Wykaz ten ma być wygotowany w ciągu dwóch pierwszych miesięcy 1824 roku,

женіе первыхъ двухъ мѣсяцевъ 1824 г.; должна быть согласна съ отчетомъ Обводоваго Казначейства, перенумерована и засвидѣтельствована Обводовымъ Коммисаромъ, съ приложеніемъ казенной печати. Форма ея остается безъ измѣненія, впредь до дальнѣйшаго распоряженія.

На первой страницѣ означенной вѣдомости должна быть сдѣлана надпись: „Вѣдомость о недоимкахъ съ эпохи Герцогства Варшавскаго, съ N года до 31 Мая 1815 г., Казначейства N обвода, въ N воеводствѣ, на N годъ."

Ст. 100.

Когда, съ разрѣшенія высшей власти, поступитъ на приходъ какой либо платежъ изъ числа недоимокъ съ эпохи Герцогства Варшавскаго, то, записавъ его въ журналъ приходовъ Обводоваго Казначейства, вносить въ отдѣльную вѣдомость о приходахъ съ эпохи Герцогства Варшавскаго. Квитанціи въ полученіи Обводовыми Казначействами, на основаніи особыхъ распоряженій, означеннаго рода суммъ должны выдаваться на бланкахъ, которые Воеводская Коммисія разсылаетъ для этой надобности, и которые могутъ быть изготовляемы изъ негодныхъ квитанціонныхъ книгъ. Посему, въ случаѣ тотчасъ изъясненной надобности, Воеводская Коммисія должна препроводить въ Казначейство подлежащаго обвода квитанцію, въ которую и вносятся подробности, указанныя въ ст. 73-ей, пунктъ *c*.

Такъ какъ упомянутые доходы, по случаю пріостановленія взысканія оныхъ, не могутъ быть значительны, и даже въ нѣкоторыхъ Обводовыхъ Казначействахъ могутъ вовсе не случиться, графы же приведенной вѣдомости, по разнородности приходовъ, трудно опредѣлить съ точностію, — то для означенной вѣдомости должны составить графы сами казначейскіе чиновники, такъ:

a) нумеръ по порядку;

b) названіе: { имѣній,
плательщика;

c) статья прихода;

d) годъ, за который вносится платежъ;

e) нумеръ: { журнала приходовъ,
статьи вѣдомости,
съ эпохи Герцогства Варшавскаго;

winien być jeszcze z rachunkiem Kassy obwodowéj zgodny, paginowany, i przez Kommissarza Obwodowego poświadczony, oraz pieczęcią urzędową tegoż opatrzony. Wykaz ten pozostać ma bez zmiany aż do dalszéj decyzyi Rządu.

Na pierwszéj stronie tego wykazu ma być nadpis: „Wykaz zaległości z epoki Księstwa Warszawskiego od roku N, do dnia 31 Maja 1815 roku, Kassy obwodu N, w województwie N, na rok N."

Art. 100.

W przypadkach gdyby z powyższego polecenia nastąpił wpływ jakiejkolwiek bądź z epoki Księstwa Warszawskiego zaległości, takowy, po zaperceptowaniu w dzienniku przychodu Kassy obwodowéj, zapisywany będzie do osobnego wykazu dochodów z epoki Księstwa Warszawskiego. Kwity zaś na summy z tego źródła do Kass obwodowych na mocy szczególnych poleceń wniesione, mają być wydawane na drukach, do tego celu przez Kommissyę Wojewódzką przesłać się mających, które z destruktów kwitaryuszowych składać się mogą. Na każdą przeto przewidzianą potrzebę prześle Kommissya Wojewódzka Kassie właściwego obwodu kwit zapełniony w myśl artykułu 73-go lit. *c.*

Ponieważ wpływy te dla zawieszenia ich w poborze nie mogą być znaczne, a nawet przy niektórych Kassach obwodowych wcale miejsca mieć nie będą, gdy przytém rubryki tego wykazu dla rozmaitości dochodów w każdym obwodzie stale ocenione być nie mogą, przeto wykaz ten zarubrykowany być ma odręcznie przez officyalistów kassowych, jak następuje:

a) numer porządkowy;

b) nazwisko: { dóbr, płacącego;

c) tytuł dochodu;

d) rok z którego wpływ pochodzi;

e) numer: { dziennika przychodu, pozycyi wykazu, z epoki Księstwa Warszawskiego;

f) поступило на приходъ (здѣсь столько графъ, сколько статей приходовъ, согласно извлеченію).

Въ упомянутой вѣдомости счеты сводятся ежемѣсячно, какъ и въ другихъ книгахъ Обводоваго Казначейства; результатъ же, который долженъ согласоваться съ журналомъ приходовъ, по графѣ, представляющей доходъ съ изъясненной эпохи, вносится въ мѣсячное извлеченіе, въ отдѣлъ доходовъ отъ эпохи Герцогства Варшавскаго, по подлежащимъ статьямъ доходовъ.

Для соблюденія единообразія въ дѣйствіяхъ Обводовыхъ Казначействъ, предписывается, чтобы, по поступленіи платежа на приходъ, дѣлалась, противу подлежащей статьи вѣдомости, указанной въ ст. 99-ой, отмѣтка: „недоимка N поступила числа N, смотри нумеръ по порядку вѣдомости N, журнала N." На первой страницѣ этой вѣдомости дѣлать надпись: „Вѣдомость о приходахъ съ эпохи Герцогства Варшавскаго, Казначейства N обвода, въ N воеводствѣ, за N годъ." Вѣдомость эта должна быть прошнурована, перенумерована и засвидѣтельствована, согласно правилу, въ ст. 99-ой изложенному. По истеченіи года, вѣдомость о приходахъ съ эпохи Герцогства Варшавскаго поступаетъ, на храненіе, въ архивъ Обводоваго Казначейства; на слѣдующій же годъ составляется новая вѣдомость, по правиламъ, въ настоящей статьѣ изложеннымъ.

V. О контрольной книгѣ экзекуціонныхъ взысканій.

Ст. 101.

Контрольная книга экзекуціонныхъ взысканій ведется на основаніи вѣдомостей о недоимкахъ, которыя, согласно предписанію отъ 17 Февраля 1823 года, за N° 7,125, должны быть представляемы Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства.

Постановленія, разосланныя всѣмъ Воеводскимъ Коммисіямъ и Обводовымъ Казначействамъ при предписаніи отъ 22 Сентября 1822 г., за N° 33,192, заключаютъ въ себѣ правила, на основаніи которыхъ должны быть ведены контрольныя книги экзекуціонныхъ взысканій, и которыя Обводовыя Казначейства обязаны строго соблюдать. По истеченіи первыхъ 14-и дней,

f) wpłynęło (tu tyle rubryk, ile tytułów dochodów do ekstraktu zastosowanych).

Wykaz ten ma być zamykany miesięcznie, tak jak inne księgi Kassy obwodowéj, a rezultat onego, wyrównywający rezultatowi dziennika dochodów, co do rubryki z téj epoki dochód obejmującéj, przeniesiony być ma do ekstraktu miesięcznego w oddział dochodów z epoki Księstwa Warszawskiego, przez właściwe mu tytuły dochodów.

Dla jednostajności w postępowaniu wszystkich Kass obwodowych, stanowi się, aby po każdym uskutecznionym wpływie, czynioną była adnotacya przy właściwéj pozycyi wykazu, w artykule 99-m opisanego, „iż zaległość N, wpłynęła w dniu N, obacz numer porządkowy wykazu N, dziennika N." Na pierwszéj stronie tegoż wykazu ma być napis: „Wykaz dochodów z epoki Księstwa Warszawskiego Kassy obwodu N, w województwie N, za rok N." Wykaz ten ma być osznurowany i poświadczony tak jak wyżéj w artykule 99-m przepisano. Po upłynieniu każdego roku, wykaz dochodów z epoki Księstwa Warszawskiego ma być zachowany w archiwum Kassy obwodowej, a nowy na rok następny założyć należy; podług przepisów w artykule niniejszym zawartych.

V. Co do kontrolli egzekutnego.

Art. 101.

Kontrolla egzekutnego utrzymywaną być ma na mocy [illegible]lelat zaległości, stosownie do reskryptu z dnia 17 Lutego 1823 roku, Nr. 7,125, do Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu [illegible]odawać się powinnych.

Przepisy przy reskrypcie z dnia 22 Września 1822 roku, Nr. 33,192, wszystkim Kommissyom Wojewódzkim, a przez te Kassom obwodowym rozesłane, wskazują prawidła, podług których kontrolle egzekutnego prowadzone być winny, a do których Kassy obwodowe ściśle zastosować się są w obowiązku. Po upłynieniu pierwszych dni 14-tu, które do egzekucyi podat-

назначенныхъ для взысканія податей, Обводовое Казначейство обязано исчислить количество экзекуціонныхъ взысканій и немедленно записать оное въ первое извлеченіе, въ графѣ „прибыло,“ со ссылкою, въ примѣчаніяхъ, на контрольную книгу экзекуціонныхъ взысканій. По запискѣ въ извлеченіи экзекуціонныхъ взысканій, Обводовое Казначейство должно донести Воеводской Коммисіи о количествѣ взысканій, для зависящихъ распоряженій.

В) *О книгахъ на записку депозитныхъ доходовъ.*

I. О журналѣ депозитныхъ суммъ.

Ст. 102.

Графы журнала депозитовъ слѣдующія:

a) нумеръ по порядку;
b) число;
c) применованіе;
d) контрольной книги: { нумеръ, страница;
e) итогъ;
f) въ наличныхъ деньгахъ (здѣсь графы на роды монетъ и одна на итогъ);
g) въ кредитныхъ бумагахъ (здѣсь графы на роды бумагъ и на итогъ).

Ст. 2.

Надъ вышеозначенными графами слѣдуетъ оставить пустое мѣсто для записки словъ: „приходъ,“ „расходъ,“ такъ какъ одинаковые бланки употребляются на журналъ приходовъ и расходовъ депозитныхъ суммъ. Журналъ депозитовъ, раздѣляясь на двѣ части, долженъ заключать:

въ 1-ой части — приходъ депозитныхъ суммъ;
во 2-ой части — расходъ депозитныхъ суммъ.

Ст. 104.

Графа: „нумеръ по порядку,“ должна заключать очередной и непрерывный нумеръ каждаго прихода или расхода, съ начала до конца года.

Ст. 105.

Въ графѣ: „число,“ писать число, мѣсяцъ и годъ поступленія прихода или произведеннаго расхода.

ków są naznaczone, Kassa obwodowa powinna obliczyć należność egzekutnego, i takową do pierwszego zaraz ekstraktu, do rubryki „przybyło" zamieścić, z odwołaniem się w uwagach do kontrolli egzekutnego. Ile razy atoli prenotowanie egzekutnego w ekstrakcie dopełnioném zostanie, winna jest Kassa obwodowa zawiadomić Kommissyę Wojewódzką o ilości egzekutnego, celem wydania stosownych poleceń.

B) *O księgach na dochody i wydatki depozytowe.*

I. Co do dziennika depozytów.

Art. 102.

Rubryki dziennika depozytów są następujące:

a) numer porządkowy;
b) data;
c) wyszczególnienie;
d) kontrolli: { numer, strona;
e) ogół;
f) w gotowiźnie (tu rubryki na gatunki monet i jedna na ogół gotowizny);
g) w papierach (tu rubryki na gatunki papierów i na ogół papierów).

Art. 103.

Nad témi rubrykami zostawione jest próżne miejsce, na dopisanię jednego z wyrazów „przychód," „rozchód," albowiem jednakowy druk służy na dziennik przychodu i wydatku depozytów. Dziennik depozytów na dwie części podzielony zawierać ma:

w części 1-éj przychód depozytów;
w części 2-éj rozchód depozytów.

Art. 104.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny i ciągły każdego wpływu lub wydatku, od początku do końca roku.

Art. 105.

W rubryce „data" zapisany być ma dzień, miesiąc, rok, dokonanego wpływu lub wydatku.

Ст. 106.

Въ графѣ: „подробное наименованіе," записывать:

a) число, мѣсяцъ, годъ, нумеръ распоряженія, отъ кого последовало;

b) предметъ и какого рода приходъ или расходъ;

c) кѣмъ внесенъ депозитъ или кѣмъ полученъ;

d) если приходъ или расходъ послѣдовалъ на счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, то упоминать, за какой мѣсяцъ и годъ.

Ст. 107.

Графа контрольной книги: „нумеръ," „страница," должна заключать очередной нумеръ контрольной книги, подъ которымъ записанъ приходъ или расходъ, съ означеніемъ, на которой страницѣ они показаны.

Ст. 108.

Въ графѣ: „итогъ," означать общее количество прихода или расхода, въ наличныхъ деньгахъ или кредитныхъ бумагахъ.

Ст. 109.

Въ графахъ, назначенныхъ для записки родовъ монетъ и для итога наличныхъ денегъ, показывать подробно и въ общей суммѣ роды монетъ, въ коихъ поступилъ приходъ или произведенъ расходъ.

Ст. 110.

Въ графахъ, назначенныхъ для отмѣтки родовъ бумагъ и для итога, записывать, подробно и въ общей суммѣ, кредитныя бумаги, въ коихъ поступилъ приходъ или произведенъ расходъ.

Ст. 111.

Надлежитъ наблюдать, чтобы двѣ графы, назначенныя для итоговъ наличныхъ денегъ и кредитныхъ бумагъ, согласовались съ итогомъ всѣхъ депозитовъ, показанныхъ въ графѣ, о которой сказано въ ст. 108-ой.

Ст. 112.

Обѣ части журнала депозитныхъ суммъ, о коихъ упомянуто въ ст. 103-й, должны быть переплетены и перенумерованы вмѣстѣ. На оберткѣ журнала дѣлать надпись: „Журналъ депозитныхъ суммъ Казначейства N обвода, въ N воеводствѣ, на N годъ." Въ началѣ этого журнала обозначать, съ которой стра-

Art. 106.

Do rubryki „wyszczególnienie" zapisywać należy:
a) dzień, miesiąc, rok, numer wydanéj dyspozycyi, i przez kogo;
b) przedmiot i rodzaj wpływu lub wydatku;
c) przez kogo depozyt złożony lub odebrany;
d) a jeżeli wpływ lub wydatek nastąpi na rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj, domieścić należy, za który miesiąc i rok.

Art. 107.

Rubryka „kontrolli numer," „strona" zawierać ma numer kolejny kontrolli, pod którym wpływ lub wydatek zapisany, oraz stronę, na któréj zamieszczony został.

Art. 108.

W rubryce „ogół" ma być zapisaną cała ilość przychodu lub wydatku, bądź w gotowiźnie, bądź w papierach.

Art. 109.

Do rubryk na gatunki monet i na ogół gotowizny przeznaczonych, zapisywać należy gatunki monet w szczególe i w ogóle, z których wpływ lub wydatek składać się będzie.

Art. 110.

Do rubryk na gatunki papierów i na ich ogół przeznaczonych, zapisywać należy w szczególe i w ogóle takie papiery, w jakich wpływ lub wydatek nastąpił.

Art. 111.

Zważać tu i przestrzegać należy, aby dwie rubryki na ogół gotowizny i na ogół papierów przeznaczone, odpowiadały ogółowi wszelkich depozytów, w rubryce artykułem 108-m opisanéj zawartemu.

Art. 112.

Obiedwie części dziennika depozytów, w artykule 103-m wymienione, mają być zarazem oprawne i paginowane. Na okładce dziennika ma być napis: „Dziennik depozytowy Kassy obwodu N, w województwie N, na rok N." Na wstępie tegoż dziennika ma być uczyniony spis, na któréj stronie przychód,

ницы начинается приходъ, и съ которой — расходъ. На послѣдней страницѣ журнала Воеводская Коммисія обязана засвидѣтельствовать, за скрѣпою и печатью, сколько въ немъ страницъ; послѣ сего журналъ разсылается въ Обводовыя Казначейства, не позже 15 Декабря 1823 года.

Ст. 113.

Въ обѣихъ частяхъ журнала депозитныхъ суммъ заканчивать счеты ежемѣсячно, такъ же, какъ и въ другихъ книгахъ Обводоваго Казначейства. Результатъ журнала долженъ согласоваться со всѣми подробностями контрольной книги депозитныхъ суммъ. При сведеніи итога суммъ, оказавшихся въ приходѣ по окончаніи счетовъ, исполнять формальность, предписанную выше, въ ст. 46-ой.

Ст. 114.

Журналъ депозитовъ назначается на столько лѣтъ, на сколько достанетъ бланковъ, изъ которыхъ онъ составленъ. Журналъ сей составляется изъ ста листовъ, по исписаніи которыхъ сдается въ архивъ Обводоваго Казначейства.

II. О контрольной книгѣ депозитовъ.

Ст. 115.

Контрольная книга депозитовъ должна заключать въ себѣ: на первой страницѣ приходъ, а на слѣдующей — расходъ по каждой статьѣ депозитовъ.

Ст. 116.

Графы первой страницы контрольной книги, т. е. прихода депозитовъ, слѣдующія:

a) нумеръ по порядку;

b) разрѣшенія: { число, нумеръ;

c) слѣдуетъ къ поступленію;

d) наименованіе предмета;

e) число взноса;

f) нумеръ документа;

g) поступило на приходъ: { нумеръ журнала депозитовъ, вообще;

h) остается въ недоимкѣ;

i) примѣчанія.

a na któréj rozchód zaczyna się. Na stronie ostatniéj dziennika, wyrazi Kommissya Wojewódzka, ile stron zawiera, stwierdzi go swym podpisem i pieczęcią urzędową, a następnie Kassom obwodowym najdaléj w dniu 15 Grudnia 1823 roku roześle.

Art. 113.

Dziennik depozytów w obudwóch częściach ma być zamykany co miesiąc, tak jak inne księgi Kassy obwodowéj, a rezultat onego odpowiadać powinien wszystkim szczegółom kontrolli depozytów. Przy ogóle z tego zamknięcia w dochodzie okazanym należy dopełnić formalności wyżéj w artykule 46-ym przepisanéj.

Art. 114.

Dziennik depozytów służyć ma na lat tyle, na ile wystarczą druki, z których złożony będzie. Sto arkuszy składać mają dziennik depozytów, po zapełnieniu których złożony być ma w archiwum Kassy obwodowéj.

II. Co do kontrolli depozytów.

Art. 115.

Kontrolla depozytów zawierać będzie na pierwszéj stronie przychód, na drugiéj wydatek każdego tytułu depozytu.

Art. 116.

Rubryki pierwszéj strony kontrolli, t. j. przychody depozytów, są następujące:

a) numer porządkowy;
b) upoważnienia: { data, numer;
c) ma wpłynąć;
d) wyszczególnienie przedmiotu,
e) data wpływu;
f) numer obwodu;
g) wpłynęło: { numer dziennika depozytów, w ogóle;
h) zalega;
i) uwagi.

Графы другой страницы контрольной книги, т. е. расхода депозитовъ, суть:

a) нумеръ по порядку;

b) разрѣшенія: { число, нумеръ;

c) слѣдуетъ расходовать;

d) наименованіе предмета;

e) число производства расхода;

f) нумеръ документа;

g) израсходовано: { нумеръ журнала депозитовъ, вообще;

h) осталось къ выдачѣ;

i) примѣчанія.

Ст. 117.

Надъ графами, указанными въ ст. 116-ой, оставлять свободное мѣсто, для записки статьи депозитовъ и очереднаго нумера оной.

Ст. 118.

Графа: „нумеръ по порядку," должна заключать очередной нумеръ прихода или расхода депозитовъ. Нумеръ этотъ долженъ быть непрерывный по каждой статьѣ, въ продолженіе такого числа лѣтъ, на сколько хватитъ бланковъ, составляющихъ контрольную книгу депозитовъ.

Ст. 119.

Въ графѣ: „разрѣшенія: „число," „нумеръ," надлежитъ означать годъ, мѣсяцъ и число предписанія Воеводской Коммисіи, коимъ разрѣшены пріемъ или выдача депозита.

Ст. 120.

Графа: „слѣдуетъ къ поступленію" и „слѣдуетъ расходовать," должна заключать въ себѣ такую сумму, какая, по прежнему отчету или по предписанію Воеводской Коммисіи, назначена для взиманія или расходованія; въ графѣ этой записывать тотчасъ по полученіи разрѣшенія.

Ст. 121.

Въ графѣ: „наименованіе предмета," писать:

a) предметъ и родъ представленнаго, либо выданнаго депозита;

Rubryki drugiéj strony kontrolli, t. j. wydatku depozytów, są następujące:

a) numer porządkowy;

b) upoważnienia: { data, numer;

c) ma być wydaném;

d) wyszczególnienie przedmiotu;

e) data wypłaty;

f) numer dowodu;

g) wydano: { numer dziennika depozytów, w ogóle;

h) pozostało do wydania;

i) uwagi.

Art. 117.

Nad rubrykami wyżéj w artykule 116-m wymienionémi, jest zostawione próżne miejsce, na dopisanie tytułu depozytów i numeru porządkowego tegoż.

Art. 118.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny przychodu lub wydatku depozytów. Numer ten ma być ciągły pod każdym tytułem, przez ciąg tylu lat, na ile wystarczą druki, kontrollę depozytów składające.

Art. 119.

W rubryce „upoważnienia data," „numer" wymienić należy reskryptu Kommissyi Wojewódzkiéj dzień, miesiąc, rok i numer, który do przyjęcia lub do wydania depozytu upoważnił.

Art. 120.

Rubryka „ma wpłynąć," „ma być wydaném," zawierać ma taką summę, jaka do pobrania lub do wydania rachunkiem poprzednim przekazaną była, albo reskryptem Kommissyi Wojewódzkiéj wskazaną zostanie; zapełnienie téj rubryki natychmiast następować powinno po odebraniu upoważnienia.

Art. 121.

Do rubryki „wyszczególnienie przedmiotu" wpisać należy:

a) przedmiot i rodzaj złożonego lub wydanego depozytu;

b) кто представилъ или получилъ его:

c) если приходъ или расходъ послѣдовалъ на счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, то объяснять, за который мѣсяцъ и годъ.

Ст. 122.

Графы: „число прихода," „число расхода," должны заключать въ себѣ годъ, мѣсяцъ и число, когда послѣдовалъ приходъ или расходъ.

Ст. 123.

Въ графѣ: „нумеръ документа," означать очередной нумеръ документовъ, на основаніи коихъ послѣдовалъ приходъ или расходъ.

Ст. 124.

Въ графѣ: „поступило на приходъ: нумеръ журнала, вообще;" „израсходовано: нумеръ журнала, вообще," записывать сперва нумеръ первой или второй части журнала депозитовъ, подъ которымъ значится приходъ или расходъ; затѣмъ обозначать количество поступившаго прихода или произведеннаго расхода.

Ст. 125.

Въ графѣ: „остается въ недоимкѣ," „осталось къ выдачѣ," записывать подробности по каждой статьѣ уже въ концѣ года, то есть по окончаніи счетовъ въ контрольной книгѣ депозитовъ, 31 Декабря каждаго года. Показанныя въ этой книгѣ недоимки переносить на слѣдующій годъ, въ общей суммѣ, съ которою сравнивать взносы, въ счетъ оной полученные.

Ст. 126.

Въ графѣ: „примѣчанія," записывать все, что необходимо для объясненія прихода или расхода; такъ, когда какіе либо платежи, записанные, согласно ст. 120-ой, въ подлежащей графѣ, на приходъ или въ расходъ, послѣдовали не полностью, а по частямъ, въ такомъ случаѣ, при запискѣ поступившей части этого прихода или произведенной части расхода, означать, въ примѣчаніи, очередной нумеръ статьи контрольной книги, въ которой показанъ приходъ или расходъ; равнымъ образомъ и противу этой статьи дѣлать примѣчаніе: „приходъ сей уже поступилъ; смотри нумеръ N."

b) kto składa lub odbiera takowy;

c) jeżeli wpływ lub wydatek nastąpił na rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj, domieścić należy, za który miesiąc i rok.

Art. 122.

Rubryka „data wpływu,” „data wydatku” mieścić w sobie ma dzień, miesiąc, rok dokonanego poboru lub wydatku.

Art. 123.

W rubryce „numer dowodu” zapisać należy numer kolejny dowodów, usprawiedliwiających przychód lub wydatek dopełniony.

Art. 124.

Do rubryki „wpłynęło: numer dziennika, — w ogóle,” „wydano: numer dziennika, — w ogóle” zapisywać należy, naprzód numer części pierwszéj lub drugiéj dziennika depozytów, pod którym wpływ lub wydatek zapisany został, — powtóre, summę z uskutecznionego poboru lub wydatku.

Art. 125.

Rubryka „zalega,” „pozostało do wydania” zapełnia się przez szczególne pozycye każdego tytułu, dopiero z końcem roku, to jest po zamknięciu kontrolli depozytów w dniu 31 Grudnia każdego roku. Zaległość tu okazana przenosi się w ogóle na rok następny, z którą mają być porównywane wpływy, jakie na jéj rachunek pobrane będą.

Art. 126.

W rubryce „uwagi” domieszczać należy wszystko to, co do objaśnienia przychodu lub wydatku posłużyć może, i tak gdyby jaki przedmiot do pobrania lub do wydania według przepisu w artykule 120-m do właściwéj rubryki zapisany, nie całkowicie odrazu, lecz tylko cząstkowo wpływał, natenczas zapisując uskuteczniony cząstkowo pobór lub wydatek, wymienić należy w uwadze numer porządkowy téj pozycyi kontrolli, pod którą należność, do poboru lub do wydatku wskazana, mieści się, a przy któréj podobnie uczynioną być ma uwaga, iż „należność ta już wpłynęła, obacz numer N.”

Ст. 127.

Контрольная книга депозитовъ раздѣляется на двѣ главныя части:

Часть I. Депозиты въ наличныхъ деньгахъ;

Часть II. Депозиты въ кредитныхъ бумагахъ.

Ст. 128.

Первая часть контрольной книги депозитовъ, назначенная для записки наличныхъ денегъ, раздѣляется на отдѣленія, подраздѣленія и главы, въ слѣдующемъ порядкѣ:

Отдѣленіе I-ое.

Казенные депозиты.

Подраздѣленіе I.

Депозиты, состоящіе въ распоряженіи Финансоваго Отдѣленія.

Глава 1. Ипотечныя пошлины, взимаемыя на счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства.

Глава 2. Доходъ съ Дневника Законовъ.

Глава 3. Временные депозиты (въ этой послѣдней главѣ записывать всякаго рода мелкія суммы, принадлежащія Казнѣ и поступающія въ депозитъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, на основаніи отдѣльныхъ предписаній).

Подраздѣленіе II.

Депозиты, состоящіе въ распоряженіи другихъ вѣдомствъ.

Глава 1. Суммы по упраздненномъ духовенствѣ.

Глава 2. Страховые сборы: съ городовъ: I разряда, II разряда; съ селеній: I разряда, II разряда.

Глава 3. Доходы съ Воеводскихъ Дневниковъ.

Глава 4. Разнаго рода суммы.

Отдѣленіе II-ое.

Частные депозиты.

Глава 1. Залоги, представляемые въ наличныхъ деньгахъ, при торгахъ.

Глава 2. Взносы за орденъ Св. Станислава.

Art. 127.

Kontrolla depozytów podzieloną będzie na dwie główne części:

Część I. Depozyta w gotowiźnie;
Część II. Depozyta w papierach.

Art. 128.

Część pierwsza kontrolli depozytów, zawierająca samą gotowiznę, podzieloną być ma na oddziały, poddziały i tytuły, jak następuje:

Oddział I-y.

Depozyta rządowe.

Poddział I.

Depozyta, pod dyspozycyą Wydziału Skarbowego będące:

Tytuł 1. Koszta hypoteczne na rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj pobierane.
Tytuł 2. Z dziennika praw.
Tytuł 3. Depozyta tymczasowe, (pod tym tytułem należy mieścić wszelkie na rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj na mocy szczególnych poleceń do depozytu pobierane drobne kwoty, które są własnością Skarbu).

Poddział II.

Depozyta, od dyspozycyi innych Władz zależące:

Tytuł 1. Fundusze suppresyjne.
Tytuł 2. Składki ogniowe: z miast: I klassy, II klassy; z wsiów: I kassy, II klassy.
Tytuł 3. Za dzienniki wojewódzkie.
Tytuł 4. Fundusze różne.

Oddział II.

Depozyta prywatne.

Tytuł 1, Vadia w gotowiźnie.
Tytuł 2. Opłata od orderu Ś-go Stanisława,

Глава 3. Жалованье и суммы, на которыя наложены, судебнымъ порядкомъ, запрещенія.

Глава 4. Всякаго рода складки.

Глава 5. Случайные депозиты.

Количество каждаго изъ вышеприведенныхъ сборовъ по особымъ предписаніямъ и вѣдомостямъ.

Ст. 129.

Вторая часть контрольной книги депозитовъ, назначенная для записки кредитныхъ бумагъ, раздѣляется на два отдѣленія:

Отдѣленіе I. Казенные депозиты;

Отдѣленіе II. Частные депозиты.

Въ каждомъ изъ сихъ отдѣлений содержится только статьи депозитовъ, именно: для постоянныхъ (kaucye) и временныхъ (vadia) залоговъ, представляемыхъ въ кредитныхъ бумагахъ.

Ст. 130.

Буде въ Обводовыхъ Казначействахъ окажутся, въ теченіе года, другія какія либо статьи депозитовъ, кромѣ установленныхъ въ ст. 128 и 129-ой, то причислять ихъ къ той изъ сихъ послѣднихъ, къ которой они, по свойству своему, наиболѣе подходятъ. Воспрещается Обводовымъ Казначействамъ вводить другія, кромѣ вышеприведенныхъ, статьи депозитовъ, безъ разрѣшенія Коммисіи Финансовъ, сообщеннаго чрезъ Воеводскую Коммисію, а тѣмъ болѣе принимать въ депозитъ такіе доходы, кои, по роду своему, принадлежатъ къ обыкновеннымъ доходамъ, выше, въ ст. 12-ой поименованнымъ.

Ст. 131.

Изъ депозитныхъ суммъ производятся лишь расходы, означенные въ ст. 33-ей; посему расходы по каждой изъ статей, показанныхъ въ ст. 128 и 129-ой, состоятъ только въ отсылкѣ въ Главное Воеводское Казначейство остатковъ, или документовъ, поступившихъ въ депозиты вмѣсто наличныхъ денегъ. Изъ сего правила исключаются временные залоги (vadia), въ наличныхъ деньгахъ или кредитныхъ бумагахъ, такъ какъ залоги эти могутъ быть и принимаемы и выдаваемы съ разрѣшенія Воеводской Коммисіи. Кромѣ временныхъ залоговъ, принимаемыхъ

Tytuł 3. Pensye i summy prawnie aresztowane.

Tytuł 4. Składki wszelkie.

Tytuł 5. Depozyta przypadkowe.

Każdy z tytułów wyżéj wymienionych będzie miał ustanowioną należność, stosownie do oddzielnych upoważnień i wykazów.

Art. 129.

Część druga kontrolli depozytów, zawierająca same papiery, podzieloną będzie na dwa oddziały:

Oddział I. Depozyta rządowe;

Oddział II. Depozyta prywatne.

W każdym z tych oddziałów, jeden tylko tytuł depozytów miejsce mieć będzie, to jest: kaucye lub vadia w papierach.

Art. 130.

Gdyby przy Kassach obwodowych w ciągu roku okazały się inne jakie tytuły depozytów nad te, które w artykułach 128 i 129-m są postanowionémi, takowe włączone być mają do jednego z wskazanych tytułów, do którego z natury swej najbliższe mają podobieństwo. Innych tytułów depozytów nie wolno jest Kassom obwodowym zakładać, bez upoważnienia Kommissyi Skarbu, za pośrednictwem Kommissyi Wojewódzkiéj udzielić się mającego, a tém mniéj przyjmować do depozytu takie dochody, któreby nosiły cechę dochodów zwyczajnych, wyżéj w artykule 12-m wymienionych.

Art. 131.

Wydatki depozytowe nie mogą być inne nad te, które w artykule 33-m są opisanémi, a zatém wydatek każdego z tytułów wyżéj w artykule 128 i 129-m wymienionych, składać się jedynie będzie z odesłanych do Kassy głównéj wojewódzkiéj superaty i wrachowanych w nią dowodów za gotowiznę. Z pod tego tytułu wyłączone są vadia, w gotowiźnie i w papierach, które, na mocy polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj, w miejscu przyjmowane i wydawane być mogą. Oprócz takowych vadiów, z polecenia tylko Kommissyi Wojewódzkiéj zatrzymać się mo-

на храненіе лишь по предписаніямъ Воеводской Коммисіи, никакой другой остатокъ отъ депозитныхъ суммъ не можетъ оставаться, въ концѣ мѣсяца, въ Обводовомъ Казначействѣ.

Ст. 132.

Контрольная книга депозитовъ должна быть переплетена и перенумерована. На оберткѣ ея дѣлается надпись: „Контрольная книга депозитовъ N Обводоваго Казначейства, N воеводства, за N годъ." Въ началѣ этой книги помѣщать оглавленіе заключающихся въ ней отдѣленій, подраздѣленій и главъ, съ означеніемъ начальныхъ страницъ. На послѣдней страницѣ, Воеводская Коммисія свидѣтельствуетъ, за надлежащими подписями и съ приложеніемъ казенной печати, число заключающихся въ означенной книгѣ страницъ.

Ст. 133.

Заключеніе счетовъ въ контрольной книгѣ депозитовъ производится по послѣднимъ числамъ каждаго мѣсяца. Ежемѣсячное сведеніе итоговъ прихода и расхода по каждой статьѣ ограничивается лишь графою, указанною въ ст. 124-ой; результатъ по каждой статьѣ вносится въ вѣдомость о депозитахъ, прилагаемую къ ежемѣсячнымъ извлеченіямъ. Въ прочихъ графахъ депозитной контрольной книги, упомянутыхъ въ ст. 120 и 125-ой, не слѣдуетъ сводить итоговъ, такъ какъ заключеніе счетовъ по онымъ имѣетъ мѣсто лишь въ концѣ года.

Ст. 134.

Когда послѣдуетъ сложеніе какого либо дохода, записаннаго въ депозитной контрольной книгѣ, согласно ст. 120-ой, отмѣчать происходящую отъ сего убыль въ графѣ примѣчаній. Въ концѣ года, по сведеніи итога въ надлежащей графѣ, сложенная сумма выключается изъ общаго итога статьи, къ которой относится.

Ст. 135.

Контрольная депозитная книга назначается на неопредѣленное число лѣтъ, до израсходованія бланковъ, изъ коихъ она состоитъ. Книга эта должна заключать сто листовъ, по исписаніи которыхъ сдается въ архивъ Обводоваго Казначейства.

gących, żaden inny remanent do depozytów w Kassie obwodowéj, z końcem każdego miesiąca zatrzymywany być nie może.

Art. 132.

Kontrolla depozytów ma być oprawną i paginowaną. Na okładce tejże ma być napis: „Kontrolla depozytów Kassy obwodu N, województwa N, za rok N.” Na wstępie tejże kontrolli ma być spis oddziałów, poddziałów i tytułów w niéj zawartych, z wymienieniem strony, na któréj każdy z nich się znajduje. Na ostatniéj stronie téj kontrolli Kommissya Wojewódzka poświadczyć powinna, z ilu stron takowa kontrolla jest złożoną, i poświadczenie to podpisem i pieczęcią swą urzędową stwierdzi.

Art. 133.

Kontrolla depozytów zamykaną być ma miesięcznie w dniu ostatnim każdego miesięca. Zamknięcie to dopełnioném być winno jedynie co do rubryki w artykule 124-m opisanéj, to jest zasummowany być ma w każdym tytule dochód i wydatek w tejże rubryce zapisany, a rezultat każdego tytułu ma być przeniesiony do wykazu depozytów, który przy ekstrakcie miesięcznym dołączony być winien. Inne rubryki kontrolli depozytowéj, w artykułach 120 i 125-m wymienione, zamknięciu miesięcznemu nie ulegają, gdyż te dopiero z końcem roku zamknięte być mogą i powinny.

Art. 134.

Na przypadek gdyby umorzenie jakiegokolwiek bądź dochodu nastąpiło, któryby w kontrolli depozytów podług przepisu w artykule 120-m był prenotowany, natenczas takowy ubytek w rubryce uwag odnotować należy, a w końcu roku, gdy rubryka należności zasummowaną będzie, kwota umorzona ma być od ogólnéj summy należytości respective tytułu potrąconą.

Art. 135.

Kontrolla depozytów służyć ma na tyle lat, na ile wystarczą druki, z których złożoną będzie. Sto arkuszy składać mają kontrollę depozytów, po zapełnieniu których złożoną będzie w archiwum Kassy obwodowéj.

VI. О объявленіяхъ касательно остатковъ, отправляемыхъ въ Главныя Воеводскія Казначейства.

Ст. 136.

Остатки Обводовыхъ Казначействъ, подобно доходамъ ихъ, могутъ быть двоякаго рода, какъ о томъ изъяснено въ ст. 28-ой, именно:

a) остатки отъ обыкновенныхъ доходовъ;

b) остатки отъ доходовъ депозитныхъ.

Ст. 137.

Всѣ остатки отъ обыкновенныхъ доходовъ должны быть отправляемы, ежемѣсячно, по тяжелой почтѣ, въ Главныя Воеводскія Казначейства, при печатныхъ объявленіяхъ, которыя ежегодно, къ 15 Декабря, высылаются для этой надобности въ Обводовыя Казначейства.

Ст. 138.

Равнымъ образомъ и остатки депозитныхъ доходовъ отсылаются, ежемѣсячно, по тяжелой почтѣ, въ Главныя Воеводскія Казначейства, но при объявленіяхъ, составляемыхъ самими чиновниками, согласно нижеизложеннымъ правиламъ.

a) *Объ остаткахъ отъ обыкновенныхъ доходовъ.*

Ст. 139.

При каждомъ отправленіи, согласно ст. 137, остатковъ депозитныхъ доходовъ въ Главное Воеводское Казначейство, Обводовое Казначейство обязано представлять рапортъ, называемый объявленіемъ, составленный на бланкѣ, для того изготовленномъ. Воспрещается Обводовымъ Казначействамъ писать объявленія объ остаткахъ обыкновенныхъ доходовъ иначе, какъ на означенныхъ бланкахъ; исключеніе допускается единственно въ случаѣ недостатка бланковъ, — въ отвращеніе чего, Обводовое Казначейство должно заблаговременно входить въ Воеводскую Коммисію съ представленіями о высылкѣ бланковъ.

Ст. 140.

На первой сторонѣ печатнаго объявленія писать, въ назначенномъ для того мѣстѣ:

a) нумеръ журнала расходовъ, подъ которымъ значится отправляемый остатокъ;

IV. O DEKLARACYI SUPERAT DO KASS GŁÓWNYCH WOJEWÓDZKICH ODSYŁANYCH.

Art. 136.

Jak dochody Kass obwodowych, tak i superaty ich mogą być dwojakiego rodzaju, jak to już w artykule 28-m wymienione, to jest:

a) superaty z dochodów zwyczajnych;
b) superaty z dochodów depozytowych.

Art. 137.

Superaty z dochodów zwyczajnych odsyłane będą całkowicie co tydzień wozową pocztą do Kass głównych wojewódzkich, przy deklaracyach na druku do tego celu Kassom obwodowym corocznie w dniu 15 Grudnia udzielać się mającym.

Art. 138.

Superaty z dochodów depozytowych odsyłane będą do Kass głównych wojewódzkich także całkowicie co tydzień, wozową pocztą, lecz przy deklaracyach odręcznie pisanych, podług przepisów niżéj postanowionych.

b) Co do superat z dochodów zwyczajnych.

Art. 139.

Przy każdym w myśl artykułu 137-go odsyłaniu superat z dochodów zwyczajnych do Kassy głównéj wojewódzkiéj, dołączyć ma Kassa obwodowa rapport, deklaracyą zwany, na druku do tego przygotowanym. Nie wolno jest Kassom obwodowym innéj czynić deklaracyi superat z dochodów zwyczajnych, jak tylko na druku dopiero wspomnionym, chybaby w braku onego, który wcześnie uprzedzać powinny, czyniąc stosowne do Kommissyi Wojewódzkiéj przełożenia.

Art. 140.

Na pierwszéj stronie drukowanéj deklaracyi dopisać należy w miejscu na to przeznaczoném:

a) numer dziennika wydatku, pod którym zapisaną jest odsyłająca się superata;

b) названіе Казначейства, куда отсылаются остатки;
c) названіе Казначейства, отправляющаго остатки;
d) за который мѣсяцъ;
e) количество остатка по отдѣльнымъ статьямъ дохода и въ общей сложности;
f) въ какихъ родахъ монетъ;
g) общую сумму остатка обозначать прописью;
h) мѣсто, изъ котораго отсылается остатокъ, годъ, мѣсяцъ и число отправленія.

Ст. 141.

На другой сторонѣ объявленія находятся слѣдующія графы:

a) нумеръ: { бочонковъ, мѣшковъ;
b) вѣсъ мѣшковъ: { марки, лоты;
c) подробное поименованіе;
d) сумма: { каждаго отдѣльно бочонка, каждаго рода монеты.

Ст. 142.

Въ графѣ: „нумеръ бочонковъ, мѣшковъ," ведется подлежащій очередной и непрерывный нумеръ каждаго бочонка и мѣшка, отъ перваго до послѣдняго.

Означеніе мѣшковъ очереднымъ нумеромъ зависитъ отъ рода монетъ, въ каждомъ изъ нихъ заключающихся; особый же порядокъ касательно монетъ указывается ниже, въ ст. 144.

Ст. 143.

Въ графѣ: „вѣсъ мѣшковъ: марки, лоты," прописывать вѣсъ каждаго отдѣльно мѣшка, съ означеніемъ онаго и на ярлыкѣ.

Ст. 144.

Глава: „подробное поименованіе," должна заключать въ себѣ роды монетъ, изъ которыхъ состоятъ остатки; порядокъ для родовъ монетъ установляется тотъ, въ какомъ онѣ записаны

b) nazwisko Kassy, odsyłającéj superatę;
c) nazwisko Kassy, do któréj superata odsyła się;
d) za który miesiąc;
e) ilość superaty każdego respective oddziału dochodów i w ogóle;
f) w jakich gatunkach monet;
g) wyraźnie literami ogół superaty;
h) miejsce z którego odsyła się superata, dzień, miesiąc i rok odesłania.

Po dopełnieniu tego, następuje podpis Poborcy i Kontrollera, po czém wycisnąć należy pieczęć urzędową.

Art. 141.

Na drugiéj stronie tejże deklaracyi są do zapełnienia rubryki następujące:

a) numer: { baryłek, workόw;
b) waga worków: { marki, łuty;
c) wyszczególnienie;
d) summa: { każdego worka w szczególności, każdego gatunku monety.

Art. 142.

Rubryka „numer baryłek, worków" ma zawierać numer respective kolejny i ciągły od pierwszéj do ostatniéj baryłki, od pierwszego do ostatniego worka.

Kolej w oznaczeniu worków numerem porządkowym zależy od tego, jaki któren z nich gatunek monety zawierać w sobie będzie; porządek zaś monet niżéj w artykule 144-m jest przepisany.

Art. 143.

W rubryce „waga worków: marki, łuty," zapisać należy wagę, jaką każdy w szczególności worek zważony trzymać, i na etykiecie zapisaną mieć będzie.

Art. 144.

Rubryka „wyszczególnienie" zawierać ma gatunki monet, z których superata składa się; porządek gatunków monet ma być

въ графахъ журнала расходовъ. Подъ каждымъ отдѣльнымъ родомъ означать мѣшокъ, заключающій въ себѣ эту монету; причемъ наблюдать, чтобы на каждомъ бочонкѣ записывались находящіеся въономъ мѣшки. Всѣ документы, на основаніи которыхъ, согласно ст. 32-ой, были произведены расходы на счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, прописываются подъ означеніемъ монеты, которою произведена выдача подъ квитанцію получателя. Расходы эти должны быть производимы мелкою монетою, согласно существующимъ по сему предмету правиламъ.

Ст. 145.

Въ графѣ для записки суммы, находящейся въ каждомъ мѣшкѣ, надлежитъ показывать тѣ же суммы, кои значатся на ярлыкѣ мѣшка. Итоги въ этой графѣ сводятся по каждому роду монеты; общій же результатъ ея прописывается въ графѣ итоговъ всѣхъ родовъ монетъ вообще.

Ст. 146.

Въ случаяхъ, предвидѣнныхъ въ ст. 72-ой, именно когда кому либо дарована льгота въ податяхъ и о семъ послѣдовало распоряженіе Воеводской Коммисіи, Обводовое Казначейство обязано указать, въ концѣ объявленія, документы, на которыхъ основанъ разсчетъ его съ плательщикомъ, и въ концѣ изъяснить: „разсчетъ отправляется въ такихъ-то документахъ, на основаніи разрѣшенія Воеводской Коммисіи N числа, мѣсяца и года."

Ст. 147.

Такъ какъ для единообразія въ отчетности Обводовыхъ Казначействъ и Главнаго Воеводскаго Казначейства необходимо, чтобы сіе послѣднее записывало на приходъ, безъ измѣненія, все то, что присылаютъ Обводовыя Казначейства, то предваряется, что доставленіе, по почтѣ, недосланныхъ остатковъ и обратная отсылка документовъ, составленныхъ не по формѣ или неполныхъ, будутъ обращаемы на счетъ Обводоваго Казначейства, независимо отъ взысканія съ виновныхъ установленными за подобныя упущенія особыми правилами.

Ст. 148.

Такъ какъ тяжелая почта отходитъ одинъ разъ въ недѣлю, а документы по произведеннымъ на счетъ Главнаго Воевод-

taki, jak je rubryki dziennika wydatków okazują. Pod każdym gatunkiem monety wyszczególnić należy każdy worek takową monetą upakowany, z tą atoli uwagą, aby obok każdéj baryłki były zapisane worki w niéj zawarte. Wszelkie dowody z poczynionych według artykułu 32-go na rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj wydatków, mają być zapisane pod tym gatunkiem monety, w któréj wydatek opłacony, i przez odbierającego zakwitowany został. Wypłaty atoli te powinny być uskutecznione w monecie zdawkowéj, a to stosownie do wydanych w téj mierze przepisów.

Art. 145.

W rubryce na summę każdego worka przeznaczonéj, zapisane będą takie summy, jakie na etykiecie respective worka znajdują się. Rubryka ta powinna być zasummowaną przy każdym gatunku monety, a rezultat onéj umieścić należy w rubryce ogółu każdego gatunku pieniędzy.

Art. 146.

W przypadkach art. 72-m przewidzianych, to jest gdyby komu allewiacya przyznaną i na mocy polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj skwitowaną była, winna jest Kassa obwodowa dowody wzajemnéj pomiędzy nią a kontrybuentem kompensaty wkońcu deklaracyi dopisać, z wymienieniem: „przesyła się w dowodach N, na mocy polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj N, z dnia, miesiąca i roku.”

Art. 147.

Gdy dla zgodności rachunkowéj pomiędzy Kassami obwodowémi a Kassą główną wojewódzką, zachodzi konieczna potrzeba, aby to, co pierwsze odsyłają, druga perceptowała bez zmiany, przeto ostrzega się Kassy obwodowe, iż każdy brak w superacie, przez postforszus ściągnięty, dowody za nieformalne lub niekompletne po ich zaperceptowaniu, na koszt Kassy obwodowéj zwróconemi będą, oprócz kary, jaka za podobne uchybienia osobnémi przepisami jest zagrożoną.

Art. 148.

Ponieważ poczta wozowa co tydzień raz jeden odchodzi, a dowody z poczynionych na rachunek Kassy głównéj woje-

скаго Казначейства расходамъ, согласно ст. 144 и 146-ой, непремѣнно должны быть прилагаемы къ наличнымъ деньгамъ, съ объясненіемъ о семъ въ объявленіяхъ объ остаткахъ, то отсюда слѣдуетъ, что каждое Обводовое Казначейство обязано представлять въ Главное Воеводское Казначейство, въ продолженіе года, не болѣе 52-хъ объявленій объ остаткахъ отъ обыкновенныхъ доходовъ, то есть такое число объявленій, сколько недѣль въ году.

На объявленіяхъ должны быть выставляемы числа отхода почты.

a) *Объ остаткахъ отъ депозитныхъ доходовъ.*

Ст. 149.

При каждомъ отправленіи, согласно ст. 138-ой, остатковъ депозитныхъ доходовъ въ Главное Воеводское Казначейство, Обводовое Казначейство обязано представлять рапортъ, составленный самими казначейскими чиновниками.

Ст. 150.

Въ означенномъ рапортѣ надлежитъ излагать:

a) общее количество отправляемыхъ остатковъ;
b) по какимъ статьямъ они составились;
c) за какой мѣсяцъ;
d) какою монетою;
e) буде произведены были расходы на счетъ Воеводскаго Казначейства, пояснять, на основаніи какого распоряженія Воеводской Коммисіи и какіе прилагаются документы. Денежную сумму, заключающуюся въ этихъ документахъ, причислять къ тому роду монетъ, коею произведенъ расходъ подъ квитанцію получателя.

VII. О періодическихъ казначейскихъ рапортахъ.

Ст. 151.

Періодическими казначейскими рапортами называются ежемѣсячныя извлеченія, составляемыя на основаніи квитанціонной контрольной книги и мануала, о доходахъ обыкновенныхъ и, по депозитной контрольной книгѣ, о депозитныхъ доходахъ, за тѣмъ представляемыя, каждый мѣсяцъ, въ Воеводскія Коммисіи, при соблюденіи нижеслѣдующихъ формальностей.

wódzkiéj wydatków, jak wyżéj w artykule 144 i 146-m przepisano, koniecznie przy gotowiźnie dołączone i w deklaracyi superat wymienione być winny, zatém idzie, iż każda Kassa obwodowa nie powinna jak tylko 52 deklaracyj superat z dochodów zwyczajnych do Kassy głównéj wojewódzkiéj w ciągu roku jednego uczynić, czyli raczéj tyle; ile jest tygodni w roku.

Dzień zaś odchodzącéj poczty powinien być datą deklaracyi.

b) *Co do superat depozytowych.*

Art. 149.

Przy każdém w myśl artykułu 138-go odsyłaniu superat z dochodów depozytowych do Kassy głównéj wojewódzkiéj, winna jest Kassa obwodowa dołączyć rapport odręcznie pisany.

Art. 150.

W rapporcie tym wyrazić należy:

a) ilość odsyłającéj się superaty w ogóle;

b) z jakich tytułów w szczególności;

c) za który miesiąc;

d) w jakich gatunkach monet;

e) jeżeliby jakie na rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj opłaciła wydatki, wymienić powinna upoważnienie Kommissyi wojewódzkiéj, i dowody jakie przesyła. Lecz ilość dowodami objętą dołączyć ma do tego gatunku monety, z którego wypłata dopełnioną, i przez odbierającego zakwitowaną została.

VII. O RAPPORTACH PERYODYCZNYCH KASSOWYCH.

Art. 151.

Rapporta peryodyczne kassowe są to ekstrakta miesięczne, które na mocy kontrolli kwitaryuszowéj, manuału, co do dochodów zwyczajnych, a na mocy kontrolli depozytowéj co do dochodów depozytowych, układane i co miesiąc do Kommissyj Wojewódzkich, przy zachowaniu niżéj przepisanych formalności, odsyłane być mają.

Ст. 152.

Въ рапортѣ Обводоваго Казначейства должны быть изложены, со всею точностію, свѣдѣнія о причитающихся платежахъ, о поступившихъ доходахъ и о недоимкахъ не только за истекшій мѣсяцъ, но и за всѣ предшествовавшіе мѣсяцы даннаго года и за истекшее время въ подлежащемъ году. Посему рапортъ этотъ долженъ согласоваться съ книгами Обводоваго Казначейства, какъ въ подробностяхъ, такъ и общей суммѣ; виновные въ несоблюденіи сего подвергнутся удаленію отъ службы.

Ст. 153.

Мѣсячный рапортъ состоитъ:

a) изъ казначейскаго извлеченія;

b) изъ приложеній.

а) *О казначейскомъ извлеченіи.*

Ст. 154.

Казначейское извлеченіе должно заключать въ себѣ обыкновенные доходы, поименованные въ ст. 12-ой.

Ст. 155.

Извлеченіе это состоитъ:

a) изъ пяти отдѣленій доходовъ, поименованныхъ въ ст. 44-ой;

b) изъ свода всѣхъ статей пяти отдѣленій;

c) изъ отчетности о состояніи доходовъ, въ казначейскомъ и счетномъ отношеніяхъ.

Ст. 156.

Въ каждомъ изъ вышеупомянутыхъ пяти отдѣленій доходовъ надлежитъ показывать доходы по подлежащимъ статьямъ, и въ концѣ помѣщать общій сводъ доходовъ по главнымъ статьямъ окладныхъ и неокладныхъ сборовъ, доходовъ съ казенныхъ имѣній и разнаго рода другихъ статей.

Ст. 157.

Графы четырехъ первыхъ отдѣленій доходовъ суть слѣдующія:

a) осталось ко взысканію въ концѣ Декабря 1823 г.;

b) прибыло, на основаніи особыхъ распоряженій;

в) вообще причитается ко взиманію;

Art. 152.

Rapport Kassy obwodowéj ma być wiernym obrazem należności, wpływu i zaległości, nie tylko każdego skończonego miesiąca, ale i czasu upłynionego tego roku, w którym to działanie uskutecznia się; a zatém zgodny być musi z księgami Kassy obwodowej, w szczególe i ogóle, pod karą oddalenia ze służby publicznéj.

Art. 153.

Rapport miesięczny składa się:

a) z ekstraktu kassowego;

b) z annexów.

a) *Co do ekstraktu kassowego.*

Art. 154.

Ekstrakt kassowy zawierać ma dochody zwyczajne, w artykule 12-m wymienione.

Art. 155.

Ekstrakt ten składa się:

a) z pięciu oddziałów dochodów wyżéj w artykule 44-m wymienionych;

b) z zebrania ogólnego dochodów wszystkich pięciu oddziałów;

c) ze stanu kassowego i rachunkowego.

Art. 156.

Każdy z pięciu oddziałów, wyżéj wymienionych, okazuje dochody tytułami sobie właściwémi, i w końcu ma zebranie dochodów przez główne tytuły dochodów stałych, niestałych, z dóbr rządowych i rozmaitych.

Art. 157.

Rubryki czterech pierwszych oddziałów dochodów są następujące:

a) pozostało do pobrania z końcem Grudnia 1823 r;

b) przybyło na mocy szczególnych dyspozycyj;

c) w ogóle do pobrania;

d) убыло, на основаніи особыхъ распоряженій;
e) дѣйствительно причитается ко взиманію;
f) поступило на приходъ: { въ прежнихъ мѣсяцахъ; въ текущемъ мѣсяцѣ; вообще;
g) осталось къ полученію;
h) примѣчанія.

Ст. 158.

Въ графахъ: „осталось ко взиманію въ концѣ 1823 г.," показывать, безъ измѣненія, оставшійся недоборъ, согласно съ извлеченіемъ, представленнымъ за Декабрь мѣсяцъ 1823 г. и разрѣшеннымъ Воеводскою Коммисіею.

Въ случаѣ, еслибы въ извлеченіи за Декабрь мѣсяцъ 1823 г. оставшійся недоборъ былъ показанъ ошибочно, и ошибка не была замѣчена, при ревизіи, Воеводскою Коммисіею,— недоборъ, не смотря на это, подлежитъ перечисленію въ слѣдующее извлеченіе за Январь мѣсяцъ, въ томъ же самомъ количествѣ; произшедшую разницу между ошибочно показаннымъ недоборомъ и дѣйствительно причитающимся къ поступленію записывать въ графахъ: „прибыло," „убыло," съ соотвѣтственнымъ объясненіемъ въ примѣчаніяхъ. Означенный недоборъ долженъ согласоваться съ мануаломъ, составленнымъ по ст. 84-ой, и съ вѣдомостью о недоимкахъ со времени Герцогства Варшавскаго, на основаніи ст. 99-ой.

Ст. 159.

Графа: „прибыло," наполняется только по тѣмъ статьямъ, по которымъ окажется вновь предписанный ко взиманію доходъ, а также въ случаѣ, предвидѣнномъ ст. 158-ою. О всѣхъ суммахъ, записанныхъ въ этой графѣ Обводовымъ Казначействомъ, надлежитъ пояснять въ примѣчаніяхъ. Графа эта должна согласоваться съ мануаломъ, по правилу, изложенному въ пунктѣ *d* 93-ей ст.

Ст. 160.

Въ графѣ: „общая сумма ко взиманію," показывать совокупность платежей двухъ предыдущихъ графъ.

Ст. 161.

Графу: „убыло," наполнять по тѣмъ только статьямъ, по которымъ, на основаніи предписанія высшаго начальства, по-

d) ubyło na mocy szczególnych dyspozycyj;
e) istotna do poboru należność;
f) wpłynęło: { w miesiącach poprzednich; w miesiącu bieżącym, w ogóle;
g) pozostało do pobrania;
h) uwagi.

Art. 158.

Rubryka „pozostało do pobrania z końcem roku 1823," zawierać ma pozostałość poborową, podług ekstraktu za miesiąc Grudzień 1823 rok podanego, i przez Kommissyę Wojewódzką zrewidowanego, a to bez najmniejszéj zmiany.

W przypadkach, gdyby w ekstrakcie za Grudzień 1823 roku, w istocie mylna do poboru pozostałość okazaną została, i przez Kommissyę Wojewódzką przy rewizyi dostrzeżoną nie była, pomimo tego jednak musi ona być w takiéj saméj ilości do ekstraktu następnego za Styczeń przeniesioną, a różnica; dla doprowadzenia onéj do istotnego rzeczy stanu, ma być przeprowadzoną przez rubryki „przybyło," „ubyło" przy stosowném w uwagach objaśnieniu. Pozostałość tu okazana zgodną być powinna z manuałem, w myśl artykułu 84-go zapełnionym, i z wykazem zaległości z epoki Księstwa Warszawskiego, stosownie do artykułu 99-go.

Art. 159.

Rubryka „przybyło" zapełnioną będzie przy tym tylko tytule, przy którym przybędzie nowo do poboru wskazany dochód, lub w przypadku w artykule 158-m przewidzianym. Wszelkie atoli kwoty, do téj rubryki przez Kassę obwodową zamieszczone, w uwagach objaśnić jest winna. Rubryka ta zgodna być winna z manuałem, stosownie do przepisu w artykule 93-m pod literą *d*.

Art. 160.

W rubrycę „ogół do pobrania" mieścić się ma należność dwóch rubryk poprzednich łącznie wzięta.

Art. 161.

Rubryka „ubyło" zapełnioną być ma przy tym tylko tytule, przy którym na mocy wyższego położenia umorzenie na-

слѣдовало сложеніе, а также въ случаѣ, предвидѣнномъ въ ст. 158-ой. Всякую убыль въ доходахъ пояснить въ примѣчаніяхъ и наблюдать, чтобы сумма, показанная въ этой графѣ, согласовалась съ мануаломъ, по ст. 88-ой.

Ст. 162.

Графа: „сумма, дѣйствительно причитающаяся ко взносу," должна заключать въ себѣ такое количество, какое окажется по исключеніи убыли изъ суммы, причитающейся ко взиманію, какъ объяснено въ ст. 160-ой.

Ст. 163.

Графа: „поступило на приходъ въ прежнихъ мѣсяцахъ," оставляется въ извлеченіи за Январь каждаго года пустою; въ слѣдующихъ за тѣмъ мѣсяцахъ записывать приходы, поступившіе въ прежнихъ мѣсяцахъ, съ 1 Января по тотъ мѣсяцъ, за который составляется извлеченіе.

Ст. 164.

Въ графѣ: „поступило на приходъ въ текущемъ мѣсяцѣ," помѣщать поступленія отчетнаго мѣсяца. Результатъ этой графы долженъ равняться результату въ мануалѣ мѣсяца, за который, согласно ст. 95-ой, окончены счеты.

Ст. 165.

Въ графѣ: „поступило на приходъ вообще," записывать доходъ, показанный въ обѣихъ предыдущихъ графахъ.

Ст. 166.

Въ графѣ: „осталось ко взиманію," показывать недоборъ, за вычетомъ поступившихъ доходовъ изъ причитающагося ко взносу оклада.

Въ концѣ года, то есть въ извлеченіи за Декабрь, результатъ этой графы долженъ равняться суммѣ, какая окажется по окончаніи, согласно ст. 89-ой, счетовъ въ мануалѣ и годовомъ отчетѣ.

Ст. 167.

Графа: „примѣчанія," назначается для записки всѣхъ объясненій, на основаніи ст. 158, 159 и 161-ой.

stąpi, albo téż w przypadku w artykule 158-m przywiedzionym. Wszakże każdy ubytek w rubryce uwag objaśnić i wzgląd mieć należy na to, aby ilość w téj rubryce okazana, zgodną była z manuałem, stosownie do przepisu artykułu 88-go.

Art. 162.

Do rubryki „istotna do poboru należność" mieści się taka ilość, jaka wyniknie z potrącenia ubytku od należności poborowéj, w artykule 160-m opisanéj.

Art. 163.

Rubryka „wpłynęło w miesiącach poprzednich" w ekstrakcie za Styczeń każdego roku pozostanie próżną, w miesiącach zaś następnych zapełniona będzie wpływem miesięcy poprzednich od 1 Stycznia do exclusive miesiąca, za który ekstrakt się układa.

Art. 164.

Do rubryki „wpłynęło w miesiącu bieżącym," zapisywany być ma wpływ każdego miesiąca, za który ekstrakt podaje się. Rezultat téj rubryki odpowiadać powinien rezultatowi rekapitulacyi manuału tego miesiąsa, za który abszlus w myśl artykułu 95-go nastąpił.

Art. 165.

W rubryce „wpłynęło w ogóle" objęty być ma dochód w obu poprzednich rubrykach okazany.

Art. 166.

Rubryka „pozostało do pobrania" okazywać powinna taką pozostałość, jaka z porównania wpływu z istotną do poboru należnością wyniknie.

W końcu atoli roku czyli w ekstrakcie za miesiąc Grudzień, rezultat téj rubryki wyrównywać powinien téj pozostałości, jaka w myśl artykułu 89-go po zamknięciu manuału, oraz w rachunku rocznym okazaną będzie.

Art. 167.

Rubryka „uwagi" przeznaczona jest na to, aby wszelkie objaśnienia, podług przepisów w artykułach 158, 159 i 161-m, uczynione w niéj być mogły.

Въ объясненіяхъ этихъ долженъ быть вкратцѣ излагаемъ предметъ, изъ котораго состоитъ прибыль или убыль, съ указаніемъ предписанія, на основаніи котораго доходъ записанъ или исключенъ.

Ст. 168.

Такъ какъ отдѣленіе II-ое доходовъ, съ 1 Іюня 1815 по конецъ Декабря 1821 года, должно заключать въ себѣ доходъ семи лѣтъ, а именно 1815/16, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820 и 1821, и какъ доходы каждаго изъ этихъ годовъ подлежатъ контролю въ порядкѣ, указанномъ въ ст. 93-ей, то необходимо, чтобы Обводовое Казначейство составило вѣдомость, съ соотвѣтственными графами и съ показаніемъ окладовъ поступленій и недоборовъ за всѣ эти семь лѣтъ. Вѣдомость эту озаглавить такъ: „Собраніе подробныхъ свѣдѣній о доходахъ съ 1 Іюня 1815 по конецъ 1821 г." Графы этой вѣдомости должны быть слѣдующія:

a) годъ недоимки или взноса;

b) страница мануала;

c) столько графъ, сколько статей недоимокъ въ отдѣленіи.

Изъясненныя свѣдѣнія должны быть составляемы на основаніи мануала, въ которомъ счеты заканчиваются по истеченіи каждаго мѣсяца и будутъ служить пріуготовительнымъ матеріаломъ для составленія казначейскаго извлеченія.

Ст. 169.

Графы пятаго отдѣленія доходовъ текущаго 1824 г. слѣдующія:

a) по штату 1824 г. должно поступить на приходъ;

b) прибыло въ теченіе 1824 г.;

c) вообще слѣдуетъ ко взиманію;

d) убыло въ теченіе 1824 г.;

e) сумма, дѣйствительно причитающаяся ко взиманію на годъ;

f) сумма, дѣйствительно причитающаяся ко взиманію съ 1 Января по тотъ мѣсяцъ включительно, за который составляется извлеченіе;

g) поступило на приходъ: { въ прежнихъ мѣсяцахъ, въ текущемъ мѣсяцѣ, и того;

h) соразмѣрно общей суммѣ годоваго оклада, остается въ недоимкѣ;

Objaśnienie to w krótkiéj treści zamykać w sobie powinno przedmiot, z którego przybytek lub ubytek składa się, i na mocy jakiéj dyspozycyi prenotowany lub odpisany został.

Art. 168.

Gdy oddział II-gi dochodów od 1 Czerwca 1815 roku do końca Grudnia 1821 roku, łączyć będzie w sobie dochody lat siedmiu, to jest: roku 1815/6, 1816, 1817 1818, 1819, 1820 i 1821, z których każdy z osobna w manuale zaległości, podług porządku w artykule 93-m przepisanego, będzie miał kontrollę dochodów; zatem wynika ztąd potrzeba, aby Kassa obwodowa przygotowała sobie odręcznie zarubrykowany wykaz, w którymby należność, wpływ i pozostałość z wszystkich lat siedmiu zbieraną była. Wykaz ten mieć będzie tytuł: „Zebranie szczegółów oddziału dochodów od 1 Czerwca 1815 roku do końca roku 1821." Rubryki tego wykazu powinny być następujące:

a) rok zaległości lub wpływu;
b) strona manuału;
c) tylé rubryk, ile tytułów zaległości w tym oddziale ma miejsce.

Zebranie to formowane będzie na mocy manuału, po każdym upłynionym miesiącu zamkniętego, i służyć będzie za materyał przedwstępny do układania ekstraktu kassowego.

Art. 169.

Rubryki piątego oddziału dochodów roku bieżącego 1824 są następujące:

a) podług etatu 1824 roku, ma wpłynąć;
b) dodano w ciągu roku 1824;
c) w ogóle do pobrania;
d) ubyło w ciągu roku 1824;
e) istotna do poboru należność rocznie;
f) istotna do poboru należność od 1 Stycznia do włącznie miesiąca, za który ekstrakt układa się;
g) wpłynęło: { w miesiącach poprzednich, w miesiącu bieżącym, w ogóle;
h) w stosunku do należności rocznéj zalega;

i) соразмѣрно платежамъ, причитающимся съ 1 Января до того мѣсяца, включительно, за который представляется извлеченіе: { остается въ недоимкѣ, поступило на приходъ болѣе;

k) примѣчанія.

Ст. 170.

Въ графѣ: „по штату должно поступить на приходъ," записывать доходы на основаніи штата, утвержденнаго Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства; въ прочихъ же графахъ: *b*, *c*, *d*, *e*, *g*, *h*, *k*, упомянутыхъ въ ст. 169-ой, записывать подробности согласно правиламъ, изложеннымъ въ ст. 159, 160, 161, 162, 163, 165, 166 и 167.

Графа: „поступило на приходъ въ текущемъ мѣсяцѣ," должна соотвѣтствовать итогу квитанцій, согласно правиламъ, изложеннымъ въ ст. 75, 77 и 78.

Ст. 171.

При запискѣ въ графѣ, указанной въ ст. 169-ой: „сумма, дѣйствительно причитающаяся ко взиманію за время," должны быть соблюдаемы слѣдующія правила:

a) если платежи, причитающіеся ко взносу по штату, утвержденному на 1824 г., въ графахъ „прибыло," и „убыло," не подлежатъ никакому измѣненію, въ такомъ случаѣ въ означенной графѣ показывать такую сумму, которая, по штату 1824 г., причитается ко взносу за время съ 1 Января по тотъ мѣсяцъ, включительно, за который составляется извлеченіе;

b) еслибы штатные доходы по такимъ статьямъ постоянныхъ срочныхъ платежей были увеличены въ графѣ „прибыло," въ такомъ случаѣ графа сія должна заключать въ себѣ сумму, упомянутую выше, подъ лит. *a*, съ присоединеніемъ къ ней такихъ срочныхъ платежей, изъ числа вновь назначенныхъ доходовъ, показанныхъ въ подлежащей графѣ, которые, за отчетное время, причитаются ко взносу на основаніи штата или отдѣльныхъ распоряженій;

c) еслибы штатные доходы по такой статьѣ, для которой опредѣлены постоянные срочные платежи, были умень-

i) w stosunku do należności z epoki od dnia 1-go Stycznia do włącznie miesiąca, za który ekstrakt podaje się: { zalega, wpłynęło więcéj;

k) uwagi.

Art. 170.

Zapełnienie rubryki „podług etatu ma wpłynąć" nastąpić ma podług etatu przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonego, inne zaś rubryki pod literą *b*, *c*, *d*, *e*, *g*, *h*, *k*, w artykule poprzedzającym 169-m wymienione, zapełnione być mają podług przepisów wyżéj w artykułach 159, 160, 161, 162, 163, 165, 166, 167-m objętych.

Rubryka „wpłynęło w miesiącu bieżącym" odpowiadać powinna rezultatowi kwitaryusza, w myśl artykułu 75, 77 i 78-go zamkniętego.

Art. 171.

Do zapełnienia rubryki w artykule 169-m wymienionéj, „istotna do poboru należność z epoki" następujące służą przepisy:

a) jeżeli należność podług etatu na rok 1824 zatwierdzonego, przez rubrykę „przybyło," „ubyło," żadnéj innéj nie ulega zmianie, natenczas w rubryce téj ma być objętą należność taka, jaką etat 1824 roku od 1 Stycznia do włącznie miesiąca, za który ekstrakt jest układany, do poboru wskazuje;

b) jeżeliby należność etatowa, przy tytułach stałe raty mających, przez rubrykę „przybyło" podwyższoną została, natenczas rubryka ta zawierać ma należność pod literą *a*, wyżéj wymienioną, z dodaniem do niéj takich rat z ogólnego w rubryce właściwéj okazanego przybytku, jakie w tym czasie, za który ekstrakt podaje się, według szczególnych dyspozycyj lub etatu do poboru przypadają;

c) jeżeliby należność etatowa, przy tytule stałe raty mającym, przez rubrykę „ubyło" zniżoną została, w takim przypadku

шены по графѣ „убыло," въ такомъ случаѣ графа эта должна заключать въ себѣ сумму, упомянутую выше, подъ лит. *a*, за исключеніемъ тѣхъ срочныхъ, изъ числа уменьшенныхъ доходовъ, платежей, въ подлежащей графѣ показанныхъ, кои, на основаніи штата, причитаются ко взносу во время представленія извлеченія;

d) по такимъ статьямъ доходовъ, для которыхъ не опредѣлено постоянныхъ срочныхъ платежей, и оклады помѣщены въ штатѣ только приблизительно, именно: случайнымъ, лаудеміямъ, доходамъ отъ заработковъ арестантовъ, ни увеличеніе, ни уменьшеніе доходовъ не должно имѣть вліянія на графу, о которой идетъ рѣчь. Напротивъ, во всякомъ случаѣ, увеличатся ли штатные доходы, или уменьшатся, останутся ли безъ измѣненія, въ графѣ этой записывать, въ означенныхъ статьяхъ, такія суммы, кои, по штату, назначены ко взиманію въ періодъ времени съ 1 Января по тотъ мѣсяцъ включительно, за который представляется извлеченіе.

Ст. 172.

Въ графахъ: „соразмѣрно платежамъ, причитающимся за время: остается въ недоимкѣ, поступило на приходъ болѣе," записывать результатъ, который окажется изъ сравненія взносовъ съ суммою, причитающеюся ко взиманію за данное время, согласно ст. 171-ой.

Ст. 173.

Общій сводъ доходовъ всѣхъ пяти отдѣленій состоитъ изъ слѣдующихъ графъ:

a) действительная сумма, причитающаяся за весь годъ;

b) поступило на приходъ: { въ прежнихъ мѣсяцахъ, въ текущемъ мѣсяцѣ, вообще;

c) остается въ недоимкѣ;

и именно по главнымъ статьямъ окладныхъ и неокладныхъ доходовъ съ казенныхъ имѣній и разнаго рода другихъ статей. Общій итогъ долженъ равняться всѣмъ отдѣльнымъ итогамъ въ концѣ каждаго отдѣленія доходовъ, вмѣстѣ взятымъ, согласно ст. 156-ой.

rubryka ta mieścić w sobie będzie należność pod literą *a*, wymienioną, po odtrąceniu od niéj takich rat z ogólnego w rubryce właściwéj okazanego ubytku, jakie w tym czasie, za który ekstrakt podaje się, podług etatu do poboru przypadały;

d) przy tytułach, które rat stałych nie mają, i domyślnie na etacie są pomieszczone, jako to: dochody przypadkowe, laudemia, dochód z zarobku więzień, ani przybytek ani ubytek nie powinien mieć wpływu na rubrykę, o któréj mowa. Owszem, przy tytułach wymienionych, w każdym razie, czy to należność etatowa podwyższoną, zniżoną, lub bez zmiany pozostanie, rubryka ta powinna być zapełnioną taką należnością, jaka etatem od 1 Stycznia do włącznie miesiąca, za który ekstrakt podany być ma, do poboru jest naznaczoną.

Art. 172.

Rubryki „w stosunku do należności z epoki: zalega,—wpłynęło więcéj," zapełnione być mają rezultatem, jaki z porównania wpływu z należnością epoki w artykule 171-m opisaną, wyniknie.

Art. 173.

Zebranie ogólne dochodów wszystkich pięciu oddziałów dochodów składa się z rubryk:

a) istotna do poboru należność rocznie;

b) wpłynęło: { w miesiącach poprzednich, w miesiącu bieżącym, w ogóle;

c) zalega;

a to przez główne tytuły dochodów stałych, niestałych, z dóbr rządowych i rozmaitych. Zebranie to ogólne odpowiadać powinno wszystkim razem wziętym zebraniom szczególnym, w końcu każdego oddziału dochodów, w myśl art. 156-go zdziałanym.

Ст. 174.

Отчетность о состоянiи кассы и счетоводства представляетъ слѣдующiя рубрики:

a) остатокъ отъ предыдущаго мѣсяца;
b) приходы въ текущемъ мѣсяцѣ;
c) общiй доходъ;
d) отправлено въ Главное Воеводское Казначейство;
e) осталось на слѣдующiй мѣсяцъ;
f) за приложенiемъ депозитныхъ суммъ;
g) общая сумма наличныхъ денегъ.

Каждая изъ вышеприведенныхъ статей, за исключенiемъ относящейся до депозитныхъ суммъ, должна быть показана въ пяти отдѣленiяхъ доходовъ, показанныхъ въ ст. 44-ой, и по родамъ монетъ, въ графахъ, назначенныхъ для того въ извлеченiяхъ. Депозитныя суммы записывать только по родамъ монетъ.

Ст. 175.

Что касается остатковъ отъ предыдущаго мѣсяца, то, согласно существующимъ правиламъ, никакой остатокъ не долженъ находиться въ Обводовомъ Казначействѣ ни въ концѣ мѣсяца, ни въ концѣ года, подъ опасенiемъ наказанiя, значащагося на предпослѣдней страницѣ извлеченiя; именно: за подобное упущенiе въ первый разъ, съ Казначея взыскивается 25 зл., во второй разъ— 50 зл., а въ третiй — онъ удаляется отъ службы. Тѣмъ не менѣе, какъ можетъ случиться, что, по разсмотрѣнiи Воеводскою Коммисiею извлеченiя, произойдутъ измѣненiя въ доходахъ или расходахъ, вслѣдствiе чего изъ сравненiя доходовъ съ расходами окажутся какiя либо остатки, о которыхъ Казначейство немедленно должно быть увѣдомлено, то въ подобномъ случаѣ оказавшiеся остатки должны быть перечислены въ слѣдующее извлеченiе и отправлены въ слѣдующемъ мѣсяцѣ, подъ опасенiемъ вышеозначеннаго взысканiя.

Ст. 176.

Приходы текущаго мѣсяца должны равняться общему доходу, который окажется по сведенiи итоговъ всѣхъ пяти отдѣленiй доходовъ и будетъ записанъ въ общемъ сводѣ оныхъ, въ графѣ: „поступило на приходъ въ текущемъ мѣсяцѣ." Роды монетъ, равно какъ и самые доходы, согласно ст. 46-ой, должны быть такiе же, какъ въ журналѣ приходовъ.

Art. 174.

Stan kassowy i rachunkowy obejmuje:

a) pozostałość z miesiąca poprzedniego;
b) przychód w miesiącu bieżącym;
c) ogół dochodu;
d) odesłano do Kassy głównéj wojewódzkiéj;
e) pozostało na miesiąc następny;
f) dodawszy depozyta;
g) ogół gotowizny.

Każda z pozycyj powyższych, wyjąwszy depozyta, okazaną być ma przez pięć oddziałów dochodów, w artykule 44-m wymienionych, i przez gatunki monet, w rubrykach na to w ekstrakcie przeznaczonych. Depozyta zaś przez same gatunki monet.

Art. 175.

Co do pozostałości z poprzedniego miesiąca, gdy na mocy przepisów, żaden przy Kassie obwodowéj remanent, ani z końcem miesiąca, ani z końcem roku, zostawać nie powinien, pod karą na stronie przedostatniéj ekstraktu zagrożoną, mianowicie: „iż pierwsze uchybienie w téj mierze, ściągnie na Poborcę karę złp. 25, powtórne, — złp. 50, a trzecie, — oddalenie ze służby publicznéj." Jednakże gdy mogą być przypadki, w których po odbytéj w Kommissyi Wojewódzkiéj rewizyi ekstraktu, zmiany w dochodzie lub wydatku nastąpić mogą, przez co remanent z porównania przychodu z wydatkami wyniknąć może, o którym Kassa niezwłocznie zawiadomioną być powinna, przeto tylko w tym jednym przypadku okazujący się remanent, do następnego ekstraktu przeniesiony i zaraz w miesiącu następującym załatwiony być ma, pod karą wyżéj zagrożoną.

Art. 176.

Przychód w miesiącu bieżącym odpowiadać powinien temu ogółowi dochodu, jaki w zebraniu ogólném w rubryce, „wpłynęło w miesiącu bieżącym" z zasummowania wszystkich pięciu oddziałów, okazany będzie. Gatunki zaś monet, równie jak sam dochód, zgodne być mają z rezultatem dziennika przychodów, w myśl artykułu 46-go.

Ст. 177.

Общая сумма остатковъ, отправленныхъ въ Главное Воеводское Казначейство, должна равняться результату, показанному въ вѣдомости объ остаткахъ, отосланныхъ въ Главное Воеводское Казначейство, и результату журнала расходовъ, согласно ст. 57.

Ст. 178.

Остатки на слѣдующій мѣсяцъ не должны быть показываемы въ извлеченіи, такъ какъ весь доходъ Обводоваго Казначейства слѣдуетъ, какъ ежемѣсячно, такъ и въ концѣ каждаго года, отправлять сполна въ Главное Воеводское Казначейство, подъ опасеніемъ взысканія, опредѣленнаго въ ст. 175.

Ст. 179.

Равнымъ образомъ не должно быть никакихъ остатковъ наличными деньгами въ депозитныхъ суммахъ; если однако на это послѣдуетъ разрѣшеніе Воеводской Коммисіи, то означенные остатки должны равняться суммѣ, какая будетъ показана въ вѣдомости о депозитахъ (о которой упоминается ниже), въ графѣ: „осталось на слѣдующій мѣсяцъ."

Ст. 180.

Общая сумма наличныхъ денегъ должна равняться общей суммѣ депозитовъ, ибо никакой остатокъ отъ дѣйствительныхъ доходовъ не можетъ оставаться въ Казначействѣ.

Ст. 181.

При составленіи мѣсячнаго извлеченія, Обводовое Казначейство обязано строго наблюдать, чтобы оно согласовалось, во всѣхъ подробностяхъ, съ казначейскими книгами, и чтобы послѣднее извлеченіе, за Декабрь каждаго года, согласно было съ годовымъ отчетомъ.

Ст. 182.

Кромѣ случаевъ, предвидѣнныхъ въ ст. 101 и 158-ой, дозволяется Обводовымъ Казначействамъ записывать въ графѣ: „прибыло," или въ графѣ: „убыло," не иначе, какъ на основаніи распоряженія Воеводской Коммисіи. Изъ этого правила изъемлются слѣдующія статьи доходовъ:

a) „Шинковой, съ Евреевъ."

Art. 177.

Summa odesłanéj do Kassy głównéj wojewódzkiéj superaty, odpowiadać powinna rezultatowi wykazu odesłanych do Kassy głównéj wojewódzkiéj superat, o którym niżéj będzie mowa, i rezultatowi dziennika wydatków, w myśl artykułu 57-go.

Art. 178.

Pozostałość na miesiąc następny w ekstrakcie ułożonym i podanym nie może mieć miejsca, dla tego, iż cały dochód Kassy obwodowéj do Kassy głównéj wojewódzkiéj, co miesiąc i z końcem każdego roku, w zupełności odesłanym być winien, pod karą w artykule 175-m zagrożoną.

Art. 179.

Pozostałość gotowizny depozytów podobnież miejsca mieć nie powinna; w przypadkach atoli przez Kommissyę Wojewódzką dozwolonych, wyrównywać powinna téj ilości, jaka w wykazie depozytów (o którym jest wzmianka niżéj), w rubryce „pozostało na miesiąc następny" okazaną będzie.

Art. 180.

Ogół gotowizny wyrównywać powinien ogółowi depozytów, gdyż żaden remanent z dochodów aktualnych zostawać nie powinien.

Art. 181.

Przy układaniu ekstraktu miesięcznego, Kassa obwodowa winna jest na pilnéj mieć baczności, aby takowy we wszystkich szczegółach zgodny był z księgami kassowémi, ostatni zaś ekstrakt za miesiąc Grudzień każdego roku, aby zgodny był z rachunkiem jéj rocznym.

Art. 182.

Oprócz przypadku w artykułach 101 i 158-m przywiedzionego, nie jest wolno Kassom obwodowym, cokolwiek bądź w rubryce „przybyło" dopisywać, ani w rubryce „ubyło" odpisywać, coby nie było wsparte na upoważnieniu Kommissyi Wojewódzkiéj, z wyższego respective Kommissyj Rządowych polecenia. Z pod tego atoli ogólnego prawidła, wyjęte są tytuły dochodów następujące:

a) „Szynkowe od żydów."

Оказавшійся изъ сравненія взносовъ съ окладами, по окончаніи счетовъ, согласно ст. 77-ой, въ контрольной книгѣ городскихъ и сельскихъ консенсовъ, недоборъ по означенной статьѣ доходовъ отмѣчать въ графѣ: „убыло," въ извлеченіи за Іюль мѣсяцъ каждаго года, не ожидая на то́ особаго разрѣшенія.

b) „Случайные доходы, лаудеміи съ народныхъ и казенныхъ имѣній, вытычные десятинные сборы."

Когда недоимка, оказавшаяся, съ концомъ года, по этимъ статьямъ, представляется безразлично, безъ подраздѣленія по отдѣльнымъ видамъ сборовъ, Обводовое Казначейство обязано, при составленіи извлеченія за Декабрь, записать означенную недоимку въ графѣ: „убыло;" при перечисленіи же на слѣдующій годъ, показывать въ недоимкѣ лишь то, что́ на самомъ дѣлѣ будетъ, въ концѣ года, оставаться въ недоимкѣ, изъ числа окладовъ, установленныхъ по симъ статьямъ отдѣльными предписаніями.

c) „Доходы отъ арестантскихъ заработковъ."

На основаніи счетовъ прихода тюремныхъ кассъ, ежемѣсячно доставляемыхъ въ Обводовыя Казначейства, сіи послѣднія обязаны принимать и записывать доходы изъ сего источника, поступятъ ли они въ наличныхъ деньгахъ или въ документахъ по взаимнымъ расчетамъ въ тюремныхъ суммахъ, на счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства. Еслибы изъ таковыхъ расчетовъ по тюремнымъ доходамъ, представляемыхъ за Декабрь мѣсяцъ каждаго года, Обводовое Казначейство убѣдилось, что сумма, показанная въ видѣ остатковъ тюремной кассы, не соотвѣтствуетъ штатному окладу, въ такомъ случаѣ оно обязано, не ожидая особаго разрѣшенія, записать оказавшійся недоборъ въ графѣ: „убыло," въ извлеченіи за Декабрь, и показать въ числѣ недоимокъ, подлежащихъ перечисленію на слѣдующій годъ, такое только количество, какое осталось въ тюремной кассѣ изъ поступившихъ въ оную приходовъ, не внесенныхъ еще въ Обводовое Казначейство. Дабы правило сіе выполнялось съ пользою для службы, Воеводская Коммисія обязана строго приказать тюремнымъ кассамъ, чтобы онѣ доставляли въ Обводовое

Po zamknięciu kontrolli konsensów respective miejskich i wiejskich, w myśl artykułu 77-go, niedobór jaki w tym tytule z porównania wpływu z należnością etatową wyniknie, ma być odpisany w rubryce „ubyło,” zaraz w ekstrakcie za Lipiec każdego roku, bez dalszego upoważnienia.

b) „Dochody przypadkowe, laudemia z dóbr narodowych i koronnych, dziesięciny wytyczne.”

Jeżeliby zaległość w tych tytułach, z końcem każdego roku okazująca się, nie miała właściwych sobie szczegółów, obowiązkiem będzie Kassy obwodowéj, przy układaniu ekstraktu za Grudzień, takową odpisać w rubryce „ubyło,” i to tylko zostawić w zaległości do przeniesienia na rok następny, co istotnie z wskazanych osobnemi upoważnieniami szczegółów z końcem roku zalegać będzie.

c) „Dochód z zarobku więzień.”

Na mocy obrachunków wpływu Kass więziennych, co miesiąc Kassom obwodowym podawanych, Kassy obwodowe przyjmować i perceptować będą wpływy z tego źródła, bądź w gotowiźnie, bądź przez kompensatę, czyli wzajemne na rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj z funduszów więziennych pokwitowanie się. Gdyby z tychże obrachunków dochodów z więzień, a mianowicie za Grudzień każdego roku podanych, przekonała się Kassa obwodowa, iż reszta wpływu do wniesienia w Kassie więziennéj pozostałego, nie wyrównywa etatem jéj do poboru wskazanéj z tego tytułu należności, natenczas okazujący się niedobór w rubryce „ubyło,” bez dalszego innego upoważnienia, w ekstrakcie za Grudzień odpisać jest w obowiązku, i to tylko w zaległości do przeniesienia na rok następny zostawi, co w istocie w Kassie więziennéj z pobranych już a niewniesionych wpływów do Kassy obwodowéj pozostało. W zamiarze, aby przepis ten mógł być z korzyścią dla służby publicznéj doprowadzony do skutku, Kommissya Wojewódzka wyda raz na zawsze Kassom więziennym mocne polecenia, iżby te obrachunki dochodów co miesiąc Kassie

Казначейство ежемѣсячныя объ упомянутыхъ доходахъ отчетности, кои будутъ служить доказательствомъ поступленія денегъ и нормой для установленія вышеуказаннаго порядка.

Ст. 183.

Извлеченіе Обводоваго Казначейства, составленное на основаніи приведенныхъ правилъ, должно быть подписано Казначеемъ и Контролеромъ, посвидѣтельствовано Обводовымъ Коммисаромъ и, вмѣстѣ съ относящимися къ оному вѣдомостями, отправлено въ Воеводскую Коммисію, при рапортѣ, не позже 6 числа каждаго мѣсяца; въ противномъ случаѣ послана будетъ эстафета на счетъ виновнаго. Число, мѣсяцъ и годъ отправленія означать на первой страницѣ извлеченія, дабы Воеводская Коммисія и Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства могли судить о степени исправности чиновниковъ Казначейства и имѣть это въ виду при представленіи ихъ къ занятію высшихъ должностей.

Ст. 184.

Воеводская Коммисія должна разсматривать представленныя Обводовыми Казначействами извлеченія и дѣлать по нимъ свои замѣчанія, извлекать изъ нихъ свѣдѣнія, необходимыя для составленія общаго извлеченія о доходахъ по всему воеводству, и затѣмъ извлеченія эти хранить въ дѣлахъ своего управленія. По истеченіи каждыхъ трехъ мѣсяцевъ, Воеводская Коммисія обязана представлять означенныя извлеченія, при общемъ извлеченіи о доходахъ всего воеводства за послѣдній мѣсяцъ каждой четверти года, въ Правительственную Коммисію Финансовъ и Казначейства, для удостовѣренія въ соблюденіи настоящихъ правилъ и для доказательства, что счеты Обводовыхъ Казначействъ вполнѣ согласуются со счетами Главнаго Воеводскаго Казначейства.

b) *О приложеніяхъ.*

Ст. 185.

Приложенія къ ежемѣсячнымъ извлеченіямъ Обводоваго Казначейства должны быть слѣдующія:

1) вѣдомость объ остаткахъ, отправляемыхъ въ Главное Воеводское Казначейство;
2) вѣдомость о случайныхъ доходахъ;

obwodowéj przesyłały, które posłużą onym, za dowód percepty i do przepisanego wyżéj uregulowania.

Art. 183.

Ekstrakt Kassy obwodowéj, na mocy przepisów powyższych ułożony, ma być przez Poborcę i Kontrollera podpisanym, przez Kommissarza Obwodowego poświadczonym, i wraz z należnemi do niego wykazami najdaléj dnia 6 każdego miesiąca, lub jeżeliby poczta dniem pierwéj odchodziła, przed dniem 6-m każdego miesiąca do Kommissyi Wojewódzkiéj w jednym egzemplarzu odesłanym, przy stosownym do przedmiotu rapporcie, pod zagrożeniem wysłania na kószt winnych sztafety. Dzień, miesiąc i rok odesłania ekstraktu do Kommissyi Wojewódzkiéj ma być na pierwszéj stronie ekstraktu zapisanym, ażeby i Kommissya Wojewódzka i Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu przekonywać się mogły, o celującéj officyalistów kassowych punktualności, która do posunięcia ich na wyższy stopień pewną dla nich będzie rękojmią.

Art. 184.

Tak przesłane sobie ekstrakta Kass obwodowych, Kommissya Wojewódzka, po zrewidowaniu i zmonitowaniu, oraz po ich użyciu do ułożenia ogólnego ekstraktu dochodów całego województwa, w aktach swych zachowa. Po każdym upłynionym kwartale, Kommissya Wojewódzka ekstrakta te dołączać będzie, przy ekstrakcie ogólnym dochodów całego województwa, a mianowicie przy ekstrakcie dochodów za ostatni miesiąc każdego kwartału, celem przekonania Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, o zachowaniu przepisów niniejszych, i o ścisłéj pomiędzy Kassami obwodowémi a Kassą główną wojewódzką zgodności.

b) *Co do annexów.*

Art. 185.

Annexa do ekstraktów miesięcznych Kassy obwodowéj dołączać się mające, są:

1) wykaz superat do Kassy głównéj wojewódzkiéj odesłanych;
2) wykaz dochodów przypadkowych;

3) вѣдомость о депозитныхъ суммахъ;
4) вѣдомость о недоборахъ.

1. Объ остаткахъ, отправляемыхъ въ Главное Воеводское Казначейство.

Ст. 186.

Графы вѣдомости объ остаткахъ, отправляемыхъ въ Главное Воеводское Казначейство, слѣдующія:

a) число отправленія остатковъ;
b) пять графъ для пяти извѣстныхъ отдѣленій доходовъ;
c) одиннадцать графъ по родамъ монетъ и одна для итога остатковъ.

Ст. 187.

Графа: „число отправленія остатковъ," должна заключать число, мѣсяцъ и годъ объявленій, согласно ст. 148-ой составленныхъ. Количество сихъ послѣднихъ должно соотвѣтствовать числу отправокъ тяжелой почты въ главный городъ воеводства въ томъ мѣсяцѣ, за который представляется извлеченіе.

Ст. 188.

Итогъ слѣдующихъ графъ долженъ равняться итогу журнала расходовъ, какъ въ отдѣльныхъ итогахъ, такъ и въ общей суммѣ, согласно ст. 53 и 54-ой.

2. О вѣдомости случайнымъ доходамъ.

Ст. 189.

Вѣдомость случайнымъ доходамъ заключаетъ слѣдующія графы:

a) подробное поименованіе;
b) слѣдовало къ поступленію на приходъ;
c) поступило на приходъ: { въ прежнихъ мѣсяцахъ, въ текущемъ мѣсяцѣ, вообще;
d) осталось ко взносу;
e) объясненіе, на основаніи какого распоряженія записанъ доходъ.

Ст. 190.

Графа: „подробное наименованіе," заключаетъ въ себѣ статьи случайныхъ доходовъ, раздѣленныя на пять извѣстныхъ отдѣленій доходовъ:

3) wykaz depozytów;
4) wykaz niedoborów.

1. Co do superat Kassy głównéj wojewódzkiéj odesłanych.

Art. 186.

Rubryki wykazu odesłanych do Kassy głównéj wojewódzkiéj superat, są następujące:

a) data odesłanéj superaty;
b) pięć rubryk na pięć wiadomych oddziałów superat;
c) jedenaście rubryk na gatunki monet i jedna na ogół superaty;

Art. 187.

Rubryka „data odesłanéj superaty" zawierać powinna dzień, miesiąc i rok deklaracyi, w myśl przepisu w artykule 148-m uczynionéj, których tu powinno być tyle, ile razy poczta wozowa w tym miesiącu, za który ekstrakt podaje się, do miasta stołecznego województwa odchodziła.

Art. 188.

Rezultat następnych rubryk odpowiadać powinien rezultatowi dziennika wydatku w szczególe i w ogóle, w myśl artykułów 53 i 54-go.

2. Co do wykazu dochodów przypadkowych.

Art. 189.

Wykaz dochodów przypadkowych zamyka w sobie następujące rubryki:

a) wyszczególnienie;
b) miało wpłynąć;
c) wpłynęło: { w miesiącach poprzednich, w miesiącu bieżącym, w ogóle;
d) pozostało do pobrania;
e) objaśnienie, na mocy jakiego reskryptu dochód prenotowany.

Art. 190.

Rubryka „wyszczególnienie" zawiera tytuły dochodów przypadkowych, na pięć wiadomych oddziałów dochodów podzielone.

1) судебные штрафы;
2) полицейскіе штрафы;
3) административные штрафы;
4) экзекуціонныя взысканія;
5) всѣ другіе случайные доходы;

означенные доходы записывать подробно, по каждому платежу, назначенному ко взносу въ каждомъ мѣсяцѣ. Подробности эти должны быть перечислены на слѣдующій мѣсяцъ въ одной статьѣ; доходы же, прибывшіе въ этомъ послѣднемъ, снова показывать столь же подробно.

Ст. 191.

Графа: „должно быдо поступить на приходъ," въ статьяхъ 1, 2, 3 и 5-ой, указанныхъ въ ст. 185-ой, должна заключать тѣ только суммы, кои отдѣльными распоряженіями предписано взимать Обводовому Казначейству. По отношенію къ 4-му пункту, „экзекуціоннымъ взысканіямъ," означенная графа должна заключать тѣ только суммы, кои значатся слѣдующими къ поступленію по экзекуціонной контрольной книгѣ, въ ст. 101-ой упомянутой. Въ графѣ этой подробно записывать суммы, которыя будутъ показаны въ извлеченіи, въ подлежащемъ отдѣленіи и статьѣ, въ графѣ общихъ платежей, ожидаемыхъ къ поступленію. Въ отдѣленіи доходовъ текущаго года, результаты эти должны равняться между собою только тогда, когда оклады, назначенные по особымъ распоряженіямъ ко взиманію, будутъ равняться или превышать сумму, приблизительно означенную въ штатѣ; въ противномъ случаѣ графы эти, въ упомянутомъ отдѣленіи, разнятся въ той мѣрѣ, на сколько отдѣльные оклады, назначенные ко взиманію, менѣе штатнаго назначенія.

Ст. 192.

Въ графѣ: „поступило на приходъ," слѣдуетъ записывать доходъ, согласно правилу, изложенному въ ст. 163, 164 и 165-ой. Результаты этой графы должны равняться доходамъ, значащимся въ извлеченіи, въ подлежащихъ отдѣленіи и статьѣ.

Ст. 193.

Графа: „осталось ко взиманію," должна заключать въ себѣ результатъ, какой окажется изъ сравненія взносовъ съ причитающимися платежами.

Tytuły te są:

1) kary sądowe;

2) kary policyjne;

3) kary administracyjne;

4) kary egzekucyjne;

5) wszelkie inne dochody przypadkowe;

które tu w szczegółach wymienić należy, w tym sposobie, aby szczegóły przybyłéj w każdym miesiącu do poboru należności wymienione były. Szczegóły te na miesiąc następny przeniesione będą łącznie w jednéj pozycyi, a przybyłe znowu w miesiącu następnym, wyszczególnione być mają.

Art. 191.

Rubryka „ma wpłynąć" co do tytułów 1, 2, 3, 5-go, w artykule 185-m wymienionych, zawierać powinna to tylko, co szczególnemi dyspozycyami do poborów Kassie obwodowéj wskazanem będzie: Co zaś do tytułu 4-go „kary egzekucyjne," rubryka ta mieścić w sobie ma to, co podług kontrolli egzekutnego, w artykule 101-m wymienionéj, na należność zapisaném być powinno; Rubryka ta zawierać ma w sobie przez szczegóły to, co w extrakcie pod właściwym oddziałem i tytułem w rubryce istotnéj do poboru należności w ogóle okazano będzie. W oddziale jednak dochodów roku bieżącego, wtenczas tylko zgodność ta zachowaną być powinna, gdy osobnémi upoważnieniami wskazane do poboru należności, wyrównają lub przenosić będą etatową domyślnie proponowaną do poboru summę, w przeciwnym zaś razie, rubryki te w tym oddziale o tyle różnić się powinny, o ile wskazane do poboru szczegóły, nie wyrównywają summie etatowéj.

Art. 192.

Do rubryki „wpłynęło" zapisać należy dochód, podług przepisu w artykułach 163, 164 i 165-m zawartego. Rubryki te w rezultacie odpowiadać powinny dochodom, jakie pod właściwym oddziałem i tytułem w ekstrakcie okazane będą.

Art. 193.

Rubryka „pozostało do pobrania" zapełnioną być ma rezultatem, jaki wyniknie z porównania wpływu z należnością.

Ст. 194.

Въ графѣ: „примѣчанія," означать число, мѣсяцъ, годъ и номеръ разрѣшенія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства или Воеводской Коммисіи, на основаніи котораго былъ записанъ доходъ.

Ст. 195.

Такъ какъ графа: „должно поступить на приходъ," согласно ст. 187-ой, заключаетъ въ себѣ лишь тѣ подробныя суммы, которыя показаны, въ общемъ количествѣ, въ подлежащемъ отдѣленіи и статьѣ, въ графѣ причитающихся платежей, то надлежитъ вносить въ эту графу всѣ поступившіе платежи, кромѣ сложенныхъ.

3. О вѣдомости депозитнымъ суммамъ.

Ст. 196.

Вѣдомость депозитамъ раздѣляется на двѣ части:

a) депозиты въ наличныхъ деньгахъ;

b) депозиты въ кредитныхъ бумагахъ.

Отдѣленія, подраздѣленія и главы каждой подлежащей части такія же, какъ и указанныя въ ст. 128 и 129-ой.

Ст. 197.

Графы этой вѣдомости, въ первой и второй части, суть слѣдующія:

a) номеръ по порядку;

b) подробное поименованіе;

c) осталось отъ предыдущаго мѣсяца;

d) прибыло въ текущемъ мѣсяцѣ;

e) итого;

f) убыло въ текущемъ мѣсяцѣ;

g) осталось на слѣдующій мѣсяцъ;

h) графы на записку родовъ монетъ въ первой и для отдѣльныхъ родовъ бумагъ во второй части, соотвѣтствующія графамъ журнала депозитовъ, указаннымъ въ ст. 109 и 110-ой.

Ст. 198.

Графа: „номеръ по порядку," назначается для записки очередного номера статей депозитовъ въ каждомъ отдѣленіи и подраздѣленіи, согласно ст. 128 и 129-ой.

Art. 194.

W rubryce „uwagi" należy wyrazić dzień, miesiąc, rok i numer upoważnienia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, na mocy którego dochód prenotowany został, albo też w braku tego należy zacytować polecenie Kommissyi Wojewódzkiéj.

Art. 195.

Ponieważ rubryka „ma wpłynąć," stosownie do artykułu 187-go, zawierać ma to tylko w szczególe, co ekstrakt pod właściwym oddziałem i tytułem w rubryce istotnéj do poboru należności okaże w ogóle, zatém samo z siebie wynika, iż w wykazie niniejszym do rubryki „ma wpłynąć" wszelkie kwoty przybyłe dopisywane, a umorzone z téjże rubryki wypuszczane być winny.

3. Co do wykazu depozytów.

Art. 196.

Wykaz depozytów dzieli się na dwie części:

a) depozyta w gotowiźnie;

b) depozyta w papierach.

Oddziały, poddziały i tytuły każdéj respective z tych części są te same, jak w artykułach 128 i 129-m wymienione.

Art. 197.

Rubryki z tego wykazu w pierwszéj i drugiej części są następujące:

a) numer porządkowy;

b) wyszczególnienie;

c) pozostało z miesiąca poprzedniego;

d) przybyło w miesiącu bieżącym;

e) w ogóle;

f) ubyło w miesiącu bieżącym;

g) pozostało na miesiąc następny;

h) rubryki na gatunki monet w pierwszéj części, a na gatunki papierów w drugiéj części wykazu depozytów, które odpowiadają rubrykom dziennika depozytów w artykułach 109 i 110-m opisanych.

Art. 198.

Rubryka „numer porządkowy" przeznaczoną jest na numer kolejny tytułów depozytów każdego oddziału i poddziału, stosownie do artykułów 128 i 129-go.

Ст. 199.

Въ графѣ: „подробное наименованіе,“ писать статьи въ порядкѣ, опредѣленномъ ст. 128 и 129-ой.

Ст. 200.

Въ графѣ: „осталось отъ предыдущаго мѣсяца,“ записывать, въ первомъ мѣсяцѣ каждаго года, въ каждой статьѣ депозитовъ, такую сумму, какая, согласно ст. 113-ой, окажется въ концѣ года въ Обводовомъ Казначействѣ. Въ слѣдующихъ мѣсяцахъ графа эта должна заключать въ себѣ результатъ предыдущаго мѣсяца.

Ст. 201.

Графа: „прибыло въ текущемъ мѣсяцѣ,“ должна заключать въ себѣ результатъ, какой окажется, согласно ст, 133-ей, по каждой статьѣ при окончаніи счетовъ въ контрольной депозитной книгѣ.

Ст. 202.

Въ графѣ: „вообще,“ записывать сумму дохода, полученную изъ сложенія приходовъ текущаго мѣсяца.

Ст. 203.

Графа: „убыло въ текущемъ мѣсяцѣ,“ должна заключать въ себѣ, согласно ст. 201-ой, расходы депозитныхъ суммъ.

Ст. 204.

Въ графѣ: „осталось на слѣдующій мѣсяцъ,“ долженъ быть показанъ результатъ, оказавшійся изъ сравненія приходовъ съ расходами. Остатки эти должны согласоваться съ результатомъ журнала депозитовъ, установленнымъ согласно ст. 113-ой.

Ст. 205.

Остатки каждой статьи депозита должны быть показываемы въ первой части по родамъ монетъ, а во второй по родамъ кредитныхъ бумагъ. По сведеніи итога всѣхъ статей вмѣстѣ, должны быть въ немъ показаны роды монетъ и кредитныхъ бумагъ; при чемъ итогъ сей долженъ равняться, согласно ст. 113-ой, результату журнала депозитовъ.

4. О вѣдомости недоимкамъ.

Ст. 206.

Вѣдомость недоимкамъ представлять каждые три мѣсяца. Графы ея слѣдующія:

Art. 199.

W rubryce „wyszczególnienie" wymienić należy tytuły w tym porządku, jak w artykułach 128 i 129-m postanowiono.

Art. 200.

Rubryka „pozostało z poprzedniego miesiąca" w pierwszym miesiącu każdego roku zapełnioną być powinna taką ilością przy każdym tytule depozytów, jaka z końcem roku w myśl artykułu 113-go w Kassie obwodowéj pozostanie. W miesiącach zaś następnych zawierać ma rezultat pozostałości z miesiąca poprzedzającego.

Art. 201.

Rubryka „przybyło w miesiącu bieżącym" zapełnioną być ma rezultatem, jaki z zamknięcia kontrolli depozytów podług artykułu 133-go przy każdym tytule miejsce mieć będzie.

Art. 202.

W rubryce „ogół" łączy się dochód miesiąca bieżącego z pozostałością miesiąca poprzedzającego.

Art. 203.

Rubryka „ubyło w miesiącu bieżącym" zapełnioną być ma wydatkiem depozytów, stosownie do przepisu w artykule 201-m.

Art. 204.

W rubryce „pozostałość na miesiąc następny" mieścić się będzie rezultat, jaki wyniknie z porównania przychodu z wydatkiem. Pozostałość atoli ta w ścisłéj zostawać ma zgodności z rezultatem dziennika depozytów, w myśl artykułu 113-go postanowionym.

Art. 205.

Pozostałość każdego tytułu depozytu w części pierwszéj ma być okazaną przez gatunki monet, w części zaś drugiéj — przez gatunki papierów. Wszystkie zaś tytuły, łącznie zasummowane, okazać powinny gatunek monet i papierów, rezultat zgodny z dziennikiem depozytów, stosownie do artykułu 113-go.

4. Co do wykazu niedoborów.

Art. 206.

Wykaz niedoborów ma być podawany co kwartał z góry. Rubryki jego są następujące:

a) название: { имѣній,
владѣльца;

b) родъ подати;

c) название одного изъ пяти отдѣленій;

d) по какимъ причинамъ пріостановилось взимание подати;

e) суммы: { отдѣльныя,
общая по каждому году.

Ст. 207.

Въ означенныхъ графахъ записывать подробности такимъ образомъ, чтобы имѣть уже готовый матеріалъ для общаго итога недоимокъ въ пяти отдѣленіяхъ и главныхъ статьяхъ окладныхъ и неокладныхъ сборовъ, доходовъ съ казенныхъ имѣній и другихъ разнаго рода статей.

VIII. О годовыхъ отчетахъ.

Ст. 208.

Отчетъ Обводоваго Казначейства долженъ быть составленъ съ точностью, на основаніи казначейскихъ книгъ, а результатъ его долженъ согласоваться съ этими книгами и съ послѣднимъ извлеченіемъ за Декабрь мѣсяцъ каждаго года, подъ опасеніемъ, въ противномъ случаѣ, удаленія виновныхъ въ неисполненіи сего изъ службы.

Ст. 209.

Каждый отчетъ Обводоваго Казначейства долженъ основываться, относительно истекшихъ лѣтъ, на предыдущемъ отчетѣ, относительно же текущаго года—на штатѣ, утвержденномъ Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства. Отчетъ состоитъ:

a) собственно изъ отчета;

b) изъ приложеній.

а) *Объ отчетѣ Обводоваго Казначейства.*

Ст. 210.

Отчетъ Обводоваго Казначейства раздѣляется на четыре главныя части, а именно:

1) отчетъ о обыкновенныхъ доходахъ и расходахъ;

2) отчетъ о депозитныхъ доходахъ и расходахъ;

a) nazwisko: { dóbr, posiadacza;
b) rodzaj podatku;
c) nazwanie jednego z pięciu oddziałów;
d) przyczyny dla których podatek zawieszony w poborze;
e) summa: { szczególna, ogólna każdego roku.

Art. 207.

Rubryki powyższe zapełnione być mają tak, aby z nich był gotowy materyał do zebrania ogólnego niedoborów przez pięć oddziałów i przez główne tytuły dochodów stałych, niestałych, z dóbr rządowych i rozmaitych.

VIII. O rachunkach rocznych.

Art. 208.

Rachunek Kassy obwodowéj powinien być wiernym obrazem ksiąg kassowych, obejmować rezultaty zgodne z niemi i z ekstraktem ostatnim za Grudzień każdego roku, pod karą oddalenia ze służby.

Art. 209.

Każdy rachunek Kassy obwodowéj opierać się ma co do służby lat zeszłych na rachunku poprzednim, co do służby bieżącéj na etacie przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonym; składa się zaś:
a) z samego rachunku;
b) z annexów.

a) *Co do samego rachunku Kassy obwodowéj.*

Art. 210.

Rachunek Kassy obwodowéj podzielony być ma na cztery główne części, jako to:
1) rachunek dochodów i wydatków zwyczajnych;
2) rachunek przychodu i rozchodu depozytów;

3) подробная вѣдомость о недоимкахъ въ концѣ года, подлежащихъ ко взысканію съ плательщиковъ;
4) опись канцелярскихъ принадлежностей.

Ст. 211.

Для соблюденія единообразія въ составленіи годовыхъ отчетовъ, ежегодно будутъ присылаемы въ Обводовыя Казначейства печатные бланки для составленія отчетовъ. Бланки эти состоятъ изъ слѣдующихъ шести листовъ:

I. На первомъ листѣ должны быть записаны:

a) на первой страницѣ: заглавіе отчета, число представленія онаго на первую ревизію Обводоваго Коммисара, число полученія изъ Управленія сего Коммисара въ Воеводской Коммисіи и число, когда произведена ревизія;

b) на второй страницѣ: поименованіе залоговъ Казначея и Контролера, съ засвидѣтельствованіемъ Обводоваго Коммисара о дѣйствительности этихъ залоговъ;

c) на третьей страницѣ: надпись „обыкновенные доходы и расходы;"

d) на четвертой страницѣ находятся слѣдующія графы:

1) должно было поступить на приходъ,
2) нумеръ документа,
3) приходъ,
4) поступило на приходъ въ теченіе года,
5) осталось ко взиманію въ концѣ года,
6) за тѣмъ, соразмѣрно съ причитающимися платежами: { прибыло, убыло,
7) примѣчанія.

II. На второмъ листѣ находятся такія же самыя графы, какія показаны выше, подъ лит. *d*, на всѣхъ четырехъ страницахъ.

III. Третій листъ заключаетъ:

a) на первой и второй страницѣ тѣ же самыя графы, какія значатся выше, подъ лит. *d*;

b) на третьей страницѣ находятся слѣдующія графы:

1) нумеръ документовъ,
2) расходъ,
3) количество отправленныхъ остатковъ,
4) примѣчанія;

3) wykaz szczegółowy zaległości z końcem roku do pobrania na kontrybuentach pozostałéj;
4) inwentarz utensyliów.

Art. 211.

Dla zachowania jednostajności w układaniu rachunków, przesyłane będą corocznie Kassom obwodowym druki, do rachunku tego służyć mające. Druki te składać się mają z sześciu arkuszy następujących:

I. Arkusz pierwszy zawiera:

a) na pierwszéj stronie intytulacyę rachunku, datę podania do pierwszéj rewizyi Kommissarzowi obwodowemu, i datę odebrania rachunku w biurze Kommissarza Obwodowego, w Kommissyi Wojewódzkiéj, oraz datę odbytéj rewizyi respective;

b) na drugiéj opisanie kaucyi Poborcy i Kontrollera, oraz poświadczenie rzetelności przez Kommissarza Obwodowego;

c) na trzeciéj stronie napis: „przychody i wydatki zwyczajne;

d) na czwartéj stronie następujące rubryki:

1) miało wpłynąć,
2) numer dowodu,
3) przychód,
4) wpłynęło w ciągu roku,
5) pozostało do pobrania z końcem roku,
6) a zatem w porównaniu z należnością: { przybyło, ubyło,
7) uwagi.

II. Arkusz drugi zawiera te same rubryki jak wyżéj pod literą *d*, wymieniono, na wszystkich czterech stronach.

III. Arkusz trzeci zawiera:

a) na pierwszéj i drugiéj stronie jeszcze te same rubryki jak wyżéj pod literą *d*, wyrażono;

b) na stronie trzeciéj rubryki nastepujące:

1) numer dowodów,
2) rozchód,
3) ilość odesłanéj superaty,
4) uwagi;

c) на четвертой страницѣ: сравненіе доходовъ съ расходами.

IV. Четвертый листъ заключаетъ:

a) на первой страницѣ надпись: „депозитные доходы и расходы;"

b) на второй страницѣ слѣдующія графы:

a) нумеръ документовъ;

b) статья депозитовъ;

c) приходъ: {
остатки отъ прошлаго года,
недоимки отъ прошлаго года,
въ текущемъ году назначено ко взиманію,
должно было поступить на приходъ всего,
въ счетъ того, въ теченіе года внесено,
погашено,
остается, въ концѣ года, ко взиманію;
}

c) на третьей страницѣ находятся графы:

a) нумеръ документовъ;

b) расходъ: { поименованіе расходовъ, количество расходовъ; }

c) остатки въ концѣ года, хранящіеся въ Казначействѣ;

d) примѣчанія.

V. Пятый листъ заключаетъ:

a) на первой страницѣ надпись: „подробная вѣдомость недоимкамъ въ концѣ года, подлежащимъ ко взысканію съ плательщиковъ;"

b) на другой страницѣ въ трехъ столбцахъ повторенныя графы:

1) названіе имѣній или плательщика;

2) недоимки;

c) на третьей и четвертой страницѣ тѣ же графы, какъ упомянуто подъ лит. b.

VI. Листъ шестой заключаетъ:

a) на первой страницѣ надпись: „опись канцелярскихъ принадлежностей;"

c) na czwartéj stronie porównanie przychodu z wydatkiem.

IV. Arkusz czwarty zawiera:

a) na pierwszéj stronie napis: „przychody i wydatki depozytowe;"

b) na stronie drugiéj rubryki:
   a) numer dowodów,
   b) tytuł depozytu,
   c) przychód:
      - remanent z przeszłego roku,
      - zaległość z przeszłego roku,
      - w tym roku przekazano do poboru,
      - razem miało wpłynąć,
      - na to w ciągu roku wpłynęło,
      - umorzono,
      - pozostaje z końcem roku do pobrania;

c) na trzeciéj stronie rubryki:
   a) numer dowodów,
   b) rozchód:
      - wyszczególnienie wydatku,
      - ilość wydatku,
   c) remanent z końcem roku pozostały w Kassie,
   d) uwagi.

V. Arkusz piąty zawiera:

a) na pierwszéj stronie napis: „wykaz szczegółowy zaległości z końcem roku do pobrania na kontrybuentach pozostałéj;"

b) na drugiej stronie rubryki w trzech kolumnach powtórzone:
   1) nazwisko dóbr lub kontrybuenta,
   2) zaległość;

c) na stronie trzeciéj i czwartéj te same rubryki w trzech kolumnach jak wyżéj pod literą *b*.

VI. Arkusz szósty zawiera:

a) na pierwszéj stronie napis: „inwentarz utensyliów;"

b) на второй страницѣ графы:

1) нумеръ по порядку,
2) поименованіе,
3) осталось отъ прошлаго года,
4) прибыло въ текущемъ году,
5) убыло въ текущемъ году,
6) осталось на слѣдующій годъ.

При наполненіи этихъ листовъ, наблюдать слѣдующія правила.

Ст. 212.

Первая и вторая страницы перваго листа не требуютъ объясненій, такъ какъ самые бланки указываютъ, что́ слѣдуетъ дѣлать. На третьей страницѣ этого листа находится заглавіе. Четвертая страница онаго назначена на записку доходовъ, слѣдующимъ порядкомъ:

1) Графа: „должно поступить на приходъ," по отношенію недоимокъ отъ прежнихъ лѣтъ, должна заключать въ себѣ все, что́ показано, согласно ст. 84-ой, въ мануалѣ недоимокъ и, по ст. 158-ой, въ извлеченіи. Относительно доходовъ текущаго года, графа эта, по ст. 62 и 170-ой, должна заключать результатъ, согласный со штатомъ и съ извлеченіемъ.

2) Въ графѣ: „нумеръ документа," писать очередной нумеръ распоряженія, на основаніи котораго взимались Обводовымъ Казначействомъ штатные или сверхштатные доходы, согласно ст. 74, 93 и 159-ой, и слагались со счетовъ причитавшіеся платежи, по ст. 71, 88 и 161-ой.

3) Графа: „приходъ," должна заключать въ себѣ статьи каждаго года отдѣльно. Годы должны слѣдовать по очереди, начиная съ того, къ которому относятся самыя давнія недоимки, до истекшаго. Статьи показывать, въ каждомъ году, въ такомъ порядкѣ, въ какомъ онѣ записаны, согласно ст. 93-ей, въ мануалѣ недоимокъ и, по ст. 62 и 73-ей, въ контрольной квитанціонной книгѣ, а также въ порядкѣ напечатанія въ извлеченіи, согласно ст. 156-ой.

4) Графа: „поступило на приходъ въ теченіе года," должна заключать приходъ, согласный съ приходомъ по контрольной книгѣ, мануалу и послѣднему за каждый годъ извлеченію, на основаніи ст. 66, 77, 78, 87 и 165-ой.

b) na stronie drugiéj rubryki:

1) numer porządkowy,
2) wyszczególnienie,
3) pozostało z roku zeszłego,
4) przybyło w roku bieżącym,
5) ubyło w roku bieżącym,
6) pozostaje na rok następujący.

Do zapełnienia tych arkuszy służą przepisy następujące:

Art. 212.

Co do arkusza pierwszego, strona pierwsza i druga żadnych innych nie potrzebują przepisów, gdyż sam druk wskazuje co czynić wypada. Stronę trzecią tegoż arkusza zajmuje intytulacya. Strona czwarta tegoż arkusza przeznaczoną jest na okazanie dochodów; zapełnienie onéj ma być jak następuje:

1) Rubryka „ma wpłynąć," — co do zaległości lat upłynionych, zawierać ma w sobie to, co manuał zaległości podług artykułu 84-go i ekstrakt podług artykułu 158-go obejmować będą. Co do dochodów na służbę bieżącą, rubryka ta okazywać ma rezultat zgodny z etatem i z ekstraktem, w myśl artykułu 62 i 170-go.

2) W rubryce „numer dowodu" zacytować należy numer kolejny polecenia, które albo do poboru dochodów etatowych lub nad etat, w myśl artykułu 74, 93 i 159-go, albo do umorzenia należności w myśl 71, 88 i 161-go, Kassę obwodową upoważniło.

3) Rubryka „przychód" zawierać ma tytuły każdego roku z osobna. Lata mają iść koleją, zaczynając od tego, który najdawniejsze zawiera zaległości aż do roku upłynionego. Tytuły zaś mają być w każdym roku okazane w tym porządku, jak te w manuale zaległości w myśl artukułu 93-go, w kontrolli kwityuszowéj podług artykułu 62 i 73-go zapisane, niemniéj jak w ekstrakcie stosownie do artykułu 156-go wydrukowane będą.

4) Rubryka „wpłynęło w ciągu roku" zawierać ma wpływ zgodny z kontrollą, manuałem i ekstraktem ostatnim każdego roku, w myśl artykułu 66, 77, 78, 87 i 165-go.

5) Въ графѣ: „осталось ко взиманію въ концѣ года," показывать результатъ, согласно съ контрольною квитанціонною книгою и послѣднимъ извлеченіемъ каждаго года, по ст. 67, 89 и 166-ой.

6) Въ графахъ: „за тѣмъ прибыло," или „убыло," должно быть показываемо такое количество, какое получится изъ сравненія доходовъ, поступившихъ уже и оставшихся ко взиманію, съ общею суммою причитающихся платежей. Результатъ этотъ, по смыслу ст. 71, 74, 88, 93, 159 и 161-ой, долженъ быть согласенъ съ контрольною книгою, мануаломъ и послѣднимъ извлеченіемъ.

7) Графа: „примѣчанія," должна заключать объясненіе вышеупомянутыхъ подробностей, смотря по надобности.

Ст. 213.

Такъ какъ графы второго листа тѣ же, что и четвертой страницы перваго листа, то и назначеніе онаго такое же, и правила, указанныя въ предыдущей статьѣ, должны служить основаніемъ при запискѣ наономъ подробностей. При этомъ имѣть въ виду, что къ каждому отчету Обводоваго Казначейства надлежитъ прилагать столько экземпляровъ второго листа, сколько окажется нужнымъ для показанія недоимки по годамъ, и въ каждомъ году по статьямъ, какъ о томъ выше сказано. Такъ какъ въ 1824 г. опредѣлено пять отдѣленій доходовъ, которыя, согласно ст. 155-ой, будутъ показаны въ казначейскихъ извлеченіяхъ, согласно же настоящимъ правиламъ, въ отчетѣ должны быть показаны доходы отдѣльно по каждому году, то, для установленія однообразнаго порядка въ отчетѣ и въ извлеченіи и для бо́льшаго удобства повѣрки доходовъ, постановляется:

a) по запискѣ недоимокъ со времени существованія Герцогства Варшавскаго, по статьямъ и годамъ, до 18 $^{14}/_{15}$ года, составлять общій сводъ доходовъ съ эпохи Герцогства Варшавскаго, съ означеніемъ итоговъ всѣхъ графъ, поименованныхъ въ ст. 212-ой, подъ лит. *a*, *d*, *e* и *f*; при подведеніи же въ этомъ сводѣ доходовъ общаго итога, ссылаться на страницу отчета, гдѣ записана общая сумма;

b) по составленіи свода доходовъ отъ эпохи Герцогства Варшавскаго, показывать недоимки эпохи Царства, по статьямъ подлежащихъ годовъ, съ 18 $^{15}/_{16}$ по 1821 годъ вклю-

5) W rubryce „pozostało do pobrania z końcem roku" ma być okazany rezultat zgodny z kontrollą kwitaryuszową, manuałem i ekstraktem ostatnim każdego roku w myśl artykułu 67, 89 i 166-go.

6) W rubrykach „a zatém przybyło," „ubyło," okazaną być ma taka ilość, jaka, po porównaniu wpływu i pozostałości poborowéj z należnością, wyniknie. Rezultat atoli ten zgodnym być ma z kontrollą, manuałem i ekstraktem ostatnim każdego roku, w myśl artykułu 71, 74, 88, 93, 159 i 161-go.

7) Rubryka „uwagi" zawierać ma objaśnienia dotyczące szczegółów poprzednio opisanych, jeżeliby stan przedmiotów tego wymagał.

Art. 213.

Co do arkusza drugiego, gdy skład rubryk jego jest taki sam, jak strony czwartéj arkusza pierwszego, przeto przeznaczenie jego jest to samo, i prawidła, w artykule poprzednim objęte, służą za przepis do zapełnienia arkusza niniejszego. Wszakże dodać tu w tym miejscu wypada, iż do każdego rachunku Kassy obwodowéj przybierać należy tyle egzemplarzy arkusza drugiego, ile będzie potrzeba do okazania zaległości latami, a w każdym roku tytułami, jak wyżéj już nadmieniono. Że zaś w roku 1824-m zamierzono pięć oddziałów dochodów, które w ekstraktach kassowych okazywanémi będą, stosownie do artykułu 155-go, a rachunek, podług przepisów niniejszych, dochody każdego roku z osobna okazywać będzie, przeto dla ściśléj zgodności rachunku z ekstraktami, i łatwego onych sprawdzenia, stanowi się:

a) iżby po okazaniu zaległości z epoki Księstwa tytułami i latami do roku 1814/5 uczynioną była rekapitulacya dochodów z epoki Księstwa Warszawskiego, do którejby summy ogólne wszystkich rubryk w art. 212-m, pod literą *a, d, e, f,* opisanych, przeniesione i razem zasummowane były, przy odwołaniu się do strony rachunku, na któréj ogół znajduje się;

b) aby po rekapitulacyi dochodów z epoki Księstwa Warszawskiego następowały znowu zaległości z epoki Królestwa, tytułami lat respective następnych od 1815/6 do

чительно; послѣ чего составлять общій сводъ доходовъ отъ этихъ годовъ, тѣмъ же самымъ порядкомъ, дабы показать состояніе доходовъ съ того времени;

c) по составленіи свода доходовъ отъ эпохи Царства по конецъ 1821 г., показывать недоимки по статьямъ подлежащихъ слѣдующихъ годовъ, до отчетнаго; послѣ чего составлять сводъ доходовъ съ этого времени, подобно тому, какъ составлялся сводъ по предыдущимъ двумъ эпохамъ;

d) послѣ сего показывать состояніе доходовъ за отчетный годъ. По этому году, какъ о томъ выше предписано, должны быть показаны такія статьи доходовъ, кои заключаются въ утвержденномъ штатѣ; но въ статьѣ случайныхъ доходовъ записывать отдѣльно недостатки въ суммахъ, обнаруженные Высшею Счетною Палатою. Какъ по всѣмъ предшествовавшимъ годамъ, такъ и по отчетному, сводить итоги по всѣмъ статьямъ;

e) по изложеніи состоянія дохода текущаго года, составлять общій сводъ доходовъ всѣхъ отдѣленій, въ слѣдующемъ порядкѣ:

1) эпоха Герцогства Варшавскаго, на страницѣ..... ...... руб.
2) эпоха Царства, до 1821 г., на страницѣ..... ...... „
3) эпоха Царства, до отчетнаго года, на страницѣ . . . . „
4) доходы текущаго года, на страницѣ...... ...... „

и того ...... руб.

прибавивъ остатки текущаго года . . . . „

общая сумма доходовъ ...... руб.

Ст. 214.

Относительно третьяго листа:

a) первая и вторая страницы назначаются на записку подробностей, согласно ст. 212 и 213-ой;

b) третья страница назначается на записку расходовъ изъ обыкновенныхъ доходовъ, слѣдующимъ порядкомъ:

1) графа: „нумеръ документовъ," должна заключать очередной нумеръ квитанціи Главнаго Воеводскаго Казначейства;

włącznie 1821, po których nastąpić ma rekapitulacya tych lat w tym samym sposobie, dla okazania stanu téj epoki;

c) aby po rekapitulacyi dochodów z epoki Królestwa do końca roku 1821, następowały znowu zaległości tytułami lat respective następnych, do wyłącznie tego roku, za który rachunek podaje się, poczém nastąpić ma zebranie dochodów tych lat, tak jak dwóch epok poprzednich;

d) aby po téj rekapitulacyi następował stan dochodów tego roku, za który rachunek podaje się. Rok ten jak już wyżéj przepisano, powinien mieć takie tytuły dochodów, jakie etat zatwierdzony obejmuje, lecz pod tytułem dochodów przypadkowych należy w osobnéj pozycyi okazać decessa przez Izbę Obrachunkową zasądzone. Jak wszystkie lata respective, tak i ten przez właściwe rubryki zasummowany być winien;

e) po okazaniu stanu dochodów bieżącego roku, następuje zebranie ogólne dochodów wszystkich oddziałów w tym sposobie:

1) epoka Księstwa Warszawskiego na stronie.....	rs.	......
2) epoka Królestwa do 1821 roku na stronie.....	,,	......
3) epoka Królestwa do włącznie tego roku, za który rachunek podaje się, na stronie.... . . .	,,	......
4) dochody roku bieżącego na stronie.... . . .	,,	......
ogół	rs.	......
Dodawszy remanent z roku upłynionego	,,	......
Ogół dochodów	rs.	......

Art. 214.

Co do arkusza trzeciego:

a) pierwsza i druga strona użytą być ma podług przepisu w artykułach 212 i 213-m;

b) trzecia strona przeznaczoną jest na wydatki dochodów zwyczajnych, zapełnioną być ma jak następuje:

1) rubryka „numer dowodów” zawierać ma numer kolejny kwitu Kassy głównéj wojewódzkiéj;

2) въ графѣ: „расходъ," слѣдуетъ обозначать число квитанцій Главнаго Воеводскаго Казначейства, выданныхъ, согласно ст. 148-ой, въ полученіи остатковъ;
3) графа: „количество отправленныхъ остатковъ," должна заключать результатъ, соотвѣтствующій доходу Обводоваго Казначейства, показанному, согласно ст. 178-ой, въ отчетѣ;

c) на четвертой страницѣ того же листа находится сравненіе доходовѣ съ расходами, кои должны равняться между собою.

Ст. 215.

О четвертомъ листѣ.

a) На первой страницѣ надпись: „Расходы депозитныхъ суммъ."

b) Вторая страница назначается на записку депозитныхъ доходовъ; въ находящихся здѣсь графахъ слѣдуетъ записывать:
1) графа: „нумеръ документовъ," должна заключать очередной нумеръ разрѣшенія на пріемъ, какъ о томъ предписано въ ст. 123-ей;
2) въ графѣ: „статья депозита," приводить всѣ статьи, въ порядкѣ, указанномъ ст. 128 и 129-ой;
3) результаты въ графахъ прихода должны соотвѣтствовать результату журнала и контрольной депозитной книги, согласно ст. 113, 120, 121, 125 и 134-ой.

c) Третья страница назначается на записку депозитныхъ расходовъ, которые показывать противу каждой статьи дохода, а также на записку остатковъ по каждой статьѣ, въ наличныхъ деньгахъ. При наполненіи этой страницы, держаться слѣдующаго порядка:
1) графа: „нумеръ документа," должна заключать очередной нумеръ квитанціи Главнаго Воеводскаго Казначейства, или разрѣшенія на производство расхода;
2) въ графѣ: „поименованіе расхода," означать числа квитанцій Главнаго Воеводскаго Казначейства или разрѣшенія на выдачу депозитовъ;

2) w rubryce „rozchód" cytować należy datę kwitu Kassy głównéj wojewódzkiéj, na odesłaną w myśl artykułu 148-go superatę wydanego;

3) rubryka „ilość odsyłanéj superaty" zawierać ma rezultat odpowiedni dochodowi Kassy obwodowéj, w rachunku okazanemu, stosownie do przepisu artykułu 178-go.

c) czwarta strona tegoż arkusza zamyka w sobie porównanie przychodu z wydatkiem, które sobie wyrównywać powinny.

Art. 215.

Co do arkusza czwartego:

a) na stronie pierwszéj jest napis: „Przychody i wydatki depozytowe;"

b) strona druga przeznaczoną jest na przychód depozytów; znajdujące się tu rubryki zapełnione być mają jak następuje:

1) rubryka „numer dowodów" zawierać ma numer kolejny upoważnienia do percepty, jak wyżéj w artykule 123-m przepisano;

2) w rubryce „tytuł depozytu" wymienić należy wszystkie tytuły, podług porządku w artykule 128 i 129-m przepisanego;

3) rubryki przychodu odpowiadać powinny w rezultacie dziennikowi i kontrolli depozytów, w myśl artykułów 113, 120, 121, 125 i 134-go;

c) strona trzecia przeznaczoną jest na wydątki depozytowe, które naprzeciw każdego tytułu dochodu okazane być mają, tudzież do okazania pozostałości w gotowiźnie każdego tytułu. Zapełnienie téj strony ma być następujące:

1) rubryka „numer dowodu" zawierać ma numer kolejny kwitu Kassy głównéj wojewódzkiéj, lub upoważnienia do wydatku;

2) w rubryce „wyszczególnienie wydatku" zacytować należy datę kwitu Kassy głównéj wojewódzkiéj lub upoważnienia do zwrotu depozytów;

3) графа: „количество расхода,“ должна заключать ре-
зультатъ, согласный съ контрольною книгою и извле-
ченіемъ, по ст. 133 и 201-ой;

4) въ графѣ: „остатки, оказавшіеся въ Казначействѣ
въ концѣ года,“ показывать остатки по каждой статьѣ,
согласно съ контрольною книгою депозитовъ и извле-
ченіемъ, по ст. 113 и 204-ой.

Ст. 216.

Пятый листъ назначается для подробной вѣдомости о не-доимкахъ, подлежащихъ взысканію въ концѣ года, по каждой статьѣ и каждому году отдѣльно. Названія владѣній и сельскихъ общинъ должны быть записаны, въ каждой статьѣ, въ такомъ порядкѣ, какъ въ квитанціонной книгѣ и мануалѣ истекшаго года. По каждой статьѣ подводятся итоги, и результатъ долженъ равняться недоимкамъ, показаннымъ въ подлежащей статьѣ отчета. По каждому году составляется особый сводъ недоимокъ; общій итогъ этихъ послѣднихъ долженъ равняться результату, показанному, по соотвѣтствующему году, въ отчетѣ.

Ст. 217.

На шестомъ листѣ сдѣлать опись канцелярскихъ принадлежностей. На послѣдней страницѣ должно находиться засвидѣтельствованіе Обводоваго Коммисара, по формѣ, напечатанной въ отчетѣ.

Ст. 218.

Отчетъ Обводоваго Казначейства, въ четырехъ вышепоименованныхъ частяхъ, долженъ быть переплетенъ и перенумерованъ, подписанъ чиновниками Казначейства, скрѣпленъ казенною печатью Казначейства и представленъ Обводовому Коммисару, въ двухъ экземплярахъ. Подлинный отчетъ хранится въ дѣлахъ Обводоваго Казначейства.

Ст. 219.

Въ ст. 211-ой упомянуто, что отчеты Обводоваго Казначейства ревизуются сперва Обводовымъ Коммисаромъ, а потомъ въ Воеводской Коммисіи. Хотя окончательнымъ срокомъ для представленія отчетовъ въ Счетную Палату назначено, Высочайшимъ указомъ 21 Августа 1821 г., послѣднее число Іюня, но какъ въ ст. 11-ой того же указа постановлено, чтобы отче-

3) rubryka „ilość wydatku" zawierać ma rezultat zgodny z kontrollą i ekstraktem w myśl artykułu 133 i 201-go;
4) w rubryce „remanent, z końcem roku w Kassie pozostały," okazać należy pozostałość każdego tytułu, zgodną z kontrollą depozytów i ekstraktem, stosownie do artykułu 113 i 204-go.

Art. 216.

Arkusz piąty przeznaczony jest na wykaz szczegółowy zaległości, z końcem roku do poboru pozostałych, każdego tytułu każdego roku z osobna. Nazwiska dominiów i gromad zapisane być mają pod każdym tytułem w tym porządku jak w kwiryuszu upłynionego roku i manuale zaległości położone będą. Każdy tytuł ma być zasummowany, a rezultat ztąd wyrównywać ma zaległości, w rachunku pod właściwym tytułem okazanéj. Każdy rok ma mieć zebranie zaległości, która w ogóle wyrównywać winna rezultatowi, jaki pod właściwym rokiem w rachunku okazany będzie.

Art. 217.

Arkusz szósty okazywać ma stan inwentarza utensyliów. Na ostatniéj zaś stronie następuje ostateczne poświadczenie Kommissarza Obwodowego, podług formy w rachunku wydrukowanéj.

Art. 218.

Rachunek Kassy obwodowej w czterech częściach wyżéj w artykule 210-m wymienionych, ma być razem oprawiony, paginowany, przez officyalistów kassowych podpisany, urzędową pieczęcią Kassy opatrzony, i w dwóch jednobrzmiących exemplarzach do Kommissarza Obwodowego podany. Oryginał zostaje w aktach Kassy obwodowéj.

Art. 219.

Już z artykułu 211-go wiadomo jest, iż rachunki Kassy obwodowéj przechodzić mają przez pierwszą rewizyę Kommissarza Obwodowego, a potem przez drugą rewizyę Kommissyi Wojewódzkiéj. Lubo termin ostateczny do podania rachunków Izbie Obrachunkowéj dekretem NAJJAŚNIEJSZEGO PANA z dnia ... Sierpnia 1821 roku na dzień ostatni Czerwca naznaczonym

ты эти подвергались первой ревизіи въ Управленіяхъ, имѣющихъ ближайшій надзоръ за Казначействами, то, для доставленія Обводовымъ Коммисарамъ и Воеводскимъ Коммисіямъ возможности производить эту ревизію и для сокращенія переписки по сему предмету, постановляется:

1) Обводовыя Казначейства обязаны представлять Обводовому Коммисару отчеты свои, для первой ревизіи, не далѣе трехъ мѣсяцевъ по истеченіи года, то есть къ 31 Марта;

2) Обводовый Коммисаръ, послѣ первой ревизіи, по устраненіи и разъясненіи всѣхъ затрудненій и по засвидѣтельствованіи отчета Обводоваго Казначейства, обязанъ представлять его въ Воеводскую Коммисію къ 15 Апрѣля;

3) Воеводская Коммисія, произведя вторую ревизію отчета Обводоваго Казначейства и составивъ пріемный протоколъ, обязана представить отчетъ въ Счетную Палату, съ такимъ разсчетомъ времени, чтобы оный поступилъ туда къ послѣднему числу Мая.

b) *О приложеніяхъ.*

Ст. 220.

Приложенія къ отчету суть слѣдующія:

1) штатъ для Обводоваго Казначейства, утвержденный, въ подлинникѣ, Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства;

2) протоколы ревизіи Казначейства;

3) подлинныя предписанія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства и Воеводской Коммисіи о показанныхъ въ отчетѣ сверхштатныхъ прибыляхъ или убыляхъ въ доходахъ;

4) подлинныя квитанціи Главнаго Воеводскаго Казначейства въ полученіи остатковъ. Почтовыя свидѣтельства не будутъ принимаемы вмѣсто квитанцій;

5) контрольная книга экзекуціонныхъ взысканій, съ приложеніемъ къ ней экзекуціонныхъ билетовъ;

6) подлинныя предписанія, въ удостовѣреніе депозитныхъ доходовъ и расходовъ, — какъ подлежащихъ Правительственныхъ Коммисій, въ распоряженіи коихъ состоятъ означенныя суммы, такъ и Воеводскихъ Коммисій;

został, jednakże gdy tenże dekret w artykule 11-m stanowi, aby rachunki te przechodziły przez pierwszą rewizyę Władz, bliższy dozór nad Kassami mających; przeto w zamiarze postawienia Kommissarzy Obwodowych i Kommissyów Wojewódzkich w możności dopełnienia tejże rewizyi i ułatwienia korrespondencyj ztąd wyniknąć mogących, stanowi się:

1) iż Kassy obwodowe obowiązane są podawać swe rachunki Kommissarzowi Obwodowemu do pierwszéj rewizyi, po każdym upłynionym roku, we trzy miesiące, to jest w dniu 31 Marca;

2) iż Kommissarz Obwodowy po odbyciu pierwszéj rewizyi, po ułatwieniu i objaśnieniu wszelkich trudności, i po stosownem poświadczeniu rachunku, przesyłać ma rachunek Kassy obwodowéj do Kommissyi Wojewódzkiéj w dniu 15 Kwietnia każdego roku;

3) iż Kommissya Wojewódzka, po superrewizyi rachunku Kassy obwodowéj i po spisaniu protokółu odbiorczego, takowy prześle do Izby Obrachunkowéj, tak aby przed 31 Maja do Izby Obrachunkowéj doszedł.

b) *Co do anneksów.*

Art. 220.

Anneksa do rachunku należące są:

1) etat dla Kassy obwodowéj przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzony, w oryginale;

2) protokóła rewizyi Kassy;

3) reskrypta Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu i Kommissyi Wojewódzkiéj, w oryginale, na każdy przybytek nad etat, lub ubytek w dochodach, jaki w rachunku okazany będzie;

4) kwity oryginalne Kassy głównéj wojewódzkiéj na odesłaną do niéj superatę; attesta pocztowe w miejsce tych przyjmowane nie będą;

5) kontrolla egzekutnego, paletami udowodniona;

6) reskrypta oryginalne, udowadniające należność dochodów i wydatków depozytowych, tak respective Kommissyów Rządowych, do których dyspozycyi fundusz należy, jako i Kommissyów Wojewódzkich;

7) подлинныя квитанціи Главнаго Воеводскаго Казначейства въ полученіи депозитныхъ суммъ, а также квитанціи лицъ, которымъ произведены денежныя выдачи изъ Казначейства;

8) разрѣшенія Воеводской Коммисіи и документы, удостовѣряющіе прибыль или убыль въ принадлежностяхъ Казначействъ.

Ст. 221.

Приведенные въ предыдущей статьѣ документы должны быть сшиты въ одинъ томъ, или, смотря по надобности, въ нѣсколько томовъ, въ такомъ порядкѣ, въ какомъ значатся по отчету. Каждый документъ долженъ быть помѣченъ очереднымъ нумеромъ. На оберткѣ каждаго тома дѣлать надпись: „Документы, принадлежащіе къ отчету N Обводоваго Казначейства за N годъ, томъ N, съ нумера N до нумера N, слѣдуетъ томъ N;" если же данный томъ послѣдній, писать: „томъ N, послѣдній."

IX. О раздѣленіи занятій между казначейскими чиновниками.

Ст. 222.

Всѣ дѣйствія, указанныя въ настоящей Инструкціи, должны быть исполняемы чиновниками Обводовыхъ Казначействъ въ опредѣленные сроки.

Ст. 223.

Казначей Обводоваго Казначейства, какъ начальникъ онаго, отвѣтствуетъ вообще: за цѣлость казенныхъ денегъ въ $^2/_3$ частяхъ, за порядокъ, поспѣшность и точность во всѣхъ служебныхъ дѣйствіяхъ. Въ особенности онъ обязанъ:

1) заниматься веденіемъ слѣдующихъ книгъ:

a) журнала доходовъ,

b) журнала расходовъ,

c) журнала депозитовъ;

2) принимать, считать, укупоривать деньги и отправлять ихъ въ Главное Воеводское Казначейство, при надлежащихъ объявленіяхъ, согласно правиламъ;

3) вести переписку по всѣмъ предметамъ;

4) составлять окладныя вѣдомости и проекты штатовъ;

кромѣ того, помогать Контролеру Обводоваго Казначейства во всемъ, чего сей послѣдній не успѣетъ исполнить въ срокъ.

7) kwity oryginalne Kassy głównéj wojewódzkiéj na odesłane do niéj depozyta, oraz kwity osób, które w miejscu odebrały zapłatę;

8) upoważnienie Kommissyi Wojewódzkiéj lub wywody słowne, usprawiedliwiające podany przybytek lub ubytek w inwentarzu.

Art. 221.

Dowody w artykule poprzednim wymienione, w jednym tomie, lub jeżeliby tego potrzeba wymagała w kilku tomach, mają być wszyte w tym porządku, jak w rachunku cytowanemi będą. Każdy dowód ma być oznaczony numerem porządkowym. Na obwolucie każdego tomu ma być napis: „Dowody do rachunku Kassy obwodowéj N, za rok N, tom N, zawierający dowody od numeru N, do numeru N, następuje tom N," lub gdyby to był tom ostatni, dopisać należy „tom N, ostatni."

IX. O podziale pracy officyalistów kass skarbowych.

Art. 222.

Wszystkie czynności w instrukcyi niniejszéj opisane, dopełniane być mają przez officyalistów Kass obwodowych, w terminach wskazanych.

Art. 223.

Poborca Kassy obwodowéj, jako Naczelnik Kassy obwodowéj, odpowiedzialny jest w ogólności za całość grosza publicznego w dwóch trzecich częściach, za pospiech, dokładność i porządek we wszystkich działaniach Kassy. Wszczególności trudnić się ma:

1) prowadzeniem ksiąg następujących:

a) dziennika dochodów,

b) dziennika wydatków,

c) dziennika depozytów;

2) odbieraniem, liczeniem i pakowaniem pieniędzy, i odsyłaniem onych do Kassy głównéj wojewódzkiéj, przy stosownéj podług przepisów deklaracyi;

3) utrzymaniem korrespondencyj we wszystkich przedmiotach;

4) układaniem rejestrów bierczych i projektów do etatów.

Oprócz tego, winien jest dopomagać Kontrollerowi Kassy obwodowéj w tém wszystkiem, czemu by ten w terminach przepisanych wydołać nie potrafił.

Ст. 224.

Контролеръ Обводоваго Казначейства обязанъ исполнять приказанія Обводоваго Казначея и отвѣтствуетъ за цѣлость казенныхъ денегъ въ $1/3$ части.

Въ особенности на него возлагается:

1) веденіе слѣдующихъ книгъ:

a) контрольной квитанціонной,

b) мануала недоимокъ,

c) контрольной книги экзекуціонныхъ взысканій,

d) контрольной книги депозитовъ;

2) представленіе, въ опредѣленные сроки, вѣдомостей о недоимкахъ;

3) составленіе ежемѣсячныхъ извлеченій, съ принадлежащими къ нимъ приложеніями;

4) составленіе годовыхъ отчетовъ и приведеніе въ порядокъ принадлежащихъ къ онымъ документовъ;

5) исполненіе всѣхъ другихъ обязанностей, возлагаемыхъ на него Казначеемъ.

Варшава, 11 Октября 1823 года.

№ 47,408.

№ 8.

Правила счетоводства въ Губернскихъ Казначействахъ.

(3 Ноября 1823 г.)

Вступленіе.

Такъ какъ вѣрность результатовъ прихода и расхода суммъ въ Главныхъ Воеводскихъ Казначействахъ зависитъ отъ установленія правильнаго и однообразнаго порядка счетоводства, то, для преподанія отчетности и дѣйствіямъ этихъ Казначействъ должнаго направленія, издаются слѣдующія правила.

I. О доходахъ.

Ст. 1.

Доходы Главнаго Воеводскаго Казначейства могутъ быть двоякіе: обыкновенные и депозитные.

Art. 224.

Kontroller Kassy obwodowéj w ogólności winien jest posłuszeństwo Poborcy obwodowemu, i odpowiedzialny jest za całość grosza publicznego, w jednéj trzeciéj części.

W szczególności obowiązkiem jego jest:

1) prowadzić księgi następujące:
   a) kontrolle kwitaryuszowe,
   b) manuał zaległości,
   c) kontrollę exekutnego;
   d) kontrollę depozytów;

2) podawać delaty w terminach przepisanych;

3) układać ekstrakta miesięczne i annexa do nich należące;

4) układać rachunki roczne i dowody do nich należące;

5) pełnić wszelkie inne czynności, jakie mu przez Poborcę wskazane będą.

w Warszawie, dnia 11 Października 1823 roku.

Nr. 47,408.

№ 8.

Przepisy rachunkowości Kass Gubernialnych.

(d. 3 Listopada 1823 r.)

Wstęp.

Gdy na porządném i jednostajném Kass głównych wojewódzkich postępowaniu, zależy pewność okazywanych rezultatów w dochodach i wydatkach, które w tychże Kassach koncentrują się, przeto dla nadania właściwego kierunku rachunkowości i działaniom Kass głównych wojewódzkich stanowi się co następuje:

I. O poborach.

Art. 1.

Dochody Kassy głównéj wojewódzkiej mogą być dwojakie; albo są zwyczajne, albo depozytowe.

Главное Воеводское Казначейство записываетъ на приходъ лишь тѣ поступающія въ оное суммы, пріемъ которыхъ разрѣшенъ ему чрезъ приложеніе къ подлежащей бумагѣ печати и нумера Контроля Финансоваго Отдѣленія; денежныя бумаги, на которыхъ формальность эта не исполнена, возвращаются для выполненія оной въ Воеводскую Коммисію.

1. О доходахъ обыкновенныхъ.

Ст. 2.

Обыкновенные доходы суть тѣ, кои назначаются Главному Воеводскому Казначейству ко взиманію или штатами, ежегодно утверждаемыми Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства, или же дополнительными къ этимъ штатамъ предписаніями. Доходы эти составляютъ:

A) Остатки отъ расхода Обводовыхъ Казначействъ;

B) Непосредственно поступающіе сборы:

a) Неокладные:

1) отъ таможенъ;
2) за убой скота и отъ напитковъ въ городахъ;
3) кошерный сборъ съ Евреевъ;
4) гербовыя пошлины;
5) всякаго рода штрафы и случайныя поступленія.

b) Съ казенныхъ имѣній и лѣсовъ:

I. Коронныхъ:

6) съ аренды;

II. народныхъ:

7) съ аренды;

III. съ казенныхъ лѣсовъ:

8) съ лѣсовъ Коронныхъ и народныхъ;

IV. съ долговъ, присужденныхъ рѣшеніями Администраціонной Делегаціи:

9) отъ арендаторовъ Коронныхъ и народныхъ имѣній.

c) Разные доходы:

10) доходъ съ преміальнаго капитала;
11) причальный сборъ отъ Управленія сплавовъ;
12) отъ Дневника Законовъ;
13) отъ Казеннаго конскаго завода;

Upoważnienia do percepty te tylko przez Kassę wykonane być mają, które oznaczone będą pieczątką i numerem kontrolli Wydziału Skarbowego, wszelkie zaś inne do uzupełnienia téj formalności mają być zwrócone do Kommissyi Wojewódzkiéj.

1. *O dochodach zwyczajnych.*

Art. 2.

Dochody zwyczajne są te, które bądź etatem na każdy rok przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonym, bądź szczególnemi w dodatku do etatu wydanemi reskryptami Kassie głównéj wojewódzkiéj do poboru przekazane zostaną. Tytuły tych dochodów są następujące:

A) Supperaty z Kass obwodowych;
B) Dochody bezpośrednio pobierane:

a) Dochody niestałe:

1) cło;
2) konsumcya od rzezi i trunków w mieście;
3) koszerne od żydów;
4) opłaty stemplowe;
5) kary wszelkie i dochody przypadkowe.

b) Z dóbr i lasów rządowych:

I. Koronnych:
6) z dzierżaw;
II. Narodowych:
7) z dzierżaw;
III. Z lasów rządowych:
8) z lasów koronnych i narodowych;
IV. Z długów wyrokami Delegacyi administracyjnéj zasądzonych:
9) od dzierżawców dóbr koronnych i narodowych.

c) Dochody rozmaite:

10) dochód z funduszu premiów;
11) lądowe z Urzędu spławów;
12) dochód z Dziennika Praw;
13) dochód ze stada rządowego;

14) отъ арестантскихъ заработковъ;
15) училищные взносы.

2. О депозитныхъ доходахъ.

Ст. 3.

Депозитными доходами называются: или поступающіе на счетъ Главнаго Казначейства, или всякаго рода другіе доходы, которые только по распоряженіямъ Воеводской Коммисіи должны быть принимаемы изъ Окружныхъ и другихъ Казначействъ, или непосредственно отъ самихъ плательщиковъ.

II. О расходахъ.

Ст. 4.

Расходы Главнаго Воеводскаго Казначейства, такъ же какъ и доходы его двоякіе: обыкновенные и изъ депозитныхъ суммъ.

Никакой расходъ не можетъ быть произведенъ по распоряженію Воеводской Коммисіи, хотя бы и основанному на предписаніи Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, когда ассигновка не утверждена печатью и нумеромъ Контроля Финансоваго Отдѣленія, или когда на покрытіе расхода нѣтъ въ виду надлежащаго источника.

Ст. 5.

За всякаго рода выдачи и авансы, сдѣланные по распоряженію Воеводской Коммисіи, не основанному ни на утвержденномъ Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства штатѣ, ни на разрѣшеніи этой Коммисіи, а равно за производство денежныхъ выдачъ и авансовъ не изъ надлежащаго источника, чиновники Казначейства отвѣчаютъ, какъ своими залогами и имѣніями, такъ и лично. Посему чиновникамъ этимъ предоставляется, каждый разъ, когда замѣчено будетъ одно изъ изложенныхъ отступленій, возвращать, безъ исполненія, ассигновку Воеводской Коммисіи, при надлежащемъ объясненіи.

1. О расходахъ обыкновенныхъ.

Ст. 6.

Обыкновенными расходами называются положенные по штатамъ, ежегодно утверждаемымъ Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства. Предметы этихъ расходовъ составляютъ:

14) dochód z zarobku więźni;
15) opłata od uczniów.

2. O dochodach depozytowych.

Art. 3.

Dochody depozytowe są to wpływy już to zastępczo na rachunek Kassy Jeneralnéj pobierane, już to wszelkie inne uboczne obce, które na mocy tylko polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj, bądź z Kass obwodowych bądź bezpośrednio od innych Kass lub kontrybuentów przyjmowane być powinny.

II. O WYDATKACH.

Art. 4.

Wydatki Kassy głównéj wojewódzkiéj tak jak jéj dochody mogą być dwojakie: albo wydatki zwyczajne, albo depozytowe. Żadne wydatki nie mogą być opłacone za dyspozycyą Kommissyi Wojewódzkiéj, chociażby oparte na upoważnieniu Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, jeżeli ta nie będzie oznaczoną pieczątką i numerem Kontrolli Wydziału Skarbowego, albo jeżeli na to nie będzie właściwego funduszu.

Art. 5.

Za wszelkie wydatki i awanse, któreby przyjmowane były na mocy dyspozycyi Kommissyi Wojewódzkiéj, nie opartéj ani na etacie przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonym, ani na upoważnieniu téjże Kommissyi Rządowéj, lub z funduszu niewłaściwego, officyaliści Kassowi odpowiedzialni będą z kaucyi, majątku i osoby. W każdym przeto razie, gdzieby tę nieformalność dostrzegli, upoważnieni są do zwrócenia bez zrealizowania, wydanéj przez Kommissyę Wojewódzką dyspozycyi, z stosownem do przedmiotu przełożeniem.

1. O wydatkach zwyczajnych.

Art. 6.

Wydatki zwyczajne są te, które etatem, przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu na każdy rok zatwierdzonym, do opłacenia Kassie głównéj wojewódzkiéj wskazane zostaną. Tytuły wydatków są następujące:

A) Правительственныя учрежденія.

I. Правительственная Коммисія Духовныхъ Дѣлъ и Народнаго Просвѣщенія:

a) учебныя заведенія:

b) римско-католическое духовенство;

c) духовенство другихъ исповѣданій.

II. Правительственная Коммисія Юстиціи:

1) Уголовные Суды: { *a*) жалованье, *b*) канцелярскіе расходы и отопленіе;

2) Суды Исправительной Полиціи: { *a*) жалованье, *b*) канцелярскіе расходы и отопленіе;

3) Гражданскіе Трибуналы: { *a*) жалованье, *b*) канцелярскіе расходы и отопленіе;

4) Коммерческіе Суды: { *a*) жалованье, *b*) канцелярскіе расходы и отопленіе;

5) Главный Архивъ въ Краковѣ;

6) Мировые Суды: { *a*) жалованье, *b*) канцелярскіе расходы и отопленіе;

7) квартиры, утварь и разныя надобности судебныхъ мѣстъ;

8) издержки по уголовнымъ дѣламъ бѣдныхъ.

III. Правительственная Коммисія Внутреннихъ Дѣлъ:

1) Ревизоры канонерскихъ лодокъ;

2) госпитали;

3) содержаніе арестантовъ;

4) прививаніе оспы;

5) школа Горнаго вѣдомства;

6) очищеніе рѣкъ;

7) содержаніе казеннаго табуна;

8) содержаніе казенныхъ зданій;

9) чрезвычайныя надобности.

IV. Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства:

1) повинности, лежащія на имѣніяхъ:

a) леченіе крестьянъ;

2) издержки на содержаніе Таможенъ и учрежденій по консумціоннымъ сборамъ:

a) пограничная стража.

A) W y d z i a ł y R z ą d o w e.

I. Kommissya Rządowa Wyznań i Oświecenia:

a) Instytuta edukacyi publicznéj;

b) Duchowieństwo katolickie;

c) Duchowieństwo innych wyznań.

II. Kommissya Rządowa Sprawiedliwości:

1) Sądy kryminalne: { *a)* pensye, *b)* potrzeby kancellaryj i opał;

2) Sądy policyi poprawczéj: { *a)* pensye, *b)* potrzeby kancellaryj i opał;

3) Trybunały cywilne: { *a)* pensye, *b)* potrzeby kancellaryj i opał;

4) Trybunały handlowe: { *a)* pensye, *b)* potrzeby kancellaryj i opał;

5) Archivum Główne w Krakowie pozostałe;

6) Sądy pokoju: { *a)* pensye, *b)* potrzeby kancellaryj i opał;

7) Lokalność, utensylia i inne potrzeby sądownictwa;

8) Fundusz w sprawach ubogich.

III. Kommissya Rządowa Spraw Wewnętrznych:

1) Rewizorowie szalup kanonierskich;

2) szpitale;

3) utrzymanie więźni;

4) szczepienie ospy,

5) szkoła górnicza;

6) czyszczenie rzek;

7) utrzymanie stada rządowego;

8) utrzymanie domów rządowych;

9) nadzwyczajne potrzeby.

IV. Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu.

1) ciężary do dóbr przywiązane:

a) leczenie włościan;

2) wydatki celne i konsumcyjne;

a) straż graniczna.

B) Центральныя вѣдомства.

V. Генеральная Прокураторія:

1) жалованье;
2) издержки по положенію;
3) устройство ипотекъ.

C) Воеводскія Коммисіи.

VI. Административныя Отдѣленія:

1) жалованье и разъѣздныя деньги нѣкоторымъ чиновникамъ;
2) канцелярскіе матеріалы, отопленіе и освѣщеніе;
3) чрезвычайные расходы;
4) на наемъ квартиръ для Предсѣдателей Воеводскихъ Коммисій;
5) по обводамъ:
   a) жалованье и разъѣздныя деньги для нѣкоторыхъ чиновниковъ;
   b) письменные матеріалы, отопленіе и освѣщеніе;
   c) наемъ квартиръ.

VII. Финансовыя Отдѣленія:

1) жалованье и разъѣздныя деньги нѣкоторымъ лицамъ;
2) письменные матеріалы, бланки, канцелярскія принадлежности, пломбы, отопленіе, освѣщеніе, издержки по положенію и другіе чрезвычайные расходы;
3) наемъ помѣщеній для Обводовыхъ Казначействъ;
4) почтовые расходы, укупорка и перевозка денегъ.

D) Разные расходы.

1) пенсіоны отставнымъ воинскимъ чинамъ;
2) пенсіоны отставнымъ гражданскимъ чиновникамъ;
3) вознагражденіе бѣлому духовенству за отошедшія отъ него въ Казну имѣнія (компетенціи);
4) вознагражденіе для г. Варшавы;
5) прибавочныя деньги на содержаніе полиціи въ г. Варшавѣ;
6) вознагражденіе содержателямъ казенныхъ имѣній за сдѣланныя улучшенія въ имѣніяхъ (ремиссіи);
7) недоборы и льготы (аллевіаціи) по окладнымъ податямъ;
8) шоссейныя дороги;

B) Władze Centralne.

V. Prokuratorya Jeneralna:

1) pensye;

2) koszta prawne;

3) regulacya hypoteki.

C) Kommissye Wojewódzkie.

VI. Wydziały Administracyjne:

1) pensye, łącznie z kosztami podróży, ad personam;

2) materyały piśmienne, opał i światło;

3) wydatki nadzwyczajne;

4) na lokal dla Prezesów Kommissyj Wojewódzkich;

5) skład obwodów:
- *a)* pensye z kosztami podróży, ad personam;
- *b)* przedmioty piśmienne, opał i światło,
- *c)* najem lokalu.

VII. Wydziały Skarbowe:

1) pensye, łącznie z kosztami podróży, ad personam;

2) materyały piśmienne, druki, utensylia, plomby, opał, światło, koszta prawne i inne nadzwyczajne;

3) wynajęcie lokalu dla Kass obwodowych;

4) porto, ambalaże i zwózka pieniędzy.

D) Wydatki różne.

1) pensye wysłużone wojskowe;

2) pensye wysłużone cywilne;

3) kompetencye świeckie;

4) indemnizacya dla miasta Warszawy;

5) dodatek na policyę miasta Warszawy;

6) remissye przy dochodach z dóbr;

7) niedobory i allewiacye przy podatkach stałych;

8) na drogi bite;

9) вспомоществованіе для лицъ, строящихъ новые дома въ г. Калишѣ;
10) ссуда колонистамъ деревни Каменица-Польска;
11) вознагражденіе столичнаго города Варшавы за сборъ съ шинковъ.

Всѣ изъясненные расходы должны производиться мелкою монетою; крупныя же деньги употреблять на сей предметъ только при недостаткѣ въ Казначействѣ мелкой монеты.

Ст. 7

Кромѣ поименованныхъ расходовъ, Главное Воеводское Казначейство можетъ производить и другіе, на счетъ Главнаго Казначейства Царства, каждый разъ, когда это, по мѣстной надобности, будетъ разрѣшено Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства. Въ такихъ случаяхъ ассигновки и квитанціи, въ доказательство произведенной Главнымъ Воеводскимъ Казначействомъ уплаты, должны быть пересылаемы въ Главное (Генеральное) Казначейство Царства, вмѣсто наличныхъ денегъ.

2. О расходованіи депозитныхъ суммъ.

Ст. 8.

Депозитные расходы производятся лишь по предписаніямъ Воеводской Коммисіи, съ разрѣшенія подлежащей Правительственной Коммисіи или вѣдомства, въ распоряженіи котораго состоитъ депозитная сумма.

III. О казначейскихъ книгахъ.

Ст. 9.

Главныя Воеводскія Казначейства ведутъ особо книги на записку прихода и расхода обыкновенныхъ суммъ, и особо—по приходу и расходу депозитовъ.

Ст. 10.

Книги на записку обыкновенныхъ приходовъ и расходовъ суть слѣдующія:

а) приходныя:

1) приходный журналъ,
2) контрольная книга доходовъ,
3) мануалъ доходовъ,
4) контрольная книга денежныхъ взысканій;

9) wsparcie nowo-budujących się w Kaliszu;
10) pożyczka kolonistów wsi Kamienica Polska;
11) wynagrodzenie za opłatę od szynków dla miasta stołecznego Warszawy.

Wszystkie te wydatki mają być opłacane w monecie zdawkowéj, i tylko wtenczas moneta gruba krajowa na ten cel użytą być może, gdyby okazał się w Kassie niedostatek monety zdawkowéj.

Art. 7.

Oprócz wydatków dopiero wymienionych mogą jeszcze Kassy główne wojewódzkie czynić wypłaty na rachunek Kassy Jeneralnéj Królestwa, ile razy to Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu, dla miejscowéj dogodności, dopełnić poleci, w takowym atoli razie tak assygnacye jako i dowody uskutecznionéj przez Kassę główną wojewódzką wypłaty mają być przesłane do Kassy Jeneralnéj za gotowiznę.

2. O wydatkach depozytowych.

Art. 8.

Wydatki depozytowe opłacane być mogą na mocy takich tylko poleceń Kommissyi Wojewódzkiéj, któreby były oparte na upoważnieniu respective Kommissyi Rządowéj albo władzy, do któréj dyspozycyi fundusz w depozycie będący należy.

III. O KSIĘGACH KASSOWYCH.

Art. 9.

Osobne księgi w Kassach głównych wojewódzkich na dochody i wydatki zwyczajne, osobne na dochody i wydatki depozytowe.

Art. 10.

Księgi na dochody i wydatki zwyczajne są:

a) co do dochodów:

1) dziennik przychodów;
2) kontrolla dochodów;
3) manuał dochodów;
4) kontrolla exekutnego;

b) расходныя:

1) расходный журналъ,

2) контрольная книга расходовъ,

3) мануалъ расходовъ.

Ст. 11.

Книги на записку доходовъ и расходовъ депозитныхъ суммъ суть слѣдующія:

1) депозитный журналъ;

2) контрольная книга депозитныхъ суммъ.

А) *О книгахъ на записку обыкновенныхъ доходовъ и расходовъ.*

а) О доходахъ.

1) О приходномъ журналѣ.

Ст. 12.

Въ приходный журналъ записываются платежи вообще по всѣмъ статьямъ доходовъ, и по роду монетъ.

Графы этого журнала слѣдующія:

a) текущій нумеръ;

b) время поступленія платежей;

c) подробное означеніе рода дохода;

d) контрольной книги: { нумеръ, страница;

e) мануала: { нумеръ, страница;

f) одиннадцать графъ для показанія родовъ монетъ и одна графа для итоговъ;

g) пять графъ, для пяти отдѣленій доходовъ, причитающихся на 1824 годъ.

Ст. 13.

Въ графѣ: „текущій нумеръ," записывается нумеръ по порядку каждаго платежа. Нумера эти ведутся помѣсячно, то есть съ началомъ каждаго мѣсяца начинается съ перваго нумера.

Ст. 14.

Въ графѣ: „время поступленія платежей," должны быть показаны: число, мѣсяцъ и годъ поступленія дохода въ Казначейство. Воспрещается Главнымъ Воеводскимъ Казначействамъ записывать приходы задними или передними числами; число должно быть выставлено то, въ которое поступленіе дѣйстви-

b) co do wydatków:

1) dziennik wydatków;
2) kontrolla wydatków;
3) manuał wydatków.

Art. 11.

Księgi na dochody i wydatki depozytowe są:

1) dziennik depozytów;
2) kontrolla depozytów.

A) *O księgach na dochody i wydatki zwyczajne.*

a) Co do dochodu:

1) Co do dziennika przychodu.

Art. 12.

Dziennik przychodu jest to księga, która ze wszystkich tytułów łącznie i przez gatunki monet okazuje uskutecznione dochody. Rubryki jéj są następujące:

a) numer porządkowy;
b) data wpływów;
c) wyszczególnienie dochodu;
d) kontrolli: { numer, strona;
e) manuału: { numer, strona;
f) jedenaście rubryk na gatunki monet i jedna na ogół;
g) pięć rubryk na dochody pięciu na rok 1824 przyjętych oddziałów dochodów.

Art. 13.

W rubryce „numer porządkowy" zapisany będzie numer kolejny każdego wpływu. Numer ten będzie miesięczny, to jest początkiem każdego miesiąca zaczynać się będzie od numeru pierwszego.

Art. 14.

Rubryka, „data wpływów" mieścić ma w sobie dzień, miesiąc, rok wniesionego dochodu. Nie wolno jest Kassom głównym wojewódzkim ani wcześniéjszéj ani późniejszéj zapisywać

тельно состоялось. Число полученія денегъ съ почты, должн считаться днемъ поступленія оныхъ въ Казначейство.

Ст. 15.

Въ графѣ: „подробное показаніе рода дохода," должны быть записаны слѣдующія пять подробностей:

a) кто или которое Казначейство вноситъ;
b) съ какого имѣнія;
c) какую подать, или какого рода платежъ;
d) за какой годъ;
e) какой срочный платежъ, или за который мѣсяцъ.

Ст. 16.

Въ графахъ контроля: „нумеръ, страница;" мануала: „нумеръ, страница,"— должны быть показаны страницы и нумера контрольной книги и мануала, гдѣ записана поступившая сумма.

Ст. 17.

Въ одиннадцати графахъ: „роды монетъ," изъ которыхъ двѣ оставляются пустыми, на случай введенія въ употребленіе, въ продолженіи текущаго года, новыхъ монетъ, должны быть показаны тѣ именно роды монетъ, въ какихъ дѣйствительно опступили платежи.

Въ графѣ: „итогъ," показывается общая сумма прихода, которая должна равняться всѣмъ отдѣльнымъ статьямъ доходовъ.

Ст. 18.

Пять послѣднихъ графъ назначаются на записку пяти отдѣленій доходовъ, опредѣленныхъ на 1824 годъ, а именно:

1) доходы за время Герцогства Варшавскаго;
2) доходы со времени Царства, съ 1 Іюня 1815 г. по конецъ Декабря 1821 года;
3) доходы 1822 года;
4) „ 1823 „
5) „ 1824 „

Въ одной изъ этихъ графъ долженъ быть вторично показанъ итогъ дѣйствительныхъ приходовъ того года, который относится къ одному изъ предыдущихъ отдѣленій.

Итогъ этихъ пяти графъ, который долженъ вполнѣ согласоваться съ контрольною книгою и мануаломъ, показываетъ, ка

daty nad tę, w któréj wpływ istotnie miał miejsce. Dzień odebranych pieniędzy z poczty ma być datą wpływu.

Art. 15.

Do rubryki „wyszczególnienie dochodu" pięć następujących szczegółów zapisanemi być mają:

a) kto lub która Kassa;

b) z jakich dóbr;

c) jaki podatek lub jaką opłatę;

d) za który rok;

e) za którą ratę lub za który miesiąc wnosi.

Art. 16.

Rubryki kontrolli: „numer, strona;" manuału: „numer, strona,"— zapełnione być mają liczbą strony i numerem kontrolli i manuału, gdzie wpływ zapisanym został.

Art. 17.

W jedenastu rubrykach na gatunki monet, między któremi są dwie próżne, na monety postanowić się w ciągu roku mogące, zapisać należy takie gatunki pieniędzy w jakich dochód pobrany został.

W rubryce „ogół" mieści się całkowita summa wpływów, która rzeczonym szczegółom odpowiadać powinna.

Art. 18.

Pięć ostatnich rubryk przeznaczone są na dochody pięciu na rok 1824 przyjętych oddziałów dochodów, jako to:

1) dochody z epoki Księstwa Warszawskiego;
2) dochody z epoki Królestwa od dnia 1 Czerwca 1815 roku do końca Grudnia 1821 roku;
3) dochody roku 1822;
4) „ „ 1823;
5) „ „ 1824.

W jednéj z tych rubryk powtórnie zapisywać należy ogół uskutecznionego wpływu tego roku, który do jednego z powyższych oddziałów należy.

Rezultat tych pięciu rubryk, z kontrollą i manuałem w ściśléj zgodności zostawać mający, okazuje w każdym razie jaki od

кой былъ доходъ со времени окончанія счетовъ въ казначейскихъ книгахъ, и за какой именно періодъ времени. Свѣдѣнія эти необходимы при составленіи вѣдомости объ остаткахъ, отправляемыхъ въ Главное (Генеральное) Казначейство.

Ст. 19.

Журналъ приходовъ Главнаго Воеводскаго Казначейства долженъ быть переплетенъ и перенумерованъ. На обертѣ книги должно быть заглавіе: „Приходный журналъ Главнаго Казначейства воеводства N, за N годъ." На послѣдней его страницѣ Воеводская Коммисія должна засвидѣтельствовать сколько въ журналѣ заключается страницъ, скрѣпить подписью и приложеніемъ казенной печати и отправить въ Главное Воеводское Казначейство не позже 15 Декабря.

Ст. 20.

Такъ какъ Обводовыя и всѣ другія Казначейства по окончаніи счетовъ въ книгахъ, въ концѣ каждаго мѣсяца, должны отправлять остатки свои въ Главное Воеводское Казначейство по почтѣ, и объ отправкѣ таковыхъ доносить въ своихъ ежемѣсячныхъ рапортахъ, и такъ какъ деньги эти должны быть Главнымъ Воеводскимъ Казначействомъ записаны на приходъ непремѣнно въ томъ же мѣсяцѣ, въ которомъ онѣ были отосланы; то, дабы Главное Воеводское Казначейство имѣло возможность своевременно записать означенные остатки на приходъ подлежащаго мѣсяца, и дабы результаты другихъ Казначействъ, согласовались съ результатами Воеводскаго Казначейства, окончаніе счетовъ въ приходномъ журналѣ сего послѣдняго Казначейства должно быть отсрочено до 15 числа будущаго мѣсяца.

Всѣ остатки, получаемые, за истекшій мѣсяцъ, въ продолженіе этой отсрочки, Главное Воеводское Казначейство должно записать на приходъ въ соотвѣтственныхъ статьяхъ.

По истеченіи означеннаго пятнадцатидневнаго срока, счеты въ приходномъ журналѣ должны быть окончены, и общій итогъ этого журнала долженъ согласоваться со всѣми отдѣльными статьями контрольной книги и мануала. При первомъ окончаніи счетовъ приходнаго журнала, слѣдуетъ записать въ немъ, на основаніи 184 ст., остатокъ отъ прошлаго года и сложить оный съ вновь поступившими доходами. Противу

czasu zamknięcia ksiąg kassowych, i z któréj epoki był dochód, która to wiadomość przy deklarowaniu i odsyłaniu superat do Kassy Jeneralnéj koniecznie jest potrzebną.

Art. 19.

Dziennik dochodów Kassy głównéj wojewódzkiéj ma być oprawny i paginowany. Na okładce tegoż ma być napis „dziennik przychodu Kassy głównéj województwa N, za rok N." Na ostatniéj stronie poświadczy Kommissya Wojewódzka ile stron zawiera, stwierdzi go swym podpisem i pieczęcią urzędową, a następnie Kassie głównéj wojewódzkiéj w dniu 15 Grudnia doręczy.

Art. 20.

Ponieważ Kassy obwodowe i wszelkie inne niższe, zamykając księgi swe z końcem każdego miesiąca, superatę swą do Kassy głównéj wojewódzkiéj wozową pocztą odsyłają, i takową w rapportach swych miesięcznych jako odesłaną okazują, która powinna być koniecznie zaperceptowaną przy Kassie głównéj wojewódzkiéj w tym miesiącu, za który deklarowaną i odesłaną została, przeto chcąc zostawić czas na dojście tych superat potrzebny, i zapewnić się o tem, aby Kassa główna wojewódzka mieściła w percepcie właściwego miesiąca to wszystko, co Kassy niższe do niéj odsyłają, celem zachowania zgodnych pomiędzy Kassami niższemi a Kassą główną wojewódzką rezultatów, zamknięcie dziennika przychodów przedłużonem będzie do dnia 15 każdego następnego miesiąca.

Wszelkie superaty, w ciągu tego przedłużenia z upłynionego miesiąca nadchodzące, Kassa główna wojewódzka pod właściwemi tytułami perceptować będzie.

Po upłynięciu zaś naznaczonych wyżéj dni piętnastu, dziennik przychodu ma być zamknięty, a rezultat ogólny onego odpowiadać powinien wszystkim szczegółom kontrolli i manuału. Przy pierwszem zamknięciu dziennika przychodów należy tu przenieść remanent z roku upłynionego, w myśl artykułu 184-go i do dochodów na nowo pobranych dodać. Przy ogóle z tego zamknięcia okazanym, należy wymienić „Ogół dochodu za miesiąc N, rok N."

итога слѣдуетъ обозначить: „общій приходъ за N мѣсяцъ, за N годъ." По окончаніи счетовъ въ расходномъ журналѣ, Главное Воеводское Казначейство обязано общій итогъ расходовъ внести въ приходный журналъ, для того, чтобы сравнить приходы съ расходами и узнать объ остаткѣ на будущій мѣсяцъ. Вмѣняется въ обязанность, чтобы по окончаніи счетовъ въ книгахъ весь остатокъ въ наличныхъ деньгахъ отосланъ былъ въ Главное (Генеральное) Казначейство, подъ опасеніемъ, за несоблюденіе сего правила, отвѣтственности, опредѣленной, за подобныя отступленія для Казначеевъ Обводовыхъ Казначействъ.

Ст. 21.

Такъ какъ окончаніе счетовъ въ журналѣ не можетъ послѣдовать въ концѣ каждаго мѣсяца, по причинамъ, въ ст. 20 изложеннымъ, а между тѣмъ доходы, поступающіе въ счетъ слѣдующаго мѣсяца, должны быть тотчасъ же записываемы на приходъ; то въ началѣ каждаго мѣсяца Главное Воеводское Казначейство, оставивъ въ журналѣ мѣсто для записки суммъ, присылаемыхъ за прошлый мѣсяцъ, обязано за тѣмъ записывать на приходъ, въ статьѣ слѣдующаго мѣсяца, всѣ суммы за этотъ мѣсяцъ, какъ присылаемыя другими Казначействами, такъ и непосредственно взимаемыя самимъ Воеводскимъ Казначействомъ.

Ст. 22.

Чиновникъ, ведущій приходный журналъ, обязанъ наблюдать, чтобы остатки Казначействъ: Обводовыхъ, Таможенныхъ, Консумціонныхъ, Лѣсныхъ, а равно Дистрибуціи гербовой бумаги, и другіе доходы, какъ напримѣръ кошерный сборъ, были записываемы на приходъ въ томъ мѣсяцѣ, за который они присылаются или вносятся, — такъ какъ отъ соблюденія этого правила зависитъ точное показаніе Воеводскимъ Казначействомъ общихъ результатовъ, и сходство ихъ съ результатами другихъ Казначействъ. Въ случаѣ, еслибы присланные какимъ либо Казначействомъ въ Главное Воеводское Казначейство остатки оказались меньше показанныхъ въ рапортѣ или объявленіи, то Казначей обязанъ немедленно истребовать, отъ кого слѣдуетъ, недостающее количество денегъ; въ случаѣ же, еслибы найденъ былъ излишекъ, то таковый онъ долженъ принять въ де-

Po zamknięciu dziennika wydatków przeniesie tu Kassa główna wojewódzka rezultat onego, celem uczynienia stosownego porównania dochodu z wydatkami, a następnie okazania pozostałości na miesiąc następny. Ostrzega się atoli, iż przed każdem zamknięciem dziennika cała pozostałość w gotowiźnie do Kassy Jeneralnéj odesłaną być powinna tak, aby, po zamknięciu ksiąg kassowych, żaden remanent w gotowiźnie nie miał miejsca, pod karą jaka na Poborców Kass obwodowych za podobne w téj mierze uchybienia jest zastrzeżoną.

Art. 21.

Gdy z dniem ostatnim każdego miesiąca, zamknięcie dziennika nastąpić nie może, z przyczyn wyżéj w artykule 20-m wymienionych, a dochody na miesiąc następny wnoszone, natychmiast perceptowanemi być muszą; przeto z początkiem każdego miesiąca Kassa główna wojewódzka, zostawiwszy potrzebny odstęp do perceptowania wpływów z miesiąca upłynionego, do niéj wnieść się mogących, założy nowy oddział dochodów miesiąca następnego, pod którym wszelkie dochody bądź z Kass niższych nadsyłane, bądź bezpośrednio pobierane, a do wpływów następnego miesiąca należące, zapisywane być mają.

Art. 22.

Ważnym jest utrzymującego dziennik przychodu obowiązkiem przestrzeganie, aby superaty Kass obwodowych, celnych, konsumcyjnych, leśnych i dystrybucyj stemplowych oraz inne dochody, jak np. koszerne, za ten miesiąc, za który odsyłane lub wnoszone będą, były perceptowanemi; od dokładnego bowiem rozpoznania dochodów i właściwego onych perceptowania, zależy zgodność pomiędzy Kassami i rzetelność rezultatów Kassy głównéj wojewódzkiéj. W przypadkach nawet gdyby odesłana do Kassy głównéj z Kass niższych superata nie zgadzała się z rapportem czyli deklaracyą Kassy, winien jest Poborca brak jaki

позитъ, и увѣдомить о томъ подлежащее вѣдомство или Казначейство.

Всѣ доказательства объ израсходованныхъ на счетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства суммахъ, должны быть принимаемы, и количество обозначенныхъ въ нихъ денегъ записываемо по тому роду монетъ, въ какомъ послѣдовалъ расходъ. Несоблюденіе формальности или недостаточность доказательствъ не должны служить препятствіемъ къ принятію сихъ послѣднихъ вмѣсто наличныхъ денегъ; но въ настоящемъ случаѣ, для избѣжанія могущей произойти разницы въ результатахъ Казначействъ, Казначей Главнаго Воеводскаго Казначейства обязанъ принять означенныя доказательства и записать, согласно съ объявленіемъ, показанное въ нихъ количество денегъ, на приходъ, не выдавая однако квитанціи до тѣхъ поръ, пока затребованныя имъ, на счетъ Обводовыхъ или другихъ Казначействъ, доказательства не будутъ пополнены.

Сходство результатовъ въ книгахъ Главнаго Воеводскаго Казначейства съ результатами другихъ Казначействѣ будетъ служить доказательствомъ усердія и способности Казначея Воеводскаго Казначейства; въ противномъ случаѣ окажутся его неспособность и нерадѣніе, за которые онъ и долженъ быть удаленъ отъ службы.

Ст. 23.

Упомянутый выше, приходный журналъ предназначается для записки въ немъ прихода въ продолженіе одного только года, по истеченіи котораго передается въ архивъ Главнаго Воеводскаго Казначейства.

2) О контролѣ доходовъ.

Ст. 24.

Контрольная книга доходовъ заключаетъ въ себѣ тѣ же самые доходы, которые записываются въ приходный журналъ, но только въ соотвѣтственныхъ статьяхъ (ст. 2 настоящихъ правилъ) и отдѣленіяхъ доходовъ (тамъ же, ст. 18). Кромѣ того, въ ней заключаются свѣдѣнія: сколько должно поступить на приходъ вообще, сколько поступило и сколько остается въ недоборѣ.

Такъ какъ вѣдомости (экстракты) о доходахъ Главнаго Воеводскаго Казначейства должны быть составляемы на основаніи

się okaże przez postforszus ściągnąć, przewyżkę zaś w tejże znalezioną do depozytu przyjąć i o tem Urząd lub Kassę zawiadomić.

Wszelkie dowody z poczynionych na rachunek Kassy główněj wojewódzkiéj wydatków mają być przyjmowane w tym gatunku monety, w którym opłata nastąpiła. Nieformalność lub niekompletność dowodów nie może tamować przyjęcia onych za gotowiznę, owszem Poborca Kassy wojewódzkiéj dla przepisanéj zgodności obowiązany jest takowe przyjąć i podług deklaracyi zaperceptować, lecz nim stosowne wyda zakwitowanie, na koszt Kassy obwodowéj lub innéj zwrócić, celem ich uzupełnienia.

Jak zatem ścisła jedność pomiędzy Kassami będzie dowodem pilnego na to baczenia i zdolności Poborcy Kassy głównéj wojewódzkiéj, tak przeciwnie wykryte z niedokładności działań jego różnice, dowiodą, iż powinności swéj zadość uczynić nie umie, a następnie, że ze służby publicznéj oddalonym być powinien.

Art. 23.

Księga ta służy tylko na rok jeden, po upłynieniu którego zachowaną będzie w archiwum Kassy głównéj wojewódzkiéj.

2) Co do kontrolli dochodów.

Art. 24.

Kontrolla dochodów jest to księga mieszcząca w sobie te same dochody, które w dzienniku zapisane będą, ale respective tytułami w artykule 2-m wyżéj wymienionemi i oddziałami dochodów w artykule 18-m opisanemi. Oprócz tego jeszcze mieści w sobie to, co ma wpłynąć i to co po porównaniu wpływów z należnością do poboru pozostaje.

Skład i rubryki kontrolli dochodów zależą od sposobu, w jakim ekstrakta dochodów Kassy głównéj wojewódzkiéj po-

контрольной книги, то и графы этой книги должны соответствовать этой надобности.

Графы контрольной книги доходовъ на 1824 годъ суть слѣдующія:

a) текущій нумеръ;

b) время поступленія платежей;

c) подробное исчисленіе рода доходовъ;

d) нумеръ: { журнала, доказательствъ;

e) пять графъ для пяти отдѣленій доходовъ, причитающихся на 1824 г., и одна на итогъ.

Ст. 25.

Въ графѣ: „текущій нумеръ," долженъ быть означенъ мѣсячный нумеръ при каждой статьѣ приходовъ, въ ст. 2 настоящихъ правилъ поименованныхъ.

Ст. 26.

Что̀ касается графъ: „время поступленія платежей," „подробное исчисленіе рода доходовъ," то онѣ должны заключать въ себѣ свѣдѣнія, въ ст. 14 и 15 предписанныя.

Ст. 27.

Въ графѣ: „нумеръ: журнала, доказательствъ," долженъ быть показанъ текущій нумеръ, за которымъ платежъ записанъ въ приходномъ журналѣ, и нумеръ объявленія или другаго доказательства, на основаніи котораго послѣдовалъ пріемъ денегъ.

Ст. 28.

Въ пяти графахъ, назначенныхъ для пяти отдѣленій доходовъ, въ ст. 18 поименованныхъ, должны быть показаны доходы, внесенные за тотъ годъ, который относится къ одному изъ означенныхъ отдѣленій; общій же итогъ дохода долженъ равняться доходамъ всѣхъ отдѣленій.

Ст. 29.

Контрольная книга доходовъ должна быть переплетена и перенумерована. На оберткѣ книги должно быть озаглавлено: „Контрольная книга доходовъ Главнаго Казначейства воеводства N, на N годъ."

Въ началѣ книги надлежитъ дѣлать оглавленіе статей въ ней заключающихся, съ обозначеніемъ страницы, на кото-

dawane być mają, albowiem na mocy téj tylko księgi ekstrakta te układanemi być mogą.

Rubryki tejże kontrolli na rok 1824 są następujące:

a) numer bieżący;
b) data wpływu;
c) wyszczególnienie;
d) numer: { dziennika, dowodów;
e) pięć rubryk na pięć oddziałów dochodów, na rok 1824 przyjętych, i jedna na ogół.

Art. 25.

Rubryka „numer bieżący” zawierać ma numer miesięczny pod każdym tytułem dochodów w artykule 2-m wymienionym.

Art. 26.

Co do rubryk: „data wpływu,” „wyszczególnienie” te zapełnione być mają w tym samym sposobie, jak w artykule 14 i 15-m przepisano.

Art. 27.

W rubryce „numer dziennika dowodów” mieścić się ma: numer kolejny dziennika przychodu, pod którym wpływ zapisany został, i numer deklaracyi lub innego perceptę usprawiedliwiającego dowodu.

Art. 28.

Pięć rubryk na pięć w artykule 18-m wymienionych oddziałów dochodów przeznaczone, zapełnionemi być mają wpływem respective roku, który do jednego z nich należy. Ogół zaś dochodu powinien być rezultatem wszystkich oddziałów dochodów.

Art. 29.

Kontrolla dochodów ma być oprawną i paginowaną. Na okładce téjże ma być napis „Kontrolla dochodów Kassy głównéj województwa N, na rok N.”

Na wstępie téj kontrolli ma być spis tytułów w niéj objętych z wymienieniem strony, na któréj znajdują się. Na ostatniéj

рыхъ онѣ записаны. На послѣдней страницѣ Воеводская Коммисія должна засвидѣтельствовать, сколько заключается страницъ въ книгѣ, скрѣпить это свидѣтельство подписью и приложеніемъ казенной печати, и отправить въ Главное Воеводское Казначейство, не позже 15 Декабря.

Ст. 30.

Контрольная книга доходовъ должна быть раздѣлена на столько статей доходовъ, сколько ихъ заключается въ штатѣ Главнаго Воеводскаго Казначейства, съ прибавленіемъ статьи: „Долги, по рѣшеніямъ Административной Делегаціи, числящіеся за арендаторами казенныхъ имѣній." Статья эта должна находиться въ книгѣ до окончательнаго взысканія означенныхъ долговъ.

Въ какомъ порядкѣ должны быть размѣщены эти статьи доходовъ, обозначено въ ст. 2. Въ статьѣ: „остатки Обводовыхъ Казначействъ," слѣдуетъ сдѣлать столько отдѣленій, сколько находится въ воеводствѣ Обводовыхъ Казначействъ.

Ст. 31.

Деньги, причитающіяся по каждой изъ статей, означенныхъ во 2 статьѣ настоящихъ правилъ, равно какъ и по каждому изъ пяти отдѣленій доходовъ, поименованныхъ въ 18 ст., должны быть записаны въ одну линію; а именно:

1. Относительно суммъ, причитающихся за прежніе годы:

a) означенныя суммы должны быть записаны въ статьѣ остатковъ, въ такомъ количествѣ, въ какомъ онѣ показаны въ извлеченіяхъ Обводовыхъ Казначействъ за Декабрь мѣсяцъ 1823 г.; на будущее же время, въ концѣ каждаго года, суммы эти изъ контрольной книги истекшаго года перечислять въ контрольную книгу слѣдующаго года;

b) во всѣхъ остальныхъ статьяхъ доходовъ, суммы за прошлые годы, на основаніи 2 статьи непосредственно поступающія въ Главное Воеводское Казначейство, должны быть перечислены изъ контрольной книги прошлаго года, согласно съ извлеченіемъ Главнаго Воеводскаго Казначейства за Декабрь мѣсяцъ каждаго истекшаго года.

2. Что же касается суммъ, причитающихся въ текущемъ 1824 году, то въ этомъ случаѣ штатъ, утвержденный Пра-

zaś stronie Kommissya Wojewódzka poświadczy ile stron w sobie zawiera, poświadczenie to podpisem i urzędową pieczęcią stwierdzi, a następnie takową w dniu 15 Grudnia każdego roku Kassie główněj wojewódzkiéj doręczy.

Art. 30.

Kontrolla dochodów ma być podzieloną na tyle tytułów dochodów, ile ich etat Kassy główněj wojewódzkiéj obejmuje, z dodaniem tytułu „długi wyrokami Delegacyi administracyjněj na dzierżawcach dóbr rządowych zasądzone," dopóki te w zupełności wyexekwowane nie będą.

Porządek tytułów tych dochodów w artykule 2-m jest przepisany. Pod tytułem superaty z Kass obwodowych, należy założyć tyle oddziałów, ile jest Kass obwodowych w województwie.

Art. 31.

Należność każdego, artykułem 2-m wskazanego, tytułu i każdego z pięciu w artykule 18-m wymienionych oddziałów zapisaną być ma w jedněj linii, a mianowicie:

1) Co do należności z lat zeszłych:

a) przy tytule superat ma być raz pierwszy taka należność zapisaną, jaka przy Kassach obwodowych z końcem roku 1823, w ekstrakcie za Grudzień, do poboru okazaną będzie, a następnie z końcem każdego roku z kontrolli upłynionego roku do kontrolli roku następnego przenoszoną być ma;

b) przy wszelkich innych tytułach dochodów bezpośrednio do Kassy główněj wojewódzkiéj w myśl artykułu 2-go wpływających, należność lat zeszłych przeniesioną być winna z kontrolli roku upłynionego, zgodnie z ekstraktem Kassy główněj wojewódzkiej za miesiąc Grudzień każdego upłynionego roku.

2) Co do należności roku bieżącego 1824 etat przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzony za

вительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства, долженъ служить основаніемъ дѣйствій Главнаго Воеводскаго Казначейства.

Ст. 32.

Такъ какъ количество назначенныхъ къ отправленію изъ Обводовыхъ въ Главное Воеводское Казначейство остатковъ, записанное, на основаніи предыдущей статьи, въ контрольную книгу доходовъ, должно измѣняться по мѣрѣ получаемыхъ Обводовыми Казначействами предписаній о взиманіи или погашеніи доходовъ, которые будутъ показаны въ ежемѣсячныхъ вѣдомостяхъ (извлеченіяхъ), въ графахъ: „прибыло," „убыло,"— то для соблюденія единообразія въ показаніяхъ того, что изъ остатковъ дѣйствительно должно поступить, Воеводская Коммисія, выдавая Обводовымъ Казначействамъ разрѣшенія на взиманіе сверхсмѣтныхъ доходовъ, или на ихъ погашеніе, обязана увѣдомлять Главное Воеводское Казначейство, сколько въ статьѣ остатковъ слѣдуетъ прибавить или убавить, и въ какомъ именно Обводовомъ Казначействѣ должно быть это исполнено.

Ст. 33.

Когда Главное Воеводское Казначейство, по составленіи уже контрольной книги, получитъ дополнительное распоряженіе о взиманіи какого нибудь дохода, причитающагося ко взносу непосредственно въ Казначейство, или же объ увеличеніи какой либо подати, согласно ст. 32, — въ такомъ случаѣ оно обязано, суммы эти записать въ соотвѣтствующей статьѣ, на объявленномъ для этой надобности мѣстѣ, и въ соотвѣтствующей графѣ отдѣленія доходовъ. Въ противномъ случаѣ, когда Главное Воеводское Казначейство получитъ распоряженіе исключить какую нибудь сумму изъ числа причитающихся ко взносу платежей, показанныхъ на основаніи 31 ст. въ контрольной книгѣ доходовъ, тогда оно обязано въ вышеуказанномъ порядкѣ исключить эту сумму въ соотвѣтственной статьѣ и графѣ отдѣленія доходовъ; по исполненіи чего должно показать дѣйствительный остатокъ, подлежащій ко взиманію. Всѣ подобнаго рода предписанія Воеводской Коммисіи должны быть основаны на разрѣшеніяхъ подлежащихъ Правительственныхъ Коммисій.

prawidło w tem postępowaniu służyć Kassie głównéj wojewódzkiéj powinien.

Art. 32.

Gdy ilość superaty z Kass obwodowych do Kassy głównéj wojewódzkiéj odesłać się mającéj, na należność w myśl artykułu poprzedniego w kontrolli dochodów zapisana, zmieniać się koniecznie powinna, w miarę wydawanych Kassom obwodowym poleceń do poboru lub umorzenia dochodów, które w rubryce: „przybyło," „ubyło" w ekstraktach miesięcznych okazane będą; przeto dla zachowania ściśléj zgodności w okazywaniu tego co z superat istotnie ma wpłynąć, obowiązaną jest Kommissya Wojewódzka przy wydawaniu Kassom obwodowym upoważnienia do poboru dochodów nad etat lub do ich umorzenia zawiadamiać Kassę główną wojewódzką, ile w tym tytule superat dopisać, lub odpisać ma, i przy któréj Kassie obwodowéj dopełnić to należy.

Art. 33.

Jeżeli po założeniu kontrolli dochodów będzie Kassie głównéj wojewódzkiéj dodatkowo wskazany jaki do pobrania dochód, bezpośrednio do niéj wpływający, lub też podwyższenie należności podług artykułu 32-go, — winna jest Kassa główna wojewódzka ilość takowego, w zostawionem do tego celu próżnem miejscu, pod należnością właściwego tytułu i w rubryce respective oddziału dochodów zapisać. W przeciwnym zaś razie gdyby z należności w kontrolli dochodów, podług artykułu 31-go prenotowanéj, odpisać jakową kwotę odebrała polecenie, powinna Kassa główna wojewódzka, w tym samym sposobie, pod właściwym tytułem w rubryce respective oddziału dochodów takową odpisać, a po jéj potrąceniu od należności prenotowanéj, okazać istotną do poboru należność. Wszelkie w téj mierze polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj opierać się mają na upoważnieniach respective Kommissyj Rządowych.

Ст. 34.

Сведеніе итоговъ въ каждой статьѣ контрольной книги доходовъ должно, по смыслу 20 ст., послѣдовать 15 числа каждаго мѣсяца. Общій итогъ доходовъ, по всѣмъ статьямъ вмѣстѣ, долженъ равняться итогу приходнаго журнала, и вносится въ вѣдомость (извлеченіе) того мѣсяца, за который сдѣлано сведеніе счетовъ.

Ст. 35.

Такъ какъ всѣ платежи, записываемые въ контрольную книгу доходовъ, при каждомъ ежемѣсячномъ сведеніи счетовъ въ казначейскихъ книгахъ, должны согласоваться съ итогами приходнаго журнала, то, по причинамъ, въ 21 ст. изложеннымъ, слѣдуетъ въ началѣ каждаго мѣсяца и при каждой статьѣ контрольной книги доходовъ оставлять мѣсто, какъ это постановлено, въ той же 21 ст., для приходнаго журнала.

Ст. 36.

Чиновникъ, ведущій контрольную книгу доходовъ, обязанъ наблюдать, чтобы остатки и доходы, поступающіе въ Главное Воеводское Казначейство, были записываемы на приходъ въ томъ мѣсяцѣ, на который они вносятся. Еслибы же онъ замѣтилъ какое нибудь упущеніе въ этомъ отношеніи, то тотчасъ же обязанъ доложить объ этомъ Казначею Главнаго Воеводскаго Казначейства, для исправленія ошибки въ приходномъ журналѣ.

Ст. 37.

Въ концѣ казначейскаго года, при окончательномъ сведеніи счетовъ въ контрольной книгѣ доходовъ, должно быть сдѣлано по каждой статьѣ дохода сравненіе между внесенными уже суммами и подлежащими къ уплатѣ, дабы такимъ образомъ узнать по каждой статьѣ количество недоимокъ, которыя должны быть перенесены въ контрольную книгу доходовъ слѣдующаго за тѣмъ года.

Ст. 38.

При окончательномъ, въ концѣ года, сведеніи счетовъ контрольной книги приходовъ, слѣдуетъ имѣть въ виду распоряженіе Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства отъ 10 Мая 1823 года, за № 18,987, которымъ постановлено:

Art. 34.

Zamykanie kontrolli dochodów następować ma przy każdym tytule dochodów, stosownie do artykułu 20-go, w dniu 15 każdego miesiąca. Rezultat dochodów z tego zamknięcia ze wszystkich tytułów łącznie zebranych ogółowi dochodu dziennika odpowiadać i do ekstraktu tego miesiąca, za który abszlus nastąpił, przeniesiony być ma.

Art. 35.

Gdy wszelkie wpływy do kontrolli dochodów zapisane, przy każdem zamknięciu miesięczném ksiąg kassowych, zgodnemi być mają z rezultatem dziennika przychodu, przeto dla przytoczonych w artykule 21 powodów taki sam należy uczynić odstęp z początkiem każdego miesiąca, przy każdym tytule kontrolli dochodów, jak w tymże artykule w ogólności dla dziennika przepisano.

Art. 36.

Utrzymujący kontrollę dochodów jest w obowiązku czuwać nad tem, aby superaty i dochody, do Kassy główněj wojewódzkiéj wpływające, za ten miesiąc perceptowane były za który wnoszone będą. Gdyby zaś jakie w téj mierze dostrzegł uchybienie, winien jest natychmiast ostrzedz Poborcę Kassy głównéj wojewódzkiéj, celem sprostowania dziennika przychodu.

Art. 37.

Po zamknięciu ostateczném kontrolli dochodów z końcem roku kassowego, pod każdym tytułem dochodów ma być uczynione porównanie wpływu z istotną należnością, celem okazania zaległości z każdego tytułu do poboru pozostałéj, która do kontrolli dochodów następnego roku przeniesioną być ma.

Art. 38.

Przy zamykaniu ostatecznem kontrolli dochodów z końcem roku, należy mieć na względzie urządzenie Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu z dnia 10 Maja 1823 roku Nr. 18,987, które poleciło: „aby pozostałość do poboru z końcem każdego

„чтобы изъ числа недоимокъ, показанныхъ въ концѣ каждаго года, по слѣдующимъ статьямъ доходовъ: таможеннымъ пошлинамъ, консумціонному сбору, гербовымъ пошлинамъ, доходамъ съ лѣсовъ, арестантскимъ заработкамъ, училищнымъ взносамъ и всѣмъ другимъ, доходовъ предположенныхъ по штату, равно какъ и нѣкоторымъ постояннымъ доходамъ, не имѣющимъ отдѣльныхъ статей, исключить тѣ, которыя оказались неподлежащими ко взысканію, и записать въ контрольную книгу только дѣйствительно причитающіяся ко взносу отъ Управленій или частныхъ плательщиковъ."

Чтобы правило это было исполняемо съ надлежащею точностью, Воеводская Коммисія обязана, въ концѣ каждаго года, командировать Коммисара Финансоваго Отдѣленія въ Главное Воеводское Казначейство, для приведенія въ порядокъ недоимокъ, на основаніи рапортовъ и вѣдомостей подлежащихъ вѣдомствъ,—такъ, чтобы эти недоимки согласовались съ казначейскими книгами тѣхъ вѣдомствъ, напримѣръ: еслибы по вѣдомству Лѣсныхъ Управленій оказалось, что остатокъ наличными деньгами отъ собранныхъ уже доходовъ, составляющій, въ концѣ года, 210 злотыхъ не былъ отправленъ въ Казначейство, кромѣ того, еслибы изъ вѣдомостей тѣхъ же вѣдомствъ оказалось, что за нѣкоторыми частными лицами числится недоимка за Декабрь мѣсяцъ, въ количествѣ 60 злот.,—за тѣмъ общая сумма, подлежащая къ уплатѣ, 270 злот., должна быть записана въ графѣ недоимокъ, не внесенныхъ въ Главное Воеводское Казначейство; всѣ же осталныя, значащіяся по штату недоимки должны быть исключены и записаны въ графѣ: „убыло."

Ст. 39.

При перечисленіи недоимокъ изъ контрольной книги прошлаго года въ контрольную книгу слѣдующаго за тѣмъ года, надлежитъ наблюдать правила, предписанныя Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства отъ 30 Сентября 1822 года, за № 34,652.

Въ предписаніи этомъ сказано, чтобы дѣйствительныя недоимки, оказавшіяся въ концѣ года и числящіяся за Управленіями: Таможеннымъ, Консумціоннымъ, гербовыхъ сборовъ и Лѣснымъ, были перечислены въ соотвѣтствующія статьи и от-

roku, co do zaległości przy tytule dochodów z cła, konsumcyi, stempla, z lasów, z zarobku więźni, z opłat od uczni i wszystkich innych, domyślnie do etatu podanych, i stałych szczegółów niemających tytułów, in minus odpisaną była, tak aby to tylko w zaległości do poboru z końcem każdego roku zostawionem było, co istotnie albo na urzędach w gotowiźnie, albo na kontrybuentach zalegać będzie."

Aby zaś przepis ten z właściwą dokładnością mógł być dopełnionym, Kommissya Wojewódzka z końcem każdego roku ześle do Kassy głównéj wojewódzkiéj Kommissarza Wydziału Skarbowego, który, na mocy rapportów i ekstraktów Urzędów właściwych, zaległość rzeczoną ureguluje, tak aby ta zgodną była z rachunkami tychże Urzędów, i tak np. gdyby przy Urzędach leśnych z końcem roku zaległ remanent z pobranych już dochodów złp. 210, a oprócz tego pozostałość na kontrybuentach podług ekstraktu tychże urzędów za miesiąc Grudzień, w pewnych szczegółach do poboru wynosiła złp. 60; zatem ogólna do poboru należność złp. 270 ma być w rubryce pozostałości do poboru przy Kassie głównéj wojewódzkiéj zamieszczoną, a reszta idealnéj z etatu zaległości winna być odpisaną w rubryce ubytku.

Art. 39.

Przenosząc zaległość poborową z kontrolli dochodów roku upłynionego do kontrolli dochodów roku następnego, dopełnić należy przepisy reskryptu Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu z dnia 30 Września 1822 roku Nr. 34,652.

Reskryptem tym postanowiono, aby istotna z końcem roku pozostałość na urzędach z cła, konsumcyi, stempla i z lasów do ściągnięcia okazana, była przeniesioną do kontrolli dochodów następnego roku pod właściwy sobie tytuł i oddział zaległości, i aby, po przeniesieniu takowem, należność tytułów wspomnio-

дѣленія недоборовъ по контрольной книгѣ доходовъ слѣдующаго года, и чтобы недоимки вышеозначенныхъ статей, по перечисленіи ихъ, были исключены изъ книги того года, за который онѣ причитаются, и записаны на приходъ въ текущемъ году,— дабы доходы по всѣмъ четыремъ, вышеозначеннымъ источникамъ, были получаемы и повѣряемы въ текущемъ году, а также во избѣжаніе подробнаго исчисленія этихъ доходовъ, и для соблюденія единообразія между счетами приведенныхъ Управленій и Главнаго Воеводскаго Казначейства.

Ст. 40.

Контрольная книга доходовъ Главнаго Воеводскаго Казначейства предназначается для записки въ ней прихода въ продолженіе одного только года, по истеченіи котораго передается въ архивъ Главнаго Воеводскаго Казначейства.

3) О мануалѣ или росписаніи доходовъ.

Ст. 41.

Въ мануалѣ доходовъ должны быть показаны, за каждый годъ отдѣльно, по статьямъ, означеннымъ въ ст. 2 настоящихъ правилъ, суммы, подлежащія къ уплатѣ, уплаченныя и остающіяся въ недоимкѣ. Во всякой статьѣ должно быть подробно показано, сколько и изъ какого Казначейства, вѣдомства, или отъ какого плательщика, должно было поступить, сколько поступило, и сколько остается въ недоимкѣ.

Графы мануала суть слѣдующія:

a) текущій нумеръ;

b) время поступленія платежа;

c) подробное обозначеніе рода дохода;

d) нумеръ: { журнала, доказательствъ;

e) одна графа для доходовъ отъ временъ Герцогства Варшавскаго;

f) семь графъ на доходы, отдѣленія доходовъ, съ 1 Іюня 1815 по конецъ 1821 года, то есть, на доходы: $18^{15}/_{16}$, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821 года, и одна графа на записку итога доходовъ всего отдѣленія;

g) одна графа на доходы 1822 года;

nych odpisaną była in minus pod tym rokiem, z którego pochodzi a przypisaną in plus do należności roku bieżącego, tak aby wpływy z czterech wspomnionych źródeł pochodzące, perceptowane i kontrollowane były pod jednym rokiem bieżącym, a to dla uniknienia szczegółowéj na lata tych dochodów deklaracyi i zapewnienia ścisłéj pomiędzy Urzędami wspomnionemi a Kassą główną wojewódzką zgodności.

Art. 40.

Kontrolla dochodów Kassy głównéj wojewódzkiéj służy tylko na przeciąg jednego roku, po upłynieniu którego złożoną i zachowaną być ma w archiwum Kassy głównéj wojewódzkiéj

3) Co do manuału dochodów.

Art. 41.

Manuał dochodów okazywać powinien tytułami, w artykule 2-m wymienionemi, należność, wpływ i pozostałość każdego w szczególności roku. W każdym zaś tytule wskazywać ma ile, z któréj Kassy, urzędu lub którego kontrybuenta w szczególe miało wpłynąć, ile pobrano, a ile zalega.

Rubryki manuału są następujące:

a) numer porządkowy;

b) data wpływu;

c) wyszczególnienie dochodu;

d) numer: { dziennika,
dowodu;

e) jedna rubryka na dochody z epoki Księstwa Warszawskiego;

f) siedm rubryk na dochody oddziału dochodów od 1 Czerwca 1815 roku do końca roku 1821, to jest na dochody każdego roku z osobna $18^{15}/_{16}$, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821 i jedna na ogół dochodów całego oddziału;

g) jedna rubryka na dochód roku 1822;

h) одна графа на доходы 1823 года;
i) „ „ „ „ 1824 „
k) „ „ на итогъ доходовъ за всѣ годы вмѣстѣ;
l) примѣчанія.

Ст. 42.

Въ графѣ: „текущій нумеръ," долженъ быть записанъ нумеръ по порядку каждаго взноса, составляющаго подробность каждой статьи. Нумера должны слѣдовать по порядку въ каждой статьѣ, съ начала до конца года.

Ст. 43.

Графа: „время поступленія платежа," должна заключать въ себѣ свѣдѣнія, изложенныя въ ст. 14.

Ст. 44.

Въ графѣ: „подробное обозначеніе рода дохода," кромѣ подробностей, поименованныхъ въ 15 ст., слѣдуетъ записать въ тѣхъ статьяхъ доходовъ, по которымъ платежъ долженъ послѣдовать золотою монетою, количество этой монеты, подлежащее къ уплатѣ, или же уплаченное.

Ст. 45.

Въ графѣ: „нумеръ журнала, доказательствъ," слѣдуетъ показать то, что предписано ст. 27.

Ст. 46.

Всѣ графы, предназначенныя на записку доходовъ по каждому году отдѣльно и всѣмъ годамъ вмѣстѣ, должны согласоваться съ контрольною книгою въ отношеніи причитающихся платежей, какъ внесенныхъ, такъ и остающихся въ недоимкѣ, отдѣльно по каждому году и каждому отдѣленію.

Ст. 47.

Въ графѣ: „примѣчанія," обозначается, въ какіе сроки доходы, непосредственно въ Главное Воеводское Казначейство поступающіе, должны быть вносимы арендаторами казенныхъ имѣній.

Ст. 48.

Мануалъ долженъ быть переплетенъ и перенумерованъ. Въ началѣ мануала помѣщается оглавленіе статей, въ немъ заключающихся, съ показаніемъ страницы, на которой онѣ записаны. На послѣдней страницѣ Воеводская Коммисія обязана

h) jedna rubryka na dochód roku 1823;
i) „ „ „ „ „ 1824;
k) „ „ „ ogólny z lat wszystkich łącznie;
l) uwagi.

Art. 42.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny wpływu każdego tytułu składającego szczegół. Numer ten pod każdym tytułem ma być ciągły od początku do końca roku.

Art. 43.

Rubryka „data wpływu" zapełnioną być ma podług przepisu w artykule 14-m objętego.

Art. 44.

Do rubryki „wyszczególnienie dochodu," oprócz szczegółów w artykule 15-m wymienionych, zapisać należy przy tych tytułach dochodów, gdzie dochód w złocie ma miejsce, ilość w złocie pobrać się mającą lub pobraną.

Art. 45.

W rubryce „numer dziennika dowodu" wyrazić należy to, co w artykule 27-m przepisano.

Art. 46.

Wszelkie rubryki, na dochody respective lat i na dochody ze wszystkich lat łącznie przeznaczone, zawierać powinny w ściśléj z kontrollą dochodów zgodności należność, wpływ i pozostałość każdego w szczególności roku i oddziału.

Art. 47.

W rubryce „uwagi" odnotować należy w jakich ratach dochody bezpośrednio do Kassy głównéj wojewódzkiéj pobierane, a mianowicie z dzierżaw dóbr rządowych, wpływać mają.

Art. 48.

Manuał dochodów winien być oprawnym i paginowanym. Na wstępie manuału ma być spis tytułów w nim objętych z wymienieniem strony na któréj się znajduje. Na ostatniéj stronie zaś Kommissya Wojewódzka poświadczy ile stron w sobie

засвидѣтельствовать, сколько страницъ заключаетъ въ себѣ книга, скрѣпить подписью и приложеніемъ казенной печати; затѣмъ, къ 15 числу Декабря каждаго года, мануалъ отправлять въ Главное Воеводское Казначейство.

Ст. 49.

Мануалъ долженъ быть раздѣленъ на столько статей, сколько содержитъ ихъ, въ силу 30 ст., контрольная книга доходовъ; въ каждой изъ этихъ статей записываются отдѣльно каждое Казначейство, каждое вѣдомство и каждый плательщикъ, вмѣстѣ съ причитающимися съ нихъ платежами, для повѣрки платежей и недоимокъ.

Ст. 50.

Платежи, причитающіеся за прежніе годы, по каждой статьѣ, за каждый годъ и со всѣхъ тѣхъ вѣдомствъ и частныхъ лицъ, о которыхъ упомянуто въ 49 ст., должны быть перенесены изъ прошлогодняго мануала въ мануалъ текущаго года; за текущій же годъ платежи эти должны быть записаны согласно съ штатомъ, утвержденнымъ Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства, съ соблюденіемъ правилъ, въ ст. 31 изложенныхъ.

Ст. 51.

Правила, изложенныя въ статьяхъ 32 и 33, должны быть соблюдаемы при составленіи мануала, съ прибавленіемъ подробностей, указанныхъ въ ст. 49.

Ст. 52.

Сведеніе счетовъ въ мануалѣ доходовъ, должно послѣдовать только въ концѣ каждаго казначейскаго года, по всѣмъ подробностямъ каждой изъ статей, итоги которыхъ, взятые вмѣстѣ должны согласоваться, по каждой статьѣ, съ общею суммою недоимокъ, показанныхъ, согласно ст. 37, въ контрольной книгѣ доходовъ.

Ст. 53.

При сведеніи счетовъ, въ концѣ года, въ мануалѣ доходовъ слѣдуетъ соблюдать правила, изложенныя въ ст. 38 и 39 съ тѣмъ, чтобы количество недоимокъ по каждой отдѣльной статьѣ, подлежащихъ взысканію въ концѣ года и перенос[и]мыхъ въ мануалъ слѣдующаго года, соотвѣтствовало количеству недоимокъ, показанныхъ въ контрольной книгѣ.

zawiera, i takowe poświadczenie podpisem swym i pieczęcią urzędową stwierdzi, a następnie w dniu 15 Grudnia każdego roku Kassie głównéj wojewódzkiéj wręczy.

Art. 49.

Manuał dochodów podzielony być winien na tyle tytułów, jak w artykule 30-m co do podziału kontrolli dochodów przepisano; w każdym zaś tytule każda Kassa, każden Urząd, każdy kontrybuent z osobna ma być zapisany, z należnością sobie właściwą, gdzie wpływ i zaległość ich ma być kontrollowaną.

Art. 50.

Należność każdego tytułu, roku i szczegółów, w artykule 49-m wymienionych, ma być przeniesioną z manuału roku upłynionego do manuału roku bieżącego, co do lat zeszłych, a co do roku bieżącego ma być uzupełnioną na mocy etatu przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonego, przy zachowaniu przepisów w artykule 31-m zawartych.

Art. 51.

Przepisy artykułów 32 i 33-go mają tu być dopełnione w szczegółach w artykule 49-m wskazanych.

Art. 52.

Manuał dochodów zamykany będzie z końcem tylko każdego roku kassowego, we wszystkich szczegółach respective tytułów właściwych, których rezultaty, łącznie zebrane, odpowiadać mają ogólnéj każdego tytułu zaległości, jaka wegług artykułu 37-go w kontrolli dochodów okazaną będzie.

Art. 53.

Przepisy w artykułach 38 i 39-m zawarte, przy zamknięciu rocznem manuału na względzie mieć należy, tak, aby wszelkie szczegóły każdego tytułu zaległości z końcem roku do poboru pozostałe, i do manuału roku następnego przenieść się mające, odpowiadały ogólnéj w kontrolli dochodów do poboru okazanéj pozostałości.

Ст. 54.

Мануалъ доходовъ Главнаго Воеводскаго Казначейства предназначается на одинъ только годъ, по истеченіи котораго передается въ архивъ того же Казначейства.

4) О контрольной книгѣ денежныхъ взысканій.

Ст. 55.

Контрольная книга денежныхъ взысканій должна быть ведена въ Главномъ Воеводскомъ Казначействѣ на основаніи правилъ, при предписаніи Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства отъ 22 Сентября 1822 года, за № 33,192, сообщенныхъ Воеводскимъ Коммисіямъ. По прошествіи 14 дней, назначенныхъ для взысканія платежей, Главное Воеводское Казначейство обязано исчислить количество причитающагося штрафа и записать таковой въ первую за тѣмъ вѣдомость (извлеченіе), въ графѣ „прибыло," со ссылкой, въ примѣчаніи, на контрольную книгу денежныхъ взысканій.

b) О расходахъ.

1) О расходномъ журналѣ.

Ст. 56.

Въ расходный журналъ записываются расходы, по роду монетъ, по всѣмъ статьямъ вообще.

Графы расходнаго журнала суть слѣдующія:

a) текущій нумеръ;

b) время выдачи денегъ;

c) подробное обозначеніе расхода;

d) контрольной книги: { страница, нумеръ;

e) одиннадцать графъ для отдѣльныхъ видовъ монетъ, и одна для итога;

f) пять графъ для пяти отдѣленій расходовъ, опредѣленныхъ въ 1824 году.

Ст. 57.

Въ графѣ: „текущій нумеръ," обозначается нумеръ по порядку выдачи денегъ. Нумеръ этотъ будетъ мѣсячный, то есть каждый мѣсяцъ начинается первымъ нумеромъ.

Ст. 58.

Въ графѣ: „время выдачи денегъ," слѣдуетъ показать число, мѣсяцъ и годъ выдачи денегъ.

Art. 54.

Manuał dochodów Kassy głównéj wojewódzkiéj służyć ma tylko na rok jeden, po upłynieniu którego zamknięty i w archiwum tejże Kassy zachowany być winien.

4) Co do kontrolli exekutnego.

Art. 55.

Kontrolla exekutnego ma być utrzymywaną w Kassie głównéj wojewódzkiéj, na mocy przepisów przy reskrypcie Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu z dnia 22 Września 1822 roku Nr. 33,192, Kommissyi Wojewódzkiéj zakommunikowanych. Po upłynieniu dni 14-u, które do exekucyi są naznaczone, Kassa główna wojewódzka powinna obliczyć należność exekutnego, i takową do pierwszego zaraz ekstraktu do rubryki przybyło zamieścić, z odwołaniem się w uwagach do kontrolli exekutnego.

b) Co do wydatków.

1) Co do dziennika wydatków.

Art. 56.

Dziennik wydatków jest to księga, która ze wszystkich tytułów łącznie, lecz przez gatunki monet, okazuje uskutecznione wydatki. Rubryki dziennika wydatków są:

a) numer porządkowy;

b) data wypłaty;

c) wyszczególnienie wydatków;

d) kontrolli { strona,
numer;

e) jedenaście rubryk na gatunki monet i jedna na ogół;

f) pięć rubryk na pięć w roku 1824 przyjętych oddziałów wydatków.

Art. 57.

Rubryka „numer porządkowy" zamykać w sobie będzie numer kolejny wydatków. Numer ten będzie miesięcznym, to jest, że z początkiem każdego miesiąca zaczynać się będzie od numeru pierwszego.

Art. 58.

W rubryce „data wypłaty" mieścić sie ma dzień, miesiąc i rok opłaconego wydatku.

Ст. 59.

Въ графѣ: „подробное обозначеніе расхода," слѣдуетъ записать, по каждой произведенной выдачѣ:

1) вслѣдствіе чьего распоряженія, отъ какого числа и за какимъ нумеромъ;
2) на какой предметъ;
3) кому;
4) подъ чью росписку;
5) если это жалованье, то за какой мѣсяцъ послѣдовала выдача.

При отправленіи остатковъ въ Главное (Генеральное) Казначейство, слѣдуетъ означать Казначейство, изъ котораго посылаются деньги.

Ст. 60.

Въ графѣ: „контрольной книги: нумеръ, страница," должны быть показаны нумеръ и страница контрольной книги расходовъ, въ которой записанъ произведенный расходъ.

Ст. 61.

Въ одиннадцати графахъ, назначенныхъ для записки рода монетъ, должны быть записаны такія монеты, какими выдача произведена. Въ графѣ: „итогъ," записывается вся сумма расхода, которая должна равняться суммамъ, показаннымъ въ означенныхъ графахъ.

Ст. 62.

Пять послѣднихъ графъ назначены для записки расходовъ пяти, въ ст. 18 поименованныхъ, отдѣленій расходовъ, опредѣленныхъ на 1824 годъ; въ графахъ этихъ записывается расходъ по мѣрѣ выдачи денегъ изъ суммъ подлежащаго года. Итогъ этихъ графъ расходнаго журнала, при сведеніи счетовъ въ концѣ каждаго мѣсяца, долженъ равняться итогу тѣхъ же графъ приходнаго журнала.

Ст. 63.

Расходный журналъ Главнаго Воеводскаго Казначейства долженъ быть переплетенъ и перенумерованъ. На оберткѣ должно быть сдѣлано заглавіе: „Расходный журналъ Главнаго Казначейства воеводства N, на N годъ." На послѣдней страницѣ журнала Воеводская Коммисія должна засвидѣтельствовать, сколько въ немъ заключается страницъ, и, скрѣпивъ это свидѣ-

Art. 59.

W rubryce „wyszczególnienie" zapisać należy przy każdéj dopełnionéj wypłacie:

1) za czyjem upoważnieniem z daty i numeru;

2) na jaki przedmiot;

3) komu;

4) za czyim kwitem;

5) jeżeli pensya, za który miesiąc nastąpiła opłata.

Odsyłając do Kassy Jenerálnéj superatę, należy tylko wymienić Kassę, od któréj się odsyła.

Art. 60.

Rubryka „kontrolli numer, strona" zawierać ma numer i stronę kontrolli wydatków, gdzie dopełniony wydatek zapisanym został.

Art. 61.

W jedenastu rubrykach, na gatunki monet przeznaczonych, zapisać należy takie gatunki monet, w jakich nastąpiła wypłata. W rubryce ogółu mieści się cała summa wydatku, która rzeczonym szczegółom wyrównywać powinna.

Art. 62.

Pięć rubryk ostatnich przeznaczone są na wydatki pięciu na rok 1824 przyjętych, a w artykule 18-m wymienionych, oddziałów wydatków, które zapełniać należy w miarę uskuteczniających się wypłat z funduszów respective roku. Rezultat tych rubryk dziennika wydatków przy abszlusie miesięcznym odpowiadać ma rezultatowi takichże rubryk dziennika przychodu.

Art. 63.

Dziennik wydatków Kassy głównéj wojewódzkiéj ma być oprawny i paginowany. Na okładce tegoż ma być napis „Dziennik wydatków Kassy głównéj województwa N, na rok N." Na ostatniéj stronie tegoż wyrazi Kommissya Wojewódzka ile stron w sobie zawiera, stwierdzi to swym podpisem i pieczęcią urzę-

тельство своею подписью и приложенiемъ казенной печати, отправить расходный журналъ въ Главное Воеводское Казначейство, не позже 15 Декабря.

Ст. 64.

Такъ какъ въ числѣ остатковъ, присылаемыхъ Обводовыми Казначействами въ Главное Воеводское Казначейство, могутъ находиться доказательства произведенныхъ на его счетъ платежей, которые должны быть записаны въ приходъ непремѣнно въ томъ мѣсяцѣ, въ который, на основанiи 20 ст., остатокъ записывается на приходъ, то изъ этого слѣдуетъ, что въ расходномъ журналѣ должны быть сведены счеты 15 числа каждаго мѣсяца, а итоги расходовъ должны равняться всѣмъ итогамъ контрольной книги расходовъ.

Ст. 65.

По причинамъ, въ ст. 21 и 64 изложеннымъ, въ расходномъ журналѣ должно быть оставлено мѣсто, съ тою же цѣлью и такимъ же образомъ, какъ это предписано для приходнаго журнала.

Ст. 66.

Никакой расходъ не можетъ быть произведенъ по распоряженiю Воеводской Коммисiи, если онъ не основанъ на штатѣ, утвержденномъ Правительственною Коммисiею Финансовъ и Казначейства, или на особомъ распоряженiи той же Коммисiи, скрѣпленномъ нумеромъ и печатью контроля. Виновные въ неисполненiи сего подвергнутся отвѣтственности, означенной въ ст. 5 настоящихъ правилъ.

2) О контрольной книгѣ расходовъ.

Ст. 67.

Въ контрольной книгѣ расходовъ должны быть показаны: вся сумма, предназначенная на расходы, произведенный расходъ, и за тѣмъ, остатокъ по всѣмъ статьямъ смѣты, утвержденной Правительственною Коммисiею Финансовъ и Казначейства. Графы контрольной книги расходовъ суть слѣдующiя:

a) текущiй нумеръ;

b) время выдачи денегъ;

c) обозначенiе расхода;

dową, a następnie takowy w dniu 15 Grudnia Kassie głównéj wojewódzkiéj doręczy.

Art. 64.

Ponieważ w superatach, z Kass obwodowych do Kassy głównéj wojewódzkiéj odsyłanych, mieścić się mogą dowody z wypłat na rachunek jéj poczynionych, które koniecznie w tym miesiącu w wydatkach odpisane być muszą, w którym superata w myśl artykułu 20-go zaperceptowaną będzie, przeto wynika ztąd, iż dziennik wydatków równie zamykany być powinien w dniu 15-m każdego miesiąca, a rezultat tego zamknięcia wyrównywać ma wszystkim szczegółom kontrolli wydatków.

Art. 65.

Dla przyczyn w artykule 21 i 64-m przywiedzionych, ma być uczyniony w dzienniku wydatków odstęp, w téj myśli i w tym sposobie, jak dla dziennika przychodu przepisano.

Art. 66.

Żadne wydatki nie mogą być opłacane na mocy dyspozycyi Kommissyi Wojewódzkiéj, jeżeli ta nie jest opartą na etacie przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonym, lub na szczególnym tejże Kommissyi Rządowéj upoważnieniu, numérem i pieczątką kontrolli opatrzoném, pod zagrożeniem w artykule 5-m uczynioném.

2) Co do kontrolli wydatków.

Art. 67.

Kontrolla wydatków okazywać powinna należność do wypłaty, uskuteczniony wydatek i pozostałość do opłacenia, przez wszystkie tytuły etatu wydatków, przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonego. Rubryki kontrolli wydatków są następujące:

a) numer porządkowy;

b) data wypłaty;

c) oznaczenie wydatków;

d) нумеръ: { журнала,
доказательства;

e) одна графа на расходы со временъ Герцогства Варшавскаго;

f) семь графъ для годовъ отдѣленія расходовъ, съ 1 Іюня 1815 до конца 1821 года, и, кромѣ того, одна графа для итога цѣлаго отдѣленія;

g) графа на расходы 1822 года;

h) „ „ „ 1823 „

i) „ „ „ 1824 „

k) „ „ итогъ расходовъ всѣхъ вышеозначенныхъ годовъ;

l) примѣчанія.

§ 68.

Въ графѣ: „текущій нумеръ," долженъ быть показанъ нумеръ по порядку каждой выдачи, по каждой статьѣ. Нумеръ этотъ долженъ быть мѣсячный, по каждой статьѣ.

Ст. 69.

Графа: „время выдачи," должна заключать въ себѣ число, мѣсяцъ и годъ произведенной выдачи.

Ст. 70.

Въ графѣ: „обозначеніе расхода," слѣдуетъ записывать, при каждой выдачѣ, то, что́ предписано въ ст. 59.

Ст. 71.

Графа: „нумеръ: журнала, доказательства," должна заключать въ себѣ нумеръ по порядку расходнаго журнала, подъ которымъ записанъ расходъ, и, сверхъ того, нумеръ документа, по которому расходъ произведенъ.

Ст. 72.

Всѣ графы, назначенныя для расходовъ каждаго года и каждаго отдѣленія, должны заключать въ себѣ то, что́ дѣйствительно изъ мѣстныхъ расходовъ, въ счетъ каждаго года, уплачено или въ видѣ остатковъ отослано въ Главное Казначейство.

Итогъ расходовъ долженъ равняться итогу отдѣльныхъ расходовъ всѣхъ лѣтъ вмѣстѣ.

d) numer: { dziennika, dowodu;

e) jedna rubryka na wydatki z epoki Księstwa Warszawskiego;

f) siedm rubryk na lata oddziału wydatków od 1 Czerwca 1815 roku do końca roku 1821, tudzież jedna rubryka na ogół całego oddziału:

g) rubryka na wydatki roku 1822;

h) „ „ „ „ 1823;

i) „ „ „ „ 1824;

k) „ „ ogół wydatków wszystkich lat łącznie;

l) uwagi.

Art. 68.

W rubryce „numer porządkowy" mieścić się ma numer kolejny wydatku każdego tytuł składającego szczegółu. Numer tén ma być miesięczny pod każdym tytułem.

Art. 69.

Rubryka „data wypłaty" zawierać ma dzień, miesiąc, rok uskutecznionego wydatku.

Art. 70.

Do rubryki „oznaczenie wydatku" zapisać należy przy każdéj dopełniającéj się wypłacie to, co w artykule 59-m przepisano.

Art. 71.

Rubryka „numer dziennika dowodu" zawierać ma numer kolejny dziennika wydatków, pod którym wydatek ten zapisany został, oraz numer dowodu usprawiedliwiającego opłatę tegoż.

Art. 72.

Wszelkie rubryki, na wydatki każdego roku i każdego oddziału przeznaczone, zawierać powinny to, co istotnie z miejscowych wydatków na rachunek każdego roku opłacono, lub w superacie do Kassy Jeneralnéj odesłano.

Ogół wydatków wyrównywać powinien rezultatowi szczegółów lat wszystkich łącznie.

Ст. 73.

Въ графѣ: „примѣчанія," слѣдуетъ записывать все то, что можетъ объяснить произведенные расходы.

Ст. 74.

Контрольная книга расходовъ должна быть переплетена и перенумерована. На оберткѣ ея должно быть написано заглавіе: „Контрольная книга расходовъ Главнаго Казначейства воеводства N, за N годъ." Въ началѣ книги должно быть сдѣлано оглавленіе заключающихся въ ней статей, съ обозначеніемъ страницъ, на которыхъ онѣ записаны. На послѣдней страницѣ Воеводская Коммисія должна посвидѣтельствовать число страницъ, скрѣпить подписью и приложеніемъ казенной печати.

Ст. 75.

Контрольная книга расходовъ должна быть раздѣлена на столько отдѣльныхъ статей, сколько ихъ находится въ штатѣ Главнаго Воеводскаго Казначейства, утвержденномъ Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства, съ прибавленіемъ еще двухъ статей: „расходы изъ сбереженій" и „отправлено остатковъ въ Главное (Генеральное) Казначейство." Порядокъ статей уже указанъ въ 6 ст.

Ст. 76.

Слѣдующія къ выдачѣ, на основаній прошлогодней контрольной книги, деньги за минувшіе года, равно и выдачи, слѣдующія на основаніи смѣтъ текущаго года, должны быть записаны въ одну линію. Когда будутъ написаны статьи по каждому вѣдомству, надлежитъ составить перечень всѣхъ статей вмѣстѣ, чтобы показать общій итогъ расходовъ каждаго вѣдомства. По исчисленіи всѣхъ вѣдомствъ, дѣлать краткій перечень всѣхъ расходовъ вообще.

Ст. 77.

Подъ каждымъ расходомъ, записаннымъ изложеннымъ порядкомъ, оставить мѣсто на записку новыхъ, или исключеніе погашенныхъ и сбереженныхъ расходовъ.

Ст. 78.

Еслибы въ теченіе года назначенъ былъ предписаніемъ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства новый

Art. 73.

W rubryce „uwagi” domieszczać należy to wszystko, co do objaśnienia poczynionych wydatków posłużyć może.

Art. 74.

Kontrolla wydatków ma być oprawioną i paginowaną. Na okładce tejże ma być napis: „Kontrolla wydatków Kassy głównéj województwa N, na rok N.” Na wstępie téj księgi ma być uczyniony spis tytułów wydatków w niéj objętych z domieszczeniem strony, na któréj się znajdują. Na stronie ostatniéj Kommissya Wojewódzka wyrazi ile stron w sobie zawiera, i poświadczenie to podpisem swym oraz pieczęcią urzędową stwierdzi.

Art. 75.

Kontrolla wydatków podzieloną być ma na tyle szczególnych tytułów, ile etat dla Kassy głównéj wojewódzkiéj, przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzony, obejmuje, z dodaniem dwóch tytułów: „wydatki z oszczędności” i „odesłano do Kassy Jeneralnéj w superacie.” Porządek tytułów w artykule 6-m wyżéj już przepisanym został.

Art. 76.

Należność każdego tytułu przez wszystkie lata, zapisaną być ma w jednéj linii, na mocy kontrolli roku upłynionego, co do wydatków zaległych, i na mocy etatu co do wydatków roku bieżącego. Przy spisaniu tytułów każdéj władzy właściwych, następuje rekapitulacya wszystkich tytułów łącznie, celem okazania ogólnego każdéj władzy rezultatu; po spisaniu zaś wszystkich władz następuje rekapitulacya wydatków wszelkich.

Art. 77.

Pod każdą tym sposobem zapisaną należnością, zostawić należy próżne miejsce, stosownie do potrzeby, na dopisywanie, albo odpisywanie przybywających lub umorzonych i oszczędzonych wydatków.

Art. 78.

Gdyby w ciągu roku osobnym reskryptem Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu wskazany był Kassie głównéj woje-

добавочный къ штату расходъ, то Главное Воеводское Казначейство обязано, количество таковаго записать въ оставленномъ для этой надобности мѣстѣ, въ соотвѣтственной статьѣ расхода, въ графѣ подлежащаго года. Въ противномъ случаѣ, еслибы по какимъ нибудь причинамъ предписано было изъ назначенной для расхода суммы отчислить какое либо количество денегъ въ графѣ убытка, то Главное Воеводское Казначейство обязано таковую вычесть въ томъ же самомъ мѣстѣ и такимъ же порядкомъ, въ графѣ подлежащаго года, и по отчисленіи изъ назначенной для расхода суммы, показать то количество денегъ, которое должно быть расходовано.

Всѣ предписанія Воеводской Коммисіи, касающіяся увеличенія расхода, должны быть основаны на разрѣшеніи Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, скрѣпленномъ нумеромъ и приложеніемъ печати контроля; относительно же отчисленія расхода въ графѣ убытка, достаточно будетъ предписаніе Воеводской Коммисіи.

Ст. 79.

По мѣрѣ измѣненій въ расходахъ, на основаніи ст. 59, Главное Воеводское Казначейство обязано привести въ порядокъ остатки, слѣдующіе къ отправленію въ Главное Казначейство, такъ, чтобы сумма дѣйствительныхъ расходовъ, вмѣстѣ съ остаткомъ, назначеннымъ къ отправленію, равнялась, въ каждомъ отдѣленіи расходовъ, общему количеству платежей со всего воеводства.

Ст. 80.

Сведеніе счетовъ въ контрольной книгѣ расходовъ должно быть произведено 15 числа каждаго мѣсяца, по каждой статьѣ расхода. Итоги всѣмъ статьямъ вмѣстѣ, должны равняться итогамъ расходнаго журнала; послѣ чего слѣдуетъ перевести ихъ въ вѣдомость того мѣсяца, за который сдѣлано сведеніе счетовъ.

Ст. 81.

Въ концѣ казначейскаго года, при окончательномъ сведеніи счетовъ въ контрольной книгѣ по каждой статьѣ, надлежитъ сравнить дѣйствительный расходъ съ суммой, которая подлежала израсходованію, и оказавшійся остатокъ перевести въ контрольную книгу слѣдующаго года.

wódzkiéj w dodatku do etatu jaki nowy wydatek, winna jest taż Kassa główna wojewódzka ilość takowego w miejscu do tego celu zostawionem, pod należnością właściwego tytułu, w rubryce respective roku zapisać. W przeciwnym razie, gdyby z prenotowanéj już należności poleconem jéj było z jakiegokolwiekbądź powodu odpisanie jakiéj kwoty w rubryce ubytku, natenczas powinna takową w tem samem miejscu i sposobie w rubryce właściwego roku odpisać, a po jéj potrąceniu od należności prenotowanéj, okazać istotną do wypłaty należność.

Wszelkie polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj, co do podwyższenia należności wydatkowéj, opierać się powinny na upoważnieniu Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, pieczątką i numerem kontrolli opatrzonym, co zaś do odpisania tejże w rubryce ubytku polecenie saméj Kommissyi Wojewódzkiéj jest dostateczném.

Art. 79.

W miarę jak zachodzić będą zmiany w wydatkach, stosownie do artykułu 59-go, Kassa główna wojewódzka regulować będzie należność tytułu odesłać się mającéj do Kassy jeneralnéj superaty, tak aby istotna należność wydatków, połączona z należnością odesłać się mającéj superaty, wyrównywała istotnéj należności poborowéj całego województwa, w każdym respective oddziale wydatków.

Art. 80.

Zamykanie kontrolli wydatków następować ma miesięcznie, w dniu 15-m każdego miesiąca, przy każdym tytule wydatków. Rezultat tego zamknięcia ze wszystkich tytułów łącznie zebrany ogółowi dziennika wydatków odpowiadać i do ekstraktu tego miesiąca, za który abszlus nastąpił, przeniesiony być ma.

Art. 81.

Po zamknięciu ostatecznem kontrolli wydatków z końcem roku kassowego, przy każdym tytule ma być uczynione porównanie wydatku z należnością, celem okazania pozostałości do opłacenia, która do kontrolli następnego roku przeniesioną być ma.

Ст. 82.

При окончательномъ сведенiи счетовъ, въ концѣ года, въ контрольной книгѣ расходовъ, Главное Воеводское Казначейство должно наблюдать, чтобы въ числѣ суммъ, слѣдующихъ къ выдачѣ, не было показано предполагаемыхъ долговъ, въ особенности же по слѣдующимъ статьямъ:

III. Правительственная Коммисiя Внутреннихъ Дѣлъ:

1) чрезвычайныя надобности;

2) празднованiе торжественныхъ дней въ краѣ.

IV. Правительственная Коммисiя Финансовъ и Казначейства:

3) леченiе крестьянъ.

VII. Финансовыя Отдѣленiя:

4) почтовые расходы, укупорка и перевозка денегъ.

Разные расходы:

5) пенсiоны отставнымъ воинскимъ чинамъ;

6) пенсiоны отставнымъ гражданскимъ чиновникамъ;

7) вознагражденiе бѣлому духовенству (компетенцiи);

8) вознагражденiе (ремиссiи) арендаторамъ казенныхъ имѣнiй;

9) недоборы и льготы по окладнымъ податямъ.

Чтó касается статей подъ NN° 1, 2, 3, 4, 8 и 9, то по онымъ то только слѣдуетъ показать въ остаткѣ, причитающемся къ выдачѣ въ концѣ года, чтó дѣйствительно, на основанiи представленныхъ счетовъ, контрактовъ и смѣтъ, подлежитъ къ уплатѣ.

Пенсiоны, за полученiемъ которыхъ не явились въ концѣ года отставные воинскiе и гражданскiе чины, Главное Воеводское Казначейство обязано, на основанiи ст. 5 постановленiя Намѣстника Царства отъ 24 Февраля 1816 года, показать въ мануалѣ, въ видѣ сбереженiя (см. Днев. Зак. т. I, стр. 212).

Чтó касается вознагражденiй бѣлому духовенству, то таковыя, не въ концѣ каждаго года, но во всякое время, какъ только Главное Воеводское Казначейство узнаетъ о смерти того лица, которому слѣдовало вознагражденiе, должны быть записаны въ мануалѣ, въ видѣ сбереженiя.

Для наблюденiя за точнымъ исполненiемъ всѣхъ вышеозначенныхъ правилъ, Воеводская Коммисiя должна, въ концѣ каждаго года, командировать Коммисара.

Art. 82.

Przy zamykaniu ostatecznem kontrolli wydatków z końcem roku, winna Kassa główna wojewódzka na pilnéj mieć baczności, aby nie okazywać w pozostałości do opłacenia idealnych długów, a mianowicie przy tytułach:

III. Kommissya Rządowa Spraw Wewnętrznych:

1) nadzwyczajne potrzeby;

2) obchód uroczystości krajowych.

IV. Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu:

3) leczenie włościan;

VII. Wydziały Skarbowe:

4) porto, ambalaże i zwózka pieniędzy;

Wydatki różne:

5) pensye wysłużone wojskowe;

6) pensye wysłużone cywilne;

7) kompetencye świeckie;

8) remissye przy dochodach z dóbr;

9) niedobory i allewiacye przy podatkach stałych.

Co do tytułów wyżéj pod Nr. 1, 2, 3, 4, 8, 9 wymienionych, z tych to tylko na pozostałość do opłacenia z końcem roku wykazanem być winno, co istotnie na mocy podanych likwidacyj lub kontraktów i anszlagów opłacić przypada.

Co do pensyj wysłużonych wojskowych i cywilnych, obowiązaną jest Kassa główna wojewódzka zapisać z końcem każdego roku na oszczędność każdą pensyę emerytalną, w manuale wydatków objętą, po którąby emeryt w myśl artykułu 5-go postanowienia Księcia Namiestnika Królewskiego z dnia 24 Lutego 1816 roku, w ciągu roku nie zgłosił się (obacz Dziennik Praw tom I stron. 212).

Co do kompetencyj świeckich takowe już nie z końcem roku, ale w każdym razie odpisane być mają na oszczędność jak tylko Kassa główna wojewódzka, przy ostatniéj opłacie kompetencyi, poweźmie wiadomość o śmierci kompetencyonaryusza.

Aby zaś przepisy te z przyzwoitą dokładnością dopełniane być mogły, Kommissya Wojewódzka z końcem każdego roku winna jest przez delegowanego z swéj strony Kommissarza skutku dopilnować polecić.

Ст. 83.

Контрольная книга расходовъ предназначается на одинъ только годъ, по истеченіи котораго сдается на храненіе, въ архивъ Главнаго Воеводскаго Казначейства.

3) О мануалѣ расходовъ.

Ст. 84.

Мануалъ расходовъ Главнаго Воеводскаго Казначейства назначается на записку тѣхъ лишь статей расходовъ, по которымъ должны производиться постоянныя выдачи въ многихъ подробностяхъ. Статьи эти суть слѣдующія:

1) пенсіоны отставнымъ воинскимъ чинамъ;
2) „ „ гражданскимъ чинамъ;
3) компетенціи (вознагражденія) бѣлому духовенству.

За тѣмъ въ мануалѣ надлежитъ показать: кому, какая и за какой срокъ причитается выдача. Графы мануала расходовъ суть слѣдующія:

a) текущій нумеръ;
b) названіе лицъ;
c) годовая выдача;
d) выдано: { нумеръ журнала, двѣнадцать графъ на расходы каждаго мѣсяца;
e) итогъ выдачъ;
f) сбережено;
g) осталось неуплаченнымъ;
h) примѣчанія.

Ст. 85.

Въ графѣ: „текущій нумеръ," долженъ быть показанъ нумеръ выдачъ по порядку, по каждой статьѣ расхода, выше въ ст. 84 поименованной.

Ст. 86.

Въ графѣ: „названіе лицъ," должны быть записаны: сначала фамиліи въ алфавитномъ порядкѣ, а потомъ имена лицъ, которымъ причитаются пенсіоны, назначенные по штату, утвержденному Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства.

Ст. 87.

Въ графѣ: „годовыя выдачи," противъ каждой фамиліи слѣдуетъ показать количество пенсіона, назначеннаго каждому

Art. 83.

Kontrolla wydatków służy tylko na przeciąg roku jednego, po upłynieniu którego ma być zamkniętą i w archivum Kassy głównéj wojewódzkiéj zachowaną.

3) Co do manuału wydatków.

Art. 84.

Manuał wydatków Kassy głównéj wojewódzkiéj użytym będzie tylko do takich tytułów wydatków, z których w wielu szczegółach stałe opłaty uskutecznionemi być muszą. Tytuły te są następujące:

1) pensye wysłużone wojskowe;
2) „ „ cywilne;
3) kompetencye świeckie;

Manuał zatem wydatków okazywać ma, w każdym razie komu, jaka należność i za który czas zalega.

Rubryki manuału wydatków są następujące:

a) numer porządkowy;
b) nazwiska osób;
c) należność roczna;
d) opłacono: { numer dziennika,
dwanaście rubryk na wydatki każdego miesiąca;
e) opłacono w ogóle;
f) oszczędzono;
g) pozostało do opłacenia;
h) uwagi.

Art. 85.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny należności do wypłaty przypadającéj każdego tytułu, wyżéj w artykule 84-m wymienionego.

Art. 86.

W rubryce „nazwisko osób" zapisać należy naprzód nazwiska porządkiem alfabetu, a potem imiona osób, którym pensya wysłużona, etatem przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonym, naznaczoną została.

Art. 87.

Do rubryki „należność roczna" zaciągnąć należy obok każdéj osoby taką ilość pensyi wysłużonej, jaka etatem na każdy

отдѣльному лицу по штату, ежегодно утверждаемому. Итогъ этой графы долженъ равняться итогу соотвѣтствующей статьи штата.

Ст. 88.

Графа: „нумеръ журнала," должна заключать въ себѣ тотъ нумеръ, за которымъ выданный пенсіонъ записанъ въ расходномъ журналѣ.

Ст. 89.

Въ двѣнадцати графахъ, назначенныхъ на записку ежемѣсячныхъ расходовъ, слѣдуетъ записывать штатныя выдачи, и выдачи, послѣдовавшія на основаніи штатовъ или особыхъ предписаній. Итоги этихъ графъ должны равняться итогамъ соотвѣтствующей статьи контрольной книги расходовъ.

Ст. 90.

Въ графѣ: „итогъ выдачъ," должны быть показаны итоги въ концѣ года, по сведеніи счетовъ въ казначейскихъ книгахъ. Итогъ этотъ составляется изъ подробностей, заключающихся, согласно 89 ст., въ двѣнадцати графахъ.

Ст. 91.

Въ графѣ: „сбережено," слѣдуетъ записать, въ концѣ года, все то, что̀, по смыслу 83 статьи не можетъ быть показано въ числѣ остатковъ подлежащихъ выдачѣ.

Ст. 92.

Въ графѣ: „остается не уплаченнымъ," въ концѣ каждаго года слѣдуетъ записать итогъ, оказавшійся изъ сравненія слѣдующихъ къ выдачѣ денегъ съ дѣйствительными выдачами и сбереженіями на основаніи ст. 90 и 91.

Ст. 93.

Графа: „примѣчанія," должна заключать въ себѣ все то, что̀ можетъ послужить разъясненіемъ произведенныхъ выдачъ. Въ этой графѣ слѣдуетъ отмѣчать также день смерти пенсіонера, или же другія причины, вслѣдствіе которыхъ пенсіонъ его перечисленъ въ сбереженіе.

Ст. 94.

Мануалъ расходовъ долженъ быть переплетенъ и перенумерованъ. На оберткѣ книги должно быть сдѣлано заглавіе:

rok zatwierdzonym dla każdéj respective oznaczoną będzie. Rubryka ta w końcu spisu zasummowana okazywać powinna rezultat zgodny z etatem co do tytułu właściwego.

Art. 88.

Rubryka „numer dziennika” zawierać ma numer ten, pod którym opłacona pensya w dzienniku wydatków jest zapisaną.

Art. 89.

Dwanaście rubryk, na wydatki każdego miesiąca, zapełnione być mają w miarę uskutecznionych opłat na mocy etatu i szczególnych w téj mierze przepisów. Rezultat tych rubryk odpowiadać powinien rezultatowi kontrolli wydatków co do właściwego tytułu.

Art. 90.

Rubryka „opłacono w ogóle” zapełnioną być powinna w końcu roku, przy zamknięciu ksiąg kassowych. Ogół ten składać się ma ze szczegółów, w dwunastu rubrykach podług artykułu 89-go objętych.

Art. 91.

Do rubryki „oszczędzono” zapisać należy z końcem każdego roku to wszystko, co w myśl artykułu 83-go na pozostałość do wypłaty podaném być nie może.

Art. 92.

W rubryce „pozostało do opłacenia” z końcem każdego roku umieścić należy rezultat, jaki wynika po porównaniu należności z tem co opłacono i oszczędzono podług art. 90 i 91-go.

Art. 93.

Rubryka „uwagi” mieścić w sobie ma to wszystko co służyć może do objaśnienia dopełnionych wydatków. W téj rubryce domieszczać należy datę śmierci emeryta lub inne powody, dla których pensya tegoż na oszczędność policzoną została.

Art. 94.

Manuał wydatków ma być oprawny i paginowany. Na okładce tegoż ma być napis: „Manuał wydatków Kassy głównéj

„Мануалъ расходовъ Главнаго Казначейства воеводства N, на N годъ." Въ началѣ мануала должно быть сдѣлано оглавленіе статей, въ немъ заключающихся, съ обозначеніемъ страницъ, на которыхъ онѣ записаны. Въ началѣ каждой статьи слѣдуетъ сдѣлать надпись: „Мануалъ расходовъ статьи N, на N годъ." На послѣдней страницѣ Воеводская Коммисія должна засвидѣтельствовать, сколько мануалъ заключаетъ въ себѣ страницъ, и скрѣпить подписью и приложеніемъ казенной печати.

Ст. 95.

Мануалъ расходовъ Главнаго Воеводскаго Казначейства долженъ быть раздѣленъ на три главные отдѣла, поименованные въ ст. 85; число статей, смотря по надобности, можетъ быть увеличено.

Ст. 96.

Каждая статья должна быть раздѣлена на столько отдѣленій, сколько считается такихъ лѣтъ, за которыя причитающіяся по казначейскимъ книгамъ выдачи еще не произведены.

Ст. 97.

Сведеніе счетовъ въ мануалѣ расходовъ должно производиться 15 числа каждаго мѣсяца и состоитъ въ подведеніи итога въ графѣ того мѣсяца, за который сведены счеты въ казначейскихъ книгахъ. Итогъ расходовъ каждаго мѣсяца долженъ равняться итогу въ соотвѣтственной статьѣ контрольной книги расходовъ, въ которой сведеніе счетовъ дѣлается въ то же время.

Ст. 98.

Оказавшіеся въ концѣ года, при сведеніи счетовъ въ мануалѣ, остатки, причитающіеся къ выдачѣ, должны быть переведены въ мануалъ слѣдующаго года.

Ст. 99.

Мануалъ расходовъ предназначается на одинъ только годъ, по истеченіи котораго сдается, на храненіе, въ архивъ Главнаго Воеводскаго Казначейства. Новые печатные листы для составленія мануала препровождаются Главному Воеводскому Казначейству 15 Декабря каждаго года.

województwa N, na rok N." Na wstępie tegoż manuału ma być uczyniony spis tytułów w nim objętych, z domieszczeniem strony, na któréj się znajdują. Na początku każdego tytułu ma być napis: „Manuał wydatków do tytułu N, na rok N." Na ostatniéj stronie manuału wyrazi Kommissya Wojewódzka liczbę stron, oraz podpisem swym i pieczęcią urzędową takowy stwierdzi.

Art. 95.

Manuał wydatków Kassy głównéj wojewódzkiéj podzielony być ma na trzy główne tytuły, wyżéj w artykule 85-m wymienione, lub też na więcéj, jeżeli tego późniéj uznaną będzie potrzeba.

Art. 96.

W każdym tytule należy założyć tyle oddziałów, ile lat, z których jest zaległość podług ksiąg kassowych.

Art. 97.

Zamykanie manuału wydatków następować ma miesięcznie w dniu 15-m każdego miesiąca. Zamknięcie to zależy na tem, aby rubryka tego miesiąca, za który abszlus ksiąg kassowych jest dopełniony, była zasummowaną. Rezultat wydatków każdego miesiąca odpowiadać powinien właściwemu tytułowi kontrolli wydatków w jednym czasie zamkniętéj.

Art. 98.

Po ostateczném zamknięciu manuału wydatków z końcem roku, pozostałość w nim do opłaty wykazana przeniesioną będzie do manuału roku następnego.

Art. 99.

Manuał wydatków służyć może tylko na przeciąg jednego roku, po upłynieniu którego zamknięty i w archivum Kassy głównéj wojewódzkiéj zachowany być ma. Nowe druki do tego manuału w dniu 15 Grudnia każdego roku Kassie głównéj wojewódzkiéj doręczone będą.

В). *О книгахъ для записки доходовъ и расходовъ депозитнымъ суммамъ.*

1. О журналѣ депозитныхъ суммъ.

Ст. 100.

Въ журналѣ депозитовъ записываются всѣ доходы и расходы депозитныхъ суммъ.

Графы журнала депозитныхъ суммъ суть слѣдующія:

a) текущій нумеръ;

b) число;

c) подробное обозначеніе рода депозитовъ;

d) контрольной книги: { страница, нумеръ;

e) итогъ;

f) наличными деньгами (здѣсь графы по родамъ монетъ, и одна на итогъ наличныхъ денегъ);

g) въ кредитныхъ билетахъ (здѣсь графы по родамъ кредитныхъ билетовъ и одна на итогъ).

Ст. 101.

Такъ какъ на приходный и расходный журналы депозитныхъ суммъ употребляются однѣ и тѣ же печатные листы, то вверху вышеозначенныхъ графъ оставлено мѣсто для написанія заглавія: „приходъ" или „расходъ." Журналъ этотъ, раздѣленный на двѣ части, долженъ заключать въ себѣ:

въ I-ой части — приходъ депозитныхъ суммъ;

во II-ой части — расходъ депозитныхъ суммъ.

Ст. 102.

Въ графѣ: „текущій нумеръ," должны быть показаны нумера приходовъ и выдачъ, по порядку. Нумеръ этотъ долженъ быть мѣсячный, то есть каждый мѣсяцъ начинается съ перваго нумера.

Ст. 103.

Въ графѣ: „число," должны быть записаны: число, мѣсяцъ и годъ, когда послѣдовалъ приходъ или расходъ.

Ст. 104.

Въ графу: „подробное обозначеніе рода депозитовъ," должно записывать:

B) *O księgach na dochody i wydatki depozytowe.*

1. Co do dziennika depozytów.

Art. 100.

Dziennik depozytów jest to księga, do któréj wszelkie przychody i wydatki depozytowe być mają zapisywanemi.

Rubryki dziennika depozytów są następujące:

a) numer porządkowy;
b) data;
c) wyszczególnienie;
d) kontrolli: { strona, numer;
e) ogół;
f) w gotowiźnie, (tu rubryki na gatunki monet i jedna na ogół gotowizny);
g) w papierach, (tu rubryki na gatunki papierów i jedna na ogół papierów).

Art. 101.

Nad temi rubrykami zostawione jest próżne miejsce na dopisanie jednego z wyrazów: „przychód," „rozchód" albowiem jednakowy druk służy na dziennik przychodu i na dziennik wydatku depozytów. Dziennik ten, na dwie części podzielony, zawierać ma:

w części I-éj, przychód depozytów;
w części II-éj, rozchód depozytów.

Art. 102.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny każdego wpływu lub wydatku; numer ten będzie miesięczny, to jest z początkiem każdego miesiąca zaczynać się ma od pierwszego.

Art. 103.

W rubryce „data" zapisany być ma dzień, miesiąc, rok dokonanego wpływu lub wydatku.

Art. 104.

Do rubryki „wyszczególnienie" zapisać należy:

a) число, мѣсяцъ, годъ, нумеръ распоряженія, и отъ кого таковое послѣдовало;
b) предметъ и родъ прихода и расхода;
c) кѣмъ именно депозитъ представленъ или взятъ обратно;
d) если приходъ или расходъ послѣдовалъ на счетъ Генеральнаго Казначейства, то отмѣтить, за который мѣсяцъ и годъ.

Ст. 105.

Въ графѣ: „контрольной книги: нумеръ, страница," должны быть показаны: текущій нумеръ контрольной книги, подъ которымъ записанъ приходъ или расходъ, и нумерація страницы.

Ст. 106.

Въ графѣ: „итогъ," должно быть показано все количество прихода или расхода наличными деньгами или въ кредитныхъ билетахъ.

Ст. 107.

Въ графѣ, назначенной на записку рода монетъ и итога наличныхъ денегъ, слѣдуетъ записывать родъ монетъ, наличныхъ денегъ или документовъ, вносимыхъ вмѣсто наличныхъ денегъ, изъ которыхъ состоятъ приходъ и расходъ.

Ст. 108.

Въ графѣ, назначенной для отмѣтки рода кредитныхъ билетовъ и ихъ итога, слѣдуетъ показать подробно, въ итогѣ, такіе кредитные билеты, въ какихъ послѣдовалъ приходъ и расходъ.

Ст. 109.

Надлежитъ наблюдать, чтобы итоги графъ, назначенныхъ для записки итога наличныхъ денегъ и кредитныхъ билетовъ, равнялись итогамъ депозитныхъ суммъ, заключающихся въ графѣ, описанной въ ст. 106.

Ст. 110.

Обѣ части журнала депозитныхъ суммъ, въ статьѣ 101 означенныя, должны быть вмѣстѣ переплетены и перенумерованы. На обертке журнала должно быть сдѣлано заглавіе: „Журналъ депозитныхъ суммъ Главнаго Казначейства воеводства N, на N годъ. Въ началѣ журнала должно быть обозначено, на какой сторонѣ записываются въ немъ приходы, и на какой — расходы. На послѣдней его страницѣ Воеводская Коммисія должна засвидѣтельствовать, сколько страницъ журналъ

a) dzień, miesiąc, rok, numer wydanéj dyspozycyi i przez kogo;
b) przedmiot i rodzaj wpływu lub wydatku;
c) przez kogo depozyt złożony lub odebrany;
d) jeżeli wpływ lub wydatek nastąpił na rachunek Kassy Jeneralnéj, wymienić należy za który miesiąc i rok.

Art. 105.

Rubryka „kontrolli numer," „strona" zawierać ma numer kolejny kontrolli, pod którym wpływ lub wydatek zapisany, oraz stronę, na któréj zamieszczony został.

Art. 106.

W rubryce „ogoł" ma być zapisaną cała ilość przychodu lub wydatku, bądź w gotowiźnie, bądź w papierach.

Art. 107.

Do rubryki na gatunki monet i na ogół gotowizny przeznaczonych, zapisywać należy wpływ w gotowiźnie lub w dowodach za gotowiznę wniesiony, przez gatunki monet, z których wpływ lub wydatek składać się będzie.

Art. 108.

Do rubryki na gatunki papierów i na ich ogół przeznaczonych zapisywać należy w szczególe i w ogóle takie papiery, w jakich wpływ lub wydatek nastąpił.

Art. 109.

Zważać tu i przestrzegać należy, aby dwie rubryki, na ogół gotowizny i na ogół papierów przeznaczone, odpowiadały ogółowi wszelkich depozytów, w rubryce w artykule 106-m opisanéj zawartemu.

Art. 110.

Obiedwie części dziennika depozytów, w artykule 101-m wymienione, mają być razem oprawne i paginowane. Na okładce dziennika ma być napis: „Dziennik depozytów Kassy głównéj województwa N, na rok N." Na wstępie tegoż dziennika ma być wyrażonem na któréj stronie przychód a na któréj wydatek mieści się. Na stronie ostatniéj dziennika wyrazi Kommissya Wojewódzka ile stron zawiera, stwierdzi go swym podpisem i pieczę-

въ себѣ заключаетъ, и скрѣпить подписью, съ приложенiемъ казенной печати. За тѣмъ, къ 15 числу Декабря каждаго года, журналъ отсылается въ Главное Воеводское Казначейство.

Ст. 111.

Сведенiе счетовъ въ обѣихъ частяхъ журнала депозитныхъ суммъ должно производиться такъ, какъ и въ прочихъ книгахъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, 15 числа каждаго мѣсяца. Итоги этого журнала должны соотвѣтствовать итогамъ контрольной книги депозитныхъ суммъ. При подведенiи итога въ журналѣ, соблюдать формальности, предписанныя въ ст. 20.

Ст. 112.

Для соблюденiя единообразiя въ счетахъ между Обводовыми и Главнымъ Воеводскимъ Казначействами, а именно для того, чтобы депозитныя суммы, отправляемыя Обводовыми Казначействами въ Главное Воеводское Казначейство, были записываемы симъ послѣднимъ въ томъ мѣсяцѣ, за который поступили эти суммы, слѣдуетъ исполнять правила, изложенныя въ ст. 20, 21 и 22.

Главное Воеводское Казначейство должно также имѣть постоянно въ виду, чтобы всѣ депозитныя суммы, присылаемыя Обводовыми Казначействами, были записаны не иначе, какъ въ депозитныя книги; послѣ чего поступать съ депозитомъ на основанiи существующихъ правилъ.

Ст. 113.

Журналъ депозитныхъ суммъ Главнаго Воеводскаго Казначейства долженъ быть употребляемъ до того времени, пока не будутъ исписаны всѣ печатные листы, изъ которыхъ онъ составленъ. Журналъ этотъ состоитъ изъ двухсотъ листовъ и, по окончанiи въ немъ счетовъ, сдается въ архивъ Главнаго Воеводскаго Казначейства.

2. О контрольной книгѣ депозитныхъ суммъ.

Ст. 114.

Контрольная книга депозитныхъ суммъ представляетъ на одной сторонѣ приходъ, а на другой расходъ по каждой изъ статей депозитныхъ суммъ.

cią urzędową, a następnie Kassie głównéj wojewódzkiéj w dniu 15-m Grudnia każdego roku doręczy.

Art. 111.

Dziennik depozytów w obu częściach ma być zamykany miesięcznie, tak jak inne księgi Kassy głównéj wojewódzkiéj, w dniu 15-m każdego miesiąca, a rezultat onego odpowiadać powinien wszelkim szczegółom kontrolli depozytów. Przy ogóle z tegoż zamknięcia okazanym należy dopełnić formalności w artykule 20-m przepisanéj.

Art. 112.

Dla zachowania ścisłéj zgodności pomiędzy Kassami obwodowemi a główną wojewódzką, aby to co pierwsze odsyłają, druga w tym miesiącu, za który depozyta odsyłane będą, w księgach swych depozytowych perceptowała, obowiązaną jest Kassa główna wojewódzka ściśle dopełnić przepisów, w artykułach 20, 21 i 22-m objętych.

Niemniéj na ciągłéj mieć baczności, aby to wszystko co Kassy obwodowe z depozytów swych przesyłać jéj będą nie inaczéj jak w księgach depozytowych perceptowała, poczem dopiero postępować ma z każdym depozytem podług przepisów.

Art. 113.

Dziennik depozytów służyć ma na lat tyle, na ile wystarczą druki, z których złożony będzie. Dwieście arkuszy składać mają dziennik depozytów Kassy głównéj wojewódzkiéj, po których zapełnieniu złożony być ma w archivum Kassy głównéj wojewódzkiéj.

2. Co do kontrolli depozytów.

Art. 114.

Kontrolla depozytów zawierać w sobie będzie na pierwszéj stronie przychód, a na drugiéj wydatek każdego tytułu depozytu.

Ст. 115.

Графы первой страницы, то есть прихода, контрольной книги депозитныхъ суммъ суть слѣдующія:

a) текущій нумеръ;

b) разрѣшенія: { число, нумеръ;

c) слѣдуетъ къ поступленію;

d) подробное обозначеніе предмета;

e) время поступленій;

f) нумеръ документа;

g) поступило: { нумеръ журнала депозитныхъ суммъ, вообще;

h) недоимки;

i) примѣчанія.

Графы другой страницы контрольной книги депозитныхъ суммъ, суть слѣдующія:

a) текущій нумеръ;

b) разрѣшенія: { число, нумеръ;

c) причитается къ выдачѣ;

d) подробное обозначеніе предмета;

e) время выдачъ;

f) нумеръ документа;

g) израсходовано: { нумеръ журнала депозитныхъ суммъ, вообще;

h) осталось не уплаченнымъ;

i) примѣчанія.

Ст. 116.

Надъ графами, поименованными въ ст. 115, оставляется мѣсто для записки статьи депозитной суммы и ея текущаго нумера.

Ст. 117.

Въ графѣ: „нумеръ депозитовъ," должно записывать нумеръ прихода или расхода, по порядку. Нумеръ этотъ долженъ быть мѣсячный по каждой статьѣ депозитныхъ суммъ.

Art. 115.

Rubryki pierwszéj strony kontrolli, to jest przychodu depozytów, są następujące:

a) numer porządkowy;
b) upoważnienia: data, numer;
c) ma wpłynąć;
d) wyszczególnienie przedmiotu;
e) data wpływu;
f) numer dowodu;
g) wpłynęło: numer dziennika depozytów, w ogóle;
h) zalega;
i) uwagi.

Rubryki drugiéj strony kontrolli, to jest wydatku depozytów, są:

a) numer porządkowy;
b) upoważnienia: data, numer;
c) ma być wydanem;
d) wyszczególnienie przedmiotu;
e) data wypłaty;
f) numer dowodu;
g) wydano: numer dziennika depozytów, w ogóle;
h) pozostało do wydania;
i) uwagi.

Art. 116.

Nad rubrykami, wyżéj w artykule 115-m wymienionemi, jest zostawione próżne miejsce, na dopisanie tytułu depozytów i numeru porządkowego tegoż.

Art. 117.

Rubryka „numer depozytów" zawierać ma numer kolejny przychodu lub wydatku. Numer ten ma być miesięczny pod każdym tytułem depozytów.

Ст. 118.

Въ графѣ: „разрѣшенія: число, нумеръ," должны быть записаны: число, мѣсяцъ, годъ и нумеръ предписанія, которымъ Воеводская Коммисія разрѣшила принятіе или выдачу депозитной суммы.

Ст. 119.

Въ графахъ: „слѣдуетъ къ поступленію" и „причитается къ выдачѣ," должна быть показана вся сумма, которую, вслѣдствіе предписанія Воеводской Коммисіи, надлежитъ принять или выдать. Отмѣтка въ этихъ графахъ должна дѣлаться тотчасъ по полученіи предписанія.

Ст. 120.

Въ графѣ: „подробное обозначеніе предмета," слѣдуетъ записать:

a) предметъ и родъ полученной или выданной депозитной суммы;

b) кто вноситъ или получаетъ депозитную сумму;

c) подъ чью росписку выдано;

d) если приходъ или расходъ послѣдовалъ на счетъ Главнаго (Генеральнаго) Казначейства, то отмѣтить, за который годъ и мѣсяцъ.

Ст. 121.

Графы: „время поступленія" и „время выдачи," должны заключать въ себѣ число, мѣсяцъ и годъ полученнаго взноса или произведенной выдачи.

Ст. 122.

Въ графѣ: „нумеръ документа," слѣдуетъ записать нумеръ документа, на основаніи котораго принятъ взносъ или произведена выдача.

Ст. 123.

Въ графахъ: „поступило: нумеръ журнала, вообще," „выдано: нумеръ журнала, вообще," должны быть показаны: сначала нумеръ первой или второй части журнала депозитныхъ суммъ, подъ которымъ записаны взносъ или выдача, а потомъ итогъ взносовъ и произведенныхъ выдачъ.

Ст. 124.

Въ графахъ: „недоимки" и „осталось неуплаченнымъ," слѣдуетъ записывать, въ концѣ года, подробности по каждой статьѣ, т. е. недоимки, оказавшіяся, въ концѣ казначейскаго

Art. 118.

W rubryce „upoważnienia data, numer" wymienić należy reskryptu Kommissyi Wojewódzkiéj, dzień, miesiąc, rok, numer, który do przyjęcia lub do wydania depozytu upoważnił.

Art. 119.

Rubryka „ma wpłynąć," „ma być wydanem" zawierać ma taką summę, jaka do pobrania lub wydania reskryptem Kommissyi Wojewódzkiéj wskazaną została. Zapełnienie téj rubryki następować powinno natychmiast po odebraniu upoważnienia.

Art. 120.

Do rubryki „wyszczególnienie przedmiotu" zapisać należy:

a) przedmiot i rodzaj złożonego lub wydanego depozytu;
b) kto składa lub odbiera takowy;
c) za czyim kwitem wydatek nastąpił;
d) jeżeli wpływ lub wydatek nastąpił na rachunek Kassy Jeneralnéj, domieścić należy za który miesiąc i rok.

Art. 121.

Rubryka „data wpływu," „data wydatku" mieścić w sobie ma dzień, miesiąc, rok dokonanego poboru lub wydatku.

Art. 122.

W rubryce „numer dowodu" zapisać należy numer kolejny dowodów usprawiedliwiających dopełniony przychód lub wydatek.

Art. 123.

Do rubryki „wpłynęło: numer dziennika, w ogóle," „wydano: numer dziennika, w ogóle," zapisywać należy naprzód numer części pierwszéj lub drugiéj dziennika depozytów, pod którym wpływ lub wydatek zapisany został, powtóre summę uskutecznionego poboru lub wydatku.

Art. 124.

Rubryka „zalega," „pozostało do wydania" zapełnia się dopiero z końcem roku, przez szczególne pozycye każdego tytułu, to jest po zamknięciu kontrolli depozytów z końcem roku kasso-

года, по сведенiи счетовъ въ контрольной книгѣ депозитныхъ суммъ, должны быть въ общей суммѣ записаны въ эти графы, съ ними надлежитъ сравнить взносы, поступившiе въ счетъ оныхъ.

Ст. 125.

Въ графѣ: „примѣчанiя," слѣдуетъ отмѣчать все, что можетъ послужить разъясненiемъ прихода или расхода. Такъ напримѣръ, еслибы какой нибудь взносъ или выдача, записанные на основанiи 120 ст., въ соотвѣтствующей графѣ, послѣдовали не вполнѣ, а по частямъ, въ такомъ случаѣ, записывая полученную часть взноса или часть произведенной выдачи, слѣдуетъ отмѣтить, въ примѣчанiи, текущiй нумеръ контрольной книги, подъ которымъ записаны въ ней взносъ или выдача, и противу котораго слѣдуетъ также сдѣлать отмѣтку: „причитающiйся взносъ полученъ, или выдача произведена; смотри номеръ N."

Ст. 126.

Контрольная книга депозитныхъ суммъ должна быть раздѣлена на двѣ главныя части:

часть 1-ая: депозитныя суммы въ наличныхъ деньгахъ;

часть 2-ая: депозитныя суммы въ кредитныхъ билетахъ.

Ст. 127.

Первая часть контрольной книги депозитныхъ суммъ, заключающая въ себѣ только наличныя деньги, раздѣляется на слѣдующiя отдѣленiя, подраздѣленiя и главы:

Отдѣленiе I.

Казенныя депозитныя суммы.

Подраздѣленiе 1.

Депозитныя суммы, состоящiя въ распоряженiи Финансоваго Отдѣленiя.

Глава 1. Депозитныя суммы, взимаемыя на счетъ Главнаго (Генеральнаго) Казначейства и подлежащiя къ отправленiю въ это Казначейство.

Глава 2. Депозитныя суммы отъ продажи казеннаго скота и прочихъ хозяйственныхъ принадлежностей, а также казенныхъ имуществъ.

Глава 3. Суммы, вносимыя въ счетъ дефектовъ, до совершеннаго ихъ пополненiя.

wego; zaległość tu okazana przenosi się w ogóle na rok następny, z którą mają być porównywane wpływy, jakie na rachunek tejże pobranemi będą.

Art. 125.

W rubryce „uwagi" domieszczać należy wszystko to, co do objaśnienia przychodu lub wydatku posłużyć może, i tak np. gdyby jaki przedmiot do pobrania lub wydania, według przepisu w artykule 120-m do właściwéj rubryki zapisany, niecałkowicie od razu lecz tylko cząstkowo wpływał lub był wydawany, natenczas zapisując uskuteczniony cząstkowo pobór lub wydatek, wymienić należy w uwadze numer porządkowy téj pozycyi kontrolli, pod którą należność do poboru lub do wydatku wskazana znajduje się, a przy któréj podobnie uczynioną być ma uwaga: „iż należność ta już wpłynęła lub wydana, obacz numer N."

Art. 126.

Kontrolla depozytów podzieloną będzie na dwie główne części:

część 1-a, depozyta w gotowiźnie;
część 2-a, depozyta w papierach.

Art. 127.

Część pierwsza kontrolli depozytów, zawierająca samą gotowiznę, podzieloną być ma na oddziały, poddziały i tytuły następujące:

Oddział I.

Depozyta rządowe.

Rozdział 1.

Depozyta pod dyspozycyą Wydziału Skarbowego zostające:

Tytuł 1. Depozyta na rachunek Kassy Jeneralnej pobierane i do niéj odesłać się mające.
Tytuł 2. Za sprzedane inwentarze i inne realności rządowe.
Tytuł 3. Defekta témczasowie złożone, aż do ich uzupełnienia.

Глава 4. Ипотечныя издержки.
Глава 5. За Дневникъ Законовъ.
Глава 6. Суммы на продовольствіе крестьянъ.
Глава 7. Временныя депозитныя суммы. (Въ этой главѣ должно записывать всѣ мелкія суммы, присылаемыя изъ Обводовыхъ Казначействъ, или же взимаемыя самимъ Воеводскимъ Казначействомъ, которыя, тотчасъ по ихъ разсмотрѣніи, должны быть перечислены въ обыкновенный доходъ).
Глава 8. Депозитныя суммы Ликвидаціонной Канцеляріи.

Отдѣленіе II.

Депозитныя суммы, состоящія въ распоряженіи другихъ вѣдомствъ.

Глава 1. Капиталы упраздненнаго духовенства.
Глава 2. Суммы Страховаго Общества.
Глава 3. За воеводскіе дневники.
Глава 4. Суммы, состоящія въ распоряженіи Правительственной Коммисіи Просвѣщенія.
Глава 5. Суммы, состоящія въ распоряженіи Правительственной Коммисіи Юстиціи.
Глава 6. Суммы, состоящія въ распоряженіи Правительственной Коммисіи Внутреннихъ Дѣлъ и Полиціи.
Глава 7. Суммы, состоящія въ распоряженіи Правительственной Военной Коммисіи.
Глава 8. Разныя суммы.

Отдѣленіе III.

Частныя депозитныя суммы.

Глава 1. Залоги, представленные наличными деньгами.
Глава 2. Деньги за орденъ Св. Станислава.
Глава 3. Жалованья и суммы, на которыя наложено запрещеніе.
Глава 4. Всякія складки.
Глава 5. Суммы городскія и частныхъ институтовъ.
Глава 6. Случайныя депозитныя суммы.

Ст. 128.

Вторая часть контрольной книги депозитныхъ суммъ, предназначенная для записки однихъ только кредитныхъ билетовъ, должна быть раздѣлена на слѣдующія отдѣленія и главы:

Tytuł 4. Koszta hypoteczne.
Tytuł 5. Za Dziennik Praw.
Tytuł 6. Fundusz na żywienie włościan.
Tytuł 7. Depozyta témczasowe. (Pod tym tytułem należy mieścić wszelkie drobne kwoty, przez Kassy obwodowe nadesłane, lub przez Kassę wojewódzką pobrane, które do percepty zwyczajnéj przeniesione być winny, natychmiast po ich rozpoznaniu).
Tytuł 8. Depozyta biura likwidacyjnego.

Rozdział II.

Depozyta, do dyspozycyi innych Władz należące:

Tytuł 1. Fundusze supprimowane.
Tytuł 2. Składki ogniowe.
Tytuł 3. Za dzienniki wojewódzkie.
Tytuł 4. Fundusze do dyspozycyi Kommissyi Rządowéj Oświecenia.
Tytuł 5. Fundusze do dyspozycyi Kommissyi Sprawiedliwości.
Tytuł 6. Fundusze do dyspozycyi Kommissyi Rządowéj Spraw Wewnętrznych i Policyi.
Tytuł 7. Fundusze do dyspozycyi Kommissyi Rządowéj Wojny.
Tytuł 8. Fundusze różne.

Oddział II.

Depozyta prywatne.

Tytuł 1. Kaucye i vadia w gotowiźnie.
Tytuł 2. Opłata od orderu Ś-go Stanisława.
Tytuł 3. Pensye i summy prawnie aresztowane.
Tytuł 4. Składki wszelkie.
Tytuł 5. Fundusze instytutów prywatnych i miejskie.
Tytuł 6. Depozyta przypadkowe.

Art. 128.

Część druga kontrolli depozytów, zawierająca same papiery, podzieloną być ma na oddziały i tytuły następujące:

Отдѣленіе I.

Казенныя депозитныя суммы.

Глава 1. Государственные билѣты, внесенные на покрытіе казенныхъ долговъ.

Глава 2. Разныя Государственныя бумаги, составляющія собственность Казны.

Отдѣленіе II.

Частныя депозитныя суммы.

Глава 1. Залоги, внесенные въ обезпеченіе Казны.

Глава 2. Залоги, принадлежащіе другимъ вѣдомствамъ.

Ст. 129.

Еслибы, въ продолженіе года, кромѣ означенныхъ въ ст. 127 и 128, оказались въ Главномъ Воеводскомъ Казначействѣ еще другія статьи депозитныхъ суммъ, то онѣ должны быть отнесены къ одной изъ вышеозначенныхъ статей, къ которой, по роду своему, наиболѣе подходятъ. Новыхъ статей депозитовъ Главное Воеводское Казначейство не имѣетъ права ни установлять въ казначейскихъ книгахъ, ни обозначать въ рапортахъ, безъ особаго на то разрѣшенія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, объявленнаго чрезъ Воеводскую Коммисію.

Ст. 151.

Обѣ части контрольной книги депозитныхъ суммъ, поименованныя въ ст. 126, должны быть переплетены вмѣстѣ и перенумерованы. На оберткѣ контрольной книги депозитныхъ суммъ должно быть сдѣлано заглавіе: „Контрольная книга депозитныхъ суммъ Главнаго Казначейства воеводства N, на N годъ." Въ началѣ книги слѣдуетъ сдѣлать оглавленіе статей, въ ней заключающихся, съ обозначеніемъ страницъ, на которыхъ онѣ записаны. На послѣдней страницѣ Воеводская Коммисія, посвидѣтельствовавъ число страницъ, находящихся въ книгѣ, должна скрѣпить подписью и приложеніемъ казенной печати.

Ст. 131.

Всякія депозитныя суммы, пересылаемыя изъ Обводовыхъ Казначействъ въ Главное Воеводское Казначейство, должны быть сперва записаны въ депозитныя книги сего послѣдняго

Oddział I.

Depozyta rządowe.

Tytuł 1. Papiery rządowe, na satysfakcyę długów Skarbowi należnych złożone.

Tytuł 2. Różne papiery rządowe, własnością niewątpliwą Skarbu będące.

Oddział II.

Depozyta prywatne.

Tytuł 1. Kaucye wszelkie, na zabezpieczenie Skarbu złożone.

Tytuł 2. Kaucye do innych władz należące.

Art. 129.

Gdyby przy Kassach głównych w ciągu roku okazały się inne jakie tytuły depozytów nad te, które wyżéj w artykułach 128 i 129-m są postanowionemi, takowe zapisane być winny pod jeden z wskazanych tytułów, do którego z natury swéj najbliższe podobieństwo mieć będą, innych tytułów depozytowych nie jest wolno Kassom głównym wojewódzkim ani w księgach zakładać, ani w rapportach kassowych okazywać, bez upoważnienia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, za pośrednictwem Kommissyi Wojewódzkiéj udzielić się mającego.

Art. 130.

Obiedwie części kontrolli depozytów, w artykule 126-m wymienione, mają być razem oprawne i paginowane. Na okładce kontrolli depozytów ma być napis: „Kontrolla depozytów Kassy głównéj województwa N, na rok N." Na wstępie tejże uczynić należy spis tytułów w niéj zawartych, z domieszczeniem strony, na któréj się znajdują. Na stronie ostatniéj poświadczy Kommissya Wojewódzka liczbę stron, i poświadczenie to podpisem swym i pieczęcią urzędową stwierdzi.

Art. 131.

Wszelkie depozyta, z Kass obwodowych do Kassy głównéj wojewódzkiéj przesyłane, przechodzić powinny przez księgi depozytów Kassy głównej wojewódzkiéj, a potem dopiero, jeżeliby

Казначейства; послѣ того, еслибы означенныя суммы оказались принадлежащими къ обыкновеннымъ доходамъ, должны быть перечислены въ соотвѣтственныя статьи этихъ доходовъ.

Ст. 132.

Въ предупрежденіе излишняго увеличенія депозитныхъ суммъ присоединеніемъ къ нимъ такихъ доходовъ, которые составляютъ часть обыкновенныхъ поступленій, постановляется, чтобы доходы, принадлежащіе Казнѣ, не оставались въ депозитѣ долѣе 10 дней. За неисполненіе этого правила, Казначей подвергается отвѣтственности по всей строгости законовъ.

Равнымъ образомъ отвѣтственности этой подвергается и Воеводская Коммисія, въ особенности же Коммисаръ Финансоваго Отдѣленія, когда окажется, что упущеніе произошло по винѣ Коммисіи. А такъ какъ общими постановленіями предоставлено Воеводской Коммисіи право, не ожидая разрѣшенія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, предписывать своему Воеводскому Казначейству, чтобы оно тотчасъ же записывало на приходъ всѣ случайные доходы, то неполученіе отъ Правительственной Коммисіи соотвѣтствующаго распоряженія не освобождаетъ Воеводскую Коммисію отъ отвѣтственности, тѣмъ болѣе, что, по прошествіи каждыхъ трехъ мѣсяцевъ, должна быть представляема, на утвержденіе Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, подробная вѣдомость о случайныхъ доходахъ. Поэтому, еслибы въ числѣ депозитныхъ суммъ Главнаго Воеводскаго Казначейства оказались взносы, принадлежащіе къ обыкновеннымъ доходамъ, то Казначей, перечисливъ ихъ, тотчасъ же, въ соотвѣтственную статью обыкновенныхъ доходовъ, обязанъ донести о томъ Воеводской Коммисіи.

Ст. 133.

Сведеніе счетовъ въ контрольной книгѣ депозитныхъ суммъ должно производиться 15 числа каждаго мѣсяца.

Сведеніе счетовъ относится только къ одной графѣ, въ ст. 124 означенной, и состоитъ въ подведеніи итоговъ въ каждой статьѣ прихода и расхода; итогъ же каждой статьи переносится въ вѣдомость о депозитныхъ суммахъ, которая прилагается къ мѣсячному извлеченію.

do dochodów zwyczajnych kwalifikowały się, przeniesione być mają pod tytuł dochodów sobie właściwych.

Art. 132.

Zapobiegając, aby depozyta bez potrzeby mnożonemi nie były takiemi dochodami, które są częścią dochodów zwyczajnych, stanowi się, iż Poborca ulegnie surowéj karze w każdym przypadku, gdyby dostrzeżonem zostało, iż dochód własnością Skarbu będący, dłużéj nąd dni 10 w depozycie zatrzymał. Odpowiedzialność ta spadnie równie na Kommissyę Wojewódzką, a mianowicie na Kommissarza Wydziału Skarbowego, gdyby okazać się miało, iż to z jéj winy wynikło.

Wszakże gdy ogólném urządzeniem upoważnioną jest Kommissya Wojewódzka do polecenia swéj Kassie głównéj wojewódzkiéj, iżby wszelkie dochody przypadkowe, nie czekając na upoważnienie Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, natychmiast perceptowała, zatem brak upoważnienia nie zasłoni ich od odpowiedzialności wyżéj zagrożonéj, tem bardziéj, że po każdym upłynionym kwartale, wykaz wszelkich dochodów przypadkowych do zatwierdzenia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu przedstawionym być winien. W przypadku zatem gdyby w depozycie Kassy głównéj wojewódzkiéj były jakowe do zwyczajnéj percepty należące dochody, winien je Poborca natychmiast do dochodów zwyczajnych pod właściwy tytuł przenieść o tem tylko Kommissyi Wojewódzkiéj zdać rapport.

Art. 133.

Kontrolla depozytów zamykaną będzie miesięcznie w dniu -m każdego miesiąca.

Zamknięcie to dopełnianém być winno jedynie co do rubryki w artykule 124-m opisanéj, to jest zasummowany być ma w każdym tytule dochód i wydatek, a rezultat każdego tytułu być przeniesiony do wykazu depozytów, który przy ekstrakcie miesięcznym dołączany być winien.

Въ прочихъ графахъ, въ ст. 120 и 125 поименованныхъ, итоги должны быть подведены только въ концѣ года.

Ст. 134.

Въ случаѣ погашенія какой либо депозитной суммы, записанной, на основаніи 120 ст., приходомъ въ контрольной книгѣ депозитовъ, слѣдуетъ таковую убыль отмѣтить въ графѣ: „примѣчанія," а въ концѣ года, послѣ подведенія итога въ графѣ: „слѣдуетъ къ поступленію," вычесть погашенную сумму изъ общей суммы, причитающейся къ уплатѣ.

Ст. 135.

Никакая депозитная сумма не можетъ быть ни принята въ Казначейство для записки на приходъ, ни израсходована безъ разрѣшенія Воеводской Коммисіи, основаннаго на предписаніи высшаго начальства, по смыслу ст. 8 настоящихъ правилъ.

Ст. 136.

Контрольная книга депозитныхъ суммъ Главнаго Воеводскаго Казначейства должна быть употребляема до того времени, пока не будутъ записаны всѣ печатные листы, изъ которыхъ она состоитъ. Книга эта заключаетъ въ себѣ 200 листовъ и, по окончаніи въ ней счетовъ, сдается на храненіе въ архивъ Казначейства.

IV. О казначейскихъ квитанціяхъ.

Ст. 137.

Главное Воеводское Казначейство не имѣетъ права выдавать иныхъ, въ полученіи дохода, квитанцій, какъ только на бланкахъ, для этой цѣли предназначенныхъ. Виновные въ неисполненіи этого правила подвергнутся исключенію изъ службы.

Ст. 138.

Бланки для квитанцій Главнаго Воеводскаго Казначейства двухъ родовъ: одни для квитанцій по обыкновеннымъ доходамъ, а другіе для квитанцій по депозитнымъ доходамъ.

а) *О квитанціяхъ, выдаваемыхъ въ полученіи обыкновенныхъ доходовъ.*

Ст. 139.

Форменная квитанція Главнаго Воеводскаго Казначейства, выдаваемая имъ въ полученіи обыкновенныхъ доходовъ, должна заключать въ себѣ слѣдующія подробности:

Inne rubryki kontrolli depozytów, w artykule 120 i 125-m opisane, zamykaniu miesięcznemu nie ulegają, gdyż te dopiero z końcem roku zamknięte być mogą i powinny.

Art. 134.

Na przypadek gdyby umorzenie jakiegobądź depozytu nastąpiło, któryby w kontrolli depozytów w myśl artykułu 120-go był prenotowany, natenczas takowy ubytek w rubryce uwag odnotować należy, a w końcu gdy rubryka należności zasummowaną będzie, kwota umorzona ma być od ogólnéj summy należności respective tytułu potrąconą.

Art. 135.

Żaden depozyt nie może być przyjęty ani wydany bez upoważnienia Kommissyi Wojewódzkiéj, któreby na poleceniu wyższéj władzy opartem nie było, w myśl artykułu 8-go.

Art. 136.

Kontrolla depozytów służyć ma na tyle lat, na ile wystarczą druki, z których złożoną będzie. Dwieście arkuszy składać mają kontrollę depozytów Kassy głównéj wojewódzkiéj, po zapełnieniu których, ma być ostatecznie zamkniętą i w archivum téjże Kassy zachowaną.

IV. O kwitach kassowych.

Art. 137.

Kassa główna wojewódzka nie może wydawać innych kwitów, na wszelkie do niéj wnoszone dochody, jak tylko na drukach, do tego celu przygotowanych. Dostrzeżone w téj mierze uchybienie ściągnie na winnych kassacyę.

Art. 138.

Druki na kwity Kassy głównéj wojewódzkiéj będą dwojakie: a kwity dochodów zwyczajnych i na kwity dochodów depozytowych.

a) *Co do kwitów na dochody zwyczajne.*

Art. 139.

Kwit formalny Kassy głównéj wojewódzkiéj na dochody zwyczajne powinien zawierać szczegóły następujące:

a) нумеръ: { мѣсячный журнала, мѣсячный контрольной книги, мануала;

b) вверху квитанціи должна быть обозначена цифрою сумма, въ полученіи которой выдана квитанція;

c) названіе Казначейства, выдающаго квитанцію;

d) названіе Казначейства, вѣдомства или лица, вносящаго деньги;

e) если вносимыя деньги принадлежатъ какому нибудь Казначейству или вѣдомству, то слѣдуетъ показать, за какой мѣсяцъ и годъ; если же вноситъ деньги частный плательщикъ, то въ квитанціи должно быть означено, за какой срочный платежъ и годъ;

f) какого рода вносится доходъ;

g) за который годъ;

h) какою монетою;

i) сумма денегъ, показанная вверху квитанціи, должна быть написана прописью;

k) число, мѣсяцъ и годъ выдачи квитанціи;

l) подпись Казначея и обоихъ Контролеровъ;

ł) казенная печать Казначейства.

Ст. 140.

Квитанція не можетъ быть выдана до тѣхъ поръ, пока взносъ не будетъ записанъ въ контрольной книгѣ и въ мануалѣ доходовъ. Въ полученіи денежныхъ транспортовъ изъ подвѣдомственныхъ Казначействъ квитанція должна быть выдана не позже двухъ дней.

Ст. 141.

Бланки квитанцій, выдаваемыхъ въ полученіи обыкновенныхъ доходовъ, будутъ ежегодно присылаемы изъ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства въ Воеводскую Коммисію, которая, передавъ таковыя Воеводскому Казначейству, обязана потребовать, въ свое время, отъ него отчета въ израсходованіи таковыхъ.

Квитанціи прежняго заготовленія, которыя въ настоящее время не могутъ быть употребляемы, Воеводская Коммисія обязана собрать и въ полномъ количествѣ отослать въ главный складъ бланковъ, состоящій при Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства.

a) numer: { dziennika z miesiąca,
kontrolli z miesiąca,
manuału;

b) na wierzchu kwitu ma być w liczbach wyrażoną summa, na którą jest wydany;

c) wymienienie Kassy kwitującéj;

d) wymienienie Kassy, Urzędu lub osoby, która pieniądze wniosła;

e) jeżeli pieniądze pochodzą z Kassy lub Urzędu, wymienić należy za który miesiąc, rok; jeżeli zaś takowe kontrybuent wnosi, wyrazić należy za którą ratę i rok;

f) z jakiego tytułu wpływ pochodzi;

g) z którego roku;

h) w jakiéj monecie;

i) summa, na wierzchu kwitu zamieszczona, ma być wymieniona literami;

k) dzień, miesiąc, rok zakwitowania;

l) podpis Poborcy i obu Kontrollerów;

ł) pieczęć urzędową Kassy.

Art. 140.

Nie wolno jest wydawać kwitu, dopóki wniesiony dochód nie będzie zapisanym do dziennika, kontrolli i manuału dochodów. Na każdy zaś transport pieniędzy, z Kass niższych odebrany, osobny kwit wydanym być powinien najdaléj w ciągu dni dwóch.

Art. 141.

Druki do kwitów na dochody zwyczajne Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu corocznie przesyłać będzie Kommissyi Wojewódzkiéj, która, przesławszy takowe Kassie swéj głównéj wojewódzkiéj, zażąda z nich ścisłego obrachunku.

Kwity dawnego zapasu, które teraz do żadnego już użytku służyć nie mogą, Kommissya Wojewódzka zebrać i w zupełności do składu głównego druków przy Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu odesłać jest w obowiązku.

b) *О квитанціяхъ, выдаваемыхъ въ полученіи депозитныхъ доходовъ.*

Ст. 142.

Форменная квитанція въ полученіи депозитнаго дохода должна заключать въ себѣ слѣдующее:

a) нумеръ: { журнала депозитныхъ суммъ, контрольной книги депозитовъ;

b) вверху квитанціи должны быть написаны слова: „квитанція въ депозитныхъ суммахъ, на N злот. польск.;

c) названіе Казначейства, выдающаго квитанцію;

d) названіе Казначейства, вѣдомства или лица, вносящаго деньги;

e) за какой мѣсяцъ или срокъ;

f) какого рода вносится депозитъ;

g) въ какой монетѣ;

h) вносимая сумма должна быть написана прописью;

i) число, мѣсяцъ и годъ выдачи квитанціи;

k) подпись Казначея и Контролеровъ;

l) казенная печать Казначейства.

Ст. 145.

Депозитная квитанція не можетъ быть выдана до тѣхъ поръ, пока депозитная сумма не будетъ записана въ журналъ депозитныхъ суммъ и въ контрольную книгу депозитовъ.

Ст. 144.

Воеводская Коммисія, заготовивъ бланки на квитанціи депозитныхъ доходовъ, должна передать оные Главному Воеводскому Казначейству, наблюдая, чтобы сіе послѣднее представило, въ свое время, отчетъ въ израсходованіи полученныхъ бланковъ.

V. О объявленіяхъ касательно остатковъ, отправляемыхъ въ Главное (Генеральное) Казначейство.

Ст. 145.

Всѣ наличныя деньги, оставшіяся за удовлетвореніемъ всѣхъ штатныхъ и по особымъ распоряженіямъ назначенныхъ расходовъ, называются остаткомъ, который долженъ быть отправленъ въ Главное (Генеральное) Казначейство.

b) *Co do kwitów na dochody depozytowe.*

Art. 142.

Kwit formalny na dochody depozytowe zawierać ma:

a) numer: { dziennika depozytów, kontrolli depozytów;

b) na wierzchu kwitu słowa: „kwit depozytowy na złp. N....”

c) wymienienie Kassy kwitującéj;

d) wymienienie Kassy, Urzędu lub osoby wnoszącéj pieniądze;

e) za który miesiąc, lub za jaką ratę;

f) z jakiego tytułu lub przedmiotu;

g) w jakiéj monecie;

h) wymienienie summy literami;

i) dzień, miesiąc, rok zakwitowania;

k) podpis Poborcy i Kontrollerów;

l) pieczęć urzędową Kassy.

Art. 143.

Kwit depozytowy nie może być wydany, dopóki wniesiony depozyt nie będzie zapisanym do dziennika i do kontrolli depozytów.

Art. 144.

Druki do kwitów na dochody depozytowe Kommissya Wojewódzka wygotować poleci, i Kassie głównéj wojewódzkiéj do użytku prześle i dopilnuje, aby Kassa główna wojewódzka ścisły z przesłanych jéj kwitów złożyła obrachunek.

V. O deklaracyi superat do Kassy Jeneralnéj odsyłanych.

Art. 145.

Cała gotowizna, jaka, po opłaceniu miejscowych etatem i szczególnemi reskryptami wskazanych wydatków, pozostanie, nazywa się superatą, która do Kassy Jeneralnéj odesłaną być winna.

Подобно доходамъ, остатки Главнаго Воеводскаго Казначейства могутъ быть двоякіе: или отъ обыкновенныхъ, или отъ депозитныхъ доходовъ.

Ст. 146.

Всѣ остатки отъ обыкновенныхъ доходовъ должны быть отправляемы въ Главное (Генеральное) Казначейство еженедѣльно, съ каждою отходящею почтою. Виновные въ неисполненіи этого правила исключаются изъ службы.

Ст. 147.

Остатки отъ депозитныхъ суммъ должны быть равнымъ образомъ отправляемы еженедѣльно, по почтѣ, но только тѣ изъ нихъ, которые показаны въ 1-ой и 2-ой главахъ депозитовъ, поименованныхъ въ ст. 128 и состоящихъ въ распоряженіи Финансоваго Отдѣленія. Никакой остатокъ изъ числа вышеозначенныхъ суммъ не долженъ оставаться въ Казначействѣ при отправленіи почты, подъ опасеніемъ отвѣтственности по статьѣ 146. Исключеніе можетъ быть сдѣлано въ томъ только случаѣ, когда Главное Воеводское Казначейство получитъ на то особое разрѣшеніе отъ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства.

а) *О объявленіяхъ относительно остатковъ отъ обыкновенныхъ доходовъ.*

Ст. 148.

Остатки отъ обыкновенныхъ доходовъ должны быть отправляемы въ Главное (Генеральное) Казначейство при объявленіяхъ, написанныхъ на бланкахъ, которыми Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства снабжаетъ Главныя Воеводскія Казначейства черезъ посредство Воеводскихъ Коммисій.

Главное Воеводское Казначейство не имѣетъ права подавать объявленіе объ остаткахъ отъ обыкновенныхъ доходовъ иначе, какъ на вышеозначенныхъ бланкахъ, и только въ случаѣ недостатка въ нихъ (что впрочемъ заранѣе должно быть предусмотрѣно), допускается исключеніе, съ тѣмъ, чтобы о томъ донесено было Воеводской Коммисіи.

Ст. 149.

На первой сторонѣ печатнаго объявленія слѣдуетъ написать, въ назначенномъ для того мѣстѣ;

Jak dochody tak i superaty Kassy głównéj wojewódzkiéj mogą być dwojakie, albo superaty z dochodów zwyczajnych, albo superaty z dochodów depozytowych.

Art. 146.

Superaty z dochodów zwyczajnych odsyłane będą całkowicie co tydzień, każdą wozową pocztą, do Kassy Jeneralnéj, pod karą oddalenia ze służby.

Art. 147.

Superaty z dochodów depozytowych odsyłane będą również co tydzień wozową pocztą, ale tylko z tytułu 1 i 2-go depozytów, pod dyspozycyą Wydziału Skarbowego zostających, a wyżéj w artykule 128-m wymienionych. Żaden remanent z tych tytułów, pod zagrożeniem wyżéj w artykule 146-m uczynioném, przy każdem odejściu wozowéj poczty miejsca mieć nie powinien, chybaby osobnym reskryptem Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu Kassa wojewódzka do tego upoważnioną była.

a) *Co do deklaracyi superat z dochodów zwyczajnych.*

Art. 148.

Superaty z dochodów zwyczajnych odsyłane być mają do Kassy Jeneralnéj, przy deklaracyach na druku do tego celu Kassom głównym wojewódzkim z Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu udzielić się mającym, a to za pośrednictwem Kommissyi Wojewódzkiéj.

Nie wolno jest Kassom głównym wojewódzkim innéj czynić deklaracyi superat z dochodów zwyczajnych, jak tylko na druku dopiero wspomnionym, chybaby w braku onego, który wcześnie przewidzieć powinny, czyniąc stosowne do Kommissyi Wojewódzkiéj przełożonie.

Art. 149.

Na pierwszéj stronie drukowanéj deklaracyi dopisać należy, w miejscu do tego przeznaczoném:

a) нумеръ расходнаго журнала, подъ которымъ записанъ отправляемый остатокъ;
b) названіе Казначейства, отправляющаго остатокъ;
c) названіе Казначейства, въ которое отправляется остатокъ;
d) за который мѣсяцъ;
e) количество остатка доходовъ вообще, по всѣмъ отдѣленіямъ;
f) въ какихъ видахъ монеты;
g) итогъ остатковъ четко, (прописью);
h) мѣсто, откуда отправляется остатокъ, число, мѣсяцъ и годъ отправленія.

За тѣмъ слѣдуютъ подписи чиновниковъ Казначейства и казенная печать.

Ст. 150.

На другой сторонѣ того же объявленія слѣдуетъ записать, въ подлежащихъ графахъ:

a) нумеръ: { бочонковъ, мѣшковъ;
b) вѣсъ мѣшковъ: { марки (*), лоты;
c) подробное исчисленіе;
d) количество денегъ: { отдѣльно въ каждомъ мѣшкѣ, вообще каждаго рода монеты.

Ст. 151.

Графа: „нумеръ: бочонковъ, мѣшковъ," должна заключать въ себѣ нумера по порядку бочонковъ и мѣшковъ. Порядокъ обозначенія мѣшковъ текущимъ нумеромъ зависитъ отъ рода монетъ, какой каждый изъ мѣшковъ въ себѣ заключаетъ. Порядокъ монетъ показанъ ниже, въ ст. 153.

Ст. 152.

Въ графѣ: „вѣсъ мѣшковъ: марки, лоты," слѣдуетъ показать такой вѣсъ, который окажется въ каждомъ отдѣльномъ мѣстѣ, и который долженъ быть обозначенъ на ярлыкѣ мѣшка.

Ст. 153.

Въ графѣ: „подробное исчисленіе," слѣдуетъ обозначить роды монетъ, изъ коихъ состоитъ остатокъ. Порядокъ монетъ

(*) Во время Прусскаго владычества, употреблялась, какъ единица вѣса, марка, равняющаяся нынѣшнему полуфунту.

a) numer dziennika wydatku, pod którym zapisaną jest odsyłająca się superata;
b) nazwisko Kassy, odsyłającéj superatę;
c) nazwisko Kassy, do któréj superata odsyła się;
d) za który miesiąc;
e) ilość superaty każdego respective oddziału dochodów w ogóle;
f) w jakich gatunkach monet;
g) wyraźnie literami ogół superaty;
h) miejsce z którego odsyła się superata, dzień, miesiąc i rok odesłania.

Po dopełnieniu tego następują podpisy officyalistów kassowych i wyciśnienie urzędowéj pieczęci.

Art. 150.

Na drugiéj stronie tejże deklaracyi są do zapełnienia rubryki następujące:

a) numer: { baryłek, workôw;

b) waga worków: { marki, łuty;

c) wyszczególnienie;

d) summa: { w szczególe każdego worka; w ogóle każdéj monety.

Art. 151.

Rubryka „numer: baryłek, worków" ma zawierać numer respective kolejny i ciągły baryłek i worków. Koléj oznaczenia worków numerem porządkowym zależy od tego, jaki któren z nich gatunek monety zawierać w sobie będzie. Porządek monet niżéj w artykule 153-m jest przepisany.

Art. 152.

W rubryce „waga worków: marki, łuty" zapisać należy taką wagę, jaką każdy w szczególności worek zważony trzymać i na etykiecie zapisaną mieć będzie.

Art. 153.

Rubryka „wyszczególnienie" zawierać ma gatunki monet, z których superata składa się. Porządek monet ma być taki

долженъ быть тотъ же самый, какъ и въ графахъ расходнаго журнала. Подъ каждымъ родомъ монеты слѣдуетъ означать мѣшки, въ которыхъ эта монета уложена, съ тѣмъ, чтобы на всякомъ бочонкѣ были обозначены мѣшки, въ немъ заключающіеся. Всякія доказательства сдѣланныхъ, въ силу 6 ст., расходовъ на счетъ Главнаго (Генеральнаго) Казначейства должны быть записаны подъ тѣмъ родомъ монетъ, которыми выдача, подъ росписку получателя, дѣйствительно произведена.

Всѣ мѣстныя выдачи должны быть производимы, какъ объ этомъ въ ст. 5 сказано, мелкою монетою, или, въ случаѣ недостатка оной, крупною государственною монетою. Всѣ заграничныя и золотыя монеты должны быть отправлены въ Главное (Генеральное) Казначейство, безъ перемѣны ихъ на другія монеты.

Ст. 154.

Въ графѣ, назначенной для записки количества денегъ, заключающихся въ каждомъ мѣшкѣ, должно быть показано то количество, которое обозначено на ярлыкѣ каждаго мѣшка. Въ графѣ этой, подъ каждымъ родомъ монетъ, должны быть подведены итоги, которые слѣдуетъ записать въ графу общихъ итоговъ каждаго рода денегъ.

Ст. 155.

Такъ какъ, для соблюденія единообразія въ отчетности между Главными Воеводскими Казначействами и Главнымъ (Генеральнымъ) Казначействомъ, необходимо, чтобы сіе послѣднее записывало присылаемыя Воеводскими Казначействами суммы на приходъ безъ всякаго измѣненія, то оказавшійся недочетъ въ остаткахъ, или разница въ родѣ монетъ, противу показаній въ объявленіяхъ, будутъ истребованы, по почтѣ, отъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, неформенные же, или неполные документы будутъ возвращены на счетъ того же Казначейства. Кромѣ того, оно подвергнется взысканію, опредѣленному въ особыхъ на этотъ предметъ правилахъ.

Ст. 156.

Такъ какъ тяжелая почта отходитъ одинъ только разъ въ недѣлю, а доказательства сдѣланныхъ на счетъ Главнаго (Генеральнаго) Казначейства расходовъ, должны быть согласно 153 ст., отправляемы непремѣнно вмѣстѣ съ наличными день-

sam, jak je rubryki dziennika wydatków okazują. Pod każdym gatunkiem monety wyszczególnić należy każdy worek takową monetą upakowany, z tą atoli uwagą, aby obok każdéj baryłki były zapisane worki w niéj zawarte. Wszelkie dowody z poczynionych według artykułu 6-go, na rachunek Kassy Jeneralnéj, wydatków mają być zapisane pod tym gatunkiem monety, w któréj wydatek opłacony i przez odbierającego zakwitowany został.

Wszelkie wypłaty w miejscu uskutecznione być mają, jak to już w artykule 5-m nadmieniono, w monecie zdawkowéj lub, w braku tejże, w monecie grubéj krajowéj. Monety zaś zagraniczne i złoto nietykalnie do Kassy Jeneralnéj odsyłanemi być powinny.

Art. 154.

W rubryce, na summę każdego worka przeznaczonéj, zapisane będą takie summy, jakie na etykiecie respective worka znajdują się. Rubryka ta powinna być zasummowaną przy każdym gatunku monety, a rezultat z tąd wynikły umieścić należy w rubryce ogółu każdego gatunku pieniędzy.

Art. 155.

Gdy dla zgodności rachunkowéj pomiędzy Kassami głównemi wojewódzkiemi a Kassą Jeneralną, zachodzi konieczna potrzeba, aby to co pierwsze odsyłają, druga perceptowała, bez żadnéj zmiany, przeto ostrzega się Kassę główną wojewódzką, iż każdy brak w superacie, lub różnica w monetach na przeciw deklaracyi, przez postforszus ściągniętemi, dowody zaś nieformalne lub niekompletne, po ich zaperceptowaniu, na koszt Kassy głównéj wojewódzkiéj zwróconemi będą, oprócz kary, jaka osobnemi przepisami jest zagrożoną.

Art. 156.

Ponieważ poczta wozowa co tydzień raz jeden odchodzi, a dowody z poczynionych na rachunek Kassy Jeneralnéj wydatków, jak wyżéj w artykule 153-m przepisano, koniecznie przy gotowiźnie dołączane i w deklaracyi superat wymienione być

гами и поименованы въ объявленіяхъ объ остаткахъ, то Главное Воеводское Казначейство должно представлять, въ продолженіе одного года, въ Главное (Генеральное) Казначейство не болѣе 52 объявленій объ остаткахъ обыкновенныхъ доходовъ, то есть столько, сколько годъ заключаетъ въ себѣ недѣль. Въ объявленіи должно быть обозначено число отхода почты.

Ст. 157.

Изъ правилъ, изложенныхъ въ предыдущей статьѣ, слѣдуетъ, что Главнымъ Воеводскимъ Казначействамъ воспрещается представлять въ Главное (Генеральное) Казначейство отдѣльные рапорты объ отправляемыхъ, вмѣсто наличныхъ денегъ, доказательствахъ, такъ какъ эти послѣднія, на основаніи 155 ст., должны быть отсылаемы при вышеупомянутыхъ печатныхъ объявленіяхъ.

b) *О объявленіяхъ объ остаткахъ депозитныхъ суммъ.*

Ст. 158.

Остатки депозитныхъ доходовъ отправляются, на основаніи 146 ст., въ Главное (Генеральное) Казначейство не при печатныхъ объявленіяхъ, а при письменныхъ рапортахъ, въ которыхъ слѣдуетъ обозначать:

a) количество отправляемаго остатка вообще;

b) по какимъ именно статьямъ;

э) за какой мѣсяцъ;

d) въ какихъ видахъ монетъ;

e) если на счетъ Главнаго (Генеральнаго) Казначейства были сдѣланы какіе нибудь расходы, то Главное Воеводское Казначейство, поименовавъ ихъ въ рапортѣ, должно приложить къ послѣднему доказательства, вмѣстѣ съ предписаніемъ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства.

Количество денегъ, показанное въ доказательствахъ, должно быть причислено къ тому виду денежныхъ знаковъ, какимъ произведена выдача подъ росписку получателя.

VI. О срочныхъ казначейскихъ рапортахъ.

Ст. 159.

Срочными казначейскими рапортами называются мѣсячныя вѣдомости (извлеченія), составляемыя на основаніи казна-

winny, zatem idzie, iż każda Kassa główna wojewódzka nie powinna jak tylko 52 deklaracye superat z dochodów zwyczajnych do Kassy Jeneralnéj w ciągu roku jednego uczynić, czyli raczéj tyle, ile jest tygodni w roku. Dzień zaś odchodzącéj poczty powinien być datą deklaracyi.

Art. 157.

Z przepisów artykułu poprzedzającego wynika, iż niewolno jest Kassom głównym wojewódzkim zarzucać Kassę Jeneralną szczegółowemi rapportami o odsyłanych dowodach za gotowiznę, albowiem te wraz z gotowizną, przy 52-ch wyżéj w art. 156-m wymienionych deklaracyach drukowanych, odsyłać się mają.

b) *Co do deklaracyi superat depozytowych.*

Art. 158.

Superaty z dochodów depozytowych w myśl art. 147-go odsyłane będą do Kassy Jeneralnéj, już nie przy deklaracyach drukowanych, lecz tylko przy rapportach odręcznie pisanych, w których wyrazić należy:

a) ilość odsyłającéj się superaty w ogóle;

b) z jakich tytułów w szczególności;

c) za który miesiąc;

d) w jakich gatunkach monet;

e) jeżeliby Kassa główna wojewódzka opłaciła jakie na rachunek Kassy Jeneralnéj wydatki, wymienić powinna i dołączyć reskrypt Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu wraz z dowodami. Lecz ilość dowodami objętą dołączyć ma do tego gatunku monety, z którego wypłata dopełnioną i przez odbierającego zakwitowaną została.

IV. O RAPPORTACH PERYODYCZNYCH KASSOWYCH.

Art. 159.

Rapporta peryodyczne kassowe są to extrakta miesięczne, które na mocy ksiąg kassowych, a mianowicie na mocy kontrolli

чейскихъ книгъ; именно: контрольныхъ книгъ доходовъ и расходовъ, обыкновенныхъ и депозитныхъ. Рапорты эти должны быть ежемѣсячно представляемы въ Воеводскую Коммисію, съ соблюденіемъ нижеслѣдующихъ формальностей.

Ст. 160.

Въ рапортѣ Главнаго Воеводскаго Казначейства должны быть вѣрно показаны: количество суммъ, причитающихся ко взносу, приходы, расходы и недоимки, не только за каждый истекшій мѣсяцъ, но и съ самаго начала года, до того времени включительно, за которое представляется вѣдомость.

Ст. 161.

Ежемѣсячные рапорты Главнаго Воеводскаго Казначейства двухъ родовъ:

a) вѣдомость о доходахъ;

b) „ о расходахъ.

А) *Вѣдомости о доходахъ.*

Ст. 162.

Вѣдомость о доходахъ должна состоять:

a) изъ самаго извлеченія;

b) изъ приложеній.

a) Объ извлеченіи о доходахъ.

Ст. 163.

Въ извлеченіи о доходахъ должны быть показаны обыкновенные доходы, поименованные во 2-ой ст.

Ст. 164.

Извлеченіе это состоитъ:

a) изъ пяти отдѣленій доходовъ, поименованныхъ въ статьѣ 1?;

b) изъ перечня доходовъ всѣхъ отдѣленій;

c) изъ свѣдѣній о состояніи Казначейства и отчетности.

Ст. 165.

Каждое изъ пяти вышепоименованныхъ отдѣленій доходовъ, показывая доходы по статьямъ, исчисленнымъ во 2-ой статьѣ, заключаетъ въ себѣ слѣдующія рубрики доходовъ:

1) остатки,

2) непосредственные доходы: { неокладные, съ казенныхъ имѣній, разные,

3) итогъ.

dochodów i wydatków zwyczajnych i depozytowych układane i co miesiąc do Kommissyi Wojewódzkiéj, przy zachowaniu niżéj przepisanych formalności, podawane być mają.

Art. 160.

Rapport Kassy głównéj wojewódzkiéj ma być wiernym obrazem należności, wpływów, wydatków i zaległości nietylko każdego skończonego miesiąca, ale nawet od początku roku do włącznie czasu, za który extrakt podaje się.

Art. 161.

Rapporta miesięczne Kassy głównéj wojewódzkiéj będą dwojakie:

a) extrakt dochodów;

b) extrakt wydatków.

A) *Co do extraktu dochodów.*

Art. 162.

Extrakt dochodów składać się ma:

a) z samego extraktu;

b) z annexów.

a) Co do samego extraktu dochodów.

Art. 163.

Extrakt dochodów zawierać mą dochody zwyczajne, w artykule 2-m wymienione.

Art. 164.

Extrakt ten składa się:

a) z pięciu oddziałów dochodów w art. 18-m wymienionych;

b) z zebrania ogólnego dochodów wszystkich oddziałów;

c) ze stanu kassowego i rachunkowego.

Art. 165.

Każdy z pięciu wyżéj wymienionych oddziałów dochodów okazuje dochody tytułami, wyżéj w artykule 2-m wyszczególnionemi, a w końcu ma następujące zebranie dochodów:

1) superaty;

2) dochody bezpośrednie: { niestałe, z dóbr rządowych, rozmaite;

3) ogół.

Ст. 166.

Графы первыхъ четырехъ отдѣленій доходовъ суть слѣдующія:

a) осталось ко взиманію въ концѣ 1823 года;
b) поступило на приходъ въ продолженіе 1824 года;
c) итогъ;
d) убыло въ продолженіе 1824 года;
e) дѣйствительная сумма, причитающаяся ко взиманію;
f) поступило на приходъ: { въ прошедшихъ мѣсяцахъ, въ текущемъ мѣсяцѣ;
g) осталось ко взиманію;
h) примѣчанія.

Ст. 167.

Въ графѣ: „осталось ко взиманію въ концѣ 1823 года," должна быть показана недоимка, согласно съ годичнымъ отчетомъ и извлеченіемъ за Декабрь мѣсяцъ 1823 года безъ малѣйшаго измѣненія. Въ случаѣ, еслибы въ показанной, въ извлеченіи за Декабрь мѣсяцъ 1823 года, недоимкѣ сдѣлана была ошибка, и ошибка эта не была замѣчена при ревизіи Воеводскою Коммисіею, то, не смотря на то, она должна быть перечислена въ томъ же самомъ количествѣ въ извлеченіе за Январь мѣсяцъ; разницу же между ошибочно показанною и дѣйствительною суммою, для исправленія ошибки, слѣдуетъ показать въ графахъ: „прибыло" и „убыло," съ соотвѣтствующимъ, въ примѣчаніи, объясненіемъ. Недоимка эта, согласно 31 ст., должна согласоваться съ показаніемъ въ контрольной книгѣ доходовъ.

Ст. 168.

Въ графѣ: „прибыло въ продолженіе года," слѣдуетъ записывать въ той только статьѣ, по которой будетъ вносимъ вновь назначенный доходъ, или же въ случаѣ, объясненномъ въ ст. 166. Всѣ однако суммы, назначенныя Главнымъ Воеводскимъ Казначействомъ для записки въ этой графѣ, должны быть пояснены въ графѣ примѣчаній. Показанія этой графы, на основаніи статей 32 и 33, должны вполнѣ согласоваться съ контрольною книгою доходовъ.

Ст. 169.

Въ графѣ: „итогъ," записываются суммы, двухъ предыдущихъ графъ.

Art. 166.

Rubryki czterech pierwszych oddziałów dochodów są następujące:

a) pozostało do pobrania z końcem roku 1823;
b) przybyło w ciągu roku 1824;
c) w ogóle;
d) ubyło w ciągu roku 1824;
e) istotna do poboru należność;
f) wpłynęło: { w miesiącach poprzednich, w miesiącu bieżącym;
g) pozostało do pobrania;
h) uwagi.

Art. 167.

Rubryka „pozostało do pobrania z końcem roku 1823” zawierać ma pozostałość pobraną, zgodną z rachunkiem rocznym i extraktem za miesiąc Grudzień 1823 roku, a to bez najmniejszéj zmiany. W przypadkach, gdyby w extrakcie za Grudzień 1823 roku w istocie mylna do poboru pozostałość okazaną była, i przez Kommissyę Wojewódzką przy rewizyi tegoż dostrzeżoną nie została, pomimo tego jednak musi ona być w takiéj saméj ilości do extraktu za Styczeń przeniesioną, a różnica dla doprowadzenia onéj do istotnego stanu rzeczy, ma być przeprowadzoną przez rubryki: „przybyło,” „ubyło,” przy stosownem w uwagach objaśnieniu. Pozostałość ta zgodną być powinna z kontrollą dochodów, stosownie do artykułu 31-go.

Art. 168.

Rubryka „przybyło w ciągu roku” zapełnioną będzie przy tym tylko tytule, przy którym przybędzie nowo do poboru wskazany dochód, lub w przypadku w artykule 167-m przywiedzionym. Wszelkie atoli kwoty do téj rubryki przez Kassę główną wojewódzką podane, w rubryce uwag objaśnić należy. Rubryka ta zgodną być powinna z kontrollą dochodów, w myśl artykułu 32 i 33-go.

Art. 169.

W rubryce „ogół” mieści się należność dwóch rubryk poprzednich, łącznie wzięta.

Ст. 170.

Въ графѣ: „убыло," слѣдуетъ записывать въ той только статьѣ, по которой, на основаніи распоряженія высшей власти, сдѣлано погашеніе, или же въ случаѣ, въ ст. 39 и 168-ой предвидѣнномъ. Всякую убыль пояснить въ графѣ примѣчанія, наблюдая, чтобы сумма, въ этой графѣ показанная, согласовалась на основаніи статей 32 и 33, съ контрольною книгою доходовъ.

Ст. 171.

Въ графѣ: „дѣйствительная сумма, подлежащая ко взиманію," должна быть показана такая сумма, какая окажется за вычетомъ убыли изъ причитающихся платежей, въ статьѣ 170 описанныхъ.

Ст. 172.

Графа: „поступило на приходъ въ прошедшихъ мѣсяцахъ," въ извлеченіи за Январь мѣсяцъ каждаго года остается не занятою; въ слѣдующихъ за тѣмъ мѣсяцахъ записываются въ ней взносы предыдущихъ мѣсяцевъ, начиная съ 1 Января до того мѣсяца, включительно, за который представляется вѣдомость.

Ст. 173.

Въ графѣ: „поступило на приходъ въ текущемъ мѣсяцѣ," слѣдуетъ записывать взносы того мѣсяца, за который составляется вѣдомость. Итогъ этой графы, на основаніи ст. 34-ой, долженъ равняться итогу, полученному при сведеніи счетовъ контрольной книги доходовъ.

Ст. 174.

Въ графѣ: „поступило на приходъ вообще," долженъ быть записанъ доходъ, показанный въ двухъ предыдущихъ графахъ.

Ст. 175.

Въ графѣ: „осталось ко взысканію," должна быть показана недоимка, оказавшаяся изъ сравненія взносовъ съ суммою, причитающеюся къ уплатѣ. Итогъ этой графы, въ концѣ года, или въ извлеченіи за Декабрь мѣсяцъ, долженъ равняться недоимкѣ, какая будетъ показана, на основаніи 38 и 53 статей, въ контрольной книгѣ и въ мануалѣ доходовъ, по сведеніи въ нихъ счетовъ.

Ст. 176.

Въ графѣ: „примѣчанія," слѣдуетъ записывать всѣ тѣ объясненія, кои указаны въ ст. 168, 169 и 171. Въ объясненіи

Art. 170.

Rubryka „ubyło" zapełnioną być ma przy tym tylko tytule, przy którym na mocy wyższego polecenia umorzenie nastąpi, albo też w przypadku w artykule 39 i 168 przewidzianym. Wszakże każdy ubytek w rubryce uwag objaśnić, i wzgląd mieć należy na to, aby ilość w téj rubryce okazana zgodną była z kontrollą dochodów, stosownie do artykułu 32 i 33-go.

Art. 171.

Do rubryki „istotna do poboru należność" mieści się taka ilość, jaka wyniknie z potrącenia ubytku od należności poborowéj, w artykule 170-m opisanéj.

Art. 172.

Rubryka „wpłynęło w miesiącach poprzednich," w extrakcie za Styczeń każdego roku zostanie próżną, w miesiącach zaś następnych zapełnioną będzie wpływem miesięcy poprzednich od 1 Stycznia do exclusive miesiąca, za który extrakt podaje się.

Art. 173.

Do rubryki „wpłynęło w miesiącu bieżącym," zapisany być ma wpływ każdego tego miesiąca, za który extrakt układa się, rezultat téj rubryki odpowiadać powinien rezultatowi zamknięcia kontrolli dochodów, stosownie do artykułu 34-go.

Art. 174.

W rubryce „wpłynęło w-ogóle," mieści się dochód w dwóch rubrykach poprzednich zawarty.

Art. 175.

Rubryka „pozostało do pobrania" okazywać powinna taką pozostałość, jaka z porównania wpływu z istotną do poboru należnością wyniknie. W końcu atoli roku czyli w extrakcie za miesiąc Grudzień, rezultat téj rubryki wyrównywać powinien téj pozostałości, jaka w kontrolli i manuale, po ich zamknięciu w myśl artykułu 38 i 53-go, okazaną będzie.

Art. 176.

Rubryka „uwagi" przeznaczoną jest na to, aby wszelkie objaśnienia podług przepisów artykułu 168, 169 i 171-go czy-

этомъ вкратцѣ должно быть показано, изъ какого источника произошла прибыль или убыль въ доходахъ, и на основанiи какого распоряженiя таковыя записаны на приходъ или въ расходъ.

Ст. 177.

Графы пятаго отдѣленiя доходовъ суть слѣдующiя:

a) на основанiи смѣты, должно поступить на приходъ;

b) прибыло въ продолженiе года;

c) итогъ;

d) убыло въ продолженiе года;

e) дѣйствительная сумма, ежегодно причитающаяся къ поступленiю на приходъ;

f) дѣйствительная сумма, причитающаяся къ поступленiю на приходъ съ 1 Января до отчетнаго мѣсяца;

g) поступило на приходъ: въ прошедшихъ мѣсяцахъ, въ продолженiе отчетнаго мѣсяца, вообще;

h) отъ суммы, причитающейся ко взносу въ продолженiе года, остается въ недоимкѣ;

i) отъ суммы, причитающейся ко взносу съ эпохи....: остается въ недоимкѣ, поступило на приходъ, болѣе;

k) примѣчанiя.

Ст. 178.

Въ графѣ: „на основанiи смѣты, должно поступить на приходъ," слѣдуетъ записать все то, что назначено штатомъ, утвержденнымъ Правительственною Коммисiею Финансовъ и Казначейства; въ прочихъ же графахъ, подъ буквами *b*, *c*, *d*, *e*, *g*, *h*, *k*, въ предыдущей статьѣ приведенныхъ, слѣдуетъ записывать суммы согласно съ правилами, въ статьяхъ 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175 и 176 изложенными, съ тѣмъ однако, чтобы, какъ всѣ прочiя графы, такъ и графа: „прибыло," согласовались съ показанiями контрольной книги въ случаѣ, означенномъ въ ст. 39.

Ст. 179.

Для записки въ поименованной въ ст. 177 графѣ *f*: „дѣйствительная сумма, причитающаяся ко взносу съ эпохи...," слѣдуетъ соблюдать слѣдующiя правила:

nione być mogły. Objaśnienie to w krótkiéj treści zamykać powinno przedmiot, z którego przybytek lub ubytek składa się, i na mocy jakiéj dyspozycyi prenotowany lub odpisany został.

Art. 177.

Rubryki piątego oddziału dochodów bieżących są następujące:

a) podług etatu ma wpłynąć;

b) przybyło w ciągu roku;

c) w ogóle;

d) ubyło w ciągu roku;

e) istotna do poboru należność rocznie;

f) istotna do poboru należność od 1 Stycznia do respective miesiąca;

g) wpłynęło: { w miesiącach poprzednich, w miesiącu bieżącym, w ogóle;

h) w stosunku do należności rocznéj zalega;

i) w stosunku do należności z epoki... { zalega, wpłynęło, więcéj;

k) uwagi.

Art. 178.

Zapełnienie rubryki „ma wpłynąć podług etatu," nastąpić ma stosownie do zatwierdzonego przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu etatu, inne zaś rubryki, pod literą *b*, *c*, *d*, *e*, *g*, *h*, *k*, w artykule poprzedzającym wymienione, zapełnione być mają stosownie do artykułu 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176-go, z tym dodatkiem, iż jak wszystkie inne tak i rubryka „przybyło" zapełnioną być winna zgodnie z kontrollą, w porządku w artykule 39-m wyżéj przepisanym.

Art. 179.

Do zapełnienia rubryki *f*, w artykule 177-m wymienionéj, „istotna do poboru należność z epoki..." następujące służą przepisy:

a) еслибы сумма, причитающаяся, на основанiи утвержденной на 1824 годъ смѣты, не подвергалась никакому измѣненiю въ графахъ: „прибыло" и „убыло," въ такомъ случаѣ въ графѣ этой должна быть показана такая сумма, какая смѣтою 1824 года назначена ко взиманiю съ 1 Января до отчетнаго мѣсяца, включительно;

b) еслибы штатная сумма, причитающаяся по статьямъ, по коимъ назначены опредѣленные сроки для взноса, напр.: съ аренды казенныхъ имѣнiй, была увеличена въ графѣ: „прибыло," тогда въ графѣ этой должна быть показана причитающаяся ко взносу сумма, выше подъ буквою *a* означенная, съ прибавленiемъ къ ней, изъ общей прибавки, показанной въ соотвѣтственной графѣ, такихъ срочныхъ платежей, которые, на основанiи штата или особыхъ распоряженiй, подлежатъ взиманiю въ то время, за которое составляется извлеченiе;

c) ежели же штатная сумма, причитающаяся по статьямъ, по которымъ назначены опредѣленные сроки для взноса, будетъ въ графѣ: „убыло," уменьшена, въ такомъ случаѣ въ графѣ этой должна быть показана сумма выше подъ буквою *a* означенная, за вычетомъ изъ ней, изъ общей убыли, показанной въ соотвѣтствующей графѣ, такихъ срочныхъ платежей, которые, на основанiи штата, слѣдовало взыскать въ то время, за которое представляется вѣдомость;

d) по статьямъ, для коихъ назначено опредѣленные сроки платежей, и кои только приблизительно показаны въ смѣтѣ, какъ-то: таможенная пошлина, консумцiонный и гербовый сборы, случайные доходы, премiальные взносы, лѣсной доходъ, причальный сборъ, доходъ отъ Дневника Законовъ, отъ казеннаго конскаго завода, и отъ арестантскихъ заработковъ, ни прибыль, ни убыль не должна имѣть никакого влiянiя на показанiя графы, о которой здѣсь упомянуто. Напротивъ того, во всякомъ случаѣ, будетъ ли штатная сумма, причитающаяся по вышепоименованнымъ статьямъ, увеличена, уменьшена или же оставлена безъ измѣненiя, въ графѣ этой должна быть показана

a) jeżeli należność, podług etatu na rok 1824 zatwierdzonego, przez rubrykę „przybyło," „ubyło" żadnéj nie uległa zmianie, natenczas w rubryce téj ma być objętą należność taka, jaką etat 1824 roku od 1 Stycznia do włącznie miesiąca, za który extrakt podaje się, do poboru wskazuje;

b) jeżeliby należność etatowa, przy tytułach stałe raty mających, jak np. z dzierżaw dóbr, przez rubrykę „przybyło" podwyższoną została, natenczas rubryka ta zawierać ma należność pod literą *a* wyżéj wyrażoną, z dodaniem do niéj takich rat z ogólnego w rubryce właściwéj okazanego przybytku, jakie w tym czasie, za który extrakt jest układany, według szczególnych dyspozycyj lub etatu do poboru przypadają;

c) jeżeliby należność etatowa, przy tytule stałe raty mającym przez rubrykę „ubyło" zniżoną została, w takim przypadku rubryka ta mieścić w sobie będzie należność pod literą *a* wymienioną, po odtrąceniu od niéj takich rat z ogólnego w rubryce właściwéj okazanego ubytku, jakie w tym czasie, za który extrakt podaje się, podług etatu do poboru przypadały;

d) przy tytułach, które stałych rat nie mają, i tylko domyślnie na etacie są pomieszczonémi, jako to: z cła, z konsumcyi, z koszernego, z stempla, z dochodów przypadkowych, z premiów, z lasów, z lądowego, z Dziennika Praw, ze stada rządowego, z zarobku więźni, ani przybytek ani ubytek nie powinien mieć wpływu na rubrykę, o któréj mowa. Owszem, przy tytułach wymienionych, w każdym razie, czy to należność etatowa roczna podwyższoną, zniżoną lub bez zmiany pozostanie, rubryka ta powinna być zapełnioną taką należnością, jaka etatem od 1-go Stycznia

такая сумма, какая назначена по штату для взиманія съ 1 Января до отчетнаго мѣсяца включительно.

Ст. 180.

Въ графахъ: „отъ суммы, причитающейся ко взносу съ эпохи....: остается въ недоимкѣ, поступило на приходъ, болѣе," долженъ быть записанъ итогъ, оказавшійся изъ сравненія взносовъ съ причитающеюся къ уплатѣ суммою, въ ст. 179 означенною.

Ст. 181.

Перечень доходовъ по всѣмъ отдѣленіямъ состоитъ изъ слѣдующихъ графъ:

a) дѣйствительная сумма, причитающаяся ко взысканію;

b) поступило на приходъ: въ прошедшихъ мѣсяцахъ, въ отчетномъ мѣсяцѣ, вообще;

c) остается въ недоимкѣ;

по главнымъ статьямъ доходовъ:

I) изъ остатковъ Обводовыхъ Казначействъ,

II) изъ доходовъ непосредственно поступающихъ: неокладныхъ, съ казенныхъ имѣній, разныхъ.

Означенный перечень долженъ соотвѣтствовать всѣмъ отдѣльнымъ итогамъ, подведеннымъ, на основаніи 165 статьи, въ концѣ каждаго отдѣленія доходовъ.

Ст. 182.

Свѣдѣнія о состояніи Казначейства и отчетности должны заключать въ себѣ:

a) остатокъ предыдущаго мѣсяца;
b) приходъ текущаго мѣсяца;
c) итогъ дохода;
d) расходы, согласно съ общимъ извлеченіемъ;
e) осталось на слѣдующій мѣсяцъ;
f) доходъ на слѣдующій мѣсяцъ;
g) итогъ;
h) съ депозитными суммами въ отдѣльной вѣдомости показанными;
i) итогъ всѣхъ вообще остатковъ;
k) за вычетомъ авансовъ;
l) наличныя деньги.

do włącznie miesiąca, za który extrakt podaje się, do poboru jest naznaczoną.

Art. 180.

Rubryki „w stosunku do należności z epoki... zalega, wpłynęło, więcej," zapełnione być mają rezultatem, jaki z porównania wpływu z należnością, w artykule 179 opisaną, wyniknie.

Art. 181.

Zebranie ogólne dochodów wszystkich oddziałów dochodów składa się z rubryk:

a) istotna do poboru należność;

b) wpłynęło: w miesiącach poprzednich, w miesiącu bieżącym, w ogóle;

c) zalega;

a to przez główne tytuły dochodów:

I) z superat Kass obwodowych;

II) z dochodów bezpośrednich: niestałych, z dóbr rządowych, rozmaitych.

Zebranie to ogólne odpowiadać powinno wszystkim zebraniom szczególnym w końcu każdego oddziału dochodów, w myśl artykułu 165-go zdziałanym.

Art. 182.

Stan kassowy i rachunkowy obejmuje:

a) pozostałość z miesiąca poprzedzającego,

b) przychód w miesiącu bieżącym;

c) ogół dochodu;

d) wydatek podług ogólnego extraktu;

e) pozostało na miesiąc następny;

f) dochód z ustępu na miesiąc następujący;

g) ogół;

h) dodawszy depozyta podług osobnego wykazu;

i) ogół wszelkich pozostałości;

k) potrąciwszy awanse;

l) czysta gotowizna.

Каждая изъ вышеприведенныхъ статей, кромѣ относящейся къ депозитнымъ суммамъ, должна быть показана въ пяти отдѣленіяхъ доходовъ, поименованныхъ въ 18 ст., по роду же монетъ, всѣ онѣ, безъ исключенія, должны быть показаны въ извлеченіи, въ назначенныхъ для этого графахъ.

Ст. 183.

Такъ какъ, на основаніи правилъ, въ статьѣ 20 приведенныхъ, никакой остатокъ въ наличныхъ деньгахъ, съ окончаніемъ ежемѣсячнаго сведенія счетовъ, не долженъ оставаться въ Главномъ Воеводскомъ Казначействѣ, и виновные въ неисполненіи сего подвергаются за первый разъ штрафу 25-ти злот. польск., за 2-ой разъ — 50 злот. польск., а за третій — исключенію изъ службы, то изъ этого слѣдуетъ, что такіе только остатки должны быть перечислены изъ одного мѣсяца въ другой, а также изъ одного года въ слѣдующій, кои состоятъ изъ документовъ, принимаемыхъ, вслѣдствіе распоряженія высшей власти, вмѣсто наличныхъ денегъ.

А какъ контрольная книга приходовъ и расходовъ, въ началѣ 1824 г., начинается съ отдѣленій, въ ст. 18 указанныхъ, то, для единообразія въ дѣйствіяхъ всѣхъ Казначействъ, предписывается, чтобы остатокъ, находящійся въ Главномъ Воеводскомъ Казначействѣ, въ концѣ 1823 года, былъ внесенъ въ вѣдомость за Январь мѣсяцъ такъ:

a) остатокъ 1823 года долженъ быть записанъ въ соотвѣтственной графѣ извлеченія за Декабрь 1823 года, безъ всякаго измѣненія;

b) остатокъ прошлыхъ годовъ, показанный въ извлеченіи за Декабрь мѣсяцъ 1823 года, долженъ быть раздѣленъ такимъ образомъ, чтобы сумма его, записанная въ графѣ 1822 года, соотвѣтствовала авансамъ, произведеннымъ въ счетъ того же 1822 года, согласно съ вѣдомостью объ авансахъ за Декабрь 1823 года; остальная, за тѣмъ, часть остатка должна быть записана въ графу 1821 года.

Въ случаѣ, еслибы остатка прошлыхъ лѣтъ недоставало на покрытіе авансовъ 1822 года, весь излишекъ этихъ авансовъ, равно какъ и авансы 1821 года, должны быть отнесены къ депозитнымъ суммамъ.

Każda z pozycyj powyższych, wyjąwszy depozyta, okazaną być ma przez pięć oddziałów dochodów, wyżéj w artykule 18-m wymienionych, wszystkie zaś przez gatunki monet, w rubrykach na to w extrakcie przeznaczonych.

Art. 183.

Co do pozostałości z miesiąca poprzedniego, gdy stosownie do przepisów wyżéj w artykule 20-m objętych, żaden remanent w gotowiźnie z końcem każdego abszlusu miesięcznego w Kassie głównéj wojewódzkiej zostawać nie powinien, pod karą za pierwsze uchybienie złp. 25, za drugie 50, a za trzecie oddalenia ze służby publicznéj; przeto rozumieć się ma, iż tylko takie remanenta z miesiąca na miesiąc, z roku na rok, przenoszone być mogą, któreby składały się z dowodów, na mocy polecenia wyższego za gotowiznę trzymanych.

Ponieważ zaś kontrolla wpływów i wydatków oddziałami, wyżéj w artykule 18-m wymienionemi, z początkiem roku 1824 zaczynać się będzie; przeto dla jednostajnego postąpienia wszystkich Kass stanowi się, aby remanent z końcem roku 1823 przy Kassie głównéj wojewódzkiéj pozostały, przeniosły do extraktu za miesiąc Styczeń, w sposobie następującym:

a) remanent służby roku 1823 przeniesiony być ma do rubryki właściwéj, tak jak w extrakcie za Grudzień 1823 roku pozostanie, bez żadnéj zmiany;

b) remanent służby lat zeszłych, w extrakcie za Grudzień 1823 roku okazany, ma być rozdzielony tak, iżby w rubryce roku 1822 zamieszczoną była ilość odpowiadająca awansom na rachunek tegoż roku 1822 poczynionym, stosownie do wykazu awansów za Grudzień 1823 roku, w rubryce zaś roku 1821 ma być zapisaną reszta remanentu służby lat zeszłych.

Gdyby zaś remanent służby lat zeszłych nie wystarczał na awanse roku 1822, przewyżka tych awansów, równie jak awanse roku 1821, do funduszów depozytowych zaregulowane być mają.

Ст. 184.

Приходъ текущаго мѣсяца долженъ равняться тому итогу доходовъ, какой будетъ показанъ въ перечнѣ по всѣмъ отдѣленіямъ вмѣстѣ, въ графѣ: „поступило на приходъ въ текущемъ мѣсяцѣ." Виды монетъ должны согласоваться съ итогомъ приходнаго журнала.

Ст. 185.

Итогъ расходовъ, показанный въ особомъ извлеченіи, долженъ равняться итогу извлеченія о расходахъ, какъ въ общей суммѣ, такъ и по отношенію къ денежнымъ знакамъ, которыми произведены выдачи въ отчетномъ мѣсяцѣ.

Ст. 186.

Никакіе остатки въ наличныхъ деньгахъ не должны оставаться на слѣдующій мѣсяцъ; они могутъ состоять лишь изъ документовъ, принимаемыхъ вмѣсто наличныхъ денегъ, какъ о томъ упомянуто въ ст. 184.

Ст. 187.

Остатокъ отъ депозитныхъ суммъ долженъ равняться итогу, графы: „остатокъ на слѣдующій мѣсяцъ," въ вѣдомости о депозитныхъ суммахъ.

Ст. 188.

При составленіи мѣсячной вѣдомости, Главное Воеводское Казначейство обязано строго наблюдать, чтобы вѣдомость эта во всѣхъ подробностяхъ согласовалась съ казначейскими книгами; послѣднее же извлеченіе, за Декабрь мѣсяцъ каждаго года, должно согласоваться съ годичнымъ отчетомъ Казначейства.

Ст. 189.

Кромѣ случаевъ, приведенныхъ въ статьяхъ 38, 39, 55 и 133, Главное Воеводское Казначейство не въ правѣ причислять или отчислять какія бы ни было суммы въ графахъ: „прибыло" и „убыло," безъ распоряженія Воеводской Коммисіи, основаннаго на предписаніи подлежащихъ Правительственныхъ Коммисій.

Ст. 190.

Составленная, согласно изложеннымъ правиламъ, вѣдомость о доходахъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, должна быть, по перепискѣ на бѣло, скрѣплена подписью Казначея

Art. 184.

Przychód miesiąca bieżącego wyrównywać powinien temu ogółowi dochodu, jaki w zebraniu ogólnem ze wszystkich oddziałów łącznie w rubryce „wpłynęło w miesiącu bieżącym” zawarty będzie. Gatunki zaś monet zgodne być mają z rezultatem dziennika przychodu.

Art. 185.

Summa wydatków podług osobnego extraktu odpowiadać powinna rezultatowi extraktu wydatków, tak co do ogółu, jako i co do gatunków monet, w których wydatki miesiąca tego, za który extrakt się podaje, dopełnione będą.

Art. 186.

Pozostałość na miesiąc następny nie może być żądna inna, jak tylko taka, którąby nie z gotowizny lecz z dowodów, za gotowiznę trzymanych, składała się, jak o tem w artykule 184-m już nadmieniono.

Art. 187.

Pozostałość depozytów odpowiadać ma rezultatowi wykazu depozytów co do rubryki pozostałości na miesiąc następny.

Art. 188.

Przy układaniu extraktu miesięcznego dochodów, Kassa główna wojewódzka winna jest na pilnéj mieć baczności, aby takowy, we wszystkich szczegółach, zgodny był z księgami kassowemi, ostatni zaś extrakt za Grudzień każdego roku aby zgodny był i z rachunkiem jéj rocznym.

Art. 189.

Oprócz przypadków w artykule 38, 39, 55 i 133-m przywiedzionych, nie wolno jest Kassie głównéj wojewódzkiéj cokolwiek bądź w rubryce „przybyło,” „ubyło” dopisywać, lub odpisywać, coby nie było opartem na upoważnieniu Kommissyi Wojewódzkiéj, z wyższego respective Kommissyj Rządowych polecenia.

Art. 190.

Extrakt dochodów Kassy głównéj wojewódzkiéj, na mocy przepisów powyższych ułożony, ma być na czysto przepisanym, przez Poborcę i Kontrollerów poświadczonym, i wraz z należnémi

и Контролеровъ, и за тѣмъ представляется, съ приложеніями при рапортѣ, въ Воеводскую Коммисію, не далѣе 4 дней послѣ сведенія счетовъ за мѣсяцъ; виновные въ неисполненіи этого правила подвергнутся опредѣленному взысканію. Число, мѣсяцъ и годъ отправленія вѣдомости въ Воеводскую Коммисію должны быть обозначены на первой ея страницѣ, дабы Воеводская Коммисія и Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства могли судить по этому о степени исправности чиновниковъ Казначейства; при назначеніи ихъ въ высшія должности, усердіе ихъ будетъ принято во вниманіе.

Ст. 191.

Получивъ вѣдомость о доходахъ по Главному Воеводскому Казначейству, Воеводская Коммисія должна повѣрить и сдѣлать противъ нея свои замѣчанія; по составленіи же общей вѣдомости о доходахъ по воеводству, вѣдомость эта сдается въ архивъ Воеводской Коммисіи. По истеченіи каждыхъ трехъ мѣсяцевъ, Воеводская Коммисія должна прилагать эти вѣдомости къ общей вѣдомости о доходахъ по всему воеводству за послѣдній мѣсяцъ каждой четверти года, дабы Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства могла судить, въ какой мѣрѣ исполняются предписанныя правила, и соотвѣтствуетъ ли общая вѣдомость ежемѣсячнымъ даннымъ.

ѣ) О приложеніяхъ.

Ст. 192.

Приложенія, которыя слѣдуетъ представлять вмѣстѣ съ мѣсячными вѣдомостями о доходахъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, суть слѣдующія:

1) вѣдомость объ остаткахъ, поступившихъ изъ Обводовыхъ въ Главное Воеводское Казначейство;
2) вѣдомость о долгахъ, числящихся на арендаторахъ казенныхъ имѣній, отъ времени Герцогства Варшавскаго, на основаніи рѣшеній Административной Делегаціи;
3) вѣдомость о случайныхъ доходахъ;
4) „ о недоимкахъ, числящихся на арендаторахъ казенныхъ имѣній;
5) вѣдомость о депозитныхъ суммахъ;
6) „ объ авансахъ;
7) „ о недоборахъ.

do niego annexami w ciągu dni 4-ch, po każdym abszlusie miesięcznym, w jednym exemplarzu do Kommissyi Wojewódzkiéj podanym, przy stosownym do przedmiotu rapporcie, pod zagrożeniem kary w miarę uchybienia. Dzień, miesiąc, rok odesłania extraktu do Kommissyi Wojewódzkiéj ma być na pierwszéj stronie extraktu zapisanym, ażeby Kommissya Wojewódzka i Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu przekonywać się mogły, o celującéj officyalistów kassowych punktualności, która pewną będzie dla nich rękojmią do posunięcia na wyższy stopień.

Art. 191.

Tak przesłany sobie extrakt dochodów Kassy głównéj wojewódzkiéj, Kommissya Wojewódzką, po zrewidowaniu i zmonitowaniu, oraz po użyciu onego do ułożenia extraktu ogólnego dochodów całego Województwa, w aktach swych zachowa. Po każdym zaś upłynionym kwartale, Kommissya Wojewódzka extrakta te dołączać będzie przy extrakcie ogólnym dochodów całego województwa, a mianowicie przy extrakcie dochodów za ostatni miesiąc każdego kwartału, celem przekonania Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu o zachowaniu przepisów niniejszych, i o ścisłéj ich z extraktem ogólnym zgodności.

b) Co do annexów.

Art. 192.

Annexa, które do extraktu miesięcznego dochodów Kassy głównéj wojewódzkiéj dołączać się mają, są następujące:

1) wykaz superat z Kass obwodowych do Kassy głównéj wojewódzkiéj weszłych;
2) wykaz długów przez Delegacyę Administracyjną, na dzierżawcach dóbr rządowych z epoki Księstwa Warszawskiego, zasądzonych;
3) wykaz dochodów przypadkowych;
4) „ zaległości z dzierżaw dóbr rządowych;
5) „ depozytów;
6) „ awansów;
7) „ niedoborów.

Ст. 193.

Упомянутыя выше приложенія, за нумерами 3, 5 и 7, должны быть такъ составлены, чтобы могли служить объясненіемъ вѣдомости, представляемой Главнымъ Воеводскимъ Казначействомъ въ Воеводскую Коммисію; по дополненіи же сею послѣднею, служатъ приложеніями къ общей вѣдомости о доходахъ по всему воеводству, составляемой Воеводскою Коммисіею на основаніи вѣдомостей Казначействъ Обводовыхъ и Главнаго Воеводскаго.

1. О вѣдомости объ остаткахъ, поступившихъ изъ Обводовыхъ Казначействъ въ Главное Воеводское.

Ст. 194.

Вѣдомость объ остаткахъ, отправляемыхъ изъ Обводовыхъ Казначействъ въ Главное Воеводское Казначейство, заключаетъ въ себѣ слѣдующія графы:

a) текущій нумеръ;

b) подробное обозначеніе;

c) число: { объявленія, взноса;

d) пять графъ для пяти отдѣленій доходовъ, выше, въ ст. 18 поименованныхъ, и одна для итога;

e) одиннадцать графъ для отмѣтки видовъ денежныхъ знаковъ.

Ст. 195.

Въ графѣ: „текущій нумеръ,“ долженъ быть показанъ нумеръ по порядку поступленія объявленій отъ Обводовыхъ Казначействъ.

Ст. 196.

Въ графѣ: „подробное обозначеніе,“ должны быть записаны названія Обводовыхъ Казначействъ, изъ которыхъ отправлены остатки.

Ст. 197.

Въ графѣ: „число: объявленія, взноса,“ должны быть означены: число, мѣсяцъ и годъ, какъ объявленія, такъ и поступившихъ и записанныхъ на приходъ взносовъ, согласно съ приходнымъ журналомъ и контрольною книгою доходовъ.

Art. 193.

Annexa wyżéj pod numerem 3, 5, 7, wymienione, są w tym sposobie ułożone, iżby mogły służyć za annexa do extraktu Kassy głównéj wojewódzkiéj, a po ich podaniu i uzupełnieniu przez Kommissyę Wojewódzką, aby służyły razem za annexa do extraktu ogólnego dochodów całego województwa, który przez Kommissyę Wojewódzką, na mocy extraktów Kass obwodowych i głównéj Wojewódzkiéj, formowany być ma.

1. Co do wykazu superat z Kass obwodowych do Kassy głównéj wojewódzkiéj weszłych.

Art. 194.

Rubryki wykazu superat, z Kass obwodowych do Kassy głównéj wojewódzkiéj odsyłanych, są następujące:

a) numer porządkowy;

b) wyszczególnienie;

c) data: { deklaracyi, wpływu;

d) pięć rubryk pięciu oddziałów dochodów, wyżéj w arykule 18-m wymienionych, i jedna na ogół;

e) jedenaście rubryk na gatunki monet.

Art. 195.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny deklaracyi każdéj Kassy obwodowéj z osobna.

Art. 196.

W rubryce „wyszczególnienie" wyrazić należy nazwiska Kass obwodowych, z których superaty odesłane zostały.

Art. 197.

Do rubryki „data deklaracyi, wpływu," ma być zapisany dzień, miesiąc, rok tak deklaracyi jako też odebranych i zaperceptowanych pieniędzy, zgodnie z dziennikiem i kontrollą dochodów.

Ст. 198.

Въ графахъ, назначенныхъ для отдѣленій доходовъ и для прописки видовъ денежныхъ знаковъ, показывать вѣрно и согласно съ казначейскими книгами все то, что̀ заключается въ объявленіяхъ.

Ст. 199.

Подъ всѣми графами, поименованными въ ст. 198, къ остаткамъ каждаго Обводоваго Казначейства должно подвести итогъ; въ концѣ же долженъ быть показанъ общій итогъ остатковъ, полученныхъ отъ всѣхъ, вмѣстѣ, Обводовыхъ Казначействъ.

2. О вѣдомости о долгахъ, числящихся на арендаторахъ казенныхъ имѣній, на основаніи рѣшеній Административной Делегаціи.

Ст. 200.

Графы вѣдомости о долгахъ, причитающихся въ Казну съ арендаторовъ казенныхъ имѣній на основаніи рѣшеній Административной Делегаціи, суть слѣдующія:

a) текущій нумеръ;

b) названія: { имѣній, арендаторовъ;

c) осталось ко взысканію: { въ капиталѣ, въ процентахъ;

d) прибыло въ продолженіе 1824 года: { въ капиталѣ, въ процентахъ;

e) убыло въ продолженіе 1824 года: { въ капиталѣ, въ процентахъ;

f) дѣйствительная сумма, подлежащая взысканію: { въ капиталѣ, въ процентахъ;

g) поступило на приходъ: {
- въ прошедшихъ мѣсяцахъ: { въ капиталѣ, въ процентахъ;
- въ продолженіе текущаго мѣсяца: { въ капиталѣ, въ процентахъ;
- вообще: { въ капиталѣ, въ процентахъ;

h) осталось взыскать: { въ капиталѣ, въ процентахъ;

Art. 198.

Rubryki, na oddziały dochodów i na gatunki monet przeznaczone, zawierać mają wiernie i z księgami kassowémi zgodnie to wszystko, co w deklaracyach objętem będzie.

Art. 199.

Superata każdéj Kassy obwodowéj ma być przez wszystkie rubryki, w artykule 198-m wymienione, zasummowaną, a w końcu ma być zebranie superat z wszystkich Kass obwodowych łącznie odebranych.

2. **Co do wykazu długów na dzierżawcach dóbr rządowych przez Delegacyę Administracyjną zasądzonych.**

Art. 200.

Rubryki wykazu długów, na dzierżawcach dóbr rządowych przez Delegacyę Administracyjną dla Skarbu zasądzonych, są następujące:

a) numer porządkowy;

b) nazwiska:
- dóbr,
- dzierżawców;

c) pozostało do pobrania:
- w kapitale,
- w prowizyi;

d) przybyło w ciągu 1824 roku:
- w kapitale,
- w prowizyi;

e) ubyło w ciągu 1824 roku:
- w kapitale,
- w prowizyi;

f) istotna do poboru należność:
- w kapitale,
- w prowizyi;

g) wpłynęło:
- w miesiącach poprzednich:
  - w kapitale,
  - w prowizyi;
- w miesiącu bieżącym:
  - w kapitale,
  - w prowizyi;
- w ogóle:
  - w kapitale,
  - w prowizyi;

h) pozostało do pobrania:
- w kapitale,
- w prowizyi;

i) въ этой суммѣ заключаются и недоимки;
k) примѣчанія.

Ст. 201.

Вѣдомость о долгахъ должна быть раздѣлена на двѣ главы:
глава 1 относится къ Коронным имѣніямъ;
глава 2 относится къ народнымъ имѣніямъ.

Ст. 202.

Въ каждой главѣ слѣдуетъ поименовать имѣнія въ алфавитномъ порядкѣ, съ обозначеніемъ фамилии арендаторовъ.

Къ каждой главѣ долженъ быть подведенъ итогъ; общій же итогъ обѣихъ главъ вмѣстѣ, составленный изъ итоговъ всѣхъ графъ, исключая предпослѣдней, долженъ равняться итогу соотвѣтствующей статьи вѣдомости о доходахъ.

Ст. 203.

Въ графѣ, назначенной для записки недоимокъ въ доходахъ изъ этого источника, надлежитъ записывать такія только недоимки, которыя, за неимѣніемъ залога или по другой причинѣ, никогда уже взысканы быть не могутъ. Причины этой невозможности должны быть пояснены въ графѣ „примѣчанія."

Исполненіе сего возлагается на Экономическую Секцію Финансоваго Отдѣленія.

3. О вѣдомости о доходахъ случайныхъ.

Ст. 204.

Вѣдомость о случайныхъ доходахъ должна служить для показанія случайныхъ доходовъ Главнаго Воеводскаго Казначейства и Обводовыхъ Казначействъ, о чемъ упомянуто въ статьѣ 194.

Ст. 205.

Вѣдомость эта раздѣляется на пять отдѣленій доходовъ, выше, въ ст. 18 поименованныхъ. Въ каждомъ отдѣленіи первая страница назначается на записку случайныхъ доходовъ Обводовыхъ Казначействъ, а другая — для такихъ же доходовъ по Главному Воеводскому Казначейству.

Ст. 206.

При составленіи вѣдомости о доходахъ по всему воеводству, Воеводская Коммисія записываетъ первую страницу каждаго отдѣленія, на основаніи вѣдомостей о случайныхъ дохо-

i) w téj zaległości mieszczą się niedobory;
k) uwagi.

Art. 201.

Wykaz ten długów ma być podzielony na dwa tytuły:
Tytuł 1 zawierać ma dobra korony;
Tytuł 2 zawierać winien dobra narodowe.

Art. 202.

W każdym tytule wymienić należy dobra alfabetycznie, a obok nich nazwiska dzierżawców.

Każdy tytuł winien być zasummowany, a rezultat ogólny obu przez wszystkie rubryki, wyjąwszy rubryki przedostatniéj, odpowiadać ma rezultatowi extraktu dochodów co do tytułu właściwego.

Art. 203.

W rubryce okazać mającéj niedobory w tem źródle dochodu, należy to tylko zamieścić, co istotnie dla braku kaucyi, lub innéj jakiéj przyczyny, nigdy już pobraném być nie może; przyczyny téj niemożności w rubryce: „uwagi” mają być przytoczone, co dopełnionem być winno w Wydziale Skarbowym przez Sekcyę Ekonomiczną.

3. Co do wykazu dochodów przypadkowych.

Art. 204.

Wykaz dochodów przypadkowych ma służyć i na dochody przypadkowe Kassy głównéj wojewódzkiéj, i na dochody przypadkowe Kass obwodowych, jak o tém w artykule 194-m nadmieniono.

Art. 205.

Wykaz ten podzielony jest na pięć oddziałów dochodów, wyżéj w artykule 18-m wymienionych. W każdym oddziale pierwsza strona przeznaczoną jest na dochody przypadkowe Kass obwodowych, druga zaś strona na dochody przypadkowe Kassy głównéj wojewódzkiéj.

Art. 206.

Strona pierwsza każdego oddziału zapełnioną będzie przez Kommissyę Wojewódzką, na mocy wykazów dochodów przypadkowych, przez Kassy obwodowe przy extraktach miesięcznych

дахъ, прилагаемыхъ Обводовыми Казначействами къ ежемѣсячнымъ вѣдомостямъ; поэтому въ вѣдомости своей для Воеводской Коммисiи Главное Воеводское Казначейство должно оставить эту страницу не занятою.

Ст. 207.

Другая страница каждаго отдѣленія относится къ случайнымъ доходамъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, которое должно записывать на ней свѣдѣнія, по правиламъ, изложеннымъ ниже.

§ 208.

Графы этой вѣдомости суть слѣдующія:

a) подробное обозначеніе;

b) должно было поступить на приходъ;

c) поступило: { въ прошедшіе мѣсяцы, въ текущемъ мѣсяцѣ, всего;

d) остается въ недоимкѣ;

e) примѣчанія.

Ст. 209.

Графа: „подробное исчисленіе," заключаетъ въ себѣ слѣдующія статьи случайныхъ доходовъ:

1) судебные штрафы;
2) полицейскіе штрафы;
3) административные штрафы;
4) экзекуціонныя взысканія;
5) всѣ другіе случайные доходы слѣдуетъ подробно записывать такимъ образомъ, чтобы всѣ поступающіе въ каждомъ мѣсяцѣ взносы были объяснены отдѣльно. Подробности эти переносятся на слѣдующій мѣсяцъ, въ одномъ общемъ итогѣ, а вновь поступающіе въ слѣдующемъ мѣсяцѣ должны быть поименованы, въ свою очередь, подробно.

Ст. 210.

Что касается суммъ въ 209 ст. подъ № 1, 2, 3 и 5 упомянутыхъ, то въ графѣ: „должно было поступить," слѣдуетъ записывать по этимъ статьямъ тѣ только доходы, которые на основаніи особыхъ распоряженій, назначены будутъ для взноса въ Главное Воеводское Казначейство. Въ 4-ой статьѣ доходовъ

dołączonych, a to wtenczas gdy zajmować się będzie ułożeniem extraktu ogólnego dochodów całego województwa. Przy podaniu zatem extraktu swego do Kommissyi Wojewódzkiéj, Kassa główna wojewódzka zostawi tę stronę próżną.

Art. 207.

Strona druga każdego oddziału, dotycze istotnie dochodów przypadkowych Kassy głównéj wojewódzkiéj, i tę zapełnić ma podług prawideł niżéj przepisanych.

Art. 208.

Rubryki tego wykazu są następujące:

a) wyszczególnienie;
b) miało wpłynąć;
c) wpłynęło: w miesiącach poprzednich, w miesiącu bieżącym, w ogóle;
d) zalega;
e) uwagi.

Art. 209.

Rubryka „wyszczególnienie," zawiera tytuły dochodów przypadkowych, które są następujące:

1) kary sądowe;
2) „ policyjne;
3) „ administracyjne;
4) „ exekucyjne;
5) wszelkie inne dochody przypadkowe, które to w szczegółach wymienić należy w tym sposobie, aby szczegóły przybyłéj w każdym miesiącu należności wymienione były. Szczegóły te na miesiąc następny przeniesione będą, łącznie w jednéj pozycyi, a przybyłe na nowo w miesiącu następnym wyszczególnionémi być mają.

Art. 210.

Rubryka „ma wpłynąć," co do tytułów 1, 2, 3, 5-go w artykule 209-m wymienionych, zawierać ma to tylko, co szczególnémi dyspozycyami do poboru Kassy głównéj wojewódzkiéj wskazanem będzie. Co zaś do tytułu 4-go „kary exekucyjne,"

„экзекуціонныя взысканія," слѣдуетъ записывать суммы, подлежащія ко взносу, и показанныя въ контрольной книгѣ экзекуціонныхъ взысканій, упомянутой въ 55-ой статьѣ.

Итогъ, составленный изъ суммъ, записанныхъ въ графѣ: „должно было поступить," долженъ равняться итогу, показанному въ соотвѣтствующихъ отдѣленіи и статьѣ вѣдомости, въ графѣ: „дѣйствительная сумма, причитающаяся ко взысканію."

Въ отдѣленіи доходовъ текущаго года, сходство это можетъ имѣть мѣсто лишь тогда, когда суммы, назначенныя ко взносу на основаніи особыхъ распоряженій, будутъ равняться или превышать сумму, приблизительно положенную по штату; въ противномъ случаѣ итоги этихъ графъ должны разниться между собою на столько, на сколько назначенныя ко взысканію суммы разнятся со штатною суммою.

Ст. 211.

Въ графу: „поступило," записывать доходъ согласно съ правилами, изложенными въ ст. 172, 173 и 174. Итогъ этихъ графъ долженъ сходиться съ итогомъ доходовъ, показанныхъ въ соотвѣтствующихъ отдѣленіи и статьѣ вѣдомости.

Ст. 212.

Въ графѣ: остается въ недоимкѣ," слѣдуетъ записывать результатъ, оказавшійся отъ сравненія поступившихъ суммъ съ суммою, причитающеюся ко взносу.

Ст. 213.

Въ графѣ: „примѣчанія," обозначать число, мѣсяцъ и годъ распоряженія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, на основаніи котораго доходъ записанъ; при неимѣніи такого распоряженія, ссылаться на предписаніе Воеводской Коммисіи, или другое основаніе.

Ст. 214.

Такъ какъ графа: „слѣдуетъ къ поступленію," заключаетъ въ себѣ тѣ только суммы, которыя значатся въ итогѣ соотвѣтствующаго отдѣленія и статьи вѣдомости, въ графѣ: „дѣйствительно причитающаяся ко взносу сумма," то изъ этого слѣдуетъ, что всѣ вновь поступившія суммы должны быть записаны, въ вѣдомости, въ графѣ: „слѣдуетъ къ поступленію;" всѣ же погашенныя суммы должны быть исключены.

rubryka ta mieścić ma w sobie to, co podług kontrolli exekutnego, w artykule 55-m opisanéj, na należność zapisanem być winno.

Rezultat rubryki „ma wpłynąć," zawierać w sobie ma przez szczegóły to, co w extrakcie pod właściwym oddziałem i tytułem w rubryce istotnéj do poboru należności w ogóle okazaném będzie. W oddziale atoli dochodów roku bieżącego, wtenczas tylko zgodność ta zachowaną być powinna, gdy osobnemi upoważnieniami wskazane do poboru należności wyrównają lub przenosić będą etatową, domyślnie proponowaną, summę, w przeciwnym zaś razie rubryki te o tyle różnić się powinny, o ile wskazane do poboru szczegóły niewyrównywają summie etatowéj.

Art. 211.

Do rubryki „wpłynęło" zapisać należy dochód podług przepisu w artykule 172, 173 i 174 zawartego. Rubryki te w rezultacie odpowiadać powinny dochodom, jakie pod właściwym oddziałem i tytułem w extrakcie okazane będą.

Art. 212.

Rubryka „zalega" zapełnioną być ma rezultatem, jaki wyniknie z porównania wpływu z należnością.

Art. 213.

W rubryce „uwagi" wymienić należy dzień, miesiąc, rok i numer upoważnienia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, na mocy którego dochód prenotowany został, albo też w braku tegoż zacytować należy polecenie Kommissyi Wojewódzkiéj lub inne przyczyny.

Art. 214.

Ponieważ rubryka „ma wpłynąć" stosownie do artykułu 211-go zawierać ma to tylko, co extrakt pod właściwym oddziałem i tytułem w rubryce istotnéj należności okaże w ogóle, zatem samo z siebie wynika, iż w wykazie niniejszym, wszelkie kwoty przybyłe do rubryki „ma wpłynąć" dopisywane, a umorzone z téj rubryki wypuszczane być winny.

Ст. 215.

При сведеніи счетовъ случайныхъ доходовъ по каждому отдѣленію, Главное Воеводское Казначейство обязано записать въ пяти, выше, въ ст. 209 поименованныхъ статьяхъ: суммы причитавшіяся ко взносу, поступившія и состоящія въ недоимкѣ; остальное же, касающееся Обводовыхъ Казначействъ, оставляется на основаніи 206 ст., для отмѣтокъ Воеводской Коммисіи

4. Вѣдомость о недоимкахъ, числящихся на арендаторахъ казенныхъ имѣній.

Ст. 216.

Вѣдомость о недоимкахъ, числящихся на арендаторахъ казенныхъ имѣній состоитъ изъ слѣдующихъ графъ:

a) текущій нумеръ;

b) названія: { арендныхъ статей; арендаторовъ;

c) недоимки (здѣсь пять графъ, для пяти отдѣленій недоимокъ поименованныхъ въ ст. 18, и одна для итога);

d) въ этой недоимкѣ находятся недоборы (здѣсь столько же графъ).

Ст. 217.

Вѣдомость о недоимкахъ, числящихся на арендаторахъ казенныхъ имѣній, раздѣляется на двѣ главы:

глава I — недоимки по содержанію Коронныхъ имѣній;

глава II — недоимки на содержателяхъ народныхъ имѣній

Ст. 218.

Въ каждой главѣ слѣдуетъ поименовать, въ алфавитномъ порядкѣ, имѣнія, съ обозначеніемъ названій арендъ и суммъ причитающихся по пяти отдѣленіямъ недоимокъ, при чемъ въ каждой главѣ должны быть подведены итоги, изъ которыхъ каждый долженъ, въ отдѣльности, равняться той недоимкѣ, которая будетъ показана въ соотвѣтствующихъ отдѣленіи и статьѣ вѣдомости. Итогъ недоимокъ за истекшіе сроки года долженъ соотвѣтствовать итогу показанныхъ въ вѣдомости, согласно ст. 180, недоимокъ по суммамъ, причитающимся къ уплатѣ съ эпохи (періода времени), о которой идетъ рѣчь.

Ст. 219.

Въ графахъ по недоборамъ, каждаго отдѣленія недоимокъ записывать, при каждой статьѣ, то лишь количество, какое

Art. 215.

W zebraniu dochodów przypadkowych każdego oddziału dochodów, zapełni Kassa główna wojewódzka przez pięć wyżéj w artykule 209-m wymienionych tytułów, co miało wpłynąć, co wpłynęło i co zalega, a resztę co do Kass obwodowych, w myśl artykułu 206-go zostawi do zapełnienia Kommissyi Wojewódzkiéj.

4. Co do wykazu zaległości z dzierżaw dóbr rządowych.

Art. 216.

Rubryki wykazu zaległości z dzierżaw dóbr rządowych są następujące:

a) numer porządkowy;

b) nazwiska: { dzierżaw, dzierżawców;

c) zalega, (tu pięć rubryk na pięć oddziałów zaległości, w artykule 18-m wymienionych, i jedna na ogół);

d) w téj zaległości są niedobory, (tu tyleż rubryk).

Art. 217.

Wykaz zaległości na dzierżawcach dóbr rządowych ma być podzielony na dwa tytuły:

Tytuł 1 — zaległości z dóbr koronnych;
Tytuł 2 — zaległości z dóbr narodowych.

Art. 218.

W każdym tytule wymienić należy dobra alfabetycznie, a obok nich nazwiska dzierżaw i należności przez pięć oddziałów zaległości, oraz w ogóle każdy tytuł ma być zasummowany, a rezultat każdego respective wyrównywać powinien téj zaległości, jaka w extrakcie pod właściwym oddziałem i tytułem jest wykazaną. Co do zaległości z rat upłynionych bieżącego roku, ta powinna okazywać rezultat zgodny z zaległością, jaka w stosunku do należności z epoki, w myśl artykułu 180-go, w extrakcie okazaną będzie.

Art. 219.

W rubrykach, okazać mających niedobory każdego oddziału zaległości, należy zamieścić obok każdéj pozycyi to tylko, co

неимѣнію залога, или вслѣдствіе претензіи арендаторовъ, не можетъ быть взыскано. Исполненіе сего возлагается на Экономическую Секцію Финансоваго Отдѣленія.

5. Вѣдомость о депозитныхъ суммахъ.

Ст. 220.

Въ вѣдомость о депозитныхъ суммахъ записать депозитъ Главнаго Воеводскаго Казначейства и Обводовыхъ Казначействъ, какъ о томъ упомянуто въ ст. 193.

Ст. 221.

Вѣдомость эта раздѣляется на два отдѣленія: депозитовъ Обводовыхъ Казначействъ и депозитовъ Главнаго Воеводскаго Казначейства. Депозитныя суммы Обводовыхъ Казначействъ записываются въ вѣдомость Воеводскою Коммисіею, по правиламъ, изложеннымъ въ ст. 206; депозиты же Главнаго Воеводскаго Казначейства отмѣчаются въ вѣдомости самимъ Главнымъ Воеводскимъ Казначействомъ, на основаніи вышеприведенныхъ правилъ.

Ст. 222.

Вѣдомость о депозитахъ Главнаго Воеводскаго Казначейства раздѣляется, какъ и контрольная книга депозитныхъ суммъ, на двѣ главныя части: въ одну вносятся депозитныя суммы въ наличныхъ деньгахъ, а въ другую — тѣ же суммы въ процентныхъ бумагахъ.

Ст. 223.

Депозитныя суммы въ наличныхъ деньгахъ должны быть показываемы въ отдѣленіяхъ, подраздѣленіяхъ и главахъ, выше, въ ст. 128 означенныхъ. Въ концѣ вѣдомости о депозитныхъ суммахъ въ наличныхъ деньгахъ помѣщается переченъ депозитовъ всего воеводства, числящихся, какъ при Главномъ Воеводскомъ, такъ и при Обводовыхъ Казначействахъ. Въ этомъ перечнѣ Главное Воеводское Казначейство должно записывать, по всѣмъ графамъ, все, что относится до его депозитовъ; все же касающееся депозитныхъ суммъ Обводовыхъ Казначействъ, оставляетъ для отмѣтокъ Воеводской Коммисіи.

Ст. 224.

Депозитныя суммы въ процентныхъ бумагахъ должны быть показаны въ отдѣленіяхъ и главахъ, значащихся въ ста-

istotnie dla braku kaucyi lub z przyczyny pretensyi dzierżawców ściągniętem być nie może. Co dopełnione być powinno w Wydziale Skarbowym, przez Sekcyę Ekonomiczną.

5. Co do wykazu depozytów.

Art. 220.

Wykaz depozytów służyć ma i na depozyta Kassy głównéj wojewódzkiéj i na depozyta Kass obwodowych, jak o tem w artykule 193-m już nadmieniono.

Art. 221.

Wykaz ten podzielony jest na depozyta Kassy głównéj wojewódzkiej. Depozyta zaś Kass obwodowych zapełni Kommissya Wojewódzka w tym sposobie, jak wyżéj w artykule 206-m przepisano. Depozyta Kassy głównéj wojewódzkiéj zapełni sama Kassa główna wojewódzka, podług przepisów niżéj wskazanych.

Art. 222.

Wykaz depozytów Kassy głównéj wojewódzkiéj podzielony jest tak, jak kontrolla depozytów, na dwie główne części, to jest: na depozyta w gotowiźnie, i na depozyta w papierach.

Art. 223.

Depozyta w gotowiźnie okazane być mają w oddziałach, poddziałach i tytułach, wyżéj w artykule 128-m wymienionych. Przy końcu wykazu depozytów w gotowiźnie jest zebranie depozytów całego województwa, tak przy Kassach obwodowych jako i przy Kassie głównéj wojewódzkiéj. W tem zebraniu wypełni Kassa główna wojewódzka przez wszystkie rubryki to, co dotycze jéj depozytów, co zaś do depozytów Kass obwodowych, zostawi do wypełnienia Kommissyi Wojewódzkiéj.

Art. 224.

Depozyta w papierach okazane być mają w oddziałach i tytułach, w artykule 129-m wskazanych. Co do zebrania depo-

тьѣ 129. Что касается перечня депозитныхъ суммъ, въ процентныхъ бумагахъ по всему воеводству, то, при составленіи его, слѣдуетъ примѣняться къ правиламъ, въ статьѣ 223 изложеннымъ.

Ст. 225.

Графы первой и второй части вѣдомости о депозитныхъ суммахъ, въ ст. 222 упомянутыхъ, слѣдующія:

a) текущій нумеръ;
b) подробное обозначеніе;
c) осталось отъ предшествовавшаго мѣсяца;
d) прибыло въ отчетномъ мѣсяцѣ;
e) всего;
f) убыло въ отчетномъ мѣсяцѣ;
g) осталось на слѣдующій мѣсяцъ;
h) графы, назначенныя для показанія видовъ монетъ въ первой части и процентныхъ бумагъ по второй части вѣдомости о депозитныхъ суммахъ, должны соотвѣтствовать графамъ журнала депозитныхъ суммъ, означенныхъ въ статьяхъ 108 и 109.

Ст. 226.

Графа: „текущій нумеръ," назначается для записки нумера, по порядку статей депозитныхъ суммъ каждаго отдѣленія, подраздѣленія и главы, согласно статьямъ 128 и 129.

Ст. 227.

Въ графѣ: „подробное обозначеніе," должно показать статьи депозитныхъ суммъ въ томъ порядкѣ, какъ постановлено въ статьяхъ 128 и 129.

Ст. 228.

Въ графѣ: „осталось отъ предыдущаго мѣсяца," должна быть показана, въ первомъ мѣсяцѣ каждаго года, такая сумма по каждой статьѣ, какая въ концѣ года остается въ Главномъ Воеводскомъ Казначействѣ. Въ слѣдующихъ, за тѣмъ, мѣсяцахъ записывается въ этой графѣ итогъ остатка предыдущаго мѣсяца.

Ст. 229.

Въ графѣ: „осталось въ текущемъ мѣсяцѣ," записываются итоги, оказавшіеся по каждой статьѣ при сведеніи счетовъ въ контродьной книгѣ депозитныхъ суммъ, въ силу 134 ст.

zytów w papierach całego województwa, z tém postąpić należy podług przepisu artykułu 223-go.

Art. 225.

Rubryki pierwszéj i drugiéj części wykazu depozytów, w artykule 222-m wymienionego, są następujące:

a) numer porządkowy;
b) wyszczególnienie;
c) pozostałość z miesiąca poprzedniego;
d) przybyło w miesiącu bieżącym;
e) w ogóle;
f) ubyło w miesiącu bieżącym;
g) pozostało na miesiąc następny;
h) rubryki na gatunki monet z pierwszéj części, a na gatunki papierów w drugiéj części wykazu depozytów, które odpowiadają rubrykom dziennika depozytów, w artykule 108 i 109-m opisanych.

Art. 226.

Rubryka „numer porządkowy" przeznaczoną jest na numer kolejny tytułów depozytów każdego oddziału, poddziału i tytułu, stosownie do artykułu 128 i 129-go.

Art. 227.

W rubryce „wyszczególnienie" wyrazić należy tytuły depozytów, w tym porządku jak w art. 128 i 129-m postanowiono.

Art. 228.

Rubryka „pozostało z miesiąca poprzedniego" zapełnioną będzie w pierwszym miesiącu każdego roku taką ilością przy każdym tytule, jaka z końcem roku w Kassie głównéj wojewódzkiéj pozostała. W miesiącach zaś następnych zawierać ma rezultat pozostałości z miesiąca poprzedniego.

Art. 229.

Rubryka „pozostało w miesiącu bieżącym" zapełnioną będzie rezultatem, jaki z zamknięcia kontrolli depozytów, podług artykułu 134-go, przy każdym tytule miejsce mieć będzie.

Такъ какъ въ графѣ этой будутъ записываться по главамъ, выше, въ ст. 223 и 224 указаннымъ, и новые взносы, изъ которыхъ каждый долженъ быть показанъ отдѣльно, для лучшаго контроля, то при вѣдомости о депозитахъ слѣдуетъ прилагать еще подробную вѣдомость о приходѣ и расходѣ по каждой главѣ каждаго депозита отдѣльно и всѣхъ вообще.

Ст. 230.

Въ графѣ: „итогъ," записывается итогъ, полученный отъ сложенія дохода текущаго мѣсяца съ остаткомъ прошлаго.

Ст. 231.

Въ графѣ: „убыло въ текущемъ мѣсяцѣ," записывается расходъ депозитныхъ суммъ, по правиламъ въ ст. 133 изложенным. Подробная вѣдомость объ израсходованіи депозитныхъ суммъ должна быть приложена такимъ же самымъ порядкомъ, какой указанъ въ ст. 228. Въ вѣдомости этой слѣдуетъ поименовать всѣ суммы, выданныя изъ депозитовъ, или отосланныя въ Главное (Генеральное) Казначейство.

Ст. 232.

Въ графѣ: „остатокъ къ слѣдующему мѣсяцу," записывается результатъ, полученный отъ сравненія прихода съ расходомъ. Остатокъ этотъ долженъ совершенно согласоваться, на основаніи ст. 111, съ результатомъ депозитнаго журнала.

Ст. 233.

Остатокъ каждой главы депозитовъ долженъ быть показанъ: въ первой части по роду денежныхъ знаковъ, а во второй— по родамъ процентныхъ бумагъ. Итогъ всѣхъ главъ по родамъ монетъ и бумагъ, вмѣстѣ взятыхъ, долженъ согласоваться, на основаніи 111 ст., съ итогомъ депозитнаго журнала.

Ст. 234.

По окончательномъ дополненіи вѣдомости о депозитныхъ суммахъ въ наличныхъ деньгахъ и процентныхъ бумагахъ, согласно ст. 223 и 224, Воеводская Коммисія должна составить перечень всѣхъ депозитныхъ суммъ по воеводству.

6. Вѣдомость объ авансахъ.

Ст. 235.

Вѣдомость объ авансахъ Главнаго Воеводскаго Казначейства состоитъ изъ слѣдующихъ графъ:

Że zaś rubryka ta obejmować będzie nowy wpływ tytułami wyżéj w artykule 223 i 224-m postanowionemi, a szczegół każdego z osobna, dla lepszéj kontrolli, koniecznie wiadomy być musi, przeto należy przy wykazie depozytów dołączać wykaz szczegółowy depozytów, któryby przychód i wydatek każdego tytułu depozytu w szczególe i w ogóle w sobie zawierał.

Art. 230.

W rubryce „ogół" łączy się dochód miesiąca bieżącego z pozostałością miesiąca poprzedzającego.

Art. 231.

Rubryka „ubyło w miesiącu bieżącym" zapełnioną być ma wydatkiem depozytów, stosownie do przepisów artykułu 133-go. Wykaz szczegółowy wydatku depozytów w tym samym sposobie jak w artykule 228-m przepisano, dołączonym być ma, w którym wymienić należy wszelkie kwoty, jakieby z depozytów opłacane lub do Kassy Jeneralnéj odesłanemi były.

Art. 232.

W rubryce „pozostałość na miesiąc następny" mieścić się będzie rezultat, jaki wyniknie z porównania przychodu z wydatkiem. Pozostałość ta w ściśléj ma być zgodności z rezultatem dziennika depozytów w myśl artykułu 111-go.

Art. 233.

Pozostałość każdego tytułu depozytu w części pierwszéj ma być okazaną przez gatunki monet; w części zaś drugiéj przez gatunki papierów. Wszystkie zaś tytuły łącznie zasummowane okazać powinny w gatunkach pieniędzy i papierów rezultat, zgodny z dziennikiem depozytów, stosownie do artykułu 111-go.

Art. 234.

Po uzupełnieniu wykazu depozytów w gotowiźnie i w papierach, podług artykułu 223 i 224-go zapełni Kommissya Wojewódzka zebranie ogólne depozytów wszelkich całego województwa.

6. Co do wykazu awansów.

Art. 235.

Wykaz awansów Kassy głównej wojewódzkiéj składa się z rubryk następujących:

a) текущій нумеръ;

b) распоряженія: { число, нумеръ;

c) подробное обозначеніе предмета;

d) осталось отъ предыдущаго мѣсяца;

e) прибыло въ отчетномъ мѣсяцѣ;

f) итого;

g) убыло въ отчетномъ мѣсяцѣ;

h) осталось къ слѣдующему мѣсяцу.

Ст. 236.

Такъ какъ выдачи авансовъ и возвращеніе оныхъ не составляютъ ни расхода, ни прихода, то повѣрка оныхъ должна основываться на вѣдомости объ авансахъ и на документахъ, принимаемыхъ вмѣсто наличныхъ денегъ.

Ст. 237.

Вѣдомость объ авансахъ должна быть раздѣлена на пять отдѣленій авансовъ, а именно:

1) на авансы, выданные въ счетъ прошлыхъ лѣтъ, до конца 1821 года;
2) на авансы 1822 года;
3) „ „ 1823 „
4) „ „ 1824 „
5) „ „ выданные изъ депозитныхъ суммъ въ концѣ 1823 года.

Воеводская Коммисія должна озаботиться о раздѣленіи авансовъ такимъ образомъ, чтобы въ каждомъ изъ вышеприведенныхъ отдѣленій, могли быть показаны въ началѣ года авансы, относящіеся къ тому же году, и соотвѣтствующіе остаткамъ подлежащаго года, оказавшимся, по смыслу ст. 183, въ Главномъ Воеводскомъ Казначействѣ.

Въ случаѣ, еслибы авансы котораго либо года превышали количество остатковъ сего года, Главное Воеводское Казначейство обязано отнести излишекъ этихъ авансовъ на счетъ депозитныхъ суммъ; по мѣрѣ же поступленія приходовъ соотвѣтствующаго года, авансы эти перечислять въ отдѣленіе того года, а остатокъ увеличить на столько, на сколько превышаютъ его авансы, выданные въ этомъ году. Хотя, для установленія

a) numer porządkowy;
b) upoważnienia: { data, numer;
c) wyszczególnienie przedmiotu;
d) pozostało z miesiąca poprzedniego;
e) przybyło w miesiącu bieżącym;
f) w ogóle;
g) ubyło w miesiącu bieżącym;
h) pozostało na miesiąc następujący.

Art. 236.

Ponieważ awanse nie stanowią ani wydatku przy opłacie, ani dochodu przy ich zwróceniu, przeto kontrolla onych oparta będzie na wykazach awansów i na dowodach, za gotowiznę trzymanych.

Art. 237.

Wykaz awansów podzielony być ma na pięć oddziałów awansów, mianowicie:

1) na awanse na rachunek lat zeszłych do końca roku 1821 poczynione;
2) na awanse roku 1822;
3) „ „ 1823;
4) „ „ 1824;
5) „ z depozytów.

Z końcem roku 1823 Kommissya Wojewódzka przedsięweźmie środki, aby awanse tak rozdzielonemi były, iżby pod każdym z wyżéj wymienionych oddziałów z początkiem roku okazane być mogły awanse mu właściwe, w miarę zapasu Kassy główném wojewódzkiéj, respective roku, w myśl artykułu 183-go pozostałego.

Wszakże w przypadkach, gdzieby awanse któregokolwiek roku przewyższały fundusz jego w remanencie będący, winna jest Kassa główna wojewódzka przewyżkę tychże awansów do funduszów depozytowych zaregulować, a w miarę wpływów właściwego roku, awanse te pod właściwy rok przenosić, i remanent o tyle powiększyć, o ile awanse respective roku już poczynione przewyższać go będą. Dla zachowania téj pomiędzy remanentem

соотвѣтствія между авансами и остатками подлежащаго года, и говорится, въ ст. 4, объ отвѣтственности чиновниковъ Казначейства, за производство расходовъ или авансовъ не изъ подлежащихъ суммъ; но такъ какъ весь порядокъ зависитъ отъ того, чтобы расходы и авансы были производимы изъ суммъ того года, въ счетъ котораго слѣдуетъ выдача, то подтверждается вновь, чтобы ни въ какомъ случаѣ, не былъ производимъ никакой расходъ или выдаваемъ авансъ, если въ Казначействѣ не окажется достаточныхъ суммъ отъ того года, за который расходъ или авансъ назначенъ.

Ст. 238.

Каждое изъ вышеприведенныхъ отдѣленій должно заключать въ себѣ слѣдующія главныя статьи авансовъ:

1) авансы Правительственной Коммисіи Юстиціи;
2) авансы Правительственной Коммисіи Духовныхъ Дѣлъ и Народнаго Просвѣщенія;
3) авансы Правительственной Коммисіи Внутреннихъ Дѣлъ и Полиціи;
4) авансы Правительственной Военной Коммисіи;
5) авансы Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства;
6) авансы изъ частныхъ суммъ.

Подъ этими главными статьями слѣдуетъ поименовать второстепенные виды авансовъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, при чемъ наблюдать, чтобы авансъ, выданный на одинъ и тотъ же предметъ нѣсколько разъ, былъ записанъ въ одной статьѣ.

Ст. 239.

Графа: „текущій нумеръ," заключаетъ въ себѣ нумеръ, по порядку, каждаго аванса по подлежащей статьѣ.

Ст. 240.

Въ графѣ: „разрѣшенія: число, нумеръ," слѣдуетъ записать число, мѣсяцъ, годъ и нумеръ разрѣшенія подлежащей Правительственной Коммисіи. При авансахъ, выданныхъ вслѣдствіе предписанія Воеводской Коммисіи, не основаннаго на разрѣшеніи Правительственныхъ Коммисій, не слѣдуетъ ссылаться на предписаніе Воеводской Коммисіи, но только написать слова: „безъ разрѣшенія,"

a awansami respective roku zgodności, lubo już wyżéj w artykule 4-m zastrzeżona jest odpowiedzialność na urzędników kassowych, na przypadek gdyby wydatki, lub awanse nie z właściwych sobie funduszów czynić poważyli się, jednakże, gdy cały na tem zawisł porządek, aby wydatki i awanse nie z innych funduszów jak tylko z tego roku, na rachunek którego wypłata następuje, czynionemi były, ponawia się tu zagrożenie rzeczone, z tém najmocniejszém poleceniem, aby w żadnym przypadku, żadna wypłata nie miała miejsca, gdzieby Kassa nie miała wystarczających wpływów z tego roku, za który wydatek lub awans zadysponowanym będzie.

Art. 238.

Każdy z oddziałów wspomnionych zawierać ma główne tytuły awansów następujące:

1) awanse Kommissyi Rządowéj Sprawiedliwości;
2) awanse Kommissyi Rządowéj Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego;
3) awanse Kommissyi Rządowéj Spraw Wewnętrznych i Policyi;
4) awanse Kommissyi Rządowéj Wojny;
6) awanse Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu;
6) awanse z funduszów prywatnych.

Pod temi głównemi tytułami wymienić należy szczegóły, z których awanse przy Kassie głównéj wojewódzkiéj składać się będą, z tem atoli ostrzeżeniem, iżby awans na jeden przedmiot kilka razy uczyniony w jednéj mieścił się pozycyi.

Art. 239.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny każdego awansu respective tytułu.

Art. 240.

W rubryce „upoważnienia data, numer" wymienić należy dzień, miesiąc, rok, numer upoważnienia respective Kommissyi Rządowéj. Przy awansach, któreby poczynione były na mocy polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj, nie opartego na upoważnieniu Kommissyj Rządowych, nie należy cytować daty polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj, ale napisać wyrazy „bez upoważnienia."

Ст. 241.

Въ графѣ: ,,подробное обозначеніе предмета," долженъ быть, на основаніи ст. 238, записанъ, вкратцѣ; предметъ, на который выданы авансы, по каждой статьѣ.

Ст. 242.

Въ графѣ: ,,осталось отъ предыдущаго мѣсяца," слѣдуетъ записывать итогъ остатковъ, показанный въ предыдущей вѣдомости.

Ст. 243.

Въ графѣ: ,,прибыло," записывать въ соотвѣтствующей, по предмету, статьѣ, новые авансы, произведенные на основаніи предписанія высшаго начальства.

Ст. 244.

Графа: ,,итогъ," заключаетъ въ себѣ результатъ двухъ предыдущихъ графъ.

Ст. 245.

Въ графѣ: ,,убыло," слѣдуетъ записать, въ соотвѣтствующей по предмету, статьѣ, авансы, возвращенные или перечисленные въ дѣйствительный расходъ.

Ст. 246.

Въ графѣ: ,,осталось къ слѣдующему мѣсяцу," записываются авансы, не возвращенные въ текущемъ мѣсяцѣ, или не перечисленные въ дѣйствительный расходъ.

7. Вѣдомость о недоборахъ.

Ст. 247.

Вѣдомость о недоборахъ назначается, по смыслу ст. 193, на записку недоборовъ въ доходахъ Главнаго Воеводскаго Казначейства и Обводовыхъ Казначействъ.

Ст. 248.

Такъ какъ вѣдомость о недоимкахъ, числящихся на арендаторахъ казенныхъ имѣній, и вѣдомость о долгахъ, причитающихся съ арендаторовъ тѣхъ же имѣній по рѣшеніямъ Административной Делегаціи, заключаютъ въ себѣ, согласно ст. 203 и 219, свѣдѣнія о недоборахъ, то въ означенной вѣдомости должны быть подробно показаны лишь тѣ недоимки, кои числятся по другимъ доходамъ, непосредственно поступающимъ въ Главное Воеводское Казначейство, какъ-то: по неокладнымъ и разнымъ другимъ сборамъ.

Art. 241.

Rubryka „wyszczególnienie przedmiotu” obejmować ma w krótkiéj treści przedmiot awansów każdego tytułu, w myśl artykułu 238-go.

Art. 242.

Do rubryki „pozostało z miesiąca poprzedniego” zapisać należy rezultat pozostałości, jaka w wykazie poprzednim była objętą.

Art. 243.

W rubryce „przybyło” dopisywać należy przy respective tytule i przedmiocie to, co na nowo z mocy wyższego polecenia awansowano.

Art. 244.

Rubryka „ogół” łączy rezultat obu rubryk poprzednich.

Art. 245.

Do rubryki „ubyło” zamieszczać należy awanse zwrócone, lub do aktualnych wydatków przeniesione, przy respective tytule i przedmiocie.

Art. 246.

W rubryce „pozostało na miesiąc następny” mieścić się mają awanse, które w miesiącu upłynionym, zwróconemi lub do wydatków przeniesionemi nie zostały.

7. Co do wykazu niedoborów.

Art. 247.

Wykaz niedoborów służyć będzie na niedobory w dochodach Kassy głównéj wojewódzkiéj, na niedobory w dochodach Kass obwodowych, w myśl artykułu 193-go.

Art. 248.

Ponieważ wykaz zaległości z dzierżaw dóbr rządowych i wykaz długów przez Delegacyę Administracyjną na dzierżawcach dóbr rządowych zasądzonych, obejmować będą, stosownie do artykułu 203 i 219-go, niedobory sobie właściwe, zatem idzie iż w wykazie niniejszym objęte być mają w szczegółach tylko niedobory w innych dochodach bezpośrednich Kassy głównéj wojewódzkiéj, z dochodów niestałych i rozmaitych, mieszczące się

Ст. 249.

Вѣдомость о недоборахъ заключаетъ въ себѣ слѣдующія графы:

a) родъ дохода;

b) годъ;

c) причины, по которымъ доходъ взысканъ быть не можетъ;

d) итогъ: { частный, общій для каждаго года.

Ст. 250.

Въ вышеозначенныхъ графахъ свѣдѣнія должны быть показаны такъ, чтобы изъ нихъ можно было составить перечень недоборовъ по пяти отдѣленіямъ доходовъ, выше, въ ст. 18 означенныхъ, а также по главнымъ статьямъ неокладныхъ сборовъ и разныхъ другихъ доходовъ. Въ этомъ перечнѣ, въ статьѣ: „съ казенныхъ имѣній," записать недоимки, показанныя въ вѣдомостяхъ, поименованныхъ въ ст. 248, такъ чтобы получить общій итогъ недоборовъ въ доходахъ Главнаго Воеводскаго Казначейства, который и переносится на послѣднюю страницу вѣдомости, въ перечень недоимокъ по всему воеводству.

В) *Вѣдомость о расходахъ.*

Ст. 251.

Вѣдомость о расходахъ должна состоять:

a) изъ извлеченія;

b) изъ приложеній.

a) Объ извлеченіи о расходахъ.

Ст. 252.

Извлеченіе о расходахъ должно заключать въ себѣ расходы, выше, въ статьѣ 6 поименованные.

Ст. 253.

Извлеченіе это состоитъ:

a) изъ пяти отдѣленій расходовъ; какъ-то:

1) расходы за время Герцогства Варшавскаго,

2) расходы съ 1 Іюня 1815 по конецъ 1821 года,

3) „ 1822 года,

4) „ 1823 „

5) „ 1824 „

Art. 249.

Rubryki wykazu niedoborów są następujące:

a) rodzaj dochodu;

b) rok;

c) przyczyny, dla których dochód ściągnięty być nie może;

d) summa: { szczególna, ogólna każdego roku.

Art. 250.

Rubryki powyższe zapełnione być mają tak, aby z nich był gotowy rezultat do zebrania niedoborów przez pięć oddziałów dochodów, wyżéj w artykule 18-m wymienionych, i przez główne tytuły dochodów niestałych i rozmaitych. W tem to zebraniu niedoborów należy przy tytule z dóbr rządowych zapisać niedobory, wykazami w artykule 248-m wymienionemi objęte, dla uformowania ogółu niedoborów w dochodach Kassy głównéj wojewódzkiéj, który na stronę ostatnią tegoż wykazu przeniesiony być winien do zebrania ogólnego niedoborów w dochodach całego województwa.

B) *Co do extraktu wydatków.*

Art. 251.

Extrakt wydatków składać się będzie:

a) z samego extraktu;

b) z annexów.

a) C o d o s a m e g o e x t r a k t u w y d a t k ó w.

Art. 252.

Extrakt wydatków zawierać ma wydatki wyżéj w artykule 6-m wymienione.

Art. 253.

Extrakt ten składa się:

a) z pięciu oddziałów wydatków, jako to:

1) wydatki z epoki Księstwa Warszawskiego;

2) wydatki od 1 Czerwca 1815 roku do końca roku 1821;

3) wydatki roku 1822;

4) „ „ 1823;

5) „ „ 1824;

b) изъ общаго перечня расходовъ;

c) изъ подробнаго обозначенія расходовъ каждаго текущаго мѣсяца по роду денежныхъ знаковъ.

Ст. 254.

Въ каждомъ изъ пяти вышепоименованныхъ отдѣленій расходовъ должны быть показаны расходы по вѣдомствамъ и статьямъ, поименованнымъ въ ст. 5, если таковые не будутъ измѣнены особыми предписаніями Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, или въ штатахъ послѣдующихъ лѣтъ. Кромѣ этихъ статей, Главное Воеводское Казначейство должно еще помѣстить въ каждомъ отдѣленіи статью: „расходъ изъ сбереженій," въ которой записывать расходы, произведенные изъ сбереженій, вслѣдствіе особыхъ распоряженій Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, а также статью: „отправлено остатковъ въ Главное (Генеральное) Казначейство," гдѣ надлежитъ показывать остатки, отправляемые въ Главное (Генеральное) Казначейство.

Въ концѣ каждаго отдѣленія расходовъ долженъ быть подведенъ итогъ расходовъ по вѣдомствамъ, или же по статьямъ.

Ст. 255.

Графы первыхъ четырехъ отдѣленій расходовъ суть слѣдующія:

a) осталось къ выдачѣ въ концѣ года;

b) прибавлено въ продолженіе года, по особымъ распоряженіямъ;

c) всего слѣдовало къ уплатѣ;

d) убыло въ продолженіе года;

e) дѣйствительная сумма, слѣдующая къ выдачѣ;

f) выдано: { въ предыдущихъ мѣсяцахъ, въ отчетномъ мѣсяцѣ, всего;

g) остается къ уплатѣ;

h) примѣчанія.

Ст. 256.

Въ графѣ: „осталось къ выдачѣ въ концѣ года," слѣдуетъ записать причитающуюся къ выдачѣ сумму, которая должна соотвѣтствовать суммѣ, означенной въ годовомъ отчетѣ, и въ вѣдомости о расходахъ за Декабрь мѣсяцъ истекшаго года.

b) z zebrania ogólnego wydatków;

c) z wyszczególnienia wydatków każdego bieżącego miesiąca przez gatunki monet.

Art. 254.

Każdy z pięciu wyżéj wymienionych oddziałów wydatków, okazywać ma wydatki, władzami i tytułami w artykule 5-m wymienionemi, o ile te osobnemi reskryptami Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, lub etatami lat następnych, zmienione nie będą. Oprócz tytułów tych zaprowadzi Kassa wojewódzka w każdym oddziale tytuł: „wydatki z oszczędności," pod którym zapisywać będzie wydatki, któreby osobnemi reskryptami Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu z funduszów oszczędności zadysponowanemi były, oraz zaprowadzi tytuł: „odesłane do Kassy Jeneralnéj w superacie," pod którym odsyłane do Kassy Jeneralnéj superaty okazywać będzie.

W końcu każdego oddziału wydatków ma być uczynione zebranie wydatków władzami, a gdzie nie ma władz tytułami.

Art. 255.

Rubryki czterech pierwszych oddziałów wydatków są następujące:

a) pozostało do wydania z końcem roku;

b) dodano w ciągu roku, na mocy szczególnych dyspozycyj;

c) w ogóle było do opłacenia;

d) ubyło w ciągu roku;

e) istotna do wypłaty należność;

f) wypłacono: { w miesiącach poprzednich, w miesiącu bieżącym; w ogóle;

g) pozostało do opłacenia;

h) uwagi.

Art. 256.

Rubryka „pozostało do opłacenia z końcem roku," zawierać ma zaległość do wypłaty, zgodną z rachunkiem rocznym i z extraktem wydatków z miesiąca Grudnia roku upłynionego.

Итогъ этой графы, согласно ст. 77, долженъ согласоваться съ причитающеюся къ выдачѣ суммою, показанною въ контрольной книгѣ расходовъ.

Ст. 257.

Въ графѣ: „прибавлено въ продолженіе года," записывать всѣ сверхсмѣтные расходы, произведенные по предписаніямъ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, послѣдовавшимъ на основаніи распоряженій высшей власти. Относительно записанныхъ въ этой графѣ израсходованныхъ суммъ, ссылаться, въ графѣ: „примѣчанія," на предписаніе Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства и упомянуть, на какой предметъ произведенъ расходъ.

Означенный сверхсмѣтный расходъ, по смыслу ст. 79, долженъ согласоваться съ контрольною книгою расходовъ.

Ст. 258.

Въ графѣ: „всего слѣдовало къ уплатѣ," записывается итогъ двухъ предыдущихъ графъ.

Ст. 259.

Въ графѣ: „убыло по особымъ распоряженіямъ," записывать все то, что по контрольной книгѣ расходовъ, согласно ст. 79 и 83, перечислено въ сбереженныя суммы, вслѣдствіе дѣйствительнаго сбереженія, или за перечисленіемъ расходовъ въ другое Главное Воеводское Казначейство. Всякое уменьшеніе расхода должно быть объяснено въ графѣ: „примѣчанія."

Ст. 260.

Въ графѣ: „дѣйствительная сумма, слѣдующая къ выдачѣ," должно записать разность, полученную при вычетѣ убыли изъ суммы, причитающейся къ выдачѣ и означенной въ ст. 258.

Ст. 261.

Графа: „выдано въ предыдущихъ мѣсяцахъ," въ извлеченіи за Январь мѣсяцъ остается чистою; въ слѣдующихъ за тѣмъ мѣсяцахъ записывается въ ней расходъ предыдущихъ мѣсяцевъ, начиная съ 1 Января по отчетный мѣсяцъ включительно.

Ст. 262.

Въ графѣ: „выдано въ текущемъ мѣсяцѣ," слѣдуетъ, по смыслу ст. 81, записать расходъ того мѣсяца, за который состав-

Rezultat téj rubryki zgodny być ma z należnością kontrolli wydatków w myśl artykułu 77-go.

Art. 257.

W rubryce „dodano w ciągu roku" mieścić się ma to wszystko, co reskryptem Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu na mocy wyższego polecenia nad etat wskazaném będzie do opłacenia. Wszelkie przez Kassę do téj rubryki podane kwoty, usprawiedliwić należy zacytowaniem w rubryce uwag przedmiotu i reskryptu Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu.
Przybytek ten zgodny być winien z rezultatem kontrolli wydatków, stosownie do artykułu 79-go.

Art. 258.

Rubryka „ogółem było do opłacenia" łączy rezultat dwóch rubryk poprzednich.

Art. 259.

Do rubryki „ubyło na mocy szczególnych dyspozycyj" zaciągnąć należy to wszystko, co w myśl artykułu 79 i 83-go w kontrolli wydatków na oszczędność odpisaném będzie, bądź dla odkrytéj oszczędności, bądź z przyczyny przeniesienia wydatków na inną Kassę główną wojewódzką. Wszakże każdy ubytek w rubryce „uwagi" objaśnionym być winien.

Art. 260.

Rubryka „istotna do wypłaty należność" mieścić w sobie ma taką ilość, jaka wyniknie z potrącenia ubytku od należności do wypłaty, w artykule 258-m opisanéj.

Art. 261.

Rubryka „opłacono w miesiącach poprzednich" w extrakcie za Styczeń pozostanie próżną, w miesiącach zaś następnych zapełnioną będzie wydatkiem miesięcy poprzednich od 1 Stycznia do exclusive miesiąca, za który extrakt podaje się.

Art. 262.

Do rubryki „opłacono w miesiącu bieżącym" zapisany być ma wydatek tego miesiąca, za który extrakt układa się, zgo-

ляется извлеченіе, согласно съ результатомъ, оказавшимся при сведеніи счетовъ въ контрольной книгѣ расходовъ.

Ст. 263.

Графа: „выдано всего," заключаетъ въ себѣ итоги двухъ предыдущихъ графъ.

Ст. 264.

Въ графѣ: „остается уплатить," записывать причитающуюся къ выдачѣ сумму, какая окажется, за исключеніемъ сдѣланнаго уже расхода изъ общей суммы, слѣдующею къ выдачѣ. Въ концѣ года, или въ вѣдомости за Декабрь мѣсяцъ, итогъ этой графы долженъ равняться причитающейся къ выдачѣ суммѣ, показанной, на основаніи 82 статьи, въ контрольной книгѣ расходовъ, при сведеніи въ ней счетовъ.

Ст. 265.

Графа: „примѣчанія," назначается на записку объясненій, согласно съ правилами, въ ст. 257, 259 изложенными. Въ объясненіи этомъ вкратцѣ обозначить предметъ прибыли или убыли, и на основаніи какого предписанія (съ означеніемъ числа и нумера) Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства прибыль записана на приходъ, а убыль въ расходъ.

Ст. 266.

Графы пятаго отдѣленія расходовъ текущаго года суть слѣдующія:

a) по штату слѣдуетъ выдать;
b) прибыло въ продолженіе года;
c) всего;
d) убыло въ продолженіе года;
e) дѣйствительно причитающаяся къ выдачѣ годичная сумма;
f) дѣйствительно причитающаяся къ выдачѣ сумма съ 1 Января до отчетнаго времени;
g) выдано: { въ предыдущихъ мѣсяцахъ, въ текущемъ мѣсяцѣ, всего; }
h) изъ причитающейся къ выдачѣ годичной суммы, еще не уплачено;
i) изъ причитающейся къ выдачѣ суммы въ періодъ такой-то: { остается уплатить, излишне уплачено; }
k) примѣчанія.

dnie z rezultatem zamknięcia kontrolli wydatków, w myśl artykułu 81-go.

Art. 263.

Rubryka „wypłacono w ogóle” łączy rezultaty dwóch rubryk poprzednich.

Art. 264.

W rubryce „pozostało do opłacenia” mieścić się ma taka zaległość do wypłaty, jaka z porównania uskutecznionego wydatku z istotną do wypłaty należnością wyniknie. W końcu atoli roku, czyli w extrakcie za miesiąc Grudzień, rezultat téj rubryki wyrównywać powinien téj pozostałości, jaka w kontrolli wydatków, po jéj zamknięciu w myśl art. 82-go, okazaną będzie.

Art. 265.

Rubryka „uwagi” przeznaczona jest na to, aby wszelkie objaśnienia, podług przepisów artykułu 257, 259-go, czynione w niéj były. Objaśnienie to w krótkiéj treści zamykać powinno przedmiot, z którego przybytek lub ubytek składa się, i na mocy jakiego upoważnienia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu (z daty i numeru) prenotowany lub odpisany został.

Art. 266.

Rubryki piątego oddziału wydatów bieżącego roku są następujące:

a) podług etatu ma być wydanem;
b) przybyło w ciągu roku;
c) w ogóle;
d) ubyło w ciągu roku;
e) istotna do wypłaty należność roczna;
f) istotna do wypłaty należność od 1 Stycznia do respective epoki;
g) wpłynęło: { w miesiącach poprzednich, w miesiącu bieżącym, w ogóle;
h) w stosunku do należności rocznéj zalega;
i) w stosunku do należności z epoki: { pozostało do opłacenia, nadpłacono;
k) uwagi.

Ст. 267.

Въ графѣ: „слѣдуетъ выдать," записывать суммы, согласно съ штатомъ, утвержденнымъ Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства, а также по смыслу ст. 77— съ контрольною книгою расходовъ.

Въ прочихъ графахъ, поименованныя въ предыдущей статьѣ подъ лит. *b*, *c*, *d*, *e*, *g*, *h*, *k*, записывать суммы и объясненія такимъ же самымъ порядкомъ, какъ и въ четырехъ предыдущихъ отдѣленіяхъ, по правиламъ изложеннымъ выше.

Ст. 268.

Въ графу: „дѣйствительная сумма, причитающаяся къ выдачѣ съ 1 Января по," записывать сумму, какая значится въ раскладкѣ расходовъ на каждый мѣсяцъ, съ 1 Января по отчетный мѣсяцъ включительно.

Въ случаѣ, еслибы послѣдовало увеличеніе или уменьшеніе расходовъ, въ графѣ этой показывать излишекъ или уменьшеніе расхода въ такомъ только количествѣ, какое относится къ прошедшему времени, и согласно съ правилами, означенными въ статьѣ 179, подъ лит. *b* и *c*.

Ст. 269.

Въ графахъ: „изъ суммы причитающейся къ выдачѣ, за такое-то время: остается уплатить, излишне уплачено," прописывать результатъ, оказавшійся за исключеніемъ произведеннаго расхода изъ общей суммы, причитающейся къ выдачѣ за время, означенное въ ст. 268.

Ст. 270.

Перечень расходовъ всѣхъ пяти, выше, въ ст. 252, поименованныхъ отдѣленій, состоитъ изъ слѣдующихъ графъ:

a) дѣйствительная сумма, причитающаяся къ выдачѣ въ продолженіе года;

b) выдано: въ предыдущихъ мѣсяцахъ, въ текущемъ мѣсяцѣ, всего;

c) остается уплатить, —

изъ числа остатковъ, отправляемыхъ въ Главное (Генеральное) Казначейство, и изъ числа дѣйствительныхъ расходовъ по воеводству.

Art. 267.

Zapełnienie rubryki „ma być wydanem" nastąpić ma stosownie do zatwierdzonego przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu etatu, zgodnie z kontrollą wydatków, w myśl artykułu 77-go.

Inne zaś rubryki pod literą *b*, *c*, *d*, *e*, *g*, *h*, *k*, w artykule poprzedzającym wymienione, zapełnione być mają w tym samym sposobie, jak w czterech oddziałach poprzednich w myśl przepisów wyżéj wskazanych.

Art. 268.

Rubryka „istotna do wypłaty należność od 1 Stycznia do...." ma być zapełniona taką należnością, jaką rozkład wydatków na miesiące od 1-go Stycznia do włącznie miesiąca, za który extrakt podaje się, do wypłaty wskazuje.

W przypadku atoli nastąpionego przybytku lub ubytku, w rubryce téj okazać należy o tyle więcéj lub mniéj, o ile zmiana la na czas upłyniony wpływ mieć może, a to stosownie do prawideł w artykule 179-m pod literą *b*, *c*, przepisanych.

Art. 269.

Rubryki „w stosunku do należności z epoki: pozostało do opłacenia, nadpłacono," zapełnione być mają rezultatem, jaki wyniknie z porównania nastąpionego wydatku z należnością z epoki, w artykule 268-m wymienioną.

Art. 270.

Zebranie ogólne wydatków wszystkich pięciu wyżéj w artykule 252-m wymienionych oddziałów składa się z rubryk:

a) istotna do wypłaty należność rocznie;

b) opłacono:
- w miesiącach poprzednich,
- w miesiącu bieżącym,
- w ogóle;

c) pozostało do opłacenia;

a to tak z superat do Kassy Jeneralnéj odesłać się winnych, jako i z wydatków aktualnych w województwie.

Ст. 271.

Подробное обозначеніе расходовъ каждаго мѣсяца, по роду монетъ, должно показывать, въ двухъ статьяхъ, остатокъ, отправленный, при отдѣльной вѣдомости, и мѣстные расходы, съ обозначеніемъ видовъ монетъ, которыми расходы были произведены. Итогъ этихъ статей, долженъ согласоваться съ итогомъ расходнаго журнала.

Ст. 272.

Подтверждается правило, изложенное въ ст. 153: что всѣ мѣстные расходы по смѣтѣ должны производиться мелкою монетою, и только въ случаѣ недостатка оной, крупною государственною монетою; всѣ остальные роды монетъ должны быть отправляемы, въ числѣ остатка, въ Главное (Генеральное) Казначейство.

Ст. 273.

Такъ какъ итогъ каждаго отдѣленія расходовъ долженъ равняться итогу соотвѣтствующаго отдѣленія доходовъ, то есть, въ графѣ: „дѣйствительная сумма, причитающаяся къ выдачѣ," должна быть показываема такая сумма, какая заключается въ соотвѣтствующемъ отдѣленіи, въ графѣ: „дѣйствительная сумма, причитающаяся ко взысканію," то остатки, назначаемые къ отправленію въ Главное (Генеральное) Казначейство, должны быть показаны, въ силу 80 ст., по каждому отдѣленію, въ графѣ: „дѣйствительная сумма, слѣдующая къ уплатѣ," въ такомъ количествѣ, какое окажется послѣ вычета причитающихся мѣстныхъ расходовъ изъ общей суммы, подлежащей ко взносу въ каждомъ соотвѣтствующемъ мѣсяцѣ.

Ст. 274.

При составленіи ежемѣсячной вѣдомости о расходахъ, Главное Воеводское Казначейство должно строго наблюдать, чтобы вѣдомость эта во всѣхъ подробностяхъ была согласна съ казначейскими книгами; послѣднее же извлеченіе, за Декабрь мѣсяцъ, должно быть вполнѣ согласно съ годовымъ отчетомъ Казначейства.

Ст. 275.

Кромѣ случаевъ приведенныхъ въ ст. 79 и 83 Главное Воеводское Казначейство не въ правѣ, въ графахъ: „прибыло" и „убыло," ни записывать, ни исключать какихъ либо суммъ,

Art. 271.

Wyszczególnienie wydatków każdego miesiąca przez gatunki monet okazywać ma w dwóch pozycyach odesłaną superatę, podług osobnego wykazu, i wydatki miejscowe, przez gatunki monet, w jakich uskutecznione zostały. Rezultat tu okazany odpowiadać powinien rezultatowi dziennika wydatków.

Art. 272.

Ponawia się tu przepis artykułu 153-go, iż wszelkie wypłaty miejscowe, na rachunek zatwierdzonego etatu, dopełniane być mają w monecie zdawkowéj, a w braku téj w monecie grubéj krajowéj; wszelkie zaś inne gatunki monet nietykalnie w superacie do Kassy Jeneralnéj odesłanemi być winny.

Art. 273.

Ponieważ rezultat każdego oddziału wydatków wyrównywać powinien rezultatowi właściwego sobie oddziału dochodów, to jest, iż w rubryce istotnéj do wypłaty należności mieścić się powinna taka summa, jaka w rubryce istotnéj do poboru należności respective oddziału zawartą będzie, przeto należność superat do Kassy Jeneralnéj odesłać się mających w każdym oddziale ma być w takiéj ilości w rubryce istotnéj do wypłaty należności zamieszczoną, jaka wyniknie po odtrąceniu istotnéj należności wydatków miejscowych od istotnéj należności poborowéj każdego respective miesiąca, w myśl artykułu 80-go.

Art. 274.

Przy układaniu extraktu miesięcznego wydatków, Kassa główna wojewódzka na bacznéj mieć będzie uwadze, aby takowy we wszystkich szczegółach zgodny był z księgami kassowemi, ostatni zaś extrakt za miesiąc Grudzień każdego roku, aby był zgodnym z rachunkiem jéj rocznym.

Art. 275.

Oprócz przypadków w artykule 79 i 83-m przywiedzionych, nie jest wolno Kassie głównéj wojewódzkiéj cokolwiek bądź w rubryce: „przybyło” „ubyło” dopisywać lub odpisywać, coby

безъ особаво на то разрѣшенія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, за нумеромъ и печатью контроля Финансоваго Отдѣленія.

Ст. 276.

Составленная, согласно съ вышеозначенными правилами, вѣдомость о расходахъ Главнаго Воеводскаго Казначейства должна быть подписана Казначеемъ и Контролерами, и, вмѣстѣ съ принадлежащими къ ней приложеніями, представлена при рапортѣ, въ одномъ экземплярѣ, въ Воеводскую Коммисію, не далѣе 8 дней послѣ каждаго мѣсячнаго сведенія счетовъ. Виновные въ неисполненіи этого правила будутъ подвергнуты строгой отвѣтственности. Число, мѣсяцъ и годъ отправленія вѣдомости въ Воеводскую Коммисію должны быть обозначены на первой ея страницѣ, согласно съ правилами, изложенными въ ст. 190.

Ст. 277.

Повѣривъ означенную вѣдомость и сдѣлавъ на ней свои замѣчанія, Воеводская Коммисія обязана представить оную, вмѣстѣ съ приложеніями, въ Правительственную Коммисію Финансовъ и Казначейства, съ такимъ разсчетомъ времени, чтобы вѣдомость была получена въ Канцеляріи Правительственной Коммисіи не позже 1 числа слѣдующаго мѣсяца. Неисполнившіе сего будутъ подвергнуты строгому взысканію.

b) О приложеніяхъ.

Ст. 278.

При мѣсячной вѣдомости о расходахъ Главнаго Воеводскаго Казначейства должны быть представлены слѣдующія приложенія:

a) вѣдомость объ остаткахъ отъ обыкновенныхъ доходовъ, отправляемыхъ Главнымъ Воеводскимъ Казначействомъ въ Главное (Генеральное) Казначейство;

b) вѣдомость о сбереженіяхъ.

a) О вѣдомости объ остаткахъ обыкновенныхъ доходовъ, отправляемыхъ Главнымъ Воеводскимъ Казначействомъ въ Главное (Генеральное) Казначейство.

Ст. 279.

Вѣдомость объ остаткахъ отправляемыхъ Главнымъ Воеводскимъ Казначействомъ въ Главное (Генеральное) Казначейство раздѣляется на слѣдующія графы:

nie było opartem na upoważnieniu Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, w oryginale jéj kommunikować się mającém, które numerem i pieczątką kontrolli opatrzone być powinno.

Art. 276.

Extrakt wydatków Kassy głównéj wojewódzkiéj, na mocy przepisów powyższych ułożony, ma być na czysto przepisanym, przez Poborcę i Kontrollerów poświadczonym, i wraz z należnemi do niego annexami w ciągu dni 8-iu po każdym abszlusie miesięcznym w jednym exemplarzu do Kommissyi Wojewódzkiéj podanym, przy stosownym do przedmiotu rapporcie, pod zagrożeniem kary, w miarę uchybienia. Dzień, miesiąc, rok odesłania extraktu do Kommissyi Wojewódzkiéj, ma być na pierwszéj stronie extraktu zapisanym, celem powzięcia podobnego jak w artykule 190-m przekonania.

Art. 277.

Tak przesłany sobie extrakt wydatków Kommissya Wojewódzka po zrewidowaniu i zmonitowaniu przesyłać będzie wraz z annexami do Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, aby najdaléj na dzień 1-y każdego następnego miesiąca biura jéj dochodził, pod karą przepisami zagrożoną.

b) Co do annexów.

Art. 278.

Annexa, do extraktu miesięcznego wydatków Kassy głównéj wojewódzkiéj dołączać się mające, są następujące:

a) wykaz superat dochodów zwyczajnych z Kassy głównéj wojewódzkiéj do Kassy Jeneralnéj odesłanych;
b) wykaz oszczędności.

a) **Co do wykazu superat dochodów zwyczajnych z Kassy głównéj wojewódzkiéj do Kassy Jeneralnéj odesłanych.**

Art. 279.

Wykaz superat z Kassy głównéj wojewódzkiéj do Kassy Jeneralnéj odesłanych składa się z rubryk następujących:

a) текущій нумеръ;
b) подробное обозначеніе;
c) отправленный остатокъ состоитъ изъ суммъ, (здѣсь пять графъ, для пяти извѣстныхъ уже отдѣленій доходовъ, и одна для итога всѣхъ вмѣстѣ);
d) графы по родамъ монетъ.

Ст. 280.

Что́ касается графы: „текущій нумеръ,“ то, согласно съ правиломъ, изложеннымъ въ ст. 156, въ ежемѣсячной вѣдомости объ остаткахъ, отправляемыхъ въ Главное (Генеральное) Казначейство, слѣдуетъ показывать столько денежныхъ транспортовъ, сколько разъ тяжелая почта отходитъ въ столицу, въ продолженіе мѣсяца; слѣдовательно въ графѣ: „текущій нумеръ,“ надлежитъ обозначать номеръ по порядку каждаго денежнаго транспорта, отправленнаго въ Главное (Генеральное) Казначейство.

Ст. 281.

Въ графѣ: „подробнее обозначеніе,“ показывать, котораго числа отправлены деньги въ Главное (Генеральное) Казначейство, число это, согласно съ правиломъ, изложеннымъ въ ст. 156, должно быть то же самое, которымъ помѣчено объявленіе. Еслибы въ числѣ остатковъ котораго либо денежнаго транспорта находились доказательства о произведенныхъ на счетъ Главнаго (Генеральнаго) Казначейства расходахъ, то Казначейство обязано въ настоящей графѣ объяснить эти доказательства, равно какъ и предметъ выдачи, а всю сумму, заключающуюся въ нихъ, записать согласно ст. 153, въ статьѣ того рода монетъ, какимъ расходъ дѣйствительно былъ произведенъ.

Ст. 282.

Въ слѣдующихъ, за тѣмъ, графахъ должны быть записаны суммы, согласно съ каждымъ объявленіемъ, на основаніи правилъ, изложенныхъ въ 149 ст., то есть: каждый транспортъ отосланныхъ денегъ долженъ быть записанъ, по принадлежности, въ подлежащемъ отдѣленіи доходовъ и подъ рубриками монетъ, въ которыхъ оный произведенъ.

Ст. 283.

Подведенный въ этой вѣдомости итогъ, долженъ соотвѣтствовать количеству, отправленнаго въ Главное (Генеральное,

a) numer porządkowy;
b) wyszczególnienie;
c) odesłana superata składa się z funduszów, (tu rubryki na pięć wiadomych oddziałów dochodów i na ogół wszystkich łącznie);
d) rubryki na gatunki monet.

Art. 280.

Co do rubryki „numer porządkowy," przypomina się tu przepis artykułu 156-go, aby w wykazie miesięcznym odesłanej do Kassy Jeneralnéj superaty tyle tylko transportów okazywano, ile razy w którym miesiącu poczta wozowa do stolicy odchodzić będzie, a zatem że numer porządkowy oznaczać powinien liczbę kolejną każdego transportu pieniędzy do Kassy Jeneralnéj wysłanego.

Art. 281.

W rubryce „wyszczególnienie" wymienić należy datę odesłanych do Kassy Jeneralnéj pieniędzy, która z datą deklaracyi, w artykule 156-m przepisaną, zgodną być ma. Wszakże gdyby w superacie któregokolwiekbądź transportu pieniędzy, objęte były jakie dowody z wypłat na rachunek Kassy Jeneralnéj poczynionych, obowiązaną jest Kassa w rubryce niniejszéj wyjaśnić dowody i przedmiot wypłaty, a ilość w nich objętą włączyć do tego gatunku monety, w któréj wydatek rzeczywiście nastąpił, tak jak to już w artykule 153-m postanowiono.

Art. 282.

Co do rubryk następnych, zapełnienie tych nastąpić powinno zgodnie z każdą respective deklaracyą, podług przepisu artykułu 149-go, to jest, że każdy transport odesłanych pieniędzy ma być okazany przez takie oddziały dochodów i gatunki monet, z jakich każdy respective złożony będzie.

Art. 283.

Wykaz ten zasummowany okazywać ma rezultat zgodny

Казначейство остатка, показаннаго, по смыслу 271 ст. въ итогѣ вѣдомости.

b) О вѣдомости о сбереженіяхъ.

Ст. 284.

Вѣдомость о сбереженіяхъ заключаетъ въ себѣ слѣдующія графы:

a) текущій нумеръ;

b) подробное обозначеніе;

c) сбережено: { въ предыдущихъ мѣсяцахъ, въ отчетномъ мѣсяцѣ, всего;

d) примѣчанія.

Ст. 285.

Текущій нумеръ въ этой вѣдомости долженъ быть послѣдовательный отъ начала до конца.

Ст. 286.

Въ графѣ: „подробное обозначеніе," должна быть показана, по отдѣленіямъ, вѣдомствамъ и статьямъ, каждая подробность, изъ которой составилось сбереженіе, въ порядкѣ, предписанномъ статьями 6 и 253.

Ст. 287.

Въ графѣ: „сбережено," показывать суммы, которыя, по смыслу 259 ст. должны согласоваться, во всѣхъ подробностяхъ и въ общемъ итогѣ, съ вѣдомостью; при чемъ въ случаѣ надобности, дѣлать надлежащія объясненія въ графѣ: „примѣчаній."

VII. О годовыхъ отчетахъ.

Ст. 288.

Отчетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства долженъ во всемъ согласоваться съ казначейскими книгами, такъ, чтобы итоги отчета равнялись итогамъ этихъ книгъ и послѣдней вѣдомости за Декабрь мѣсяцъ отчетнаго года. Виновные въ неисполненіи этого правила подвергнутся исключенію изъ службы. Главное Воеводское Казначейство обязано представлять отчетъ, за истекшій годъ, въ Воеводскую Коммисію въ концѣ Апрѣля мѣсяца каждаго года. Воеводская Коммисія повѣряетъ отчетъ, дѣлаетъ противъ него свои замѣчанія, вообще приводитъ его въ надлежащій порядокъ, и за тѣмъ представляетъ въ Выс-

z ilością odesłanych do Kassy Jeneralnéj superat, w extrakcie w myśl artykułu 271-go w ogóle podaną.

b) Co do wykazu oszczędności.

Art. 284.

Wykaz oszczędności zawiera w sobie rubryki następujące:

a) numer porządkowy;

b) wyszczególnienie;

c) oszczędzono: { w miesiącach poprzednich, w miesiącu bieżącym, w ogóle;

d) uwagi.

Art. 285.

Numer porządkowy tego wykazu ma być ciągły od początku do końca.

Art. 286.

W rubryce „wyszczególnienie" wymienić należy każdy szczegół, z którego wynikła oszczędność, a to oddziałami, władzami i tytułami, w porządku w art. 6 i 253-m przepisanym.

Art. 287.

Rubryki „oszczędzono" okazywać powinny w szczególe i w ogóle rezultat zgodny z extraktem, w myśl artykułu 259-go, z stosownem, jeżeli tego potrzeba wymagać będzie, w rubryce uwag objaśnieniem.

VII. O RACHUNKACH ROCZNYCH.

Art. 288.

Rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj powinien być wiernym obrazem ksiąg kassowych, obejmować rezultata zgodne z niemi i z extraktem ostatnim za Grudzień każdego roku, pod karą oddalenia ze służby. Kassa główna wojewódzka obowiązaną jest podawać rachunek swój z roku upłynionego do Kommissyi Wojewódzkiéj w dniu ostatnim Kwietnia każdego roku. Kommissya Wojewódzka zaś, po sprawdzeniu i zmonitowaniu takowego, oraz po załatwieniu wszystkich trudności, takowy prze-

шую Счетную Палату, съ такимъ разсчетомъ времени, чтобы послѣдняя получила его не позже 31 Мая.

Ст. 289.

Каждый отчетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства долженъ основываться: относительно свѣдѣній прошлыхъ лѣтъ — на отчетѣ, представленномъ въ Высшую Счетную Палату; относительно же свѣдѣній текущаго года — на штатѣ утвержденномъ Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства. Отчетъ этотъ долженъ состоять изъ:

a) самаго отчета, и

b) приложеній.

а) *О самомъ отчетѣ.*

Ст. 290.

Отчетъ Главнаго Воеводскаго Казначейства раздѣляется на слѣдующія три части:

1) отчетъ обыкновенныхъ приходовъ и расходовъ, поименованныхъ въ статьяхъ 2 и 6-ой;

2) отчетъ прихода и расхода депозитныхъ суммъ, согласно ст. 3 и 8;

3) опись канцелярскихъ принадлежностей.

Ст. 291.

Для соблюденія единообразія въ составленіи отчетовъ, будутъ препровождаемы, ежегодно, въ Главныя Воеводскія Казначейства особые для этого назначенные бланки, изъ слѣдующихъ шести листовъ:

Листъ 1.

a) на первой страницѣ помѣщаются: заглавіе отчета, число его составленія и число представленія;

b) на другой страницѣ прописываются залоги чиновниковъ Казначейства;

c) на третьей страницѣ дѣлается надпись: „отчетъ обыкновенныхъ приходовъ и расходовъ;"

d) четвертая страница заключаетъ слѣдующія графы:

1) должно было поступить въ Казначейство, согласно съ....,

2) нумеръ доказательствъ,

3) приходъ,

4) поступило,

5) остается ко взысканію въ концѣ года,

syłać będzie do Izby Obrachunkowéj tak, aby przed dniem 31 Maja doszedł Izby Obrachunkowéj.

Art. 289.

Każdy rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj opierać się ma co do służby lat zeszłych na rachunku poprzednio Izbie Obrachunkowéj podanym, co do służby bieżącéj na etacie przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonym. Rachunek ten składać się ma:

a) z samego rachunku,
b) z annexów.

a) *Co do samego rachunku.*

Art. 290.

Rachunek Kassy głównéj wojewódzkiéj podzielony być ma na trzy główne części:

1) rachunek przychodów i wydatków zwyczajnych, w artykule 2 i 6-m wymienionych;
2) rachunek przychodu i rozchodu depozytów, podług artykułów 3 i 8-go;
3) inwentarz utensyliów.

Art. 291.

Dla zachowania jednostajności w układaniu rachunków, przesyłane będą corocznie Kassom głównym wojewódzkim druki, do tego celu służyć mające. Druki te składają się z sześciu arkuszy następujących:

Arkusz 1.

a) na stronie pierwszéj jest intytulacya rachunku i data ułożenia i podania onegoż;
b) na stronie drugiéj jest miejsce na opisanie kaucyj officylistów kassowych;
c) na stronie trzeciéj jest napis: „rachunek przychodów i wydatków zwyczajnych;"
d) na stronie czwartéj są rubryki następujące:
    1) powinno było wpłynąć do Kassy stosownie do...,
    2) numer dowodów;
    3) przychód;
    4) wpłynęło;
    5) pozostało do pobrania z końcem roku;

6) за тѣмъ относительно къ причитающейся суммѣ: { прибыло, убыло,

7) примѣчанія.

Листъ 2.

Всѣ четыре страницы его раздѣлены на такія же самыя графы, какъ и четвертая страница перваго листа.

Листъ 3.

Каждая изъ четырехъ страницъ его раздѣлена на слѣдующія графы:

1) предполагалось къ расходу, на основаніи.....;
2) нумеръ доказательствъ;
3) расходъ;
4) выдано въ продолженіе года;
5) остается выдать въ концѣ года;
6) за тѣмъ относительно суммѣ, причитающейся къ выдачѣ: { прибыло, убыло;
7) примѣчанія.

Листъ 4.

a) на первыхъ трехъ страницахъ заключаетъ въ себѣ тѣ же самыя графы, какъ и третій листъ;

b) на четвертой страницѣ заключаетъ сравненіе прихода съ расходомъ.

Листъ 5.

a) на первой его страницѣ находится надпись: „приходъ и расходъ депозитныхъ суммъ;"

b) вторая страница раздѣлена на слѣдующія графы:

1) нумеръ доказательствъ,

2) статьи депозитныхъ суммъ,

3) приходъ:
- *a*) сумма, причитающаяся ко взносу:
  - 1) прошлогодній остатокъ,
  - 2) недоимки прошлаго года,
  - 3) въ этомъ году назначено ко взысканію,
  - 4) всего должно было поступить,
- *b*) въ счетъ сего поступило въ продолженіе года,
- *c*) погашено,
- *d*) остается взыскать въ концѣ года;

c) третья страница заключаетъ въ себѣ слѣдующія графы:

6) zatem w porównaniu z należnością: { przybyło, ubyło;

7) uwagi.

Arkusz 2.

Na wszystkich czterech stronach obejmuje rubryki takie same, jak arkusz pierwszy na stronie czwartéj.

Arkusz 3.

Na każdéj z czterech stron zawiera rubryki następujące:

1) powinno było być wydanem stosownie do....
2) numer dowodów;
3) rozchód;
4) wydano w ciągu roku;
5) pozostało do wydania z końcem roku;
6) zatem w porównaniu z należnością: { przybyło, ubyło;
7) uwagi.

Arkusz 4.

a) na trzech stronach pierwszych zawiera rubryki te same jak arkusz trzeci;
b) na stronie czwartéj zamyka porównanie przychodu z wydatkiem.

Arkusz 5.

a) na stronie pierwszéj jest napis: „przychód i rozchód depozytów;"
b) na stronie drugiéj są rubryki następujące:
  1) numer dowodów;
  2) tytuł depozytów;
  3) przychód:
    a) należność:
      1) remanent z roku zeszłego,
      2) zaległość z roku zeszłego,
      3) w tym roku przekazano do poboru,
      4) w ogóle miało wpłynąć,
    b) nadto w ciągu roku wpłynęło,
    c) umorzono,
    d) pozostało z końcem roku do pobrania;
c) na stronie trzeciéj są rubryki następujące:

1) нумеръ доказательствъ,

2) расходъ:
- a) подробное обозначеніе расхода,
- b) слѣдовало выдать,
- c) выдано въ продолженіе года,
- d) остается выдать,

3) остатокъ въ концѣ года,

4) примѣчанія;

d) четвертая страница оставляется чистою.

Листъ 6.

a) на первой его страницѣ находится надпись: „опись канцелярскихъ принадлежностей;"

b) вторая страница оставляется незанятою;

c) третья страница заключаетъ въ себѣ слѣдующія графы:

1) текущій номеръ,
2) номеръ доказательствъ,
3) подробное обозначеніе,
4) осталось отъ прошлаго года,
5) прибыло въ текущемъ году,
6) убыло „ „ „
7) остается въ концѣ года,
8) доказательства прибыли и убыли.

1. Первые четыре листы назначаются для обыкновенныхъ приходовъ и расходовъ.

2. Одинъ листъ назначенъ для прихода и расхода депозитныхъ суммъ.

3. Одинъ листъ заключаетъ въ себѣ опись канцелярскихъ принадлежностей.

Свѣдѣнія, которыя должны быть помѣщены въ этихъ листахъ, записываются по нижеизложенным правиламъ.

1. О обыкновенныхъ приходахъ и расходахъ.

Ст. 292.

Обыкновенные приходы Главнаго Воеводскаго Казначейства состоятъ изъ двухъ частей:

Первая часть заключаетъ въ себѣ перечисленія или остатки денежныхъ суммъ, пересылаемыхъ низшими Казначействами.

Вторая часть заключаетъ въ себѣ доходы, непосредственно поступающіе.

1) numer dowodu;

2) rozchód:
- a) wyszczególnienie wydatku,
- b) miało być wydanem,
- c) wydano w ciągu roku,
- d) pozostało do wydania;

3) remanent z końcem roku;

4) uwagi;

d) strona czwarta jest próżną.

Arkusz 6.

a) na stronie pierwszéj jest napis: „inwentarz utensyliów;"

b) strona druga jest próżną;

c) na stronie trzeciéj są rubryki następujące:

1) numer porządkowy;
2) numer dowodów;
3) wyszczególnienie;
4) pozostało z roku zeszłego;
5) przybyło w roku bieżącym;
6) ubyło „ „
7) pozostaje z końcem roku;
8) usprawiedliwienie przybytku i ubytku.

1. Cztery pierwsze arkusze przeznaczone są na przychody i wydatki zwyczajne;

2. Jeden arkusz przeznaczony jest na dochody i wydatki depozytowe;

3. Jeden arkusz zamyka obrachunek inwentarza utensyliów.

Zapełnienie tych arkuszy ma nastąpić jak niżéj.

I. O przychodach i wydatkach zwyczajnych.

Art. 292.

Przychody zwyczajne Kassy główném wojewódzkiéj składać się będą z dwóch części:

Część 1-a zawierać ma przelewy czyli superaty z Kass niższych;

Część 2-a okazywać ma dochody bezpośrednio wpływające.

Ст. 293.

Перечисленія суммъ или остатковъ доходовъ, означенныхъ въ первой части, должны быть показаны вообще за всѣ годы вмѣстѣ, съ обозначеніемъ Казначействъ въ слѣдующемъ порядкѣ:

a) изъ Обводовыхъ Казначействъ (слѣдуетъ поименовать Казначейства);

b) изъ Таможенныхъ и Консумціонныхъ Казначействъ (слѣдуетъ поименовать вѣдомства);

c) изъ дистрибуцій гербовой бумаги (слѣдуетъ назвать дистрибуціи);

d) изъ Лѣсныхъ Управленій (слѣдуетъ назвать оныя);

e) изъ Соляныхъ магазиновъ прежней администраціи (слѣдуютъ названія магазиновъ).

Итоги суммъ, перечисленныхъ изъ подлежащихъ Казначействъ, должны быть показаны въ общемъ перечнѣ, дабы такимъ образомъ сдѣлать нагляднымъ общій доходъ по перечисленнымъ суммамъ.

Ст. 294.

Вторая часть доходовъ, заключающая въ себѣ доходы, непосредственно поступающіе, состоитъ изъ двухъ главныхъ отдѣленій:

отдѣленіе 1 — доходы на покрытіе недоимокъ,
отдѣленіе 2 — доходы на текущія надобности.

Ст. 295.

Отдѣленіе доходовъ, непосредственно поступающихъ на покрытіе недоимокъ, должно заключать въ себѣ поступленія по годамъ и статьямъ. Годы должны быть обозначены въ послѣдовательномъ порядкѣ, начиная съ самаго отдаленнаго, отъ котораго числятся недоимки, и оканчивая предпослѣднимъ. Статьи доходовъ записываются въ порядкѣ смѣты, съ обозначеніемъ всѣхъ подробностей по каждой статьѣ.

Еслибы статья доходовъ состояла изъ нѣсколькихъ подробностей, то подъ ними подводится итогъ; итоги же всѣхъ статей каждаго года должны быть показаны въ перечнѣ доходовъ, такимъ образомъ, чтобы изъ него видно было: сколько причиталось ко взносу, сколько поступило на приходъ, и сколько затѣмъ осталось въ недоимкѣ въ каждомъ году.

Art. 293.

Przelewy czyli superaty części pierwszéj dochodów okazane być mają w ogóle ze wszystkich lat łącznie, lecz Kassami następującemi:

a) z Kass obwodowych (tu następują szczególne Kassy);

b) z Kass celnych i konsumcyjnych (tu następują szczególne Urzędy);

c) z dystrybucyj stemplowych (tu następują szczególne dystrybucye);

d) z Urzędów leśnych (tu następuje nazwanie Urzędów);

e) z Magazynów solnych dawnéj administracyi (tu wymienić należy nazwanie Magazynów).

Przelewy respective Kass zasummowane i w ogólnéj rekapitulacyi przelewów powtórzone być mają, celem okazania ogólnego dochodu z przelewów.

Art. 294.

Część druga dochodów, zawierająca dochody bezpośrednio wpływające, składać się ma z dwóch głównych oddziałów:

Oddział 1, — dochody na zaległość;

Oddział 2, — dochody na służbę bieżącą.

Art. 295.

Co do oddziału dochodów bezpośrednich na zaległość, ten zawierać ma dochody latami i tytułami. Lata następować mają koleją, poczynając od tego roku, który najdawniejsze mieści w sobie zaległości, aż do końca roku przedostatniego. Tytuły dochodów zapisane być mają w porządku etatowym, a w każdym tytule właściwe szczegóły.

Dochody każdego tytułu, jeżeliby te kilka szczegółów składać miały, winny być zasummowane, a rezultaty wszystkich tytułów każdego roku, w zebraniu dochodów powtórzone tak, aby była summa należności, wpływu i zaległości każdego roku.

Исчисливъ подробно доходы всѣхъ годовъ, слѣдуетъ составить перечень доходовъ I-го отдѣленія, по годамъ, для показанія суммы, причитавшейся ко взносу, поступившей на приходъ, и недоимокъ всѣхъ лѣтъ, до конца предпослѣдняго года.

При этомъ надлежитъ объяснять, что хотя доходы съ Таможенъ, съ консумціоннаго и гербоваго сборовъ и съ казенныхъ лѣсовъ заключаются въ штатѣ Главнаго Воеводскаго Казначейства, въ числѣ доходовъ непосредственно поступающихъ въ это Казначейство, и хотя они показаны въ вѣдомостяхъ Казначейства, въ порядкѣ, указанномъ росписью, тѣмъ не менѣе для Счетной Палаты удобнѣе, чтобы доходы эти были записаны въ I-ой части отчета, то есть въ перечисленныхъ суммахъ, или остаткахъ, и потому статьи непосредственно поступающихъ доходовъ разнятся съ показаніями казначейской вѣдомости. При всемъ томъ общіе итоги суммъ: причитающихся ко взносу, поступившихъ на приходъ и недоимокъ, показанные въ отчетѣ, должны непремѣнно соотвѣтствовать итогамъ казначейскихъ книгъ за Декабрь мѣсяцъ каждаго года.

Ст. 296.

Во второмъ отдѣленіи доходовъ, на текущія надобности, слѣдуетъ записать доходы по статьямъ, съ показаніемъ всѣхъ подробностей каждой статьи, согласно правиламъ, изложеннымъ въ ст. 295. Подъ подробностями каждой статьи подводится итогъ. Итогъ каждой статьи долженъ быть показанъ въ перечнѣ доходовъ втораго отдѣленія, чтобы такимъ образомъ виденъ былъ, по всѣмъ графамъ, общій итогъ суммъ на текущія надобности.

Такъ какъ оправданные Счетною Палатою недочеты должны записываться въ казначейскихъ книгахъ, на приходъ, въ статьѣ случайныхъ доходовъ текущаго года, то, дабы Счетная Палата могла убѣдиться въ дѣйствительномъ ихъ поступленіи, Главное Воеводское Казначейство обязано показать такіе недочеты особой статьей въ главѣ отчета „о случайныхъ доходахъ."

Ст. 297.

Записавъ доходы въ порядкѣ, указанномъ статьями: 292, 293, 294, 295 и 296, слѣдуетъ составить перечень доходовъ, слѣдующимъ порядкомъ:

Po spisaniu szczegółów wszystkich lat, następuje zebranie ogólne latami dochodów oddziału 1-go, celem okazania należności, wpływu i zaległości wszystkich lat, aż do końca roku przedostatniego.

Wszakże dodać tu wypada, iż lubo dochody z cła, konsumcyi, stempla i z lasów rządowych, objęte są w etacie Kassy głównéj wojewódzkiéj, pomiędzy dochodami bezpośredniemi, i chociaż takowe w extraktach kassowych w porządku etatowym okazywanemi będą, wszelako gdy dogodniéj jest dla Izby Obrachunkowéj, aby te okazanemi były w części pierwszéj rachunku, to jest pod przelewami czyli superatami, zatem tytuły dochodów bezpośrednich w rachunku różnić się w tym względzie będą z extraktami kassowemi, lecz ogólny rezultat należności wpływu i zaległości, w rachunku okazany, koniecznie zgodnym być musi z rezultatem kassowym za miesiąc Grudzień każdego roku.

Art. 296.

Co do oddziału drugiego dochodów bezpośrednich na służbę bieżącą, okazać tu należy dochody tytułami, a w każdym tytule właściwe mu szczegóły, a to stosownie do przepisu w artykule 295-m objętego. Szczegóły każdego tytułu winny być zasummowane, a rezultat każdego tytułu ma być powtórzony w zebraniu dochodów oddziału drugiego, celem okazania rezultatu ogólnego służby bieżącéj przez wszystkie rubryki.

Gdy decessa, przez Izbę Obrachunkową zasądzone, w księgach kassowych perceptowane będą pod tytułem dochodów przypadkowych roku bieżącego, zatem w zamiarze przekonania Izby Obrachunkowéj o istotnym wpływie onychże, obowiązaną jest Kassa główna wojewódzka, decessa takowe w rachunku pod tytułem dochodów przypadkowych w osobnéj pozycyi okazać.

Art. 297.

Po okazaniu dochodów w porządku w artykule 292, 293, 294, 295 i 296 przepisanym, następuje zebranie dochodów w następującym sposobie:

a) часть I — перечисленія;
b) „ II — доходы непосредственно поступающіе:
1) на покрытіе недоимокъ отъ.... до....
2) на текущія надобности.
Итогъ.
Прибавивъ остатокъ прошлаго года, итогъ всѣхъ доходовъ.

Ст. 298.

Расходы Главнаго Воеводскаго Казначейства, такъ же, какъ и приходы его, должны быть показываемы въ двухъ частяхъ: часть I — перечисленія, въ Главное (Генеральное) Казначейство, часть II — непосредственные, мѣстные расходы.

Ст. 299.

Такія только перечисленія, или остатки отсылаемые въ Главное (Генеральное) Казначейство должны быть показаны вообще за всѣ года, въ полученіи которыхъ имѣются квитанціи Главнаго (Генеральнаго) Казначейства.

Ст. 300.

Мѣстные расходы раздѣляются на два отдѣленія:
отдѣленіе 1 — расходы на покрытіе недоимокъ;
отдѣленіе 2 — расходы на текущія надобности.

Ст. 301.

Въ отдѣленіи мѣстныхъ расходовъ на покрытіе недоимокъ, должны быть записаны расходы по годамъ и статьямъ, съ подробнымъ означеніемъ по каждой статьѣ расходовъ въ такомъ количествѣ, въ какомъ они произведены подъ квитанціи. Годы слѣдують по порядку, одинъ за другимъ, начиная съ того, за который числятся самыя давнія недоимки, и оканчивая предпослѣднимъ. Статьи слѣдуютъ въ порядкѣ, указанномъ смѣтою. Подъ подробными исчисленіями расходовъ по каждой статьѣ должны быть подведены итоги; общій же итогъ по всѣмъ статьямъ долженъ быть показанъ въ перечнѣ расходовъ каждаго года.

За подробнымъ исчисленіемъ расходовъ всѣхъ лѣтъ, надлежитъ составлять, по годамъ, перечень расходовъ 1-го отдѣленія, для показанія итога непроизведенныхъ, въ свое время, расходовъ по всѣмъ графамъ отчета.

Ст. 302.

Въ отдѣленіи: „мѣстныхъ расходовъ на текущія надобности,“ слѣдуетъ записывать расходы по статьямъ, показан-

a) część I — przelewy;
b) „ II — dochody bezpośrednie;
1) na zaległość od.... do....
2) na służbę bieżącą;
Ogół.
Dodawszy remanent z roku upłynionego, ogół dochodów wszelkich.

Art. 298.

Wydatki Kassy głównéj wojewódzkiéj okazane będą tak jak jéj przychody w dwóch częściach:
część I, — przelewy do Kassy Jeneralnéj;
część II, — wydatki bezpośrednie miejscowe.

Art. 299.

Przelewy do Kassy Jeneralnéj czyli superaty okazane będą w ogóle ze wszystkich lat, lecz w takich superatach, jak te przez Kassę Jeneralną zakwitowanemi zostały.

Art. 300.

Wydatki miejscowe podzielone będą na dwa oddziały:
oddział 1, — wydatki na zaległość;
oddział 2, — wydatki na służbę bieżącą.

Art. 301.

Co do oddziału wydatków miejscowych na zaległość ten okazywać ma wydatki latami i tytułami, a w każdym tytule takiemi szczegółami, jak te są zakwitowanemi; koléj lat następować ma od tego roku, który w sobie mieści najdawniejsze zaległości aż do roku przedostatniego. Tytuły wydatków następować mają w porządku etatowym. Szczegóły każdego tytułu mają być zasummowane, a rezultat wszystkich tytułów ma być powtórzony w zebraniu wydatków każdego roku. Po spisaniu wszystkich szczegółów wszystkich lat, następuje zebranie ogólne latami wydatków oddziału 1-go, celem okazania rezultatu wydatków zaległych, przez wszystkie rubryki rachunku.

Art. 302.

Co do oddziału wydatków miejscowych na służbę bieżącą okazać tu należy wydatki w tytułach etatem wskazanych,

нымъ въ смѣтѣ, тѣми самыми суммами, въ коихъ произведены выдачи подъ росписку получателя.

Подъ расходами каждой статьи подводятся итоги, общій итогъ которыхъ долженъ быть записанъ въ перечнѣ расходовъ 2-го отдѣленія, для показанія общаго расхода, за текущій годъ, по всѣмъ графамъ отчета.

Ст. 303.

По запискѣ расходовъ въ порядкѣ, указанномъ статьями: 298, 299, 300, 301 и 302, надлежитъ составлять перечень расходовъ, слѣдующимъ порядкомъ:

1) перечисленіе въ Главное (Генеральное) Казначейство;
2) мѣстные расходы:
   a) на покрытіе недоимокъ прежнихъ лѣтъ,
   b) на надобности текущаго года.

Итогъ всѣхъ вообще расходовъ.

Ст. 304.

На послѣдней страницѣ четвертаго листа слѣдуетъ сдѣлать сравненіе прихода съ расходомъ, какъ значится въ ст. 297 и 303, для показанія находящагося въ Казначействѣ остатка отъ обыкновенныхъ доходовъ къ слѣдующему году.

Ст. 305.

Отчетъ обыкновенныхъ приходовъ и расходовъ долженъ состоять:

a) изъ одного экземпляра перваго листа;
b) изъ такого числа экземпляровъ втораго и третьяго листовъ, сколько окажется нужнымъ для показанія обыкновенныхъ приходовъ и расходовъ въ вышеизложенномъ порядкѣ;
c) изъ одного экземпляра четвертаго листа.

2. О приходѣ и расходѣ депозитныхъ суммъ.

Ст. 306.

Пятый листъ бланковъ отчета Главнаго Воеводскаго Казначейства предназначается для отчетовъ о депозитныхъ суммахъ. Къ этому листу слѣдуетъ прибавить столько обыкновенныхъ разграфленныхъ листовъ, сколько окажется нужнымъ, для показанія прихода и расхода по каждой статьѣ депозитныхъ суммъ.

i w takich szczegółach jak te zakwitowanemi będą. Szczegóły każdego tytułu mają być zasummowane a rezultat onychże ma być powtórzony w zebraniu wydatków oddziału drugiego, dla okazania rezultatu wydatków roku bieżącego, przez wszystkie rubryki rachunku.

Art. 303.

Po ukazaniu wydatków w porządku artykułem 298, 299, 300, 301 i 302 wskazanym, następuje zebranie wydatków w sposobie nastepującym:

1) przelew do Kassy Jeneralnéj;

2) wydatki miejscowe:

a) na zaległość lat upłynionych;

b) na służbę roku bieżącego.

Ogół wydatków wszelkich.

Art. 304.

Na ostatniéj stronie arkusza czwartego uczynić należy porównanie przychodu w artykule 297-m i rozchodu w artykule 303-m opisanych, celem okazania remanentu, jaki na rok następny z dochodów zwyczajnych w Kassie pozostaje.

Art. 305.

Rachunek przychodów i wydatków zwyczajnych złożony być winien:

a) z jednego exemplarza arkusza pierwszego;

b) z tylu exemplarzy arkusza drugiego i trzeciego, ile potrzeba będzie do okazania przychodów i wydatków zwyczajnych, w porządku wyżéj przepisanym;

c) z jednego exemplarza arkusza czwartego.

2. O przychodzie i rozchodzie depozytów.

Art. 306.

Arkusz piąty druku do rachunków Kassy głównéj wojewódzkiéj przeznaczony jest na rachunek depozytów. Do środka tego arkusza wszyć należy tyle arkuszy odręcznie zarubrykowanych, ile tego potrzeba wymagać będzie, celem okazania przychodu i wydatku każdego tytułu depozytów.

Ст. 307.

Въ отчетѣ о депозитныхъ суммахъ должны быть записаны главы выше въ ст. 127 и 128 поименованныя, такимъ образомъ, чтобы на второй страницѣ листа показаны были по онымъ депозитные доходы по каждой статьѣ, а на третьей страницѣ листа — расходы изъ тѣхъ же депозитныхъ суммъ.

Ст. 308.

По каждой главѣ депозитныхъ суммъ долженъ быть подведенъ итогъ приходовъ и расходовъ, послѣ чего составлять перечень итоговъ всѣхъ главъ.

3. Объ описи канцелярскихъ принадлежностей.

Ст. 309.

Шестой листъ бланковъ отчета Главнаго Воеводскаго Казначейства предназначается для отчета о канцелярскихъ принадлежностяхъ въ Казначействѣ.

Всѣ канцелярскія принадлежности, оставшіяся отъ прошлаго года, должны быть записаны безъ измѣненія.

Въ случаѣ, еслибы какой либо предметъ былъ купленъ вновь, или по ветхости сдѣлался негоднымъ къ употребленію, слѣдуетъ, записавъ первый въ графѣ: „прибыло," а второй въ графѣ: „убыло," привести нумеръ разрѣшенія, на которомъ то или другое основано.

b) *О приложеніяхъ.*

Ст. 310.

Приложенія къ годовому отчету суть слѣдующія:

1) подлинная смѣта доходовъ и расходовъ, утвержденная Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства для Главнаго Воеводскаго Казначейства;
2) протоколы ревизіи Казначейства;
3) подлинныя предписанія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, а также Воеводской Коммисіи, разрѣшающія увеличеніе и уменьшеніе обыкновенныхъ и депозитныхъ доходовъ, показанныхъ въ годовомъ отчетѣ;
4) подлинныя квитанціи Главнаго (Генеральнаго) Казначейства въ полученіи имъ остатковъ. Почтовыя росписки не будутъ принимаемы вмѣсто квитанцій;

Art. 307.

Rachunek depozytów zawierać ma tytuły wyżéj w artykule 127 i 128-m wskazane, a to w tym sposobie, aby na drugiéj stronie arkusza okazany był tytułami rzeczonemi dochód depozytów, a obok każdego tytułu zaraz na trzeciéj stronie tegoż arkusza wydatek tychże depozytów.

Art. 308.

Każden tytuł depozytów ma być zasummowany tak co do przychodu jako i wydatku, a po okazaniu wszystkich tytułów uczynić należy zebranie ogólne rezultatów każdego tytułu.

3. O inwentarzu utensyliów.

Art. 309.

Arkusz szósty druku do rachunków Kassy głównéj wojewódzkiéj zawierać ma obrachunek utensyliów kassowych.

Wszystkie utensylia z roku upłynionego pozostałe mają tu być przeniesione bez zmiany.

W przypadku zaś gdyby sprzęt jakowy na nowo był zakupiony, lub przez dawność do użytku nie był zdatnym, należy go do rubryki „przybyło" lub „ubyło" zapisać, z odwołaniem się do numeru dowodów, postąpienie to usprawiedliwiających.

b) *Co do annexów.*

Art. 310.

Annexa, do rachunku rocznego należące, są:

1) etat dochodów i wydatków dla Kassy głównéj wojewódzkiéj, przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzony, w oryginale;
2) protokóła rewizyi Kassy;
3) reskrypta Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu i Kommissyi Wojewódzkiéj w oryginale, na każdy przybytek lub ubytek w dochodach zwyczajnych i depozytowych, jaki w rachunku rocznym okazany będzie;
4) kwity oryginalne Kassy Jeneralnéj na odesłaną superatę. Attesta poczty w miejscu tych przyjmowane nie będą;

5) предписанія Воеводской Коммисіи, разрѣшающія производство штатныхъ платежей; списки чиновникамъ, получающимъ жалованье и квитанціи ихъ;
6) разрѣшенія Воеводской Коммисіи или протоколы, свидѣтельствующіе, по какому случаю произошла прибыль или убыль въ канцелярскихъ принадлежностяхъ;
7) всякія другія доказательства, свидѣтельствующія объ основаніяхъ прихода или расхода по Главному Воеводскому Казначейству.

Ст. 311.

Поименованныя въ предыдущей статьѣ доказательства должны быть сшиты вмѣстѣ, перенумерованы въ такомъ порядкѣ, въ какомъ показаны въ отчетѣ, и потомъ собраны, смотря по надобности, въ нѣсколько томовъ.

На каждомъ томѣ должно быть сдѣлано заглавіе: „Документы къ отчету Главнаго Казначейства N воеводства, за N годъ, томъ N, заключающій въ себѣ документы съ N нумера до N нумера." На послѣднемъ томѣ надлежитъ, кромѣ того, объяснить, что онъ послѣдній.

VIII. О распредѣленіи занятій.

Ст. 312.

Всѣ казначейскія отчетности, въ настоящихъ правилахъ изложенныя, должны быть представляемы чиновниками Казначейства въ назначенные для того сроки.

Ст. 313.

Казначей Главнаго Воеводскаго Казначейства, какъ начальникъ Казначейства, отвѣчаетъ за цѣлость казенныхъ суммъ въ размѣрѣ двухъ третьей ихъ количества; кромѣ того, отвѣчаетъ за точность, порядокъ и скорое исполненіе всѣхъ казначейскихъ дѣйствій.

Въ особенности онъ обязанъ:

1) вести слѣдующія книги:
   a) приходный журналъ,
   b) расходный „
   c) журналъ депозитныхъ суммъ,
   d) мануалъ расходовъ;

5) polecenia Kommissyi Wojewódzkiéj, upoważniające do czynienia wypłat etatowych, listy płacy i kwity osób odbierających zapłatę;
6) upoważnienia Kommissyi Wojewódzkiéj lub wywody słowne, usprawiedliwiające przybytek lub ubytek w inwentarzu utensyliów;
7) wszelkie inne dowody, służące do usprawiedliwienia przychodu lub wydatku Kassy głównéj wojewódzkiéj.

Art. 311.

Dowody w artykule poprzednim wymienione mają być w tylu tomach, ile tego potrzeba wymagać będzie, zszyte i paginowane w takim porządku jak te w rachunku cytowanemi będą. Na każdym tomie ma być napis: „Dowody do rachunku Kasssy głównéj województwa N, za rok N, tom N, zawierający dowody od numeru N, do numeru N, następuje tom N," lub jeżeliby to był tom ostatni dodać należy „tom N ostatni."

VIII. O PODZIALE PRACY.

Art. 312.

Wszystkie czynności kassowe, w instrukcyi niniejszéj objęte, dopełniane być mają przez officyalistów kassowych w terminach przepisanych.

Art. 313.

Poborca Kassy głównéj wojewódzkiéj, jako naczelnik Kassy, w ogólności odpowiedzialny jest za całość grosza publicznego w dwóch trzecich częściach, oraz za pośpiech, dokładność i porządek we wszystkich działaniach kassowych.

W szczególności trudnić się ma:

1) prowadzeniem ksiąg następujących:
   a) dziennika przychodu;
   b) „ wydatków;
   c) „ depozytów;
   d) manuału wydatków;

2) получать и повѣрять денежныя суммы, упаковывать и отправлять оныя, при объявленіяхъ въ Главное (Генеральное) Казначейство;
3) производить мѣстные расходы; наблюдать за формальностью получаемыхъ предписаній и за законностью квитанцій;
4) вести переписку по предметамъ, состоящимъ въ его вѣдѣніи;
5) помогать Контролерамъ Главнаго Воеводскаго Казначейства во всемъ томъ, чего они, въ назначенные для того сроки, исполнить не могутъ.

Ст. 314.

Первый Контролеръ Главнаго Воеводскаго Казначейства, будучи подчиненъ Казначею, отвѣчаетъ за цѣлость казенныхъ суммъ въ части, причитающейся на его долю. На него возлагается обязанность:

1) вести слѣдующія книги:
   a) контрольную книгу приходовъ,
   b) мануалъ приходовъ,
   c) контрольную книгу депозитныхъ суммъ;
2) представлять вѣдомость о недоимкахъ, въ назначенные для того сроки;
3) приготовлять квитанціи въ полученіи обыкновенныхъ и депозитныхъ взносовъ;
4) составлять извлеченія приходовъ, вмѣстѣ съ относящимися къ нимъ приложеніями;
5) составлять годовые отчеты о доходахъ обыкновенныхъ и депозитныхъ;
6) вести переписку по предметамъ, ему порученнымъ;
7) исполнять всѣ занятія, возложенныя на него Казначеемъ.

Ст. 315.

Второй Контролеръ Главнаго Воеводскаго Казначейства отвѣчаетъ за цѣлость казенныхъ суммъ въ части причитающейся на его долю. Кромѣ веденія книгъ Финансоваго Отдѣленія, какія будутъ ему поручены, онъ обязанъ:

1) вести слѣдующія книги:
   a) контрольную книгу экзекуціонныхъ взысканій,
   b) контрольную книгу расходовъ;

2) odbieraniem, liczeniem i pakowaniem pieniędzy, oraz odsyłaniem onych do Kassy Jeneralnéj, przy stosownéj do przepisów deklaracyi;
3) opłacaniem wydatków miejscowych, przestrzeganiem formalności wydanych dyspozycyj i legalności kwitów;
4) utrzymywaniem korrespondencyi w przedmiotach przez niego wyrabianych;
5) dopomaganiem Kontrollerom Kassy głównéj wojewódzkiéj w tem wszystkiem, czemu by ci w terminach przepisanych wydołać nie potrafili.

Art. 314.

Kontroller pierwszy Kassy głównéj wojewódzkiéj winien jest posłuszeństwo Poborcy tejże Kassy, odpowiedzialny jest za całość grosza publicznego w części na niego przypadającéj. W szczególności obowiązkiem jego jest:

1) prowadzić księgi następujące:
   a) kontrollę dochodów,
   b) manuał dochodów,
   c) kontrollę depozytów;
2) podawać delaty w terminach przepisanych;
3) przygotować kwity na wniesione dochody zwyczajne i depozytowe;
4) układać extrakta dochodów, wraz z należącemi do nich annexami;
5) układać rachunki roczne co do dochodów zwyczajnych i depozytowych;
6) utrzymywać korrespondencyę w przedmiotach mu poruczonych;
7) pełnić wszelkie inne czynności, jakie mu przez Poborcę poleconemi będą.

Art. 315.

Kontroller drugi Kassy głównéj wojewódzkiéj odpowiedzialny jest za całość grosza publicznego w części na niego przypadającéj, a oprócz ksiąg w Wydziale Skarbowym, jakie poruczone mu będą, trudnić się ma:

1) prowadzeniem ksiąg następujących:
   a) kontrolli exekutnego,
   b) kontrolli wydatków;

2) составлять вѣдомости о расходахъ, съ относящимися къ этимъ вѣдомостямъ приложеніями;
3) составлять годовой отчетъ о расходахъ;
4) вести переписку, по предметамъ ему порученнымъ;
5) исполнять всѣ другія обязанности, возложенныя на него Казначеемъ.

Ст. 316.

Въ Казначействѣ, гдѣ будутъ состоять три Контролера, Воеводская Коммисія, соображаясь съ мѣстною надобностью и съ пользою службы, сдѣлаетъ между ними распредѣленіе занятій.

Ст. 317.

Адъюнктъ или Ассистентъ Казначея Главнаго Воеводскаго Казначейства занимается слѣдующимъ:
a) завѣдываетъ архивомъ Казначейства;
b) ведетъ входящій и исходящій журналы;
c) переписываетъ всѣ Казначейскіе и отчетные рапорты;
d) исполняетъ всѣ обязанности, которыя будутъ ему поручены или Казначеемъ, или подлежащимъ Контролеромъ Главнаго Воеводскаго Казначейства.

Варшава, 3 Ноября 1823 года.

№ 51,536.

№ 9.

Правила счетоводства Главнаго Казначейства Царства.

(4 Ноября 1823 г.)

Введеніе.

Такъ какъ отъ правильнаго и согласнаго съ общею системою счетоводства порядка дѣйствій Главнаго Казначейства зависитъ надлежащее сосредоточеніе доходовъ изъ всѣхъ Казначействъ Царства, то, въ видахъ предоставленія дѣйствіямъ Главнаго Казначейства постояннаго направленія, постановляются слѣдующія правила.

2) układaniem extraktów wydatków, wraz z należnemi do nich annexami;
3) układaniem rachunków rocznych co do wydatków,
4) utrzymywaniem korrespondencyi w przedmiotach przez niego wyrabianych;
5) pełnieniem wszystkich innych czynności, jakieby przez Poborcę miał sobie polecone.

Art. 316.

Tam gdzie jest trzech Kontrollerów, podział pracy uskuteczni Kommissya Wojewódzka, stosownie do miejscowéj potrzeby i dogodności służby publicznéj.

Art. 317.

Assystent czyli Adjunkt Kassy głównéj wojewódzkiéj trudnić się będzie:

a) utrzymywaniem archivum Kassy;
b) prowadzeniem dziennika korrespondencyjnego;
c) przepisywaniem wszelkich rapportów kassowych i rachunkowych;
d) pełnieniem tego wszystkiego, coby mu poleconem było bądź przez Poborcę, bądź przez respective Kontrollerów Kassy głównéj wojewódzkiéj.

w Warszawie, d. 3 Listopada 1823 roku.

Nr. 51,536.

№ 9.

Przepisy rachunkowości Kassy Głównéj Królestwa.

(d. 4 Listopada 1823 r.)

Wstęp.

Gdy na trafném i do ogólnego systematu rachunkowości zastosowaném postępowaniu Kassy Jeneralnéj zależy właściwe łączenie się dochodów ze wszystkich Kass Królestwa, w zamiarze nadania działaniom Kassy Jeneralnéj stałego kierunku, stanowią się przepisy następujące:

I. О приходахъ.

Ст. 1.

Доходы Главнаго Казначейства суть двухъ родовъ: обыкновенные и депозитные. Разрѣшенія на записку въ приходъ денегъ, даваемыя Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства, должны быть снабжены штемпелемъ и номеромъ Контрольной Дирекціи, въ противномъ же случаѣ должны быть возвращаемы для дополненія оныхъ означенною формальностью.

Ст. 145.

Обыкновенными доходами считаются такіе, которые показаны къ поступленію въ Главное Казначейство, по утверждаемымъ ежегодно Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства смѣтамъ, или въ предписаніяхъ, даваемыхъ въ дополненіе къ смѣтѣ. Доходы эти слѣдующіе:

A) Остающіяся за расходами суммы, поступающія изъ Главныхъ Воеводскихъ Казначействъ.

B) Доходы непосредственные:

I. Неокладные сборы:

1) консумціонный сборъ по городу Варшавѣ;
2) гербовой сборъ;
3) доходъ отъ продажи соли:
   a) потребляемой въ Царствѣ,
   b) потребляемой въ Краковѣ;
4) акцизъ съ табаку;
5) доходъ отъ лотереи;
6) почтовый доходъ;
7) доходъ Монетнаго двора;
8) мостовой сборъ;
9) разные штрафы и случайные доходы.

II. Доходы отъ государственныхъ имуществъ и лѣсовъ:

10) отъ отдачи въ арендное содержаніе государственныхъ имуществъ;
11) доходъ отъ магазина дровъ.

Ст. 3.

Депозитные доходы составляютъ всѣ прочія посторонныя поступленія, вносимыя непосредственно въ Главное Казна-

I. O poborach.

Art. 1.

Dochody Kassy Jeneralnéj są dwojakie: albo są zwyczajne, albo depozytowe. Wszelkie upoważnienia do percepty, przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu wydane, opatrzone być mają pieczątką i numerem Dyrekcyi Kontrolli; w przeciwnym razie mają być zwracane do uzupełnienia téj formalności.

Art. 2.

Dochody zwyczajne są te: ktore już to etatem, na każdy rok przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonym, już to szczególnemi w dodatku do etatu wydanemi reskryptami Kassie Jeneralnéj przekazane zostaną. Tytuły dochodów tych są następujące:

A) Superaty z Kass głównych wojewódzkich.

B) Dochody bezpośrednie:

I. Dochody niestałe:

1) konsumcya z miasta Warszawy;
2) opłaty stemplowe;
3) dochody z soli:
 a) na konsumcyę Królestwa,
 b) na konsumcyę Krakowa;
4) dochód z tytuniu i tabaki;
5) dochód z loteryi;
6) dochód z poczty;
7) dochód z mennicy;
8) mostowe;
9) kary wszelkie i dochody przypadkowe.

II. Dochody z dóbr i lasów rządowych:

10) z dzierżaw dóbr rządowych;
11) z magazynu drzewa.

Art. 3.

Dochody depozytowe składają się z wszelkich innych wpływów ubocznych, bądź bezpośrednio do Kassy Jeneralnéj wnie-

чейство, или присылаемыя изъ Главныхъ Воеводскихъ Казначействъ, въ подкрѣпленіе коихъ должны быть прилагаемы частныя уполномочія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства.

II. О расходахъ.

Ст. 4.

Расходы Главнаго Казначейства Царства, точно также какъ и доходы, могутъ быть двухъ родовъ: обыкновенные, или депозитные.

Всѣ вообще расходы не могутъ быть производимы иначе, какъ по предписаніямъ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, снабженнымъ штемпелемъ и номеромъ Контроля, или по распоряженіямъ того начальства, которому предоставлено расходованіе извѣстной суммы.

1. *О обыкновенныхъ расходахъ.*

Ст. 5.

Обыкновенными расходами считаются такіе, которые, по утверждаемымъ на каждый годъ Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства смѣтамъ, назначены къ производству изъ Главнаго Казначейства Царства.

Главныя статьи означенныхъ расходовъ слѣдующія:

A) Расходы Короны.

B) Высшія власти:

I. Царскій Намѣстникъ,

II. Сенатъ,

III. Государственный Совѣтъ.

C) Правительственныя вѣдомства и подчиненныя имъ Управленія:

IV. Правительственная Коммисія Народнаго Просвѣщенія;

V. Правительственная Коммисія Юстиціи;

VI. Правительственная Коммисія Внутреннихъ Дѣлъ;

VII. Правительственная Военная Коммисія;

VIII. Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства;

IX. Министерство Статсъ-Секретаріата.

D) Прочія Центральныя Управленія:

X. Высшая Счетная Палата;

sionych, bądź przez Kassy główne wojewódzkie nadesłanych, które szczególnemi upoważnieniami Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu usprawiedliwione być winny.

II. O WYDATKACH.

Art. 4.

Wydatki Kassy Jeneralnéj, tak jak i jéj dochody mogą być dwojakie: albo to są wydatki zwyczajne, albo depozytowe.

Żadne z tych wydatków opłacane być nie mogą jak tylko za poleceniem Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, pieczątką i numerem Kontrolli opatrzonem, albo na mocy polecenia téj władzy, do któréj dyspozycyi fundusz jest zostawiony.

1. *Co do wydatków zwyczajnych.*

Art. 5.

Wydatki zwyczajne są te: które etatem, przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu na każden rok zatwierdzonym, Kassie Jeneralnéj do opłacenia przekazane będą.

Główne tych wydatków tytuły są następujące:

A) Wydatki Korony.

B) Władze Wyższe:

I. Namiestnik Królewski,

II. Senat,

III. Rada Stanu.

C) Wydziały Rządowe i Władze od nich zależące:

IV. Kommissya Rządowa Oświecenia;

V. Kommissya Rządowa Sprawiedliwości;

VI. Kommissya Rządowa Spraw Wewnętrznych;

VII. Kommissya Rządowa Wojny;

VIII. Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu;

IX. Ministeryum Sekretaryatu Stanu.

D) Inne Władze centralne:

X. Izba Obrachunkowa;

XI. Генеральная Прокураторія;
XII. Резиденты и Консулы;
XIII. Ликвидаціонная Коммисія.

E) Разные расходы:

1) отопленіе и освѣщеніе Брюлевскаго дворца;
2) пенсіи заслуженнымъ чинамъ военнаго вѣдомства;
3) пенсіи заслуженнымъ гражданскимъ чиновникамъ;
4) компетенціи свѣтскому духовенству;
5) уплата процентовъ по ипотечнымъ казеннымъ долгамъ;
6) уплата долга жителямъ Праги;
7) выдача прогонныхъ и суточныхъ денегъ по командировкамъ по порученіямъ Правительства;
8) покупка соли отъ иностранныхъ правительствъ;
9) доставка соли;
10) устройство и содержаніе шоссейныхъ дорогъ;
11) выдача пособій лицамъ, воздвигающимъ новыя постройки;
12) казенныя строенія;
13) вознагражденіе столичному городу Варшавѣ;
14) въ распоряженіе Царскаго Намѣстника;
15) годовыя пособія Народному театру.

F) Чрезвычайные расходы:

1) жалованье и прочее содержаніе Законодательныхъ Депутацій;
2) возвратъ судебныхъ депозитовъ;
3) преобразованіе Государственной службы.

Отдѣльныя статьи означенныхъ расходовъ показываются по годовымъ смѣтамъ расходовъ, сообщаемымъ Главному Казначейству Царства къ руководству.

Ст. 6.

Кромѣ вышепоказанныхъ расходовъ, производятся еще Главнымъ Казначействомъ Царства всѣ прочіе расходы, не исполненные въ предыдущихъ годахъ, которые разрѣшены или бюджетами за предыдущіе годы, или особыми предписаніями.

XI. Prokuratorya Jeneralna;
XII. Rezydenci i Konsulowie;
XIII. Kommissya Likwidacyjna.

E) Wydatki różne:

1) opał i światło do pałacu Brühlowskiego;
2) pensye wysłużone wojskowych;
3) pensye wysłużone cywilnych;
4) kompetencye świeckie;
5) procenta od obligacyj hypotecznych skarbowych;
6) na opłacenie długu Prażanom;
7) koszta podróży i dyety w zleceniach Rządu;
8) na zakupienie soli od Rządów obcych;
9) transport soli;
10) na drogi bite;
11) wsparcie nowo budujących się;
12) budowle rządowe;
13) indemnizacya dla miasta stołecznego Warszawy;
14) do dyspozycyi Xięcia Namiestnika Królewskiego;
15) roczny zasiłek teatrowi narodowemu.

F) Wydatki nadzwyczajne:

1) pensye i inne potrzeby Deputacyj prawodawczych;
2) zwrot depozytów sądowych;
3) na przeprowadzenie służby do nowego porządku.

Szczególne tych tytułów pozycye wskazane będą Kassie Jeneralnéj, przy udzielaniu jéj rocznego etatu wydatków.

Art. 6.

Oprócz wydatków wyżéj wymienionych, opłaca Kassa Jeneralna wszelkie jeszcze inne z lat dawniejszych zaległości, których tytuły bądź budżetami lat upłynionych, bądź szczególnemi poleceniami są postanowione.

2. *О депозитныхъ расходахъ.*

Ст. 7.

Депозитные расходы могутъ быть производимы только по особымъ предписаніямъ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, или же той Правительственной Коммисіи, въ распоряженіи которой сумма состоитъ.

III. О казначейскихъ книгахъ.

Ст. 8.

Главное Казначейство Царства будетъ имѣть отдѣльныя книги для обыкновенныхъ доходовъ и расходовъ, и отдѣльныя — для депозитныхъ доходовъ и расходовъ.

Ст. 9.

Книги для обыкновенныхъ доходовъ и расходовъ слѣдующія:

a) по доходамъ:

1) дневникъ прихода,

2) контрольная книга прихода;

b) по расходамъ:

1) дневникъ расходовъ,

2) контрольная книга расходовъ,

3) подручная книга расходовъ.

Ст. 10.

Книги для депозитныхъ доходовъ и расходовъ слѣдующія:

1) дневникъ депозитовъ,

2) контрольная книга депозитовъ.

A) О книгахъ для обыкновенныхъ доходовъ и расходовъ.

A) По доходамъ.

1) *О дневникѣ прихода.*

Ст. 11.

Въ дневникѣ прихода показываются поступившія въ Казначейство суммы по всѣмъ вмѣстѣ статьямъ доходовъ и по всѣмъ родамъ монеты.

Въ дневникѣ помѣщаются слѣдующія графы:

a) номеръ по очереди;

b) число, въ которое деньги поступили;

c) наименованіе дохода;

2. Co do wydatków depozytowych.

Art. 7.

Wydatki depozytowe czynione być mogą tylko za szczególnemi poleceniami Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, lub téj Kommissyi Rządowéj, do któréj dyspozycyi fundusz należeć będzie.

III. O księgach kassowych.

Art. 8.

Kassa Jeneralna osobne mieć będzie księgi na dochody i wydatki zwyczajne, osobne na dochody i wydatki depozytowe.

Art. 9.

Księgi na dochody i wydatki zwyczajne są następujące:

a) co do dochodów:
1) dziennik przychodów,
2) kontrolla przychodów,

b) co do wydatków:
1) dziennik wydatków,
2) kontrolla wydatków,
3) manuał wydatków.

Art. 10.

Księgi na dochody i wydatki depozytowe są:
1) dziennik depozytów,
2) kontrolla depozytów.

A) *O księgach na dochody i wydatki zwyczajne.*

A) Co do dochodów.

1) *Co do dziennika przychodu.*

Art. 11.

Dziennik przychodu jest to księga, która ze wszystkich tytułów dochodów łącznie i przez gatunki monet okazuje pobrane do Kassy dochody.

Rubryki dziennika są następujące:

a) numer porządkowy;
b) data wpływu;
c) wyszczególnienie dochodu;

d) контрольной книги:
1) номеръ,
2) страница;

e) подручной книги:
1) номеръ,
2) страница;

f) одиннадцать графъ для разныхъ родовъ монеты и одна графа для итога;

g) пять графъ для пяти установленныхъ на 1824 годъ отдѣловъ доходовъ.

Ст. 12.

Въ графѣ: „номеръ по порядку," записывается очередной номеръ каждаго поступленія. Номеръ этотъ ведется помѣсячно, то есть съ начала каждаго мѣсяца начинается вновь съ перваго номера.

Ст. 13.

Въ графѣ: „число поступленія," записывается число, мѣсяцъ и годъ, когда доходъ внесенъ въ Казначейство. День полученія денегъ съ почты считается числомъ поступленія дохода.

Ст. 14.

Въ графѣ: „наименованіе дохода," слѣдуетъ отмѣчать слѣдующее:

a) кѣмъ или которымъ Казначействомъ вносятся;
b) какого рода деньги или остатки;
c) на основаніи какого предписанія;
d) за какой именно годъ;
e) за какой именно мѣсяцъ.

Ст. 15.

Въ графахъ: „контрольной книги: 1) номеръ, 2) страница," проставляются номеръ и страница контрольной книги доходовъ, подъ которыми деньги записаны въ приходъ.

Ст. 16.

Графы: „подручной книги: 1) номеръ, 2) страница," не обязательны для Главнаго Казначейства Царства, такъ какъ подручная книга доходамъ ведется только Главными Воеводскими Казначействами, которыя и могутъ выставлять въ этихъ графахъ требуемыя свѣдѣнія.

d) kontrolli:
1) numer,
2) strona;

e) manuału:
1) numer;
2) strona;

f) jedenaście rubryk na gatunki monet i jedna na ogół;

g) pięć rubryk na dochody, pięciu na rok 1824 przyjętych oddziałów dochodów.

Art. 12.

W rubryce numer porządkowy zapisywany będzie numer kolejny każdego wpływu. Numer ten będzie miesięczny, to jest z początkiem każdego miesiąca zaczynać się będzie na nowo od pierwszego.

Art. 13.

Rubryka „data wpływu" mieścić ma w sobie dzień, miesiąc, rok wniesionego dochodu. Dzień odebranych pieniędzy z poczty stanowić będzie datę wpływu.

Art. 14.

Do rubryki „wyszczególnienie dochodu," pięć następujących szczegółów zapisywane być mają:

a) kto, lub która Kassa;
b) jaką opłatę lub superatę;
c) na mocy jakiego polecenia;
d) za który rok;
e) za który miesiąc wnosi.

Art. 15.

Rubryki „kontrolli: 1) numer, 2) strona," zapełniane być mają liczbą strony i numerem kontrolli dochodów, gdzie wpływ zapisanym został.

Art. 16.

Rubryki „manuału: 1) numer, 2) strona," Kassę Jeneralną nie obowiązują, albowiem manuał dochodów, w Kassach tylko głównych wojewódzkich prowadzony, podaje sposobność zapełnienia onych samym tylko Kassom głównym wojewódzkim.

Ст. 17.

Въ одиннадцати графахъ для разныхъ родовъ монеты, въ числѣ коихъ находятся двѣ свободныя графы для монетъ, какія могутъ быть установлены въ теченіе года, слѣдуетъ показывать такіе роды монетъ, какими доходы поступили. Въ графѣ итога проставляется общая сумма дохода, которая должна быть сообразна съ частными суммами, внесенными въ графы монеты.

Ст. 18.

Послѣднія пять графъ назначаются для пяти установленныхъ на 1824 годъ отдѣловъ доходовъ, а именно:

1) доходы за время существованія Герцогства Варшавскаго;
2) доходы за время Царства, съ 1 Іюня 1815 года по конецъ 1821 года;
3) доходы 1822 года;
4) „ 1823 „
5) „ 1824 „

Въ одной изъ этихъ графъ показываются вторично поступившія деньги за тотъ годъ, который принадлежитъ къ одному изъ вышеизъясненныхъ отдѣловъ, или же, если поступленіе составляютъ остатки, доставленные изъ Главныхъ Воеводскихъ Казначействъ, то графы эти пополняются согласно съ объявленіями тѣхъ же Казначействъ. Показанныя въ означенныхъ пяти графахъ цифры должны быть согласны съ контрольною книгою доходовъ относительно подлежащихъ отдѣловъ доходовъ.

Ст. 19.

Дневникъ прихода Главнаго Казначейства долженъ быть переплетенъ и перенумерованъ, на верхней же страницѣ онаго дѣлается надпись: „Дневникъ прихода Главнаго Казначейства Царства за такой-то годъ."

Ст. 20.

Какъ Главными Воеводскими Казначействами, по закрытіи казначейскихъ книгъ 15-го числа каждаго мѣсяца, отсылаются остаточныя деньги въ Главное Казначейство Царства съ тяжелою почтою и затѣмъ деньги эти показываются отосланными по рапортамъ Казначействъ, какъ притомъ деньги эти непремѣнно должны быть записаны на приходъ Главнымъ Казначействомъ

Art. 17.

W jedenastu rubrykach na gatunki monet, pomiędzy któremi są dwie próżne na monety, w ciągu roku postanowić się mające, zapisywać należy takie gatunki pieniędzy w jakich dochód został pobrany. W rubryce ogółu mieści się całkowita summa wpływu, która zapisanym w rubrykach monet szczegółom odpowiadać powinna.

Art. 18.

Pięć ostatnich rubryk przeznaczone są na dochody pięciu na rok 1824 przyjętych oddziałów dochodów, jako to:

1) dochody z epoki Xięstwa Warszawskiego;
2) dochody z epoki Królestwa, od 1 Czerwca 1815 roku do końca roku 1821;
3) dochody roku 1822;
4) „ „ 1823;
5) „ „ 1824.

W jednéj z tych rubryk powtórnie zapisać należy uskuteczniony wpływ tego roku, który do jednego z powyższych oddziałów należy, albo jeżeli wpływ składać się będzie z superaty z Kass głównych wojewódzkich nadsyłanéj, rubryki te zapełnione być mają zgodnie z deklaracyami tychże Kass. Rezultat tych pięciu rubryk zgodny być powinien z kontrollą dochodów, co do właściwych oddziałów dochodów.

Art. 19.

Dziennik przychodu Kassy Jeneralnéj ma być oprawny i paginowany, na okładce tegoż ma być napis: „Dziennik przychodu Kassy Jeneralnéj za rok N.”

Art. 20.

Ponieważ Kassy główne wojewódzkie, zamykając księgi swe w dniu 15 każdego miesiąca, superaty swe do Kassy Jeneralnéj wozową pocztą odsyłają, i takowe w rapportach swych, jako odesłane, okazują, które powinny być koniecznie zaperceptowane przy Kassie Jeneralnéj w tym miesiącu, za który deklarowane będą, przeto chcąc zostawić czas, na dojście tych superat potrzebny,

Царства въ томъ же мѣсяцѣ, за который онѣ отправлены, то, для предоставленія нужнаго времени для перевозки означенныхъ остаточныхъ денегъ, для предоставленія Главному Казначейству Царства возможности показывать приходомъ за каждый мѣсяцъ всѣ суммы, отправленныя въ оное изъ Главныхъ Воеводскихъ Казначействъ, и для сохраненія согласныхъ результатовъ по книгамъ Казначействъ, закрытіе дневника прихода Главнаго Казначейства Царства должно послѣдовать 15-ю днями позже, послѣ закрытія книгъ Главныхъ Воеводскихъ Казначействъ, то есть: за Январь — послѣдняго числа Февраля, за Февраль — послѣдняго числа Марта, и т. д., всегда спустя одинъ мѣсяцъ.

Всѣ остаточныя суммы, поступающія въ теченіе сказаннаго отсроченнаго времени, за истекшій мѣсяцъ, записываются Главнымъ Казначействомъ Царства въ приходъ, въ подлежащія графы. По истеченіи же опредѣленныхъ выше 15 дней, дневникъ прихода закрывается, и оказавшійся по оному результатъ долженъ быть согласенъ во всѣхъ подробностяхъ съ контрольною книгою доходовъ.

При первомъ закрытіи дневника прихода, слѣдуетъ перенести въ оный остатки отъ предыдущаго года и сложить оные вмѣстѣ съ вновь поступившими доходами. Противъ общаго итога слѣдуетъ сдѣлать отмѣтку: „итогъ доходовъ за такой-то мѣсяцъ, такого-то года." По закрытіи же дневника расходовъ, переносятся Главнымъ Казначействомъ Царства въ дневникъ приходовъ подведенные въ ономъ итоги, для надлежащаго сравненія доходовъ съ расходами и выведенія суммъ, остающихся на лицо къ слѣдующему мѣсяцу. При этомъ, согласно особой монетной книгѣ, вычитаются роды монеты, переданные въ Монетный Дворъ, для перечеканки, и вносятся деньги, полученныя въ замѣнъ оныхъ изъ Монетнаго Двора.

Ст. 21.

Какъ закрытіе дневника прихода Главнаго Казначейства Царства, по вышеизложеннымъ причинамъ, не можетъ послѣдовать одновременно съ закрытіемъ казначейскихъ книгъ Главныхъ Воеводскихъ Казначействъ, а между тѣмъ поступающіе за слѣдующій мѣсяцъ доходы должны быть немедленно записываемы въ приходъ, то, съ начала каждаго мѣсяца, Главное Каз-

i zapewnić się o tém, aby Kassa Jeneralna mieściła w przepisie właściwego miesiąca to wszystko, co z Kass głównych wojewódzkich do niéj odesłanem będzie, celem zachowania zgodnych pomiędzy Kassami rezultatów. Zamykanie dziennika przychodu przedłużone będzie o dni 15 od daty zamknięcia ksiąg Kass głównych wojewódzkich, to jest za Styczeń ostatniego Lutego, za Luty ostatniego Marca i t. d., zawsze miesiącym jednym późniéj.

Wszelkie superaty w ciągu tego przedłużenia z upłynionego miesiąca nadchodzące, Kassa główna wojewódzka pod właściwemi tytułami perceptować będzie. Po upłynieniu naznaczonych wyżéj dni 15-tu, dziennik przychodu ma być zamknięty, a rezultat onego odpowiadać powinien wszystkim szczegółom kontrolli dochodów.

Przy pierwszém zamknięciu dziennika przychodu, należy tu przenieść remanent z roku upłynionego i do dochodów na nowo pobranych dodać. Przy ogóle z tego zamknięcia okazanym należy wymienić: „ogół dochodu za miesiąc N, roku N.” Po zamknięciu zaś dziennika wydatków pomieści tu Kassa Jeneralna rezultat onego, celem uczynienia stosownego porównania dochodu z wydatkiem, a następnie okazania pozostałości na miesiąc następny. Tudzież potrąci tu gatunki monet do mennicy na przebicie oddanych, i doda w zamian z tejże odesłane, podług osobnéj księgi mennicznéj.

Art. 21.

Gdy zamknięcie dziennika przychodu Kassy Jeneralnéj, z przyczyn wyżéj przytoczonych, nie może nastąpić w tym samym czasie jak Kass głównych wojewódzkich, a dochody na miesiąc następny wnoszone, natychmiast perceptowane być muszą, przeto z początkiem każdego miesiąca Kassa Jeneralna zostawiwszy potrzebny odstęp do perceptowania wpływów z miesiąca upłynio-

начейство Царства, оставивъ сколько нужно свободнаго мѣста, для записки въ приходъ доходовъ, могущихъ поступить въ оное за истекшій мѣсяцъ, должно завести новый отдѣлъ по доходамъ слѣдующаго мѣсяца и вносить въ оный всѣ относящіеся къ этому мѣсяцу доходы, поступающіе отъ низшихъ Казначействъ, или непосредственно.

Ст. 22.

Лицо, которому поручено веденіе дневника прихода, обязано наблюдать, чтобы остаточныя суммы, поступающія въ Главное Казначейство Царства изъ Главнаго Воеводскаго и другихъ Казначействъ, были записываемы приходомъ тѣмъ же мѣсяцемъ, за который онѣ объявлены, такъ какъ отъ акуратнаго разсмотрѣнія доходовъ и правильной записки оныхъ въ приходъ зависитъ согласіе между Казначействами и вѣрность результатовъ Главнаго Казначейства Царства. Посему строгое единство между Казначействами будетъ признаваться доказательствомъ акуратности и способности казначейскихъ чиновниковъ.

Ст. 23.

Въ случаѣ, если отправленная въ Главное Казначейство Царства остаточная сумма окажется количествомъ несогласна съ приложеннымъ къ оной объявленіемъ, то Казначей обязанъ вытребовать недостающія деньги, могущее же оказаться излишнимъ количество денегъ, въ числѣ сказанныхъ остаточныхъ суммъ, принять въ депозитъ и увѣдомить объ этомъ подлежащее Казначейство.

Ст. 24.

Документы о расходахъ, произведенныхъ за счетъ Главнаго Казначейства Царства, должны быть принимаемы въ такихъ родахъ монеты, какими выдача произведена.

Неформальность или неполнота документовъ не можетъ считаться препятствіемъ къ принятію оныхъ, вмѣсто наличныхъ денегъ. Напротивъ того, Казначей Главнаго Казначейства Царства, въ видахъ требуемаго по Казначействамъ единства, обязанъ принять таковые и записать въ приходъ согласно съ объявленіемъ; но, прежде выдачи надлежащей квитанціи, долженъ возвратить оные на счетъ виновнаго Казначейства, для пополненія, или же, если окажется нужнымъ, представить оные на

nego, do niéj wejść mogących, założy nowy oddział dochodów miesiąca następnego, pod którym wszelkie dochody, bądź z Kass wszelkich niższych, bądź bezpośrednio pobierane, a do wpływów następnego miesiąca należące, zapisywane być mają.

Art. 22.

Ważnym jest utrzymującego dziennik przychodów obowiązkiem przestrzeganie, aby superaty z Kass głównych wojewódzkich i innych niższych do Kassy Jeneralnéj wpływające, za ten miesiąc, za który deklarowane będą, były perceptowanemi, od dokładnego bowiem rozpoznania dochodów i właściwego onychże perceptowania zależy zgodność pomiędzy Kassami i rzetelność rezultatów Kassy Jeneralnéj. Ścisła zatem jedność pomiędzy Kassami będzie dowodem pilnego na to baczenia i zdolności officyalistów kassowych.

Art. 23.

W przypadkach, gdyby odesłana do Kassy Jeneralnéj superata nie zgadzała się w dochodzie z deklaracyą przy niéj dołączoną, winien jest Poborca brak jaki się okaże przez postforszus ściągnąć, przeciwnie zaś każdą przewyżkę, w tejże superacie znalezioną, do depozytu przyjąć i o tem właściwą Kassę zawiadomić.

Art. 24.

Wszelkie dowody z poczynionych na rachunek Kassy Jeneralnéj wydatków mają być przyjmowane w takim gatunku monety, w jakim opłata nastąpiła.

Nieformalność lub niekompletność dowodów nie może tamować przyjęcia onych za gotowiznę, owszem Poborca Kassy Jeneralnéj, dla przepisanéj pomiędzy Kassami zgodności, obowiązany jest takowe przyjąć i podług deklaracyi zaperceptować, lecz nim stosowne wyda zakwitowanie zwróci je na koszt winnéj Kassy, celem ich uzupełnienia, lub też jeżeliby tego wymagała

разсмотрѣніе въ Правительственную Коммисію Финансовъ и Казначейства.

Ст. 25.

Книга эта дается на одинъ только годъ, по истеченіи котораго она передается на храненіе въ архивъ Главнаго Казначейства Царства.

2. О контрольной книгѣ прихода.

Ст. 26.

Контрольная книга прихода заключаетъ въ себѣ тѣ же самые доходы, которые вносятся въ дневникъ, но съ подраздѣленіемъ на статьи, поименованныя въ ст. 2-ой, и на отдѣлы доходовъ, согласно ст. 18-ой.

Сверхъ того, въ книгѣ этой показываются: сумма, назначенная къ поступленію, и сумма, остающаяся къ поступленію, за вычетомъ поступившихъ уже доходовъ.

Въ контрольной книгѣ имѣются слѣдующія графы:

a) номеръ по порядку;

b) число, когда деньги поступили;

c) наименованіе дохода;

d) номера: { дневника, документа;

e) пять графъ для пяти отдѣловъ доходовъ, установленныхъ на 1824 годъ и одна графа для итога.

Ст. 27.

Въ графѣ: „номеръ по порядку," выставляются помѣсячно номера, особо по каждой статьѣ дохода, поименованной въ ст. 2-ой.

Ст. 28.

Графы: „число, когда деньги поступили" и „наименованіе дохода," пополняются порядкомъ, указаннымъ въ ст. 13 и 14-ой.

Ст. 29.

Въ графѣ: „номеръ: дневника, документа," проставляются: номеръ дневника прихода, подъ которымъ деньги записаны въ приходъ, и номеръ объявленія или предписанія о взиманіи денегъ.

Ст. 30.

Пять графъ для пяти поименованныхъ въ ст. 18-ой отдѣловъ доходовъ, пополняются, по каждой статьѣ дохода за каж-

potrzeba przedstawi one do decyzyi Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu.

Art. 25.

Księga ta służy tylko na rok jeden, po upłynieniu którego zachowaną będzie w archiwum Kassy Jeneralnéj.

2. *Co do kontrolli przychodu.*

Art. 26.

Kontrolla dochodów jest to księga mieszcząca w sobie te same dochody, które w dzienniku zapisanemi będą, ale respective tytułami, w artykule 2-m wymienionemi, i oddziałami dochodów w artykule 18-m wymienionych.

Oprócz tego mieści w sobie jeszcze to, co ma wpłynąć i to co po porównaniu wpływów z należytością do poboru pozostanie.

Rubryki téj kontrolli są następujące:

a) numer bieżący;
b) data wpływu;
c) wyszczególnienie;
d) numer: { dziennika, dowodu;
e) pięć rubryk na pięć oddziałów dochodów na rok 1824 przyjętych, i jedna na ogół.

Art. 27.

Rubryka „numer bieżący" zawierać ma numer miesięczny pod każdym tytułem dochodów, w artykule 2-m wymienionym.

Art. 28.

Co do rubryk „data wpływu" „wyszczególnienie" te zapełnione być mają w tym samym sposobie jak w artykułach 13 i 14-m przepisano.

Art. 29.

W rubryce „numer: dziennika, dowodu" mieścić się ma numer dziennika przychodu, pod którym wpływ zapisany i numer deklaracyi lub upoważnienia do poboru.

Art. 30.

Pięć rubryk na pięć w artykule 18-m wymienionych oddziałów dochodów przeznaczone zapełnionemi być mają przy

дый годъ, принадлежащій къ одному изъ означенныхъ отдѣловъ. Итогъ же дохода выводится, по сложеніи суммъ, проставленныхъ во всѣхъ отдѣлахъ.

Ст. 31.

Контрольная книга прихода должна быть переплетена и перенумерована. На верхней обверткѣ оной дѣлается надпись: „Контрольная книга прихода Главнаго Казначейства Царства за такой-то годъ." Въ началѣ оной помѣщается оглавленіе статей, заключающихся въ оной согласно ст. 2-ой, съ показаніемъ, на которой страницѣ каждая статья находится.

Ст. 32.

Въ контрольной книгѣ прихода должно заключаться столько статей, сколько оныхъ показано по смѣтѣ Главнаго Казначейства Царства. Порядокъ статей доходамъ указанъ въ ст. 2-ой; по каждой же статьѣ дѣлается столько отдѣловъ, сколько Казначействъ вносятъ въ Главное Казначейство Царства доходы свои отъ этого источника.

Ст. 33.

Суммы, слѣдующія къ поступленію по каждой статьѣ и по каждому изъ пяти поименованныхъ въ ст. 18 отдѣловъ доходовъ, должны быть записываемы въ одной строкѣ, а именно:

1) суммы, слѣдующія къ поступленію за истекшіе годы:
   a) по статьѣ остающихся за расходами денегъ, записывается къ поступленію такое количество оныхъ, какое сообщено Главному Казначейству Царства Бухгалтеріею Контрольной Дирекціи;
   b) по всѣмъ прочимъ статьямъ доходовъ, взимаемыхъ непосредственно, слѣдующія къ поступленію за истекшіе годы деньги переносятся изъ контрольной книги предыдущаго года, согласно съ вѣдомостью, представленною Главнымъ Казначействомъ Царства за Декабрь мѣсяцъ того же года;
2) суммы, слѣдующія къ поступленію за текущій 1824 годъ, вносятся Главнымъ Казначействомъ Царства въ контрольную книгу, на основаніи смѣты, утвержденной Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства.

Сверхъ того, Главному Казначейству Царства будутъ сообщаемы ежемѣсячно перемѣны, какія могутъ послѣдовать по

każdym tytule wpływu respective roku, który do jednego z tych oddziałów należy. Ogół zaś dochodów winien być rezultatem wszystkich oddziałów.

Art. 31.

Kontrolla przychodu ma być oprawną i paginowaną. Na okładce tejże ma być napis: „Kontrolla przychodu Kassy Jeneralnéj Królestwa za rok 18....” Na wstępie tejże ma być spis tytułów, w myśl artykułu 2-go w niéj objętych, z wyrażeniem strony na któréj znajduje się.

Art. 32.

Kontrollą przychodu zawierać ma tyle tytułów, ile ich etat dla Kassy Jeneralnéj obejmuje. Porządek tych tytułów dochodów w artykule 2-m jest przepisany; pod każdym tytułem założyć nalеży tyle oddziałów, ile jest Kass, które z tego źródła dochody swe do Kassy Jeneralnéj wnoszą.

Art. 33.

Należność każdego tytułu i każdego z pięciu w artykule 18-m wymienionych oddziałów dochodów zapisaną być ma w jednéj linii, a mianowicie:

1) co do należności lat zeszłych:
   a) przy tytule superat ma być taka należność zapisaną, jaką Kassa Jeneralna przez Buchhalteryę Dyrekcyi Kontrolli wskazaną mieć będzie;
   b) przy wszystkich innych tytułach dochodów, bezpośrednio pobieranych, należność lat zeszłych przeniesioną być winna z kontrolli roku upłynionego zgodnie z extraktem Kassy Jeneralnéj za Grudzień każdego upłynionego roku;
2) co do należności roku bieżącego 1824, etat przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzony, za prawidło w tém postępowaniu Kassie Jeneralnéj służyć będzie.

Oprócz tego wskazywane mieć sobie będzie miesięczne zmiany, jakie w należytości superat bieżącego roku zachodzić

статьѣ назначенныхъ къ поступленію остающихся за расходами денегъ, по случаю произшедшихъ измѣненій доходовъ и расходовъ по воеводствамъ.

Ст. 34.

Если, послѣ заведенія контрольной книги прихода, будетъ назначена Главному Казначейству Царства, ко взиманію, какая либо непосредственно поступающая въ оную сумма, то Казначейство обязано внести оную въ контрольную книгу прихода, въ оставленномъ для сего свободномъ мѣстѣ, по подлежащей статьѣ и въ графу подлежащаго отдѣла доходовъ. Въ противномъ же случаѣ, если Главнымъ Казначействомъ Царства будетъ получено распоряженіе объ исключеніи какой либо суммы изъ числа денегъ, назначенныхъ по контрольной книгѣ къ поступленію, сообразно ст. 33-ей, то Казначейство обязано, такимъ же порядкомъ, исключить таковую, по подлежащей статьѣ и въ графѣ подлежащаго отдѣла доходовъ, и, по вычетѣ оной изъ суммы первоначально назначенной къ поступленію, показать сумму, дѣйствительно слѣдующую ко взиманію.

Ст. 35.

Контрольная книга прихода, по каждой статьѣ дохода, закрывается сообразно 20-ой статьѣ. Итогъ доходовъ, по сказанному закрытію контрольной книги всѣхъ статей, долженъ быть согласенъ съ итогомъ дневника прихода и переносится въ вѣдомость за подлежащій мѣсяцъ.

Ст. 36.

Какъ всѣ вносимыя въ контрольную книгу прихода денежныя поступленія, при ежемѣсячномъ закрытіи казначейскихъ книгъ, должны быть согласны съ итогомъ дневника прихода, то, по изложеннымъ въ 21-ой ст. причинамъ, въ началѣ каждаго мѣсяца, слѣдуетъ оставить, по каждой статьѣ доходовъ, такое же свободное мѣсто, какое предписано означенною статьею для дневника прихода.

Ст. 37.

Чиновникъ, занимающійся веденіемъ контрольной книги дохода, обязанъ наблюдать, чтобы остаточныя за расходами суммы и деньги, поступающія въ Главное Казначейство Царства, были записываемы приходомъ за тотъ же мѣсяцъ, за который аковыя вносятся.

będą, z przyczyny wynikłych zmian w dochodach i wydatkach po województwach.

Art. 34.

Jeżeli, po założeniu kontrolli dochodów, wskazaną będzie Kassie Jeneralnéj do poboru jakowa, bezpośrednio do niéj wpływająca, należność, takową zapisać jest w obowiązku do kontrolli dochodów w zostawionem do tego, ale próżnem miejscu, pod należnością właściwego tytułu i w rubryce respective oddziału dochodów. W przeciwnym zaś razie, gdyby z należności w myśl artykułu 33-go już w kontrolli prenotowanéj, Kassa Jeneralna odpisać jakową kwotę odebrała polecenie, winna jest w tym samym sposobie pod właściwym tytułem w rubryce respective oddziału dochodów takową odpisać, a po jéj potrąceniu od należności prenotowanéj, okazać istotną do poboru należność.

Art. 35.

Zamykanie kontrolli dochodów następować będzie przy każdym tytule dochodów, stosownie do artykułu 20-go. Rezultat dochodów z tego zamknięcia ze wszystkich tytułów łącznie zebranych, ogółowi dochodu dziennika odpowiadać i do extraktu tego miesiąca, za który zamknięcie ksiąg nastąpiło, przeniesiony ma być.

Art. 36.

Gdy wszelkie do kontrolli dochodów zapisane wpływy, przy każdem zamknięciu miesięcznem ksiąg kassowych zgodnemi być mają z rezultatem dziennika przychodu, przeto, dla przytoczonych w artykule 21-m przyczyn, taki sam należy uczynić ustęp z początkiem każdego miesiąca i przy każdym tytule dochodu, jak w tymże artykule w ogólności dla dziennika przychodu przepisano.

Art. 37.

Utrzymujący kontrollę dochodów jest w obowiązku czuwać nad tém, aby superaty i dochody, do Kassy Jeneralnéj wpływające, za ten miesiąc perceptowane były, za który wnoszone będą.

Въ случаѣ замѣченнаго въ этомъ отношеніи упущенія, онъ обязанъ немедленно доложить о семъ Казначею Главнаго Казначейства Царства, для надлежащаго исправленія дневника прихода.

Ст. 38.

По закрытіи контрольной книги прихода, по окончаніи казначейскаго года, дѣлается, по каждой статьѣ доходовъ, сравненіе поступившаго дохода съ назначенною къ поступленію суммою, для показанія оставшейся ко взиманію недоимки, которая и переносится въ контрольную книгу слѣдующаго года.

Ст. 39.

При окончательномъ закрытіи контрольной книги прихода въ концѣ года, слѣдуетъ имѣть въ виду предписаніе Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства отъ 21 Мая 1823 года, за N° 22,219, на основаніи коего, остающіяся въ концѣ года ко взиманію недоимки, по статьямъ доходовъ: консумціоннаго сбора, гербоваго сбора, отъ продажи соли, отъ лотереи, по дровяному магазину и проч., должны быть исключаемы изъ счетовъ, такъ, чтобы въ числѣ недоимокъ, подлежащихъ взысканію, было показываемо такое только количество, какое осталось на лицо въ Казначействахъ, вносящихъ означенные доходы; для исполненія же этого правила съ приличною важности дѣла акуратностію, Правительственная Коммисія Финансовъ и Казначейства будетъ командировать ежегодно Коммисара, который, на основаніи собранныхъ матеріаловъ, долженъ будетъ закончить казначейскія книги.

Ст. 40.

При переносѣ недобранныхъ противъ назначенія денегъ изъ контрольной книги доходовъ истекшаго года въ контрольную книгу доходовъ слѣдующаго года, слѣдуетъ исполнять въ точности предписаніе Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства отъ 21 Мая 1823 года, за N° 22,219, то есть; дѣйствительные остатки, по статьямъ доходовъ, поименованнымъ въ ст. 39-ой, показанные ко взысканію по контрольной книгѣ истекшаго года, перенести въ контрольную книгу слѣдующаго года, въ подлежащій отдѣлъ недоимокъ, за тѣмъ слѣдуетъ исключить оныя изъ числа недоимокъ того года, за который онѣ числятся, и причислить къ суммамъ, назначеннымъ

Gdyby zaś jakie w téj mierze dostrzegł uchybienie, winien jest natychmiast ostrzedz Poborcę Kassy Jeneralnéj, celem sprostowania dziennika przychodu.

Art. 38.

Po zamknięciu kontrolli dochodów z końcem roku kassowego, pod każdym tytułem dochodów ma być uczynione porównanie wpływu z istotną należnością, celem okazania zaległości każdego tytułu do poboru pozostałéj, która do kontrolli następnego roku przeniesioną być ma.

Art. 39.

Przy zamykaniu ostatecznem kontrolli dochodów z końcem roku, należy mieć na uwadze reskrypt Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu z dnia 21 Maja 1823 roku Nr. 22,219, który stanowi, aby pozostałość do poboru z końcem każdego roku, co do zaległości przy tytule dochodów z konsumcyi, opłat stemplowych, solnych, z loteryi, magazynu drzewa i t. d., in minus odpisaną była, tak, aby to tylko w zaległości do poboru zostawionem było, co istotnie w Kassach, dochody te wnoszących, w remanencie pozostanie; aby zaś przepis ten z właściwą przedmiotowi dokładnością był wykonanym, Kommissya Rządowa Przychodów i Skarbu zsyłać będzie z końcem każdego roku Kommissarza, który na mocy przysposobionych materyałów księgi kassowe ureguluje.

Art. 40.

Przenosząc zaległość poborową z kontrolli dochodów roku upłynionego do kontrolli dochodów roku następnego, dopełnić należy reskrypt Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu z dnia 21 Maja 1823 roku Nr. 22,219, to jest istotną pozostałość z tytułów wyżéj w artykule 39-m wymienionych, w kontrolli roku upłynionego do poboru okazaną, przenieść do kontrolli dochodów następnego roku pod właściwy sobie oddział zaległości, potem takową odpisać należy in minus pod tym rokiem, z którego pochodzi, a przypisać in plus do należności roku bieżącego, tak aby wpływy, z pięciu wspomnionych tytułów pochodzące, percepowane były pod jednym rokiem, a to dla uniknienia szczegó-

къ поступленію въ текущемъ году, на тотъ конецъ, чтобы доходы, по пяти вышеупомянутымъ статьямъ, были записываемы приходомъ всегда за одинъ годъ, для избѣжанія подробнаго распредѣленія означенныхъ доходовъ по годамъ и сохраненія совершеннаго согласія между упомянутыми Казначействами и Главнымъ Казначействомъ Царства.

Ст. 41.

Контрольная книга прихода Главнаго Казначейства Царства предназначена только на одинъ годъ, по истеченіи котораго она передается въ архивъ Главнаго Казначейства и хранится въ ономъ.

В) По расходамъ.

1. О дневникѣ расходовъ.

Ст. 42.

Въ дневникъ расходовъ вносятся всѣ назначенные по смѣтамъ, или по особымъ распоряженіямъ расходы, съ показаніемъ рода монеты, какою онѣ произведены.

Въ дневникѣ расходовъ заключаются слѣдующія графы:

a) номеръ по порядку;
b) число, когда расходъ произведенъ;
c) наименованіе расхода;
d) контрольной книги: { номеръ, страница;
e) одиннадцать графъ для родовъ монеты и одна для итога;
f) пять графъ для пяти, установленныхъ на 1824 годъ отдѣловъ расходовъ.

Ст. 43.

Въ графѣ: „номеръ по порядку,“ выставляется очередной номеръ произведенныхъ расходовъ. Нумеръ этотъ ставится въ мѣсячной очереди, то есть съ начала каждаго мѣсяца начинается номеръ первый.

Ст. 44.

Въ графѣ: „число, когда расходъ произведенъ,“ записывается число, мѣсяцъ и годъ, когда послѣдовала выдача денегъ.

Ст. 45.

Въ графѣ: „наименованіе расхода,“ слѣдуетъ отмѣтить противъ каждой произведенной выдачи:

[...]owéj na lata tych dochodów deklaracyi i zapewnienia ścisłéj pomiędzy Kassami wspomnionemi a Kassą Jeneralną zgodności.

Art. 41.

Kontrolla dochodów Kassy Jeneralnéj służy tylko na przeciąg jednego roku, po upłynieniu którego złożoną i zachowaną być ma w archiwum Kassy Jeneralnéj.

B) Co do wydatków.

1. *Co do dziennika wydatków.*

Art. 42.

Dziennik wydatków jest to księga do któréj zapisują się wszystkie wydatki etatem oznaczone, lub szczególnemi wskazane dyspozycyami, przez gatunki monet.

Rubryki dziennika wydatków są następujące:

a) numer porządkowy;

b) data wypłaty;

c) wyszczególnienie wydatków;

d) kontrolli: { numer, strona;

e) jedenaście rubryk na gatunki monet i jedna na ogół;

f) pięć rubryk na pięć w roku 1824 przyjętych oddziałów wydatków.

Art. 43.

Rubryka „numer porządkowy" zamykać ma w sobie numer kolejny wydatku uskutecznionego. Numer ten będzie miesięcznym, to jest, że z początkiem każdego miesiąca zaczynać się będzie od numeru pierwszego.

Art. 44.

W rubryce „data wypłaty" mieścić się ma dzień, miesiąc, [ro]k opłaconego wydatku.

Art. 45.

Do rubryki „wyszczególnienie" zapisać należy przy każdéj [do]pełnionéj wypłacie:

1) по чьему разрѣшенію, отъ котораго числа и за какимъ номеромъ произведена выдача;
2) на какой предметъ;
3) кому;
4) подъ чью росписку;
5) за какой мѣсяцъ (напр. жалованье).

Ст. 46.

Въ графѣ: „контрольной книги: номеръ, страница," отмѣчается номеръ и страница контрольной книги расходамъ, въ которую записана произведенная выдача.

Ст. 47.

Въ одиннадцати графахъ, назначенныхъ для родовъ монеты, слѣдуетъ обозначать такіе роды монетъ, какими выдача произведена. Въ графѣ итога показывается общая сумма расхода, которая должна равняться сказаннымъ частнымъ цифрамъ.

Ст. 48.

Послѣднія пять графъ назначены для расходовъ пяти установленныхъ на 1824 годъ, поименованныхъ въ ст. 18-ой отдѣловъ расходовъ, въ которыхъ отмѣчаются, по мѣрѣ производства, расходы, относимые на счетъ суммъ подлежащихъ годовъ. Результаты означенныхъ графъ должны быть согласны съ результатами такихъ же графъ дневника прихода.

Ст. 49.

Дневникъ расходовъ Главнаго Казначейства Царства долженъ быть переплетенъ и переномерованъ. На верхней обверткѣ онаго дѣлается надпись: „Дневникъ расходовъ Главнаго Казначейства Царства за такой-то годъ."

Ст. 50.

Ежемѣсячное закрытіе дневника расходовъ, должно послѣдовать въ такомъ же порядкѣ, какой установленъ 20-ою статьею, по той причинѣ, что въ числѣ присылаемыхъ, остаточныхъ за расходами денегъ, могутъ заключаться документы о произведенныхъ за счетъ Главнаго Казначейства Царства расходахъ, которые въ томъ же мѣсяцѣ, въ который объявлены, должны быть записаны приходомъ и выведены въ расходъ.

1) za czyjem upoważnieniem, z daty i numeru;
2) na jaki przedmiot;
3) komu;
4) za czyim kwitem;
5) jeżeli pensya, za który miesiąc nastąpiła wypłata.

Art. 46.

Rubryka „kontrolli: numer, strona" zawierać ma numer i stronę kontrolli wydatków, gdzie dopełniony wydatek zapisanym został.

Art. 47.

W jedenastu rubrykach na gatunki monet przeznaczonych, zapisać należy takie gatunki monet, w jakich nastąpiła wypłata. W rubryce ogółu mieści się cała summa wydatku, która rzeczonym szczegółom wyrównać powinna.

Art. 48.

Pięć rubryk ostatnich przeznaczone są na wydatki pięciu w roku 1824 przyjętych, a w artykule 18-m wymienionych, oddziałów wydatków, które w miarę uskuteczniających się wypłat z funduszów respective roku zapełnione być winny. Rezultat tych rubryk odpowiadać powinien rezultatowi takichże rubryk dziennika przychodu.

Art. 49.

Dziennik wydatków Kassy Jeneralnéj ma być oprawny i paginowany. Na okładce tegoż ma być napis: „Dziennik wydatków Kassy Jeneralnéj na rok N."

Art. 50.

Zamykanie miesięczne dziennika wydatków następować ma w tym sposobie jak w artykule 20-m przepisano, dla téj przyczyny, iż w nadchodzących superatach mieścić się mogą dowody z poczynionych na rachunek Kassy Jeneralnéj wydatków, które w tym miesiącu, za który deklarowane będą, perceptowane i w wydatkach odpisane być muszą.

Результатъ закрытія долженъ быть равенъ общей суммѣ всѣхъ частныхъ итоговъ контрольной книги расходовъ.

Ст. 51.

По изложеннымъ въ 21-ой и 50-ой статьяхъ причинамъ, въ дневникѣ расходовъ оставляется свободное мѣсто, для той же цѣли и такимъ же порядкомъ, какъ и въ дневникѣ прихода.

Ст. 52.

Никакая выдача не можетъ быть произведена, если она не основана или на утвержденной Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства смѣтѣ, или на особомъ разрѣшеніи Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, снабженномъ номеромъ и штемпелемъ Контрольной Дирекціи.

Ст. 53.

Дневникъ расходовъ предназначается только на одинъ годъ, по истеченіи котораго передается, для храненія, въ архивъ Главнаго Казначейства Царства.

2. *О контрольной книгѣ расходовъ.*

Ст. 54.

Въ контрольной книгѣ расходовъ показываются: назначенная къ выдачѣ сумма, произведенныя выдачи и остающіяся къ отпуску деньги, по всѣмъ статьямъ расходной смѣты, утвержденной Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства.

Въ контрольной книгѣ расходовъ заключаются слѣдующія графы:

a) номеръ по порядку;
b) время выдачи;
c) наименованіе расхода;
d) номеръ: { дневника, документа;
e) одна графа для расходовъ, относящихся къ эпохѣ Герцогства Варшавскаго;
f) семь графъ, для отдѣла расходовъ, относящихся къ годамъ, съ 1-го Августа 1815 по конецъ 1821 года, и одна графа для итога расходовъ по этому отдѣлу;
g) одна графа для расходовъ 1822 года;
h) „ „ „ „ 1823 „

Rezultat tego zamknięcia wyrównywać winien wszystkim szczegółom kontrolli wydatków.

Art. 51.

Dla przyczyn w artykułach 21 i 50-m wymienionych, w dzienniku wydatków ma być uczyniony odstęp, w téj myśli i w tym sposobie jak w dzienniku przychodów.

Art. 52.

Żaden wydatek opłacony być nie może, jeżeli ten oparty nie będzie albo na etacie przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonym, albo na szczególnym reskrypcie Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, oznaczonym numerem i pieczątką Dyrekcyi Kontrolli.

Art. 53.

Dziennik wydatków służy tylko na rok jeden, po upłynieniu którego, zachowany będzie w archiwum Kassy Jeneralnéj.

2) *Co do kontrolli wydatków.*

Art. 54.

Kontrolla wydatków okazywać ma należność do wypłaty, uskuteczniony wydatek i pozostałość do opłacenia, przez wszystkie tytuły etatu wydatków, przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonego.

Rubryki kontrolli wydatków są następujące:

a) numer porządkowy;

b) data wypłaty;

c) oznaczenie wydatków;

d) numer: { dziennika, dowodu;

e) jedna rubryka na wydatki z epoki Księstwa Warszawskiego;

f) siedm rubryk na lata oddziału wydatków od 1 Sierpnia 1815 r. do końca roku 1821, i jedna na ogół całego oddziału;

g) jedna rubryka na wydatki roku 1822;

h) jedna rubryka na wydatki roku 1823;

i) одна графа для расходовъ 1824 года;
k) графа для общаго итога расходовъ всѣхъ вообще лѣтъ;
l) графа для примѣчаній.

Ст. 55.

Въ графѣ: „номеръ по порядку," обозначаются очередные номера произведенныхъ расходовъ, по каждой статьѣ особо. Номеръ этотъ ставится по каждой статьѣ въ мѣсячной очереди.

Ст. 56.

Въ графѣ: „время выдачи," проставляется число, мѣсяцъ и годъ, когда выдача произведена.

Ст. 57.

Въ графѣ: „наименованіе расхода," помѣщаются, противъ каждаго произведеннаго расхода, свѣдѣнія, требуемыя 45-ою статьею.

Ст. 58.

Въ графѣ: „номеръ: дневника, документа," ставится очередной номеръ расходнаго дневника, подъ которымъ выдача записана, и номеръ документа, прилагаемаго въ удостовѣреніе правильнаго производства расхода.

Ст. 59.

Всѣ графы, назначенныя на расходы разныхъ годовъ и отдѣловъ, должны заключать суммы, дѣйствительно израсходованныя по счетамъ каждаго года.

Итогъ расхода долженъ соотвѣтствовать результату частныхъ итоговъ за всѣ годы вмѣстѣ.

Ст. 60.

Въ графѣ: „примѣчанія," отмѣчается все то, что окажется нужнымъ для объясненія произведенныхъ расходовъ.

Ст. 61.

Контрольная книга расходовъ должна быть переплетена и перенумерована. На верхней оберткѣ оной дѣлается надпись: „Контрольная книга расходовъ Главнаго Казначейства Царства за такой-то годъ."

Въ началѣ оной помѣщается оглавленіе всѣхъ заключающихся въ оной статей расходамъ, по порядку, указанному выше, въ ст. 5-ой, со ссылкою на страницы, на которыхъ онѣ находятся.

i) jedna rubryka na wydatki roku 1824;
k) rubryka na ogół wydatków wszystkich lat łącznie;
l) uwagi.

Art. 55.

W rubryce „numer porządkowy" mieścić się ma numer kolejny uskutecznionego wydatku każdego tytułu. Numer ten ma być miesięczny pod każdym tytułem.

Art. 56.

Rubryka „data wypłaty" zawierać ma dzień, miesiąc, rok uskutecznionego wydatku.

Art. 57.

Do rubryki „oznaczenie wydatku" zapisać należy przy każdéj dopełniającéj się wypłacie, to, co w artykule 45-m przepisano.

Art. 58.

Rubryka „numer: dziennika, dowodu" zawierać ma numer kolejny dziennika wydatku, pod którym wydatek ten zapisany, i numer dowodu usprawiedliwiającego rzetelność upłaty tegoż.

Art. 59.

Wszystkie rubryki, na wydatki każdego roku i oddziału przeznaczone, zawierać powinny to, co istotnie na rachunek każdego roku opłacono.

Ogół wydatku wyrównywać powinien rezultatowi szczegółów lat wszystkich łącznie.

Art. 60.

W rubryce „uwagi" domieszczać należy to wszystko, co do objaśnienia poczynionych wydatków potrzebném być się okaże.

Art. 61.

Kontrolla wydatków ma być oprawioną i paginowaną. Na okładce tejże ma być napis: „Kontrolla wydatków Kassy Jeneralnéj Królestwa za rok N."

Na wstępie tejże ma być spis wszystkich w niéj objętych tytułów wydatków, w porządku wyżéj w artykule 5-m przepisanym, przy wymienieniu strony na któréj się znajdują.

Ст. 62.

Контрольная книга расходовъ должна быть раздѣлена на столько статей, сколько оныхъ показано по смѣтѣ Главнаго Казначейства Царства, утвержденной Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства, съ прибавленіемъ еще одной статьи по расходамъ, производимымъ изъ суммъ, остающихся въ экономіи.

Ст. 63.

Суммы, подлежащія выдачѣ по каждой статьѣ, за всѣ годы, должны быть записаны въ одной строкѣ, а именно: деньги, оставшіяся къ выдачѣ отъ предыдущаго года, на основаніи контрольной книги того же года, и расходы текущаго года — на основаніи смѣты.

По составленіи статей, потребныхъ для каждаго Управленія, дѣлается собраніе оныхъ, для показанія общаго результата каждаго Управленія. По составленіи же статей всѣхъ Управленій, помѣщается общее собраніе всѣхъ расходовъ.

Ст. 64.

Ниже каждой, внесенной такимъ порядкомъ суммы, подлежащей выдачѣ, оставляется, по мѣрѣ надобности, свободное мѣсто, для прибавленія или исключенія, новыхъ или сберегаемыхъ расходовъ, и показанія такимъ образомъ, согласно 34-ой статьѣ, дѣйствительной, назначенной на расходы суммы.

Причисленіе дополнительно назначаемыхъ къ производству выдачъ, должно послѣдовать сейчасъ же, послѣ полученія о томъ предписанія.

Ст. 65.

Закрытіе контрольной книги расходовъ, производится ежемѣсячно, порядкомъ, указаннымъ въ ст. 20-ой. Оказавшійся послѣ закрытія результатъ, по всѣмъ вмѣстѣ статьямъ, долженъ соотвѣтствовать итогу дневника расходовъ и переносится въ мѣсячную вѣдомость.

Ст. 66.

Послѣ окончательнаго закрытія контрольной книги расходовъ, по истеченіи казначейскаго года, должно быть, по каждой статьѣ, дѣлаемо сравненіе произведенныхъ расходовъ съ назначенною для сего суммою, для выведенія остающихся къ выдачѣ суммъ, которыя переносятся въ книгу слѣдующаго года.

Art. 62.

Kontrolla wydatków podzieloną ma być na tyle tytułów, ile ich etat dla Kassy Jeneralnéj, przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzony, wskazywać będzie, z dodaniem jednego tytułu „wydatki z oszczędności.”

Art. 63.

Należność każdego tytułu wydatków zapisaną być ma przez wszystkie lata, w jednéj linii, na mocy kontrolli roku upłynionego, co do wydatków zaległych, i na mocy etatu — co do wydatków roku bieżącego.

Po spisaniu tytułów, każdéj władzy właściwych, następuje rekapitulacya, celem okazania ogólnego każdéj władzy rezultatu. Po spisaniu zaś wszystkich władz, następuje rekapitulacya ogólna wydatków wszelkich.

Art. 64.

Pod każdą tym sposobem zapisaną należnością, zostawić należy próżne miejsce w miarę potrzeby, na dopisywanie lub odpisywanie przybywających lub oszczędzonych wydatków, celem ustanowienia, w myśl artykułu 34-go, istotnéj do wypłaty należności.

Dopisywanie wskazanych dodatkowo do opłaty należytości następować ma natychmiast po odebraniu reskryptu.

Art. 65.

Zamykanie kontrolli wydatków następować ma miesięcznie w tym sposobie jak wyżéj w artykule 20-m przepisano. Rezultat tego zamknięcia, ze wszystkich tytułów łącznie zebrany, ogółowi dziennika wydatków odpowiadać i do extraktu miesięcznego przeniesiony być ma.

Art. 66.

Po zamknięciu ostatecznem kontrolli wydatków, z końcem roku kassowego, przy każdym tytule ma być uczynionem porównanie wydatku z należnością, celem okazania pozostałości do opłacenia, która do następnego roku przeniesioną być ma.

Ст. 67.

При окончательномъ закрытіи контрольной книги расходовъ, въ концѣ казначейскаго года, Главное Казначейство Царства обязано обращать строжайшее вниманіе на то, чтобы въ число суммъ, остающихся къ выдачѣ, не были включаемы мнимые расходы, и затѣмъ оно должно отчислять въ экономію:

a) всѣ суммы, которыя по платежнымъ листамъ всѣхъ Управленій показаны къ зачисленію въ экономію;

b) проценты съ ипотечныхъ облигацій и казенныхъ ассекурацій, превышающіе количество, значащееся по подручной книгѣ расходовъ, или числящіеся къ уплатѣ по такимъ облигаціямъ и ассекураціямъ, какія, особыми предписаніями Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, сложены со счетовъ или зачислены въ число долговъ;

c) всѣ прочіе расходы, которые подлежащими Управленіями указаны Главному Казначейству Царства для зачисленія въ экономію.

Ст. 68.

Контрольная книга расходовъ предназначается только на одинъ годъ, по истеченіи котораго она должна быть закрыта и сдана, для храненія, въ архивъ Главнаго Казначейства.

3. *О подручной книгѣ расходовъ.*

Ст. 69.

Въ подручной книгѣ расходовъ Главнаго Казначейства Царства заключаются такія только статьи расходовъ, по которымъ, въ разныхъ случаяхъ, должны быть производимы постоянные платежи.

Статьи эти слѣдующія:

1) пенсіи заслуженнымъ чинамъ Военнаго вѣдомства;
2) пенсіи заслуженнымъ гражданскимъ чиновникамъ;
3) компетенціи свѣтскому духовенству;
4) проценты по казеннымъ ипотечнымъ облигаціямъ;
5) проценты по казеннымъ ассекураціямъ;
6) уплата процентовъ отъ долговъ жителей Праги.

Art. 67.

Przy zamykaniu ostateczném kontrolli wydatków, z końcem roku kassowego, winna Kassa Jeneralna na pilnéj mieć baczności, aby nie okazywać w pozostałości do opłacenia idealnych długów, mianowicie odpisać na oszczędność powinna:

a) wszystko to, co w listach płacy władz wszelkich na oszczędność przekazanem zostanie;

b) prowizye od obligacyj hypotecznych i assekuracyj Skarbowych, któreby przewyższały szczegół w manuale wydatków objęty, lub któreby były w należności do opłacenia od tych obligacyj i assekuracyj, które szczególnemi reskryptami Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu umorzone, lub na dług przyjęte zostały;

c) wszystkie inne wydatki, któreby przez władze właściwe Kassie Jeneralnéj do odpisania na oszczędność wskazanemi były.

Art. 68.

Kontrolla wydatków służy tylko na przeciąg jednego roku, po upłynieniu którego ma być zamkniętą i w archiwum Kassy Jeneralnéj zachowaną.

2) *Co do manuału wydatków.*

Art. 69.

Manuał wydatków Kassy Jeneralnéj obejmować ma takie tylko tytuły wydatków, z których w wielu szczegółach stałe opłaty uskuteczniane być muszą.

Tytuły te są następujące:

1) pensye wysłużone wojskowe;
2) pensye wysłużone cywilne;
3) kompetencye świeckie;
4) procenta od obligacyj hypotecznych skarbowych;
5) procenta od assekuracyj skarbowych;
6) opłata procentów od długów Prażan.

Поэтому, по подручной книгѣ расходовъ, должно быть, во всякое время, показано, кому, по какому случаю и за какое время причитающаяся выдача осталась непроизведенною.

Въ подручной книгѣ расходовъ заключаются слѣдующія графы:

a) номеръ по порядку;
b) фамилія лица;
c) годовая выдача;
d) уплачено: { номеръ дневника, двѣнадцать графъ для расходовъ каждаго мѣсяца;
e) сколько уплачено вообще;
f) сколько осталось въ экономіи;
g) сколько осталось къ выдачѣ;
h) примѣчанія.

Ст. 70.

Въ графѣ: „номеръ по порядку," выставляется очередной номеръ причитающейся къ выдачѣ суммы, по каждой статьѣ, поименованной въ ст. 69.

Ст. 71.

Въ графѣ: „фамиліи лицъ," записываются въ алфавитномъ порядкѣ фамиліи, а потомъ имена лицъ.

По статьямъ: „процентовъ съ ипотечныхъ облигацій и казенныхъ ассекурацій," отмѣчаются также номера оныхъ, въ томъ порядкѣ, какой соблюденъ въ вѣдомостяхъ, приложенныхъ къ особымъ разрѣшеніямъ на выдачу денегъ, и рядомъ съ этими номерами показываются фамиліи лицъ, или названія городовъ, на имена коихъ документы эти выданы или переуступлены.

Ст. 72.

Въ графу: „годовая выдача," слѣдуетъ вносить, противъ каждаго лица, такое количество денегъ, какое назначено каждому лицу, по особому разрѣшенію.

Ст. 73.

Въ графѣ: „номеръ дневника," проставляется тотъ номеръ, подъ которымъ произведенная выдача записана въ дневникъ расходовъ,

Manuał zatem wydatków okazywać ma w każdym razie komu, jaka należność i za który czas zalega.

Rubryki manuału wydatków są następujące:

a) numer porządkowy;

b) nazwiska osób;

c) należność roczna;

d) opłacono: { numer dziennika, dwanaście rubryk na wydatki każdego miesiąca;

e) opłacono w ogóle;

f) oszczędzono;

g) pozostało do opłacenia;

h) uwagi.

Art. 70.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny należności, do wypłaty przypadającéj, respective tytułu w artykule 69-m wymienionego.

Art. 71.

W rubryce „nazwiska osób" zapisać należy naprzód nazwiska porządkiem alfabetu, a potem imiona tychże osób.

Przy tytułach „procenta od obligacyj hypotecznych i assekuracyj skarbowych" domieścić należy ich numer, w tym porządku, jak te w wykazach szczegółowych przy osobnych do wypłaty upoważnieniach objętemi będą, a przy nich nazwiska osób lub miast, na których imię wydane lub przekazane zostały.

Art. 72.

Do rubryki „należność roczna" zaciągnąć należy obok każdéj osoby taką ilość, jaka na mocy szczególnej dyspozycyi dla każdéj respective oznaczoną będzie.

Art. 73.

Rubryka numer dziennika zawierać ma numer ten, pod którym opłacony wydatek w dzienniku wydatków jest zapisanym.

Ст. 74.

Двѣнадцать графъ для расходовъ каждаго мѣсяца, пополняются по мѣрѣ производимыхъ выдачъ, на основаніи особыхъ по сему предмету распоряженій. Результатъ этихъ графъ долженъ соотвѣтствовать результату контрольной книги расходовъ, по подлежащей статьѣ оной.

Ст. 75.

Графа: „уплачено всего," должна быть пополнена въ концѣ года, при закрытіи казначейскихъ книгъ. Итогъ этотъ долженъ соотвѣтствовать частнымъ суммамъ, показаннымъ въ предыдущихъ двѣнадцати графахъ.

Ст. 76.

Въ графѣ: „осталось въ экономіи," отмѣчается экономія, на основаніи ст. 67-ой, и вообще все то, что не можетъ быть включено въ число расходовъ, подлежащихъ выдачѣ.

Ст. 77.

Въ графѣ: „осталось къ выдачѣ," отмѣчается оказавшееся по сравненіи назначеннаго къ отпуску количества денегъ съ количествомъ оныхъ, выданнымъ и оставшимся въ экономіи.

Ст. 78.

Въ графѣ: „примѣчанія," прописывается все, что можетъ послужить къ объясненію произведенныхъ расходовъ.

Въ графѣ этой отмѣчается предписаніе о сложеніи со счетовъ облигаціи или ассекураціи, или день смерти пенсіонера или духовнаго лица, получавшаго компетенцію.

Ст. 79.

Подручная книга расходовъ должна быть переплетена и перенумерована, на верхней же оберткѣ оной дѣлается надпись: „Подручная книга расходовъ Главнаго Казначейства Царства за такой-то годъ."

Въ началѣ оной помѣщается оглавленіе статей, заключающихся въ оной, по годамъ, съ показаніемъ, на какой страницѣ статьи находятся. Въ началѣ каждой статьи дѣлается надпись: „подручная книга расходамъ, по такой-то статьѣ, за такой-то годъ."

Art. 74.

Dwanaście rubryk na wydatki każdego miesiąca zapełniane być mają w miarę uskutecznionych opłat, na mocy szczególnych w téj mierze dyspozycyj. Rezultat tych rubryk odpowiadać powinien rezultatowi kontrolli wydatku co do właściwego tytułu.

Art. 75.

Rubryka „opłacono wogóle" zapełnioną być winna w końcu roku, przy zamknięciu ksiąg kassowych. Ogół ten odpowiadać powinien szczegółom w dwunastu rubrykach poprzednich zapisanym.

Art. 76.

Do rubryki oszczędzono zapisywać należy oszczędność w myśl artykułu 67-go, i to wszystko co na pozostałość do wypłaty podaném być nie może.

Art. 77.

W rubryce „pozostało do opłacenia" z końcem każdego roku umieścić należy rezultat, jaki wyniknie sposobem porównania należności, z tem co opłacono i oszczędzono.

Art. 78.

Rubryka „uwagi" mieścić w sobie ma to wszystko, co służyć może do objaśnienia dopełnionych wydatków.

W téj rubryce zacytować należy reskrypt umarzający obligacyę lub assekuracyę, albo datę śmierci emeryta lub kompetencyonaryusza.

Art. 79.

Manuał wydatków ma być oprawny i paginowany, na okładce tegoż ma być napis: „Manuał wydatków Kassy Jeneralnéj na rok N."

Na wstępie tegoż manuału uczynić należy spis tytułów w nim objętych, latami, z domieszczeniem strony, na któréj się znajdują. Na początku każdego tytułu ma być napis: „Manuał wydatku do tytułu N, za rok N."

Ст. 80.

Подручная книга расходовъ Главнаго Казначейства Царства раздѣляется на пять главныхъ статей, поименованныхъ въ ст. 69-ой, или на болѣе статей, если въ послѣдствіи окажется нужнымъ.

Ст. 81.

По каждой статьѣ имѣется столько отдѣловъ, за сколько годовъ остаются непроизведенныя выдачи, по казначейскимъ книгамъ.

Ст. 82.

Закрытіе подручной книги расходовъ производится одновременно съ прочими казначейскими книгами, по правилу, изложенному въ ст. 20-ой.

Закрытіе это состоитъ въ подведеніи итога графы того мѣсяца, за который производится закрытіе казначейскихъ книгъ.

Итогъ расходовъ за каждый мѣсяцъ долженъ соотвѣтствовать подлежащей статьѣ, закрываемой въ одно время контрольной книги расходовъ.

Ст. 83.

Послѣ окончательнаго закрытія подручной книги расходовъ за каждый годъ, показанная по оной сумма оставшаяся къ отпуску, должна быть перенесена въ подручную книгу слѣдующаго года.

Ст. 84.

Подручная книга расходовъ назначается только на одинъ годъ, по истеченіи котораго она закрывается и передается, для храненія, въ архивъ Главнаго Казначейства Царства Польскаго.

В) *О книгахъ прихода и расхода депозитовъ.*

1. О дневникѣ депозитовъ.

Ст. 85.

Графы дневника депозитовъ слѣдующія:

a) номеръ по порядку;
b) число;
c) наименованіе;
d) контрольной книги: { страница, номеръ;
e) итого;

Art. 80.

Manuał wydatków Kassy Jeneralnéj podzielony być ma na pięć głównych tytułów, wyżéj w artykule 69-m wymienionych, albo na więcéj, jeżeli tego późniéj uznaną będzie potrzeba.

Art. 81.

W każdym tytule należy założyć tyle oddziałów, ile lat z których jest zaległość podług ksiąg kassowych.

Art. 82.

Zamykanie manuału wydatków następować będzie razem z innemi księgami kassowemi, w myśl artykułu 20-go.

Zamykanie to zależy na tem, aby rubryka tego miesiąca, za który abszlus ksiąg kassowych jest dopełniany, była zasummowaną.

Rezultat wydatków każdego miesiąca odpowiadać powinien właściwemu tytułowi kontrolli wydatków, w jednymże czasie zamkniętéj.

Art. 83.

Po ostatecznem zamknięciu manuału wydatków, z końcem każdego roku, pozostałość w nim do opłaty okazana przeniesioną być ma do manuału roku następnego.

Art. 84.

Manuał wydatków służyć może tylko na przeciąg jednego roku, po upłynieniu którego zamknięty i w archiwum Kassy Jeneralnéj zachowany być ma:

B) *O księgach na dochody i wydatki depozytowe.*

1. Co do dziennika depozytów.

Art. 85.

Rubryki dziennika depozytów są następujące:

a) numer porządkowy;
b) data;
c) wyszczególnienie;
d) kontrolli: { strona, numer;
e) ogół;

f) наличными деньгами (графы для разныхъ родовъ монеты и одна графа для итога);

g) бумагами (графы для разныхъ родовъ бумагъ и одна графа для итога).

Ст. 86.

Выше этихъ графъ оставлено свободное мѣсто для вписанія одного изъ словъ: „приходъ" или „расходъ," такъ какъ одинаковые печатные бланки употребляются на дневникъ прихода и на дневникъ расхода депозитовъ.

Дневникъ этотъ раздѣляется на двѣ части, именно:

часть первая — приходъ депозитовъ,

часть вторая — расходъ депозитовъ.

Ст. 87.

Въ графѣ: „номеръ по порядку," выставляется очередной номеръ каждаго прихода или расхода, помѣсячно.

Ст. 88.

Въ графѣ: „число," отмѣчается число, мѣсяцъ и годъ, когда приходъ поступилъ, или произведенъ расходъ.

Ст. 89.

Въ графѣ: „наименованіе," слѣдуетъ отмѣчать:

a) число, мѣсяцъ, годъ и номеръ предписанія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства;

b) предметъ прихода или расхода;

c) кѣмъ именно депозитъ внесенъ или полученъ.

Ст. 90.

Въ графѣ: „контрольной книги: номеръ, страница," дѣлается ссылка на очередной номеръ контрольной книги, подъ которымъ приходъ или расходъ записаны, а также на страницу, на которой онѣ показаны.

Ст. 91.

Въ графѣ: „итого," выставляется общая сумма прихода или расхода наличными деньгами или бумагами.

Ст. 92.

Въ графы, назначенныя для разныхъ родовъ монеты и для итога наличныхъ денегъ, слѣдуетъ вносить, согласно родамъ монеты, наличныя деньги или документы, поступившіе вмѣсто наличныхъ денегъ, которые составляютъ приходъ или расходъ.

f) w gotowiźnie (tu rubryki na gatunki monet i jedna na ogół);

g) w papierach (tu rubryki na gatunki papierów i jedna na ogół).

Art. 86.

Nad temi rubrykami zostawione jest puste miejsce na dopisanie jednego z wyrazów: „przychód, rozchód" albowiem jednakowy druk służy na dziennik przychodu i na dziennik wydatku depozytów.

Dziennik ten podzielony być ma tylko na dwie części, to jest:

Część pierwsza — przychód depozytów;

Część druga — rozchód depozytów.

Art. 87.

Rubryką „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny każdego wpływu lub wydatku. Numer ten będzie miesięczny.

Art. 88.

W rubryce „data" zapisany być ma dzień, miesiąc, rok dokonanego wpływu lub wydatku.

Art. 89.

Do rubryki „wyszczególnienie" zapisać należy:

a) dzień, miesiąc, rok, numer reskryptu Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu;

b) przedmiot wpływu lub wydatku,

c) przez kogo depozyt złożony lub odebrany.

Art. 90.

Rubryka „kontrolli: numer, strona" zawierać ma numer kolejny kontrolli, pod którym wpływ lub wydatek zapisany, oraz stronę na któréj się mieści.

Art. 91.

W rubryce „ogół" ma być zapisaną cała ilość przychodu lub wydatku bądź w gotowiźnie, bądź w papierach.

Art. 92.

Do rubryk, na gatunki monet i na ogół gotowizny przeznaczonych, zapisywać należy wpływ w gotowiźnie lub w dowodach za gotowiznę wniesionych, przez gatunki monet, z których wpływ

Итогъ долженъ заключать результатъ всѣхъ графъ, назначенныхъ для записки родовъ монеты.

Ст. 93.

Въ графы, назначенныя для родовъ бумагъ и для итога оныхъ, слѣдуетъ вносить въ частности и вообще тѣ бумаги, которыя приняты или выданы.

Ст. 94.

При этомъ нужно обращать вниманіе на то, чтобы всѣ графы, по которымъ долженъ быть показываемъ итогъ наличныхъ денегъ и итогъ бумагъ, были согласны съ итогомъ всѣхъ депозитовъ, заключающимся въ графѣ, о которой упомянуто въ ст. 91-ой.

Ст. 95.

Обѣ части дневника депозитовъ, поименованныя въ ст. 86, должны быть переплетены вмѣстѣ и перенумерованы. На верхней страницѣ онаго помѣщается надпись: „Дневникъ депозитовъ Главнаго Казначейства Царства на такой-то годъ."

Въ началѣ дневника отмѣчается, на какой страницѣ находятся приходъ и расходъ.

Ст. 96.

Обѣ части дневника депозитовъ закрываются ежемѣсячно, точно также, какъ и прочія книги Главнаго Казначейства Царства, согласно ст. 20-ой. Результатъ онаго долженъ соотвѣтствовать всѣмъ частнымъ итогамъ контрольной книги депозитовъ.

Противъ итога, выведеннаго по сказанному закрытію, должна быть соблюдена формальность, требуемая 20-ю статьею.

Ст. 97.

Для сохраненія полнаго единства между Главными Воеводскими Казначействами и Главнымъ Казначействомъ Царства, состоящаго въ томъ, чтобы все отправленное первыми, было въ томъ же мѣсяцѣ, въ которомъ отправлено, записано послѣднимъ на приходъ, по депозитнымъ книгамъ онаго, Главное Казначейство Царства обязано исполнять въ точности правила, изложенныя въ статьяхъ 21, 22 и 23-ей, и, сверхъ того, постоянно наблюдать за тѣмъ, чтобы всѣ депозиты, отправленные Главными Воеводскими Казначействами въ Главное Казначей-

lub wydatek składać się będzie. Ogół zawierać ma rezultat rubryk na gatunki monet przeznaczonych.

Art. 93.

Do rubryk na gatunki papierów i na ich ogół przeznaczonych zapisywać należy w szczególe i w ogóle takie papiery, w jakich wpływ lub wydatek nastąpił.

Art. 94.

Zważać tu i przestrzegać należy, aby dwie rubryki, ogół gotowizny i ogół papierów zawierać mające, odpowiadały ogółowi wszelkich depozytów, w rubryce artykułem 9-m opisanéj zawartemu.

Art. 95.

Obiedwie części dziennika depozytów, w artykule 86-m wymienione, mają być razem oprawne i zapaginowane. Na okładce tegoż dziennika ma być napis: „Dziennik depozytów Kassy Jeneralnéj na rok N."

Na wstępie tegoż dziennika ma być wyrażone: na któréj stronie przychód, a na któréj rozchód mieści się.

Art. 96.

Dziennik depozytów w obu częściach ma być zamykany miesięcznie, tak jak inne księgi Kassy Jeneralnéj, w myśl artykułu 20-go, a rezultat onego odpowiadać powinien wszystkim szczegółom kontrolli depozytów.

Przy ogóle z tegoż zamknięcia okazanym, należy dopełnić formalności artykułem 20-m przepisanéj.

Art. 97.

Dla zachowania ścisłéj zgodności pomiędzy Kassami głównemi wojewódzkiemi, a Kassą Jeneralną, aby to, co pierwsze odsyłają, druga w tym miesiącu, za które odsyłane będą, w księgach swych depozytowych perceptowała, obowiązkiem jest Kassy Jeneralnéj ściśle dopełniać przepisów w artykule 20, 21 i 22-m objętych. Niemniéj na ciągłéj mieć baczności, aby to wszystko, co Kassy główne wojewódzkie z depozytów do Kassy Jeneralnéj przesyłać będą, nie inaczéj, jak w księgach depozytowych per-

ство Царства, были записываемы приходомъ не иначе, какъ по депозитнымъ книгамъ, и затѣмъ уже обращать каждый депозитъ по принадлежности.

Ст. 98.

Дневникъ депозитовъ назначается на столько лѣтъ, на сколько достанетъ печатныхъ бланковъ, изъ которыхъ онъ составленъ. Для дневника депозитовъ Главнаго Казначейства Царства употребляется двѣсти листовъ, по запискѣ коихъ, книга эта передается въ архивъ Главнаго Казначейства Царства.

2. О контрольной книгѣ депозитовъ.

Ст. 99.

Въ контрольной книгѣ депозитовъ показывается на одной страницѣ приходъ, а на противуположной страницѣ расходъ депозитовъ, по каждой статьѣ особо.

Ст. 100.

Графы первой страницы контрольной книги, то есть прихода депозитовъ, слѣдующія:

a) номеръ по порядку;
b) разрѣшенія: { число, номеръ;
c) должно поступить;
d) наименованіе предмета;
e) число, когда депозитъ поступилъ;
f) номеръ документа;
g) поступило: { номеръ дневника депозитовъ, итого;
h) остается къ поступленію;
i) примѣчанія.

Графы противуположной страницы контрольной книги, то есть расхода депозитовъ, слѣдующія:

a) номеръ по порядку;
b) разрѣшенія: { число, номеръ;
c) слѣдуетъ выдать;
d) наименованіе предмета;
e) когда выдача произведена;
f) номеръ документа;

ceptowane było, poczem dopiero postępować należy z każdym depozytem podług przepisów.

Art. 98.

Dziennik depozytów służyć ma na lat tyle, na ile wystarczą druki z których złożony będzie. Dwieście arkuszy składać mają dziennik depozytów Kassy Jeneralnéj, po zapełnieniu których, złożony być ma w archiwum Kassy Jeneralnéj.

2) Co do kontrolli depozytów.

Art. 99.

Kontrolla depozytów zawierać w sobie ma na pierwszéj stronie przychód, na drugiéj stronie wydatek każdego tytułu depozytu.

Art. 100.

Rubryki pierwszéj strony kontrolli, to jest przychodu depozytów, są następujące:

a) numer porządkowy;

b upoważnienia: { data, numer;

c) ma wpłynąć;

d) wyszczególnienie przedmiotu;

e) data wpływu;

f) numer dowodu;

g) wpłynęło: { numer dziennika depozytów, w ogóle;

h) zalega;

i) uwagi.

Rubryki drugiéj strony kontrolli, to jest wydatku depozytów, są:

a) numer porządkowy;

b) upoważnienia: { data, numer;

c) ma być wydanem;

d) wyszczególnienie przedmiotu;

e) data wypłaty;

f) numer dowodu;

g) выдано: { номеръ дневника депозитовъ,
итого;

h) осталось къ выдачѣ;

i) примѣчанія.

Ст. 101.

Выше графъ, поименованныхъ въ ст. 100, оставляется свободное мѣсто, для означенія статьи депозитовъ и номера по порядку оной.

Ст. 102.

Въ графѣ: „номеръ депозита,“ выставляются очередные номера прихода или расхода. Номеръ этотъ ведется по каждой статьѣ особо и помѣсячно.

Ст. 103.

Въ графѣ: „разрѣшенія: число, номеръ,“ слѣдуетъ отмѣчать число, мѣсяцъ, годъ и номеръ предписанія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, которымъ дано разрѣшеніе на пріемъ или выдачу депозита.

Ст. 104.

Въ графѣ: „должно поступить“ или „слѣдуетъ выдать,“ выставляется такое количество денегъ, какое по предписанію Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства назначено къ поступленію, или къ выдачѣ.

Графа эта пополняется сейчасъ же послѣ полученія разрѣшенія.

Ст. 105.

Въ графѣ: „наименованіе предмета,“ слѣдуетъ объяснить:

a) предметъ и родъ представленнаго или возвращеннаго депозита;

b) кѣмъ таковой представленъ или полученъ обратно;

c) подъ чью росписку выдача произведена.

Ст. 106.

Въ графѣ: „когда депозитъ поступилъ или возвращенъ,“ отмѣчается число, мѣсяцъ и годъ принятія или выдачи депозита.

Ст. 107.

Въ графѣ: „номеръ документа,“ выставляется очередной номеръ документовъ, прилагаемыхъ въ удостовѣреніе прихода или расхода.

g) wydano: { numer dziennika depozytów; w ogóle;
h) pozostało do wydania;
i) uwagi.

Art. 101.

Nad rubrykami, wyżéj w artykule 100-m wymienionemi, jest zostawione puste miejsce na dopisanie tytułu depozytów i numeru porządkowego tegoż.

Art. 102.

Rubryka „numer depozytu” zawierać ma numer kolejny przychodu lub wydatku. Numer ten pod każdym tytułem z osobna ma być miesięcznym.

Art. 103.

W rubryce „upoważnienia: data, numer” wymienić należy reskrypt Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, dzień, miesiąc, rok, numer, który do przyjęcia, lub wydania depozytu upoważnił.

Art. 104.

Rubryka „ma wpłynąć,” „ma być wydanem” zawierać ma taką summę, jaka do pobrania, lub do wydania reskryptem Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu wskazaną została.

Zapełnienie téj rubryki następować ma natychmiast po odebraniu upoważnienia.

Art. 105.

Do rubryki „wyszczególnienie przedmiotu” zapisać należy:

a) przedmiot i rodzaj złożonego lub wydanego depozytu;
b) kto składa lub odbiera takowy;
c) za czyim kwitem wydatek nastąpił.

Art. 106.

Rubryka „data wpływu,” „data wydatku” mieścić w sobie ma dzień, miesiąc, rok, dokonanego poboru lub wydatku.

Art. 107.

W rubryce „numer dowodu” zapisać należy numer kolejny dowodów, usprawiedliwiających dopełniony przychód lub wydatek.

Ст. 108.

Въ графу: „поступило: номеръ дневника, итого," „выдано: „номеръ дневника, итого," слѣдуетъ вносить номера первой или второй части дневника депозитовъ, подъ которыми приходъ или расходъ записаны, а также сумму принятаго или возвращеннаго депозита.

Ст. 109.

Графа: „осталось къ поступленію," осталось къ выдачѣ," пополняется только въ концѣ года, противъ каждаго пункта подлежащей статьи, а именно: послѣ закрытія контрольной книги депозитовъ въ концѣ казначейскаго года.

Сумма, остающаяся къ выдачѣ, переносится общимъ итогомъ на слѣдующій годъ, и противъ этой суммы должны быть сравниваемы поступленія, какія въ счетъ оной будутъ внесены.

Ст. 110.

Въ графѣ: „примѣчанія," помѣщается все то, что можетъ послужить къ объясненію прихода или расхода; напримѣръ: если какой либо предметъ, подлежащій поступленію или выдачѣ, записанный въ подлежащую графу, по правиламъ, изложеннымъ въ ст. 104-ой, былъ принимаемъ или выдаваемъ не въ полномъ числѣ, въ одинъ разъ, но по частямъ, тогда, при запискѣ по частямъ прихода или расхода, слѣдуетъ отмѣтить въ примѣчаніи: очередной номеръ той статьи контрольной книги, подъ которымъ занесена сумма, назначенная къ поступленію или выдачѣ, и противъ котораго равнымъ образомъ слѣдуетъ отмѣтить въ примѣчаніи: „что сумма эта уже поступила, или выдача, смотри номеръ такой-то."

Ст. 111.

Контрольная книга депозитовъ раздѣляется на двѣ главныя части:

часть первая — депозиты наличными деньгами,
часть вторая — депозиты бумагами.

Ст. 112.

Часть первая контрольной книги депозитовъ, въ которую вносятся наличныя деньги, должна быть раздѣлена на слѣдующіе отдѣлы, подраздѣленія и статьи:

Art. 108.

Do rubryki „wpłynęło: numer dziennika, w ogóle," „wydano: numer dziennika, w ogóle," zapisywać należy numer części pierwszéj lub drugiéj dziennika depozytów, pod którym wpływ lub wydatek zapisany został, powtóre, summę uskutecznionego poboru lub wydatku.

Art. 109.

Rubryka „zalega," „pozostało do wydania" zapełnia się dopiero z końcem roku, przez szczególne pozycye każdego tytułu, to jest po zamknięciu kontrolli depozytów z końcem roku kassowego.

Zaległość tu okazana przenosi się w ogóle na rok następny, z którą mają być porównane wpływy, jakie na rachunek tychże pobranemi będą.

Art. 110.

W rubryce „uwagi" domieszczać należy to wszystko, co do objaśnienia przychodu lub wydatku posłużyć może, i tak np. gdyby jaki przedmiot do pobrania lub do wydania według przepisów w artykule 104-m do właściwej rubryki zapisany, nie całkowicie od razu, lecz tylko cząstkowo wpływał lub był wydawany, natenczas, zapisując uskuteczniony cząstkowo pobór lub wydatek, wymienić należy w uwadze: numer porządkowy téj pozycyi kontrolli, pod którą należność do poboru lub do wydatku wskazana znajduje się, a przy któréj podobnie uczynioną ma być uwaga „iż należność ta już wpłynęła lub wydana, obacz numer."

Art. 111.

Kontrolla depozytów podzieloną będzie na dwie główne części:

Część pierwsza — depozyta w gotowiźnie;

Część druga — depozyta w papierach.

Art. 112.

Część pierwsza kontrolli depozytów, zawierająca gotowiznę, podzieloną być ma na oddziały, poddziały i tytuły następujące;

I. Казенные депозиты:

a) депозиты, состоящіе въ распоряженіи Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства:

1) казенные капиталы,

2) вкупныя деньги по безсрочнымъ арендамъ,

3) временные депозиты;

b) депозиты, состоящіе въ распоряженіи другихъ Управленій:

1) капиталы, состоящіе въ распоряженіи Правительственной Коммисіи Народнаго Просвѣщенія,

2) капиталы, состоящіе въ распоряженіи Правительственной Коммисіи Внутреннихъ Дѣлъ и Полиціи,

3) капиталы Ликвидаціонной Коммисіи,

4) русскіе капиталы,

5) депозиты Главныхъ Воеводскихъ Казначействъ (столько отдѣловъ, сколько Казначействъ).

II. Частные депозиты:

1) залоги;

2) жалованье и суммы, на которыя наложены судебнымъ порядкомъ запрещенія;

3) ссуда;

4) переходныя частныя суммы.

Ст. 113.

Вторая часть контрольной книги депозитовъ, въ которую вносятся однѣ только бумаги, должна быть раздѣлена на слѣдующіе отдѣлы и статьи:

I. Казенные депозиты:

1) бумаги, уплачиваемыя въ капитальной суммѣ;

2) казенныя бумаги, представленныя на пополненіе казенныхъ долговъ;

3) разныя казенныя бумаги, составляющія безспорную собственность Казны.

II. Частные депозиты:

1) залоги всякаго рода, представленные въ обезпеченіе Казны;

2) залоги, принадлежащіе другимъ вѣдомствамъ.

Ст. 114.

Если по Главному Казначейству Царства окажутся какіе либо другіе роды депозитовъ, кромѣ указанныхъ выше

I. Depozyta rządowe:

a) depozyta, pod dyspozycyą Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu zostające:

1) kapitały rządowe;

2) wkupne od dzierżaw wieczystych;

3) depozyta temczasowe;

b) depozyta, pod dyspozycyą innych władz zostające:

1) fundusze do dyspozycyi Kommissyi Rządowéj Oświecenia;

2) fundusze do dyspozycyi Kommissyi Rządowéj Spraw Wewnętrznych i Policyi;

3) fundusze Biura Likwidacyjnego;

4) fundusze rossyjskie;

5) depozyta Kass głównych wojewódzkich (tu tyle oddziałów ile Kass).

II. Depozyta prywatne:

1) kaucye;

2) pensye i summy prawnie aresztowane;

3) pożyczka;

4) fundusze prywatne przemijające.

Art. 113.

Część druga kontrolli depozytów, zawierająca same papiery, podzieloną być ma na oddziały i tytuły następujące:

I. Depozyta rządowe:

1) papiery opłacane w kapitale;

2) papiery rządowe, na satysfakcyę długów Skarbowi należnych złożone;

3) różne papiery rządowe, będące własnością niewątpliwą Skarbu.

II. Depozyta prywatne:

1) kaucye wszelkie, na zabezpieczenie Skarbu złożone;

2) kaucye do innych władz należące.

Art. 114.

Gdyby przy Kassie Jeneralnéj w ciągu roku okazały się inne jakie tytuły depozytów nad te, które wyżéj w artyku-

въ ст. 112 и 113-ой, то таковые должны быть внесены подъ одну изъ вышеупомянутыхъ статей, къ которой, по свойству своему, онѣ ближе подходятъ.

Главному Казначейству Царства запрещается заводить въ депозитныхъ книгахъ другія статьи, ни показывать таковыя по мѣсячнымъ рапортамъ, безъ разрѣшенія на это Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства.

Ст. 135.

Обѣ, поименованныя въ ст. 111, части контрольной книги депозитовъ должны быть переплетены вмѣстѣ и переномерованы. На верхней оберткѣ контрольной книги депозитовъ дѣлается надпись: „Контрольная книга депозитовъ Главнаго Казначейства Царства, за такой-то годъ." Въ началѣ этой книги помѣщается оглавленіе статей, въ оной заключающихся, съ обозначеніемъ, на какой страницѣ каждая изъ нихъ находится.

Ст. 116.

Вѣдомости, доставляемыя изъ Главныхъ Воеводскихъ Казначействъ, должны быть вносимы въ депозитныя книги Главнаго Казначейства Царства, въ послѣдствіи же, если таковые подлежатъ перечисленію въ обыкновенные доходы, должны быть переносимы въ соотвѣтственную статью оныхъ, какъ объ этомъ уже упомянуто въ ст. 97-ой.

Ст. 117.

Контрольная книга депозитовъ закрывается ежемѣсячно, такимъ же порядкомъ, какъ и другія книги Главнаго Казначейства Царства, то есть, сообразно 20-ой ст., и закрытіе это ограничивается единственно поименованною въ ст. 108-ой графою, то есть, по каждой статьѣ выводится итогъ прихода и расхода, и оказавшійся по каждой статьѣ результатъ вносится въ вѣдомость депозитамъ, которая должна быть прилагаема къ общей мѣсячной вѣдомости.

По другимъ графамъ контрольной книги депозитовъ, поименованнымъ въ статьяхъ 104 и 109-ой не подводятся помѣсячно итоги, такъ какъ таковыя могутъ и должны быть закрываемы только въ концѣ года.

łach 112 i 113-m są postanowione, takowe zapisane być mają pod jeden z wskazanych tytułów, do którego z natury swéj najbliższe podobieństwo mieć będą.

Innych tytułów depozytów niewolno jest Kassie Jeneralnéj ani w księgach depozytowych zakładać, ani w rapportach kassowych okazywać, bez upoważnienia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu.

Art. 115.

Obiedwie części kontrolli depozytów, w artykule 111-m wymienione, mają być razem oprawne i paginowane. Na okładce kontrolli depozytów ma być napis: „Kontrolla depozytów Kassy Jeneralnéj na rok N." Na wstępie tejże uczynić należy spis tytułów w niéj zawartych, z domieszczeniem strony na któréj się znajdują.

Art. 116.

Wszelkie depozyta, z Kass głównych wojewódzkich przesyłane, przechodzić powinny przez księgi depozytowe Kassy Jeneralnéj, a potem dopiero, jeżeliby do dochodów zwyczajnych kwalifikowały się, przeniesione być mają pod tytuł dochodów sobie właściwy, jak o tem już w artykule 97-m nadmieniono.

Art. 117.

Kontrolla depozytów zamykaną będzie miesięcznie, w tym samym sposobie jak inne księgi Kassy Jeneralnéj, a mianowicie w myśl artykułu 20-go, i zamknięcie to następować powinno jedynie co do rubryki w artykule 108-m opisanéj, to jest zasumowany być ma w każdym tytule dochód i wydatek, a rezultat każdego tytułu ma być przeniesiony do wykazu depozytów, który przy extrakcie miesięcznym dołączony być winien.

Inne rubryki kontrolli depozytów, w artykule 104 i 109-m opisane, zamykaniu miesięcznemu nie ulegają, gdyż te dopiero końcem roku zamknięte być mogą i powinny.

Ст. 118.

Въ случаѣ сложенія со счетовъ какого либо депозита, внесеннаго въ контрольную книгу депозитовъ, согласно 104 ст., послѣдовавшая такимъ образомъ убыль должна быть отмѣчена въ графѣ для примѣчаній, въ концѣ же года, послѣ подведенія итога въ графѣ слѣдующаго къ поступленію или къ выдачѣ количества, сложенная со счетовъ сумма должна быть вычтена изъ означеннаго количества по соотвѣтственной статьѣ.

Ст. 119.

Ни одинъ депозитъ не можетъ быть ни принимаемъ, ни возвращаемъ, безъ разрѣшенія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства. Впрочемъ въ случаяхъ, когда въ Главное Казначейство Царства отправленъ депозитъ изъ какого либо другаго Казначейства, или когда одна изъ Правительственныхъ Коммисій потребуетъ отъ Главнаго Казначейства Царства принятія какого либо дохода, Главное Казначейство Царства обязано принять таковой временно въ депозитъ и объ этомъ донести немедленно Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства.

Ст. 120.

Контрольная книга депозитовъ служитъ столько лѣтъ, на сколько достанетъ заключающихся въ оной печатныхъ листовъ. На контрольную книгу депозитовъ употребляется двѣсти листовъ бумаги, послѣ записки коихъ, книга эта окончательно закрывается и передается, для храненія, въ архивъ Главнаго Казначейства Царства.

IV. О книгѣ размѣна монетъ въ Монетномъ Дворѣ.

Ст. 121.

Для избѣжанія мнимаго прихода и расхода доставляемыхъ въ Монетный Дворъ для перечеканки и получаемыхъ въ замѣнъ изъ онаго денегъ, а также для заведенія точнаго по сему предмету разсчета между Главнымъ Казначействомъ Царства и Казначействомъ Монетнаго Двора, установлена особая книга.

Ст. 122.

Въ книгѣ этой заключается на первой страницѣ приходъ и на противуположной страницѣ расходъ.

Art. 118.

Na przypadek gdyby umorzenie jakiegokolwiekbądź depozytu nastąpiło, który w kontrolli depozytów w myśl artykułu 104-go był prenotowany, na ten czas ubytek w rubryce uwag odnotować należy, a w końcu roku, gdy rubryka należności zasummowaną będzie, kwota umorzona od ogólnéj summy należności respective tytułu ma być potrąconą.

Art. 119.

Żaden depozyt nie może być przyjęty ani wydany, bez upoważnienia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu. Jednakże w każdym razie, gdyby Kassa Jeneralna miała sobie przesłany depozyt z jakiejkolwiekbądź Kassy publicznéj, albo wezwaną była do przyjęcia jakiego dochodu przez jedną z Kommissyów Rządowych, winna jest takowy témczasowie przyjąć do depozytu, i o tem Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu natychmiast zdać rapport.

Art. 120.

Kontrolla depozytów służyć ma na tyle lat, na ile wystarczą druki, z których złożoną będzie. Dwieście arkuszy składać mają kontrollę depozytów Kassy Jeneralnéj, po zapełnieniu których, ma być ostatecznie zamkniętą i w archiwum Kassy Jeneralnéj zachowaną.

IV. O księdze zamiany monet w Mennicy.

Art. 121.

Dla uniknienia idealnego przychodu i wydatku z summ na przebicie do Mennicy oddanych, i w zamian z tejże odebranych; chcąc oraz zapewnić ścisły w téj mierze pomiędzy Kassą Jeneralną a Kassą menniczą obrachunek, stanowi się księga mennicza.

Art. 122.

Księga mennicza zawierać ma na pierwszéj stronie przychód, na drugiéj wydatek.

1. *По приходу денегъ отъ Монетнаго Двора.*

Ст. 123.

Графы первой части книги Монетнаго Двора, то есть графы прихода, слѣдующія:

a) номеръ по порядку;
b) число, когда получены деньги изъ Монетнаго Двора;
c) наименованіе;
d) графы для родовъ монеты;
e) документа: { номеръ, страница.

Ст. 124.

Въ графѣ: „номеръ по порядку," выставляется очередной, въ теченіе цѣлаго года, номеръ каждаго обмѣна монетъ.

Ст. 125.

Въ графѣ: „число, когда получены деньги изъ Монетнаго Двора," отмѣчается число, мѣсяцъ и годъ, когда получены деньги, которыя должны соотвѣтствовать подлежащей статьѣ расхода, по которой значится размѣнъ монеты.

Ст. 126.

Въ графѣ: „наименованіе," записывается, на основаніи какого разрѣшенія послѣдовалъ размѣнъ монеты, а также, происходятъ ли полученныя отъ размѣна монеты, наличныя деньги изъ числа обыкновенныхъ доходовъ, или изъ депозитовъ, или же выручены за какой либо цѣновный предметъ.

Ст. 127.

Такъ какъ Монетный Дворъ можетъ выдавать только извѣстные роды туземной монеты, въ замѣнъ за другую иностранную монету, то, для записки родовъ монеты, имѣются слѣдующія графы:

a) туземная золотая монета;
b) туземная крупная монета;
c) мелкая серебряная монета;
d) мѣдная монета;
e) итого.

Ст. 128.

По каждой статьѣ прихода книги Монетнаго Двора, Главное Казначейство Царства обязано имѣть протоколъ оцѣнки,

1. Co do przychodu z Mennicy.

Art. 123.

Rubryki części pierwszéj księgi mennicznéj, to jest przychodu, są następujące:

a) numer porządkowy;
b) data odebrania pieniędzy z Mennicy;
c) wyszczególnienie;
d) rubryki na gatunki monet;
e) dowodu: { numer, strona.

Art. 124.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny i ciągły, przez rok cały, każdéj zamiany monet.

Art. 125.

W rubryce „data odebrania pieniędzy z Mennicy" wymienić należy: dzień, miesiąc, rok odebranych pieniędzy, która to data odpowiadać powinna właściwéj pozycyi wydatku, pod którą zamiana jest umieszczoną.

Art. 126.

Do rubryki „wyszczególnienie" zapisać należy na mocy jakiego upoważnienia zamiana monet nastąpiła, czyli odebrana gotowizna pochodzi z zamiany gatunków monet, z dochodów zwyczajnych lub depozytowych, albo nakoniec za jakikolwiekbądź przedmiot oceniony.

Art. 127.

Ponieważ Mennica pewne tylko gatunki pieniędzy krajowych w zamianie za inne obce oddawać może, zatem rubryki na gatunki monet są następujące:

a) złoto krajowe;
b) moneta gruba krajowa;
c) moneta srebrna zdawkowa;
d) moneta miedziana;
e) w ogóle.

Art. 128.

Do każdéj pozycyi przychodu księgi menniczéj, Kassa Jeneralna posiadać powinna protokół oszacowania, przez Urząd

подписанный Управленіемъ Монетнаго Двора и Главнымъ Казначействомъ. Протоколъ этотъ составляется въ двухъ экземплярахъ и долженъ служить Главному Казначейству Царства и Казначейству Монетнаго Двора документомъ, замѣняющимъ взаимно квитанціи и оправдательнымъ документомъ при ревизіи Казначейства.

Документы эти должны быть сшиты въ одну тетрадь, переномерованы и храниться, для надлежащаго употребленія, въ архивѣ Главнаго Казначейства Царства. Поэтому въ графѣ: „документа: номеръ, страница," слѣдуетъ сослаться на номеръ и страницу протокола о сказанной оцѣнкѣ.

2. *По расходу денегъ на Монетный Дворъ.*

Ст. 129.

Графы второй части книги Монетнаго Двора, то есть расхода, слѣдующія:

a) номеръ по порядку;

b) число, когда переданы деньги въ Монетный Дворъ;

c) наименованіе;

d) графы для записки родовъ монеты;

e) документа: { номеръ, страница.

Ст. 130.

Въ графѣ: „номеръ по порядку," выставляется очередной номеръ въ продолженіе цѣлаго года, который долженъ соотвѣтствовать подлежащей статьѣ прихода, согласно ст. 124-ой.

Ст. 131.

Въ графѣ: „наименованіе," отмѣчается число, мѣсяцъ, годъ и номеръ разрѣшенія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, а также, поступили ли передаваемыя для перечеканки наличныя деньги, въ числѣ обыкновенныхъ доходовъ, или въ числѣ депозитовъ, или же за цѣновный предметъ и какой именно.

Ст. 132.

Въ графѣ: „число, когда деньги переданы въ Монетный Дворъ," прописывается число, мѣсяцъ и годъ, когда переданы наличныя деньги, число же это должно быть то же самое, какъ и число, о которомъ сказано въ ст. 125-ой.

menniczny i Kassę Jeneralną wspólnie podpisany; któryby w dwóch egzemplarzach zdziałany mógł razem służyć obu Kassom Jeneralnéj i Mennicznéj, i za dowód wzajemnego skwitowania się i za dowód usprawiedliwiający postąpienie to przy rewizyi Kassy.

Dowody te w jednym tomie zszyte, paginowane i do właściwego użytku w archiwum Kassy Jeneralnéj zachowane być mają. W rubryce zatem „dowodu: numer, data" zacytować należy numer i stronę protokółu rzeczonego oszacowania.

2. Co do wydatku do Mennicy.

Art. 129.

Rubryki części drugiéj księgi mennicznej, to jest wydatku, są następujące:

a) numer porządkowy;

b) data wydania pieniędzy do Mennicy;

c) wyszczególnienie;

d) rubryki na gatunki monet;

e) dowodu: { numer, strona.

Art. 130.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer ciągły przez rok cały, który odpowiadać powinien właściwéj pozycyi przychodu, w myśl artykułu 124-go.

Art. 131.

Do rubryki „wyszczególnienie" zapisać należy: dzień, miesiąc, rok, numer upoważnienia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, tudzież czy gotowizna, do przebicia oddana, pochodzi z dochodów zwyczajnych lub depozytowych, albo nakoniec, z przedmiotu ocenionego i jakiego.

Art. 132.

W rubryce „data wydania pieniędzy do Mennicy" zamieścić należy dzień, miesiąc, rok wydanéj gotowizny, która to data nie może być inna jak tylko ta sama, o któréj wyżéj w artykule 125-m nadmieniono.

Ст. 133.

Какъ Главнымъ Казначействомъ Царства могутъ быть передаваемы въ Монетный Дворъ, для перечеканки, только извѣстные роды монеты, то графы для записки родовъ монеты суть слѣдующія:

a) иностранная золотая монета:
   1) червонцы, цѣною въ 16½ злот.,
      червонцы, цѣною въ . . . .
   2) фридрихсдоры;

b) иностранная монета (три графы, для записки родовъ этой монеты);

c) цѣновный предметъ;

d) итого.

Ст. 134.

Въ графѣ: „документа: номеръ, страница," дѣлается ссылка на номеръ и страницу протокола объ оцѣнкѣ, о которомъ упомянуто выше въ ст. 128-ой.

Ст. 135.

Размѣнъ монеты не можетъ быть совершаемъ безъ уполномочія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, которое должно быть снабжено номеромъ и штемпелемъ Контрольной Дирекціи. Въ случаѣ полученія по сему предмету предписанія, Главное Казначейство Царства обязано получить изъ Казначейства Монетнаго Двора стоимость переданной въ оный для перечеканки монеты въ тотъ же самый день, въ который таковая въ оный передана.

Ст. 136.

Закрытіе обѣихъ частей книги Монетнаго Двора производится помѣсячно, въ опредѣленный 20-ю статьею срокъ.

Оказавшійся по таковому закрытію результатъ вносится, на основаніи той же статьи, въ дневникъ прихода.

Ст. 137.

Книга Монетнаго Двора должна быть переплетена и перенумерована; на верхней оберткѣ оной дѣлается надпись: „Книга размѣна монеты въ Монетномъ Дворѣ, на такой-то годъ.

Ст. 138.

Книга Монетнаго Двора назначается на столько лѣтъ, на сколько достанетъ заключающихся въ оной печатныхъ блан-

Art. 133.

Ponieważ Kassa Jeneralna pewne tylko gatunki pieniędzy na przebicie do Mennicy oddawać może, przeto rubryki na gatunki monet są tu następujące:

a) złoto zagraniczne:
   1) dukaty po fl. 16½,
      dukaty po . . . .
   2) fridrichsdor'y;
b) moneta zagraniczna (tu trzy rubryki do zapisywania gatunku monety);
c) przedmiot oceniony;
d) w ogóle.

Art. 134.

Rubryka „dowodu: numer, strona” zawierać ma numer i stronę protokółu oszacowania, wyżéj w artykule 128-m przepisanego.

Art. 135.

Żadna zamiana monet nie może być dopełnianą bez upoważnienia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, oznaczonego numerem i pieczęcią Dyrekcyi Kontrolli. W przypadku udzielonego w téj mierze polecenia, winna jest Kassa Jeneralna w tym samym dniu odebrać od Kassy mennicznéj wartość danych jéj na przebicie monet, w którym takowe na przebicie jéj odda.

Art. 136.

Zamykanie księgi menniczéj w obu częściach dopełnione będzie co miesiąc, w czasie artykułem 20-m przepisanym.

Rezultat z tego zamknięcia przeniesiony być ma do dziennika przychodu w myśl tegoż artykułu.

Art. 137.

Księga mennicza ma być oprawioną i paginowaną, na okładce téjże ma być napis: „Księga zmiany monet w Mennicy na rok N.”

Art. 138.

Księga mennicza służyć ma na tyle lat, na ile wystarczą

ковъ, и затѣмъ она хранится въ архивѣ Главнаго Казначейства Царства.

V. О казначейскихъ квитанціяхъ.

Ст. 139.

Главное Казначейство Царства на всѣ вносимые въ оное сборы обязано давать печатныя квитанціи, для которыхъ оно снабжается бланками отъ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства. Въ употребленіи этихъ бланковъ, при каждой ревизіи Казначейства, дается точный отчетъ.

Ст. 140.

Бланки для квитанцій Главнаго Казначейства, заготовляются по двумъ формамъ:

1) квитанціи въ полученіи обыкновенныхъ доходовъ;
2) „ „ депозитовъ.

1. *О квитанціяхъ въ полученіи обыкновенныхъ доходовъ.*

Ст. 141.

Формальная квитанція Главнаго Казначейства Царства въ полученіи обыкновенныхъ доходовъ должна заключать слѣдующія свѣдѣнія:

a) номеръ: { дневника, контрольной книги;

b) сверху квитанціи должна быть проставлена сумма въ полученіи коей дана квитанція;

c) наименованіе Казначейства, выдающаго квитанцію;

d) означеніе Казначейства, Управленія или лица, которымъ деньги внесены;

e) если деньги поступили отъ Казначейства или Управленія, то слѣдуетъ пояснить, за какой мѣсяцъ, если же деньги внесены плательщикомъ, то пояснить за какой срокъ;

f) къ какой статьѣ поступившія деньги относятся;

g) за какой годъ;

h) какою монетою;

i) выставленная сверху квитанціи сумма должна быть показана прописью;

k) число, мѣсяцъ и годъ, когда квитанція выдана;

druki, z których złożoną będzie, poczem ma być zachowaną w archiwum Kasy Jeneralnej.

V. O kwitach kassowych.

Art. 139.

Kassa Jeneralna Królestwa wydawać ma na wszelkie do niéj wnoszone dochody kwity drukowane, do których druki przesłane mieć sobie będzie z Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, a z których ścisły rachunek, przy każdéj rewizyi Kassy, żdać będzie w obowiązku.

Art. 140.

Druki na kwity Kassy Jeneralnéj będą dwojakie:

1) kwity na dochody zwyczajne;
2) „ „ depozytowe.

1. Co do kwitów na dochody zwyczajne.

Art. 141.

Kwit formalny Kassy Jéneralnéj na dochody zwyczajne powinien zawierać szczegóły następujące:

a) numer: { dziennika z miesiąca, kontrolli z miesiąca;

b) na wierzchu kwitu ma być wyrażona summa, na którą służy,

c) wymienienie Kassy kwitującéj;

d) wymienienie Kassy, Urzędu lub osoby, która pieniądze wniosła;

e) jeżeli pieniądze z Kassy lub Urzędu, wymienić należy za który miesiąc, jeżeli zaś takowe kontrybuent wnosi, wyrazić należy za którą ratę;

f) z jakiego tytułu wpływ pochodzi;

g) z którego roku;

h) w jakiéj monecie;

i) summa, na wierzchu kwitu umieszczona, ma być wymieniona literami;

k) dzień, miesiąc, rok zakwitowania;

l) подписи Казначея и Контролеровъ;

ł) печать Казначейства.

Ст. 142.

Квитанціи не должны быть выдаваемы раньше внесенія поступившихъ доходовъ въ дневникъ и контрольную книгу прихода. Въ каждой же полученной отъ низшихъ Казначействъ суммѣ должна быть выдана отдѣльная квитанція, не позже, какъ въ продолженіе 2-хъ дней.

Ст. 143.

Квитанціи прежняго заготовленія должны быть немедленно отправлены Главнымъ Казначействомъ Царства въ главный магазинъ печатныхъ бланковъ.

2. *О квитанціяхъ въ принятіи депозитовъ.*

Ст. 144.

Формальная квитанція Главнаго Казначейства Царства, въ полученіи депозитовъ, должна заключать слѣдующее:

a) номеръ: { дневника депозитовъ, контрольной книги депозитовъ;

b) заглавіе квитанціи въ слѣдующихъ словахъ: „Депозитная квитанція въ столько-то злотыхъ;

c) наименованіе Казначейства, выдающаго квитанцію;

d) наименованіе Казначейства, Управленія или лица, вносящаго деньги;

e) за какой мѣсяцъ или за какой срокъ;

f) по какой статьѣ или на какой предметъ;

g) роды монеты, составляющей депозитъ;

h) общая сумма;

i) показаніе суммы прописью;

k) число, мѣсяцъ и годъ выдачи квитанціи;

l) подписи Казначея и Контролеровъ;

ł) печать Казначейства.

Ст. 145.

Депозитная квитанція не можетъ быть выдана раньше внесенія депозита въ дневникъ и контрольную книгу депозитовъ.

Ст. 146.

Всѣ квитанціи прежняго заготовленія должны быть, въ полномъ числѣ, отправлены Главнымъ Казначействомъ Царства

l) podpis Poborcy i Kontrollerów;
ł) pieczęć urzędowa Kassy.

Art. 142.

Niewolno jest wydawać kwitu dopóki wniesiony dochód nie będzie zapisany do dziennika i do kontrolli dochodów. Na każdy zaś transport pieniędzy, z Kass niższych odebrany, osobny kwit wydany być winien, najdaléj w ciągu dni dwóch.

Art. 143.

Kwity dawnego zapasu Kassa Jeneralna natychmiast odeśle w zupełności do Składu głównego druków.

2. Co do kwitów na dochody depozytowe.

Art. 144.

Kwit formalny Kassy Jeneralnéj na dochody depozytowe powinien zawierać szczegóły następujące:

a) numer: { dziennika depozytów, kontrolli depozytów;
b) nazwisko kwitu w słowach: „kwit depozytowy na złotych polskich N."
c) wymienienie Kassy kwitującéj;
d) wymienienie Kassy, Urzędu lub osoby wnoszącéj pieniądze;
e) za który miesiąc lub za którą ratę;
f) z jakiego tytułu lub przedmiotu;
g) gatunki monet z których depozyt się składa;
h) ilość ogólna;
i) wymienienie summy literami;
k) dzień, miesiąc, rok zakwitowania;
l) podpis Poborcy i Kontrollerów;
ł) pieczęć urzędowa Kassy.

Art. 145.

Kwit depozytowy nie może być wydany dopóki wniesiony depozyt nie będzie zapisanym do dziennika i do kontrolli depozytów.

Art. 146.

Wszelkie kwity dawnego zapasu Kassa Jeneralna odeśle

ства въ главный магазинъ печатныхъ бланковъ, состоящій при Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства.

VI. Объ ежедневныхъ рапортахъ.

Ст. 147.

Для пополненія бухгалтерскихъ книгъ Контрольной Дирекціи, а именно: общей контрольной книги, контрольной книги разныхъ суммъ, контрольной книги дохода и расхода и проч., на основаніи коихъ составляются рапорты, представляемые Министру, Предсѣдательствующему въ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, Главное Казначейство Царства обязано представлять Контрольной Дирекціи ежедневные рапорты о обыкновенныхъ и депозитныхъ приходахъ и расходахъ, согласно съ казначейскими книгами. Рапорты эти ежедневно въ четыре часа, за исключеніемъ праздничныхъ дней, должны быть отправляемы въ Контрольную Дирекцію.

1. *Объ ежедневномъ рапортѣ о обыкновенныхъ доходахъ и расходахъ.*

Ст. 148.

Графы ежедневнаго рапорта о доходахъ и расходахъ слѣдующія:

a) означеніе суммы по приходу или по расходу;
b) предметъ;
c) пять графъ;
d) поступило или выдано:
  1) за время Герцогства Варшавскаго,
  2) съ 1 Августа 1815 по конецъ 1821 года,
  3) за 1822 годъ,
  4) „ 1823 „
  5) „ 1824 „
  6) итого;
e) а именно: въ слѣдующихъ родахъ монеты (графы для родовъ монеты такіе же, какъ въ дневникѣ прихода, и, сверхъ того, одна графа для записки казенныхъ или другихъ бумагъ).

Ст. 149.

Сверху означенныхъ графъ дѣлается надпись: „Состояніе Главнаго Казначейства Царства Польскаго, за такое-то число,

w zupełności do Składu głównego druków, przy Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu.

VI. O RAPPORTACH CODZIENNYCH.

Art. 147.

Dla uzupełnienia ksiąg buchhalterycznych w Dyrekcyi Kontrolli, jako to: kontrolli summarycznéj, kontrolli funduszów, kontrolli dochodów i wydatków, i t. d., na mocy których zdawane są rapporta Ministrowi Prezydującemu w Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, Kassa Jeneralna podawać będzie Dyrekcyi Kontrolli rapporta codzienne dochodów i wydatków zwyczajnych i depozytowych, a to na mocy ksiąg kassowych. Rapporta te o godzinie czwartéj codziennie, wyjąwszy święta, do Dyrekcyi Kontrolli odsyłane być mają.

1. Co do rapportu codziennego o dochodach i wydatkach zwyczajnych.

Art. 148.

Rubryki rapportu codziennego o dochodach i wydatkach są następujące:

a) oznaczenie funduszu przychodu lub wydatku;
b) przedmiot;
c) pięć rubryk;
d) weszło lub wydano z funduszu:
   1) z epoki Xięstwa Warszawskiego,
   2) od 1-go Sierpnia 1815 roku do roku 1821,
   3) za rok 1822,
   4) „ „ 1823,
   5) „ „ 1824,
   6) wogóle;
e) a mianowicie: w gatunkach monet (tu rubryki na gatunki monet), jak w dzienniku dochodów, i jedna rubryka próżna na papiery skarbowe lub inne.

Art. 149.

Na wierzchu tych rubryk ma być napis: „Stan Kassy Jeneralnéj Królestwa Polskiego za dzień N, miesiąca N, roku N;“

такого-то мѣсяца, такого-то года;" такая же надпись помѣщается и на первой страницѣ ежедневнаго рапорта.

Ст. 150.

Всѣ доходы должны быть показаны въ этомъ рапортѣ, въ такихъ суммахъ, въ какихъ поступили; соединенiе нѣсколькихъ поступленiй въ одну сумму запрещается.

Противъ каждой статьи дохода слѣдуетъ отмѣтить въ подлежащей графѣ, по какой именно статьѣ таковой поступилъ.

Ст. 151.

Ежедневные расходы должны быть показаны по Управленiямъ, если таковые произведены на основанiи смѣты, или по статьямъ, согласно предписанiю отъ 8 Iюля 1823 года, за N° 30,392, если расходъ произведенъ, на основанiи особаго разрѣшенiя, по частямъ и нѣсколько разъ.

Противъ каждой статьи должно быть въ подлежащей графѣ отмѣчено, изъ какой именно суммы расходъ произведенъ, при чемъ слѣдуетъ сослаться на предписанiе Правительственной Коммисiи Финансовъ и Казначейства, на основанiи котораго выдача произведена.

Ст. 152.

На послѣдней страницѣ ежедневнаго рапорта должны быть показаны авансы Главнаго Казначейства Царства по слѣдующимъ графамъ:

a) въ счетъ какой суммы;
b) предметъ;
c) отпущено авансомъ:
   1) изъ доходовъ по конецъ 1821 года,
   2) за 1822 годъ,
   3) „ 1823 „
   4) „ 1824 „
   5) итого.

2. Объ ежедневныхъ рапортахъ о приходѣ и расходѣ депозитовъ.

Ст. 153.

Ежедневные рапорты о приходѣ и расходѣ депозитовъ должны быть представляемы Контрольной Дирекцiи, вмѣстѣ съ рапортами о обыкновенныхъ приходахъ и расходахъ.

podobny napis ma być równie na pierwszéj stronie rapportu codziennego.

Art. 150.

Wszelkie dochody do tego rapportu podane być mają w takich summach, jak te wnoszone będą; łączenie kilku transportów razem zabronionem jest.

Obok każdéj pozycyi dochodu należy w rubryce właściwéj domieścić z jakiego tytułu wpływ nastąpił.

Art. 151.

Wydatki każdodzienne mają być okazane władzami, jeżeli opłacane są na mocy etatu, szczególnemi zaś pozycyami, stosownie do reskryptu z dnia 8 Lipca 1823 roku Nr. 30,392, jeżeliby wydatek na mocy osobnego upoważnienia był cząstkowo, lub wielokrotnie opłacany.

Obok każdéj pozycyi w rubryce właściwéj domieścić należy z jakiego funduszu wydatek nastąpił, przy zacytowaniu daty reskryptu Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, na mocy którego nastąpiła wypłata.

Art. 152.

Na ostatniéj stronie rapportu codziennego, okázać należy awanse Kassy Jeneralnéj, w rubrykach następujących:

a) na rachunek jakiego funduszu;
b) przedmiot;
c) awansowano:
  1) z dochodów do roku 1821,
  2) za rok 1822,
  3) „ „ 1823,
  4) „ „ 1824,
  5) w ogóle.

2. Co do rapportów codziennych o dochodach i wydatkach depozytowych.

Art. 153.

Rapporta codzienne o dochodach i wydatkach depozytowych podawane być mają Dyrekcyi Kontrolli, łącznie z rapportami o dochodach i wydatkach zwyczajnych.

До времени уменьшенія числа депозитовъ и приведенія оныхъ въ порядокъ, рапорты эти представляются въ такомъ же порядкѣ и заключаютъ такія же графы, какъ это исполнялось донынѣ Главнымъ Казначействомъ.

VII. О мѣсячныхъ казначейскихъ рапортахъ.

Ст. 154.

Срочные казначейскіе рапорты суть не что иное, какъ мѣсячныя вѣдомости, которыя должны быть составляемы на основаніи казначейскихъ книгъ, а именно: контрольной книги обыкновенныхъ доходовъ и расходовъ и контрольной книги о приходѣ и расходѣ депозитовъ, и представляемы въ Правительственную Коммисію Финансовъ и Казначейства, ежемѣсячно при соблюденіи предписанныхъ ниже формальностей.

Ст. 155.

Рапортъ Главнаго Казначейства Царства долженъ заключать ясное изложеніе назначенныхъ суммъ прихода, расхода и недоимокъ, не только за каждый истекшій мѣсяцъ, но еще съ начала года по конецъ того мѣсяца, за который вѣдомость представляется.

Ст. 156.

Мѣсячные рапорты Главнаго Казначейства Царства должны быть двухъ родовъ:

a) вѣдомость доходамъ;

b) вѣдомость расходамъ.

A) *О вѣдомости доходамъ.*

Ст. 157.

Вѣдомость доходамъ состоитъ:

a) собственно изъ вѣдомости доходамъ;

b) изъ приложеній.

a) Относительно вѣдомости доходамъ.

Ст. 158.

Въ вѣдомости доходамъ показываются обыкновенные доходы, поименованные въ ст. 2-ой.

Ст. 159.

Вѣдомость эта состоитъ:

a) изъ пяти отдѣловъ доходовъ, поименованныхъ въ статьѣ 18-ой;

Sposób układania onego i rubryki tegoż, do czasu uprzątnienia i uregulowania depozytów, pozostać mają, jak dotąd przez Kassę Jeneralną jest wykonywanem.

VII. O RAPPORTACH KASSOWYCH MIESIĘCZNYCH.

Art. 154.

Rapporta peryodyczne kassowe są to extrakta miesięczne, które na mocy ksiąg kassowych, a mianowicie z kontrolli dochodów i wydatków zwyczajnych i depozytowych układane i do Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, przy zachowaniu formalności niżéj przepisanych, co miesiąc podawane być mają.

Art. 155.

Rapport Kassy Jeneralnéj ma być wyraźnym obrazem należności, wpływu, wydatku i zaległości nietylko każdego skończonego miesiąca, ale nawet od początku roku do włącznie czasu, za który extrakt podaje się.

Art. 156.

Rapporta miesięczne Kassy Jeneralnéj będą dwojakie:

a) extrakt dochodów;

b) extrakt wydatków.

A) *Co do extraktu dochodów.*

Art. 157.

Extrakt dochodów składać się będzie:

a) z samego extraktu dochodów;

b) z annexów.

a) Co do samego extraktu dochodów.

Art. 158.

Extrakt dochodów zawierać ma dochody zwyczajne, w artykule 2-m wymienione.

Art. 159.

Extrakt ten składa się:

a) z pięciu oddziałów dochodów, w artykule 18-m wyszczególnionych;

b) изъ общаго собранія всѣхъ отдѣловъ доходовъ;
c) изъ состоянія Казначейства.

Ст. 160.

По каждому изъ вышепоказанныхъ пяти отдѣловъ доходовъ, показываются поступившіе доходы по статьямъ, выше поименованнымъ въ ст. 18-ой, оставшіяся же за расходами деньги показываются по Главнымъ Воеводскимъ Казначействамъ, въ число коихъ включается и Варшавское Городское Казначейство, по отношеніямъ онаго къ Главному Казначейству Царства.

Въ концѣ каждаго отдѣла помѣщается итогъ доходовъ:
a) по остающимся за расходами деньгамъ;
b) по непосредственнымъ доходамъ:
 1) неокладнымъ,
 2) отъ государственныхъ имуществъ и лѣсовъ;
c) всего.

Ст. 161.

Графы четырехъ первыхъ отдѣловъ доходовъ слѣдующія:
a) осталось въ концѣ года ко взиманію;
b) прибыло въ теченіе года;
c) итого;
d) исключено въ теченіе года;
e) дѣйствительно должно было поступить;
f) поступило:
 1) въ предыдущихъ мѣсяцахъ,
 2) въ текущемъ мѣсяцѣ,
 3) итого;
g) осталось ко взиманію;
h) примѣчанія.

Ст. 162.

Въ графѣ: „осталось ко взиманію въ концѣ 1823 года," должна быть показана сумма, оставшаяся къ поступленію, согласно съ годовымъ отчетомъ и мѣсячною вѣдомостью за Декабрь мѣсяцъ 1823 года.

Сумма эта должна быть согласна съ контрольною книгою доходовъ, сообразно ст. 33.

Ст. 163.

Графа: „прибыло въ теченіе года," пополняется только по той статьѣ, по которой новый доходъ будетъ назначенъ ко взи-

b) z zebrania ogólnego wszystkich oddziałów dochodów;

c) że stanu kassowego.

Art. 160.

Każdy z pięciu wymienionych wyżéj oddziałów dochodów okazuje wpływy tytułami, wyżéj w artykule 2-m wyszczególnionemi, a co do superat Kassami głównemi wojewódzkiemi, do których Kassa miasta Warszawy, ze względu na jéj stosunki z Kassą Jeneralną, jest policzoną.

W końcu każdego oddziału jest zebranie dochodów:

a) z superat;

b) dochody bezpośrednie:

1) niestałe,

2) z dóbr i lasów;

c) ogół.

Art. 161.

Rubryki czterech pierwszych oddziałów dochodów są następujące:

a) pozostało do pobrania z końcem roku;

b) przybyło w ciągu roku;

c) w ogóle;

d) ubyło w ciągu roku;

e) istotna do poboru należność;

f) wpłynęło:

1) w miesiącach poprzednich;

2) w miesiącu bieżącym;

3) w ogóle;

g) pozostało do pobrania;

h) uwagi.

Art. 162.

Rubryka „pozostało do pobrania z końcem roku 1823" zawierać powinna pozostałość poborową, zgodną z rachunkiem rocznym i extraktem miesięcznym za Grudzień 1823 roku.

Pozostałość ta zgodną być powinna z kontrollą dochodów, w myśl artykułu 33-go.

Art. 163.

Rubryka „przybyło w ciągu roku" zapełnioną będzie przy tym tylko tytule, przy którym przybędzie nowo do poboru wska-

манію; о всѣхъ показанныхъ Главнымъ Казначействомъ Царства въ сей графѣ суммахъ дѣлается объясненіе въ графѣ для примѣчаній.

Графа эта должна быть согласна съ контрольною книгою дохода, на основаніи ст. 34.

Ст. 164.

Въ графѣ: „итого," показывается результатъ двухъ предыдущихъ графъ.

Ст. 165.

Графа: „исключено," пополняется только по той статьѣ, по которой, на основаніи предписанія Правительственной Комисіи Финансовъ и Казначейства, какой либо доходъ сложенъ со счетовъ.

О каждомъ впрочемъ исключеніи, согласномъ, на основаніи 34 и 40 ст. съ контрольною книгою дохода, должно быть помѣщено объясненіе въ графѣ для примѣчаній.

Ст. 166.

Въ графѣ: „дѣйствительное количество, подлежащее взиманію," показывается такая сумма, какая окажется въ остаткѣ, по вычетѣ убыли изъ назначеннаго къ поступленію количества, объясненнаго въ ст. 164-ой.

Ст. 167.

Графа: „поступило въ предыдущихъ мѣсяцахъ," въ вѣдомости за Январь мѣсяцъ каждаго года остается незаполненною, въ слѣдующихъ же мѣсяцахъ въ оной показывается количество поступленій за предыдущіе мѣсяцы, то есть съ 1-го Января по 1-ое число того мѣсяца, за который вѣдомость представляется.

Ст. 168.

Въ графу: „поступило въ текущемъ мѣсяцѣ," вносятся деньги, поступившія въ томъ мѣсяцѣ, за который вѣдомость представляется. Графа эта должна быть согласна съ итогомъ, выведеннымъ по закрытіи контрольной книги дохода, сообразно ст. 35-ой.

Ст. 169.

Въ графѣ: „всего поступило," показывается общая сумма дохода, внесеннаго въ двѣ предыдущія графы.

zany dochód; wszelkie atoli przez Kassę Jeneralną do téj rubryki podane kwoty w rubryce uwag domieścić należy.

Rubryka ta zgodną być powinna z kontrollą dochodów, w myśl artykułu 34-go.

Art. 164.

W rubryce „ogół” mieści się rezultat dwóch rubryk poprzednich.

Art. 165.

Rubryka „ubyło” zapełnioną być ma przy tym tylko tytule, przy którym, na mocy polecenia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, umorzenie dochodu nastąpi.

Wszakże każdy ubytek, z kontrollą dochodów w myśl artykułu 34 i 40-go zgodny, w rubryce uwag objaśnić należy.

Art. 166.

Do rubryki „istotna do poboru należność” mieści się taka ilość, jaka wyniknie z potrącenia ubytku od należności poborowéj, w artykule 164-m opisanéj.

Art. 167.

Rubryka „wpłynęło w miesiącach poprzednich” w extrakcie za Styczeń każdego roku zostanie próżną; w miesiącach zaś następnych zapełnioną będzie wpływem miesięcy poprzednich od 1-go Stycznia do exclusive miesiąca, za który extrakt podaje się.

Art. 168.

Do rubryki „wpłynęło w miesiącu bieżącym” zapisany ma być wpływ każdego tego miesiąca, za który extrakt podaje się. Rezultat téj rubryki odpowiadać powinien rezultatowi zamknięcia kontrolli dochodów, stosownie do artykułu 35-go.

Art. 169.

W rubryce „wpłynęło w ogóle” mieścić się ma dochód w dwóch rubrykach poprzednich zawarty.

Ст. 170.

Въ графѣ: „осталось ко взиманію," отмѣчается такое количество, какое окажется по сравненіи поступившаго дохода съ дѣйствительною, подлежавшею взиманію суммою.

Въ концѣ же года, то есть въ вѣдомости за Декабрь мѣсяцъ, показанное въ этой графѣ количество должно быть согласно съ оставшимся ко взиманію доходомъ, выведеннымъ по контрольной книгѣ доходовъ, сообразно ст. 38 и 39-ой.

Ст. 171.

Графа: „примѣчанія," назначена для изложенія въ оной всѣхъ объясненій, касающихся прибыли и убыли доходовъ, согласно ст. 144 и 146-ой.

Объясненія эти должны содержать вкратцѣ означеніе предмета, составляющаго прибыль или убыль дохода, а также ссылку на предписаніе, на основаніи котораго доходъ этотъ назначенъ къ поступленію, или исключенъ изъ суммы подлежащей взиманію.

Ст. 172.

Графы пятаго отдѣла доходовъ слѣдующія:

a) по смѣтѣ должно поступить;

b) прибыло въ теченіе года;

c) итого;

d) исключено въ теченіе года;

e) дѣйствительная сумма, подлежащая поступленію въ теченіе года;

f) дѣйствительная сумма, подлежащая поступленію съ 1-го Января по конецъ того мѣсяца, за который вѣдомость представлена;

g) поступило:

1) въ предыдущихъ мѣсяцахъ,

2) въ текущемъ мѣсяцѣ,

3) итого;

h) въ сравненіи съ суммою, подлежащею поступленію въ теченіе года осталось ко взиманію;

i) въ сравненіи съ суммою, подлежащею поступленію за періодъ:

1) осталось ко взиманію,

2) поступило;

k) примѣчаніе.

Art. 170.

Rubryka „pozostało do pobrania" okazywać powinna taką pozostałość, jaka z porównania wpływu z istotną do poboru należnością wyniknie.

W końcu atoli roku, czyli w extrakcie za miesiąc Grudzień, rezultat téj rubryki wyrównywać powinien téj pozostałości, jaka będzie w kontrolli dochodów, po jéj zamknięciu w myśl art. 38 i 39-go.

Art. 171.

Rubryka „uwagi" przeznaczoną jest na to, aby wszelkie objaśnienia, przybytku lub ubytku dotyczące, stosownie do artykułu 144 i 146-go, wymienione w niéj być mogły.

Objaśnienie to w krótkiéj treści zamykać powinno przedmiot z którego przybytek lub ubytek składa się, i na mocy jakiéj dyspozycyi prenotowany lub odpisany został.

Art. 172.

Rubryki piątego oddziału dochodów są następujące:

a) podług etatu ma wpłynąć;

b) przybyło w ciągu roku;

c) w ogóle;

d) ubyło w ciągu roku;

e) istotna do poboru należność rocznie;

f) istotna do poboru należność od 1-go Stycznia do włącznie miesiąca, za który extrakt podany;

g) wpłynęło:

1) w miesiącach poprzednich,

2) w miesiącu bieżącym,

3) w ogóle;

h) w stosunku do należności rocznéj zalega;

i) w stosunku do należności z epoki:

1) zalega,

2) wpłynęło;

k) uwagi.

Ст. 173.

Графа: „должно поступить по смѣтѣ," пополняется на основаніи утвержденной Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства смѣты, согласно съ контрольною книгою, по ст. 33-ей. Прочія же графы, поименованныя въ предыдущей статьѣ подъ литерами: *b*, *c*, *d*, *e*, *g*, *h*, *k*, должны быть пополнены на основаніи правилъ, изложенныхъ въ статьяхъ: 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170 и 171, съ тѣмъ, чтобы графа: „прибыло," точно такъ же, какъ и всѣ прочія графы, въ случаѣ, упомянутомъ въ ст. 40-ой, была пополнена согласно съ контрольною книгою доходовъ.

Ст. 174.

Для помѣщенія требуемыхъ свѣдѣній, въ графѣ *f*: „дѣйствительная сумма, подлежащая поступленію съ 1-го Января по конецъ того мѣсяца, за который вѣдомость представляется," Главное Казначейство Царства должно руководствоваться утвержденною Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства смѣтою, по которой сроки взносовъ и доходы раздѣлены помѣсячно, и такимъ образомъ извѣстно, какая подлежащая къ поступленію въ означенное время сумма должна быть показана въ этой графѣ.

Ст. 175.

Въ графѣ: „въ сравненіи съ суммою, подлежащею взносу за періодъ: 1) осталось ко взносу, 2) поступило болѣе," отмѣчается результатъ, оказавшійся по сравненіи поступившаго дохода съ подлежащею къ поступленію, согласно ст. 174-ой, суммою.

Ст. 176.

Въ общемъ собраніи доходовъ, по всѣмъ отдѣламъ оныхъ, заключаются слѣдующія графы:

a) дѣйствительная сумма, подлежащая ко взносу въ теченіе года;

b) поступило:

1) въ предыдущихъ мѣсяцахъ,

2) въ текущемъ мѣсяцѣ,

3) итого;

c) осталось ко взносу, по главнымъ статьямъ доходовъ:

1) остающихся за расходами денегъ,

Art. 173.

Zapełnienie rubryki „ma wpłynąć podług etatu" nastąpić powinno na mocy etatu przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonego, zgodnie z kontrollą w myśl art. 33-go. Inne zaś rubryki, w artykule poprzednim pod literą *b*, *c*, *d*, *e*, *g*, *h*, *k*, wymienione, zapełnione być mają stosownie do przepisu w artykułach: 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170 i 171-m, z tym dodatkiem, aby tak, jak wszystkie inne, tak i rubryka „przybyło" zapełniona była zgodnie z kontrollą dochodów, w przypadku artykułem 40-m przewidzianym.

Art. 174.

Do zapełnienia rubryki *f* „istotna do poboru należność od 1-go Stycznia do włącznie miesiąca, za który extrakt podaje się," służyć będzie Kassie Jeneralnéj za prawidło etat, przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzony, który dzieląc raty i dochody w nim objęte na miesiące, tém samem wskazuje, jaka należność w czasie wyżéj oznaczonym do téj rubryki zaciągniętą być powinna.

Art. 175.

Rubryki „w stosunku do należności z epoki: 1) zalega, 2) wpłynęło więcéj" zapełnione być mają rezultatem, jaki z porównania wpływu z należnością w artykule 174-m opisaną wyniknie.

Art. 176.

Zebranie ogólne dochodów wszystkich oddziałów dochodów składa się z rubryk:

a) istotna do poboru należność roczna;

b) wpłynęło:

1) w miesiącach poprzednich,

2) w miesiącu bieżącym,

3) w ogóle;

c) zalega, a to przez główne tytuły dochodów:

1) z superat,

2) непосредственныхъ доходовъ (неокладныхъ сборовъ, отъ государственныхъ имуществъ),

3) итого.

Сказанное общее собраніе должно соотвѣтствовать всѣмъ частнымъ итогамъ, подведеннымъ въ концѣ каждаго отдѣла доходовъ, согласно ст. 160.

Ст. 177.

Въ отчетѣ о состояніи Казначейства и счетоводства показывается:

a) оставшаяся отъ предыдущаго мѣсяца сумма;

b) приходъ за текущій мѣсяцъ;

c) всего въ приходѣ;

d) передано для перечеканки въ Монетный Дворъ;

e) получено въ замѣнъ изъ Монетнаго Двора;

f) расходы по особой вѣдомости;

g) осталось къ слѣдующему мѣсяцу;

h) посторонній приходъ;

i) итого;

k) прибавляя количество депозитовъ по особой вѣдомости;

l) всего остаточныхъ суммъ;

ł) по исключеніи авансовъ;

m) остается на лицо.

Каждая изъ вышеприведенныхъ статей, за исключеніемъ депозитовъ, должна быть показана по пяти отдѣламъ доходовъ, поименованнымъ въ ст. 18-ой; всѣ же статьи, безъ исключенія, по родамъ монеты, — въ означенныхъ для сего графахъ.

Ст. 178.

При составленіи мѣсячной вѣдомости доходамъ, Главное Казначейство Царства обязано строго наблюдать, чтобы таковая была согласна, во всѣхъ подробностяхъ, съ казначейскими книгами, и чтобы послѣдняя вѣдомость за Декабрь мѣсяцъ каждаго года была сообразна съ годовымъ отчетомъ онаго.

Ст. 179.

Вѣдомость доходамъ Главнаго Казначейства Царства, составленная на основаніи вышеизложенныхъ правилъ, должна быть перебѣлена и подписана Казначеемъ и Контролерами обыкновенныхъ и депозитныхъ доходовъ и, вмѣстѣ съ слѣдующими

2) z dochodów bezpośrednich: niestałych, z dóbr rządowych,

3) w ogóle.

Zebranie to ogólne odpowiadać powinno wszystkim zebraniom szczególnym, w końcu każdego oddziału dochodów w myśl artykułu 160-go zdziałanym.

Art. 177.

Stan kassowy i rachunkowy obejmuje:

a) pozostałość z miesiąca poprzedniego;
b) przychód w miesiącu bieżącym;
c) ogół dochodu;
d) oddano do Mennicy na przebicie,
e) odebrano w zamian z Mennicy;
f) wydatki podług osobnego extraktu;
g) pozostało na miesiąc następny;
h) dochód z ustępu;
i) ogół;
k) dodawszy depozyta podług osobnego wykazu;
l) ogół wszelkich pozostałości;
ł) potrąciwszy awanse;
m) czysta gotowizna.

Każda z pozycyj powyższych, wyjąwszy depozyta, okazaną być ma przez pięć oddziałów dochodów, wyżéj w artykule 18-m wymienionych; wszystkie zaś przez gatunki monet w rubrykach do tego celu przeznaczonych.

Art. 178.

Przy układaniu extraktu miesięcznego dochodów Kassa Jeneralna winna jest na pilnéj mieć baczności, aby takowy we wszystkich szczegółach zgodny był z księgami kassowemi, ostatni zaś extrakt za miesiąc Grudzień każdego roku, aby zgodny był z rachunkiem jéj rocznym.

Art. 179.

Extrakt dochodów Kassy Jeneralnéj, na mocy przepisów powyższych ułożony, ma być na czysto przepisany, przez Poborcę i obu Kontrollerów dochodów zwyczajnych i depozytowych podpisany, i wraz z należnemi do niego annexami, przed upłynieniem

къ оной приложеніями, до истеченія 15-ти дней, послѣ подведенія мѣсячныхъ итоговъ въ казначейскихъ книгахъ, представлена, въ одномъ экземплярѣ, въ Правительственную Коммисію Финансовъ и Казначейства, при соотвѣтственномъ рапортѣ, подъ опасеніемъ подверженія виновныхъ взысканію, въ случаѣ замедленія.

b) О приложеніяхъ.

Ст. 180.

Къ вѣдомости доходамъ Главнаго Казначейства Царства, должны быть приложены:

1) вѣдомость оставшимся за расходами деньгамъ, доставленнымъ Главными Воеводскими и другими Казначействами;
2) вѣдомость случайнымъ доходамъ;
3) вѣдомость депозитамъ;
4) вѣдомость авансамъ.

1. О вѣдомости оставшимся за расходами деньгамъ, полученнымъ отъ Главныхъ Воеводскихъ и другихъ Казначействъ.

Ст. 181.

Въ вѣдомости оставшимся за расходами деньгамъ, переданнымъ низшими Казначействами въ Главное Казначейство Царства, заключаются слѣдующія графы:

a) номеръ по порядку;
b) наименованіе Казначейства;
c) число:
  1) декларацiи,
  2) поступленія;
d) къ какимъ годамъ относятся присланныя деньги (графы для пяти отдѣловъ доходовъ и для итога);
e) какою именно монетою (графы для родовъ монеты).

Ст. 182.

Въ графѣ: „номеръ по порядку," выставляется очередной номеръ объявленія, по каждому Казначейству отдѣльно.

Ст. 183.

Въ графѣ: „наименованіе Казначействъ," показываются названія Казначействъ, которыми доставлены оставшіяся за расходами деньги.

dni 15-u po każdym abszlusie miesięcznym, w jednym egzemplarzu do Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu podanym, przy stosownym do przedmiotu rapporcie, pod zagrożeniem kary w miarę uchybienia.

b) Co do annexów.

Art. 180.

Annexa, które do extraktu dochodów Kassy Jeneralnéj dołączać się mają, są następujące:

1) wykaz superat z Kass głównych wojewódzkich i innych niższych odebranych;
2) wykaz dochodów przypadkowych;
3) wykaz depozytów;
4) wykaz awansów.

1. *Co do wykazu superat z Kass głównych wojewódzkich i z Kass innych niższych, oddzielnych.*

Art. 181.

Wykaz superat, z Kass wszelkich niższych do Kassy Jeneralnéj przelanych, zawiera rubryki następujące:

a) numer porządkowy;
b) nazwanie Kass;
c) data;
   1) deklaracyi,
   2) wpływu;
d) odesłana superata pochodzi z lat (tu rubryki na pięć oddziałów dochodów i na ogół);
e) a mianowicie w gatunkach monet (tu rubryki na gatunki monet).

Art. 182.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny deklaracyi każdéj respective Kassy z osobna.

Art. 183.

W rubryce „nazwanie Kass" wymienić należy nazwiska Kass, z których superata odesłaną została.

Ст. 184.

Въ графѣ: „число: 1) декларацiи, 2) поступленiя,“ отмѣчается число, мѣсяцъ и годъ этой декларацiи, а также время полученiя и записки на приходъ денегъ, согласно съ дневникомъ и контрольною книгою доходовъ.

Ст. 185.

Въ графахъ, назначенныхъ для отдѣловъ доходовъ и родовъ монеты, должно заключаться вѣрно и согласно съ казначейскими книгами все то, что показано въ объявленiяхъ.

Ст. 186.

Во всѣхъ показанныхъ въ ст. 185-ой графахъ должны быть подведены итоги по каждому Казначейству, въ заключенiе же помѣщается собранiе оставшихся за расходами денегъ, по всѣмъ Казначействамъ вообще.

2. О вѣдомости случайнымъ доходамъ.

Ст. 187.

Вѣдомость случайнымъ доходамъ раздѣляется на пять отдѣловъ доходовъ, означенныхъ выше въ ст. 18-ой.

Ст. 188.

По каждому отдѣлу доходовъ имѣются слѣдующiя графы:

1) номеръ по порядку;
2) наименованiе;
3) должно поступить;
4) поступило:
   a) въ предыдущихъ мѣсяцахъ,
   b) въ текущемъ мѣсяцѣ,
   c) всего;
5) осталось ко взиманiю;
6) число и номеръ предписанiя, коимъ взиманiе дохода разрѣшено.

Ст. 189.

Въ графѣ: „номеръ по порядку,“ отмѣчается очередной номеръ поступившихъ или назначенныхъ къ поступленiю денегъ, по каждой статьѣ.

Ст. 190.

Въ графѣ: „наименованiе,“ показываются названiя случайныхъ доходовъ, а именно:

Art. 184.

Do rubryki „data: 1) deklaracyi, 2) wpływu," ma być zapisany dzień, miesiąc, rok tej deklaracyi, jakoteż odebranych i zaperceptowanych pieniędzy, zgodnie z dziennikiem i kontrollą dochodów.

Art. 185.

Rubryki na oddziały dochodów i na gatunki monet przeznaczone, obejmować mają wiernie i z księgami kassowemi zgodnie to wszystko, co w deklaracyach zawartem będzie.

Art. 186.

Superata każdéj Kassy ma być przez wszystkie rubryki w artykule 185-m wymienione zasummowaną, a w końcu ma być zebranie superat ze wszystkich Kass łącznie.

2. *Co do wykazu dochodów przypadkowych.*

Art. 187.

Wykaz dochodów przypadkowych podzielony jest na pięć oddziałów dochodów, wyżéj w artykule 18-m wymienionych.

Art. 188.

Każdy oddział dochodów zawiera rubryki:

1) numer porządkowy,
2) wyszczególnienie,
3) ma wpłynąć,
4) wpłynęło:
   a) w miesiącach poprzednich,
   b) w miesiącu bieżącym,
   c) w ogóle;
5) pozostaje do pobrania,
6) data i numer upoważnienia do poboru.

Art. 189.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny wpływu lub prenotowanéj należności każdego tytułu.

Art. 190.

Rubryka „wyszczególnienie" zawiera tytuły dochodów przypadkowych, które są:

1) административныя взысканія;

2) всѣ прочіе случайные доходы.

По каждой статьѣ слѣдуетъ объяснить всѣ подробности о назначенныхъ къ поступленію деньгахъ, такъ, чтобы таковые были подробно изложены по вѣдомости за тотъ мѣсяцъ, въ которомъ назначены, и могли быть одною общею статьею перенесены на слѣдующій мѣсяцъ, назначаемыя же вновь ко взиманію суммы нужно опять показывать подробно.

Ст. 191.

Въ графу: „должно поступить," вносится Главнымъ Казначействомъ Царства все-то, что назначено по оному къ поступленію, на основаніи особыхъ предписаній.

Ст. 192.

Въ графѣ: „поступило," показываются поступившія деньги, по правиламъ, изложеннымъ выше въ ст. 167, 168 и 169.

Ст. 193.

Въ графу: „осталось ко взиманію," вносится результатъ, оказавшійся по сравненіи дохода съ назначенною къ поступленію суммою.

Ст. 194.

Въ графѣ: „число и номеръ разрѣшенія на взиманіе денегъ," отмѣчается, противъ каждой статьи, число, мѣсяцъ, годъ и номеръ предписанія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, на основаніи котораго доходъ назначенъ къ поступленію, или поступилъ.

Ст. 195.

Въ собраніи случайныхъ доходовъ по каждому отдѣлу, показывается Главнымъ Казначействомъ Царства, по двумъ поименованнымъ въ ст. 190 статьямъ, сколько должно было поступить, сколько поступило и сколько остается ко взиманію.

3. *О вѣдомости депозитамъ.*

Ст. 196.

Вѣдомость депозитамъ Главнаго Казначейства Царства раздѣляется, точно такъ же, какъ и контрольная книга депозитовъ, на двѣ главныя части, а именно:

1) депозиты наличными деньгами;

2) депозиты бумагами.

1) kary administracyjne,
2) wszelkie inne dochody przypadkowe.

Pod każdym tytułem wymienić należy szczegóły do poboru wskazane, w tym sposobie, aby takowe w tym miesiącu, w którym do poboru przybyły, wymienionemi zostały, na miesiąc zaś następny takowe przeniesione być mają łącznie w jednéj pozycyi, a przybyłe na nowo wyszczególnić należy.

Art. 191.

Do rubryki „ma wpłynąć” zapisywać będzie Kassa Jeneralna to wszystko, co do poboru szczególnemi reskryptami przekazanem jéj zostanie.

Art. 192.

W rubryce „wpłynęło” okazać należy wpływ zgodnie z przepisami wyżéj w artykułach 167, 168 i 169-m.

Art. 193.

Rubryka „pozostaje do pobrania” zapełnioną być ma rezultatem, jaki wyniknie z porównania wpływu z należnością.

Art. 194.

W rubryce „data i numer upoważnienia do poboru” wymienić należy przy każdéj pozycyi dzień, miesiąc, rok, numer polecenia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, na mocy którego dochód prenotowany, lub pobrany został.

Art. 195.

W zebraniu dochodów przypadkowych każdego oddziału zapełni Kassa Jeneralna w dwóch wyżéj w artykule 190-m wymienionych tytułach, co miało wpłynąć, co wpłynęło i co pozostaje do pobrania.

3. *Co do wykazu depozytów.*

Art. 196.

Wykaz depozytów Kassy Jeneralnéj podzielony jest tak jak kontrolla depozytów na dwie główne części, to jest:

1) na depozyta w gotowiźnie,
2) na depozyta w papierach.

Ст. 197.

Депозиты наличными деньгами показываются по отдѣламъ, подраздѣленіямъ и статьямъ, поименованнымъ выше въ ст. 112.

Ст. 198.

Депозиты бумагами показываются по отдѣламъ и статьямъ, изложеннымъ въ ст. 113.

Ст. 199.

Графы первой и второй частей требуемой 196-ою статьею вѣдомости депозитамъ суть слѣдующія:

a) номеръ по порядку;
b) наименованіе;
c) осталось отъ предыдущаго мѣсяца;
d) поступило въ текущемъ мѣсяцѣ;
e) всего въ приходѣ;
f) выведено въ расходъ въ текущемъ мѣсяцѣ;
g) осталось къ слѣдующему мѣсяцу;
h) оставшіеся депозиты состоятъ изъ:
(графы въ первой части для родовъ монеты, во второй части для родовъ бумагъ).

Ст. 200.

Графа: „номеръ по порядку," назначена на очередной номеръ статей депозитовъ по каждому отдѣлу, согласно правиламъ, изложеннымъ выше въ ст. 112 и 113.

Ст. 201.

Въ графѣ: „наименованіе," показываются роды депозитовъ по порядку, установленному 112 и 113 статьями.

Ст. 202.

Въ графѣ: „осталось отъ предыдущаго мѣсяца," выставляется такая сумма, какая, согласно прежнему закрытію казначейскихъ книгъ и согласно вѣдомости, оказалась въ остаткѣ.

Ст. 203.

Въ графу: „прибыло въ текущемъ мѣсяцѣ," вносится итогъ, выведенный по контрольной книгѣ депозитовъ, на основаніи ст. 117-ой.

Но какъ въ графѣ этой показываются новыя поступленія, только по статьямъ, опредѣленнымъ 112 и 113-ою статьями,

Art. 197.

Depozyta w gotowiźnie okazane być mają w oddziałach, poddziałach i w tytułach, wyżéj w artykule 112-m postanowionych.

Art. 198.

Depozyta w papierach wymienić nalęży oddziałami i tytułami, w artykule 113-m wskazanemi.

Art. 199.

Rubryki pierwszéj i drugiéj części wykazu depozytów, w artykule 196-m wymienionego, są następujące:

a) numer porządkowy;
b) wyszczególnienie;
c) pozostało z miesiąca poprzedniego;
d) przybyło w miesiącu bieżącym;
e) w ogóle;
f) ubyło w miesiącu bieżącym;
g) pozostało na miesiąc następny;
h) pozostałość depozytu składa się:
(tu są rubryki w pierwszéj części wykazu na gatunki monet, w drugiéj na gatunki papierów).

Art. 200.

Rubryka „numer porządkowy" przeznaczoną jest na numer kolejny tytułu depozytów każdego oddziału, jak wyżéj w artykułach 112 i 113-m postanowiono.

Art. 201.

W rubryce „wyszczególnienie" wymienić należy tytuły depozytów w tym porządku, jak w artykułach 112 i 113-m postanowiono.

Art. 202.

Rubryka „pozostało z miesiąca poprzedniego" zapełnioną będzie taką należnością, jaka podług poprzedzającego zamknięcia ksiąg kassowych i na mocy wykazu remanentem pozostała.

Art. 203.

Rubryka „przybyło w miesiącu bieżącym" zapełnioną będzie rezultatem, jaki z zamknięcia kontrolli depozytów w myśl artykułu 117-go wypadnie.

Że zaś rubryka ta obejmować będzie nowy wpływ tylko tytułami, wyżéj w artykułach 112 i 113-m naznaczonemi, a szczę-

а между тѣмъ подробности каждаго отдѣльнаго поступленія, для лучшаго контролированія, должны быть извѣстны, то къ вѣдомости депозитамъ должна быть прилагаема подробная вѣдомость вновь поступившимъ депозитамъ, итоги которой должны соотвѣтствовать каждой статьѣ депозитовъ.

Ст. 204.

Въ графѣ: „всего въ приходѣ," показывается итогъ суммъ, выставленныхъ въ двухъ предыдущихъ графахъ.

Ст. 205.

Въ графу: „выведено въ расходъ въ текущемъ мѣсяцѣ," вносится расходъ депозитовъ, согласно ст. 117-ой.

Сообразно 203 статьѣ прилагается подробная вѣдомость расхода депозитовъ, по статьямъ.

Ст. 206.

Въ графѣ: „осталось къ слѣдующему мѣсяцу," помѣщается результатъ, оказавшійся по сравненіи прихода съ расходомъ.

Остатокъ этотъ долженъ быть въ точности согласенъ съ дневникомъ депозитовъ, по 96-ой статьѣ.

Ст. 207.

Остатокъ депозитовъ въ первой части долженъ быть показанъ по родамъ монеты, а во второй части — по родамъ бумагъ. Общій же результатъ родовъ монеты и родовъ бумагъ, по всѣмъ статьямъ, долженъ быть согласенъ съ дневникомъ депозитовъ, сообразно ст. 96-ой.

Ст. 208.

По составленіи такимъ образомъ вѣдомости депозитамъ, помѣщается общее собраніе всякаго рода депозитовъ наличными деньгами и бумагами.

4. *О вѣдомости авансамъ.*

Ст. 209.

Въ вѣдомости авансамъ по Главному Казначейству Царства имѣются слѣдующія графы:

a) номеръ по порядку;

b) разрѣшенія:

1) число,

2) номеръ;

c) наименованіе предмета;

gół przychodu każdego z osobna dla lepszéj kontrolli koniecznie wiadomy być musi, przeto przy wykazie depozytów należy dołączać wykaz szczegółowy przybyłych depozytów, któryby w rezultacie każdemu tytułowi depozytów odpowiadał.

Art. 204.

W rubryce „ogół" łączy się dochód w dwóch rubrykach poprzednich zawarty.

Art. 205.

Rubryka „ubyło w miesiącu bieżącym" zapełnioną być ma wydatkiem depozytów, stosownie do przepisu artykułu 117-go.

Wykaz szczegółowy wydatku każdego tytułu depozytów w myśl artykułu 203-go ma być przyłączony.

Art. 206.

W rubryce „pozostało na miesiąc następujący" mieścić się będzie rezultat, jaki wyniknie z porównania przychodu z wydatkiem.

Pozostałość ta w ściśléj ma być jedności z dziennikiem depozytów, w myśl artykułu 96-go.

Art. 207.

Pozostałość depozytów w części pierwszéj ma być okazaną przez gatunki monet, w części drugiéj przez gatunki papierów. Wszystkie zaś tytuły łącznie zebrane okazać powinny w gatunkach pieniędzy i papierów rezultat, zgodny z dziennikiem depozytów, stosownie do artykułu 96-go.

Art. 208.

Po uzupełnieniu w tym sposobie wykazu depozytów, następuje zebranie ogólne depozytów wszelkich, w gotowiźnie i w papierach łącznie.

4. *Co do wykazu awansów.*

Art. 209.

Wykaz awansów Kassy Jeneralnéj składa się z rubryk następujących:

a) numer porządkowy;

b) upoważnienia:

1) data,

2) numer;

c) wyszczególnienie przedmiotu;

43

d) осталось отъ предыдущаго мѣсяца;
e) прибыло въ текущемъ мѣсяцѣ;
f) итого;
g) убыло въ текущемъ мѣсяцѣ;
h) осталось къ слѣдующему мѣсяцу.

Ст. 210.

Какъ авансовыя выдачи не считаются расходомъ при производствѣ оныхъ, ни приходомъ при ихъ возвращеніи, то контроль онымъ ведется, на основаніи вѣдомостей авансовъ и документовъ, хранимыхъ вмѣсто наличныхъ денегъ.

Ст. 211.

Вѣдомость авансамъ раздѣляется на пять отдѣловъ авансовъ, а именно:

1) авансы прежнихъ лѣтъ по конецъ 1821 года,
2) авансы 1822 года,
3) „ 1823 „
4) „ 1824 „
5) депозитные авансы.

Ст. 212.

По каждому изъ вышеозначенныхъ отдѣловъ, показываются авансы такимъ порядкомъ, въ какомъ размѣщены по смѣтѣ статьи расходовъ, въ счетъ коихъ произведена выдача. Послѣ внесенія такимъ порядкомъ всѣхъ авансовъ показываются такіе авансы, которые не относятся ни къ одной статьѣ смѣты.

Ст. 213.

Въ графѣ: „номеръ по порядку," выставляется очередной номеръ авансовъ по каждой статьѣ.

Ст. 214.

Въ графѣ: „разрѣшенія: 1) число, 2) номеръ," отмѣчается число, мѣсяцъ, годъ и номеръ предписанія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, на основаніи котораго отпущены авансомъ деньги.

Ст. 215.

Въ графѣ: „наименованіе предмета," объясняется въ краткихъ словахъ, предметъ аванса, по каждой статьѣ, согласно статьѣ 212-ой.

d) pozostało z miesiąca poprzedniego;
e) przybyło w miesiącu bieżącym;
f) w ogóle;
g) ubyło w miesiącu bieżącym;
h) pozostało na miesiąc następujący.

Art. 210.

Ponieważ awanse nie stanowią wydatku przy ich opłacie, ani dochodu przy ich zwracaniu, przeto kontrolla onych opartą będzie na wykazach awansów, i na dowodach, za gotowiznę trzymanych.

Art. 211.

Wykaz awansów podzielony być ma na pięć oddziałów awansów, a mianowicie:

1) awanse lat zeszłych do końca roku 1821,
2) awanse roku 1822,
3) „ „ 1823,
4) „ „ 1824,
5) awanse depozytowe.

Art. 212.

Każdy z oddziałów wyżéj wymienionych zawierać ma awanse, w tym porządku, jak są tytuły wydatków podług etatu, na rachunek których nastąpiła opłata; po spisaniu wszystkich awansów w tym porządku, następują takie awanse, które do żadnego z tytułów etatowych nie należą.

Art. 213.

Rubryka „numer porządkowy" zawierać ma numer kolejny awansu respective tytułu.

Art. 214.

W rubryce „upoważnienia: 1) data, 2) numer," wymienić należy dzień, miesiąc, rok i numer polecenia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, na mocy którego awans jest dokonany.

Art. 215.

Rubryka „wyszczególnienie przedmiotu" obejmować ma w krótkiéj treści przedmiot awansu każdego tytułu, w myśl artykułu 212-go.

Ст. 216.

Въ графу: „осталось отъ предыдущаго мѣсяца,“ слѣдуетъ вносить остатки, показанные по прежней вѣдомости.

Ст. 217.

Въ графѣ: „прибыло,“ отмѣчается по подлежащей статьѣ и предмету, сколько вновь отпущено авансомъ, по распоряженію высшаго начальства.

Ст. 218.

Въ графѣ: „итого,“ показывается результатъ двухъ предыдущихъ графъ.

Ст. 219.

Въ графу: „убыло,“ вносятся авансы, возвращенные или зачисленные въ дѣйствительный расходъ, по подлежащей статьѣ и предмету.

Ст. 220.

Въ графѣ: „осталось къ слѣдующему мѣсяцу,“ показываются авансы, которые въ истекшемъ мѣсяцѣ не возвращены и не зачислены въ дѣйствительный расходъ.

B) О вѣдомости расходамъ.

Ст. 221.

Вѣдомость расходамъ состоитъ:

a) собственно изъ вѣдомости расходамъ,

b) изъ приложеній.

a) О вѣдомости расходамъ.

Ст. 222.

По вѣдомости расходамъ показываются расходы, поименованные выше въ ст. 5-ой.

Ст. 223.

Вѣдомость эта составляется:

a) изъ пяти отдѣловъ расходовъ, а именно:

1) расходы за время Герцогства Варшавскаго;
2) расходы за время Царства Польскаго, по конецъ 1821 года;
3) расходы 1822 года,
4) „ 1823 „
5) „ 1824 „

b) изъ общаго собранія расходовъ.

Art. 216.

Do rubryki „pozostało z miesiąca poprzedniego" zapisać należy rezultat pozostałości, jaka w wykazie poprzednim objętą była.

Art. 217.

W rubryce „przybyło" dopisywać należy, przy respective tytule i przedmiocie to, co na nowo, z mocy wyższego polecenia, awansowano.

Art. 218.

Rubryka „ogół" łączy rezultat obu rubryk poprzednich.

Art. 219.

Do rubryki „ubyło" zamieścić należy awanse zwrócone, lub do aktualnych wydatków przeniesione, a to przy respective tytule i przedmiocie.

Art. 220.

W rubryce „pozostało na miesiąc następujący," mieścić się mają awanse, które w miesiącu upłynionym zwróconemi lub do wydatku przeniesionemi nie zostały.

B) *Co do extraktu wydatków.*

Art. 221.

Extrakt wydatków składać się będzie:

a) z samego extraktu wydatków;

b) z annexów.

a) Co do samego extraktu wydatków.

Art. 222.

Extrakt wydatków zawierać ma wydatki, wyżéj w art. 5-m wymienione.

Art. 223.

Extrakt ten składa się:

a) z pięciu oddziałów wydatków, jako to:

1) wydatki z epoki Xięstwa Warszawskiego,

2) wydatki z epoki Królestwa, do końca roku 1821,

3) wydatki roku 1822,

4) „ „ 1823,

5) „ „ 1824;

b) z zebrania ogólnego wydatków.

Ст. 224.

Въ каждомъ изъ вышеозначенныхъ пяти отдѣловъ расходовъ показываются расходы по Управленіямъ и статьямъ, поименованнымъ въ ст. 5-ой, если таковые, въ послѣдствіи времени, не будутъ измѣнены по смѣтамъ или по особымъ предписаніямъ Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства. Кромѣ означенныхъ статей, должна быть заведена Главнымъ Казначействомъ Царства, по каждому отдѣлу, статья: „расходы изъ остающихся въ экономіи суммъ," въ которую должны быть вносимы расходы, назначаемые особыми предписаніями Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства; въ концѣ каждаго отдѣла дѣлается собраніе расходовъ по Управленіямъ, а если Управленія не показаны — по статьямъ.

Ст. 225.

Въ четырехъ первыхъ отдѣлахъ расходовъ, заключаются слѣдующія графы:

a) осталось къ выдачѣ въ концѣ года;
b) назначено къ расходованію въ теченіе года, на основаніи особыхъ предписаній;
c) всего слѣдовало расходовать;
d) исключено въ теченіе года расходовъ;
e) дѣйствительно подлежащая выдачѣ сумма;
f) выдано:
   1) въ предыдущихъ мѣсяцахъ,
   2) въ текущемъ мѣсяцѣ,
   3) итого;
g) осталось къ расходованію;
h) примѣчанія.

Ст. 226.

Въ графѣ: „осталось къ выдачѣ въ концѣ года," показывается количество денегъ, оставшееся неизрасходованнымъ, согласно съ годовымъ отчетомъ и вѣдомостью расходамъ за Декабрь мѣсяцъ истекшаго года. Результатъ этой графы долженъ быть согласенъ съ суммою, выведенною по контрольной книгѣ расходамъ, по ст. 63-ей.

Ст. 227.

Въ графѣ: „назначено въ теченіе года," помѣщается все то, что, по предписанію Правительственной Коммисіи Финан-

Art. 224.

Każdy z pięciu wyżéj wymienionych oddziałów wydatków okazywać ma wydatki władzami i tytułami, w artykule 5-m wymienionemi, o ile te osobnemi reskryptami Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu lub etatami lat następnych zmienione nie będą. Oprócz tytułów tych, zaprowadzi jeszcze Kassa Jeneralna w każdym oddziale tytuł „wydatki z oszczędności," pod którym zapisywać będzie wydatki, któreby osobnemi reskryptami Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu zadysponowane były. W końcu każdego oddziału ma być uczynione zebranie wydatków władzami, a gdzie nie ma władz tytułami.

Art. 225.

Rubryki czterech pierwszych oddziałów wydatków są następujące:

a) pozostało do wydania z końcem roku;

b) dodano w ciągu roku, na mocy szczególnych dyspozycyj;

c) w ogóle do opłacenia;

d) ubyło w ciągu roku;

e) istotna do wypłaty należność;

f) wypłacono:

1) w miesiącach poprzednich,

2) w miesiącu bieżącym,

3) w ogóle;

g) pozostało do opłacenia;

h) uwagi.

Art. 226.

Rubryka „pozostało do wydania z końcem roku" zawierać ma zaległość do wypłaty, zgodną z rachunkiem rocznym i z extraktem wydatków z miesiąca Grudnia roku upłynionego. Rezultat téj rubryki zgodny być ma z należnością kontrolli wydatków, w myśl artykułu 63-go.

Art. 227.

W rubryce „dodano w ciągu roku" mieścić się ma to wszystko, co reskryptem Kommissyi Rządowéj Przychodów

совъ и Казначейства, основанному на высшемъ разрѣшеніи, назначено къ расходованію, сверхъ смѣты.

Противъ каждой суммы, включенной въ сію графу, дѣлается ссылка на предписаніе Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства. Результатъ этой графы долженъ быть согласенъ съ контрольною книгою расходамъ, сообразно ст. 64.

Ст. 228.

Въ графѣ: „всего слѣдовало расходовать," показывается итогъ двухъ предыдущихъ графъ.

Ст. 229.

Въ графу: „исключено расходовъ, на основаніи особыхъ предписаній," слѣдуетъ вносить все то, что по контрольной книгѣ расходамъ, сообразно ст. 67-ой причислено къ экономіи.

Ст. 230.

Въ графѣ: „дѣйствительно подлежащая выдачѣ сумма," показывается такое количество, какое окажется, по вычетѣ исключеннаго количества изъ назначенной къ расходованію суммы, упомянутой въ ст. 228-ой.

Ст. 231.

Въ графу: „выдано въ предыдущихъ мѣсяцахъ," слѣдуетъ вносить расходы, по правиламъ, изложеннымъ въ ст. 167-ой.

Ст. 232.

Въ графѣ: „выдано въ текущемъ мѣсяцѣ," показывается оказавшееся по закрытіи контрольной книги расходамъ, сообразно ст. 65-ой.

Ст. 233.

Въ графу: „итого въ расходѣ," вносится итогъ суммъ, выставленныхъ въ двухъ предыдущихъ графахъ.

Ст. 234.

Въ графѣ: „осталось къ выдачѣ," помѣщается такое подлежащее выдачѣ количество, какое окажется по сравненіи произведенныхъ расходовъ, съ дѣйствительно подлежащею расходованію суммою.

Въ концѣ же года, то есть въ вѣдомости за Декабрь мѣсяцъ, остатокъ этотъ долженъ быть согласенъ съ контрольною книгою расходамъ, по ст. 67-ой.

i Skarbu, na mocy wyższego polecenia, nad etat wskazaném będzie do opłacenia.

Każdy przybytek w téj rubryce okazany usprawiedliwić należy powołaniem reskryptu Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu. Rezultat téj rubryki zgodny być winien z kontrollą wydatków, w myśl artykułu 64-go.

Art. 228.

Rubryka „w ogóle do opłacenia" łączy rezultat dwóch rubryk poprzednich.

Art. 229.

Do rubryki „ubyło na mocy szczególnych dyspozycyj" zaciągnąć należy to wszystko, co w kontrolli wydatków, stosownie do artykułu 67-go, na oszczędność zapisanem zostanie.

Art. 230.

Rubryka „istotna do wypłaty należność" mieścić w sobie ma taką ilość, jaka wyniknie po odtrąceniu ubytku od należności do opłaty, w artykule 228-m wymienionéj.

Art. 231.

W rubryce „opłacono w miesiącach poprzednich" okazać należy wydatki, stosownie do przepisów w artykule 167-m.

Art. 232.

Do rubryki „opłacono w miesiącu bieżącym" zapisywany będzie rezultat zamknięcia kontrolli wydatków, w myśl art. 65-go.

Art. 233.

Rubryka „opłacono w ogóle" mieści w sobie rezultat dwóch rubryk poprzednich.

Art. 234.

W rubryce „pozostało do opłacenia" mieścić się ma taka należność do wypłaty, jaka z porównania uskutecznionego wydatku z istotną do wypłaty należnością wyniknie.

W końcu atoli roku, czyli w extrakcie za miesiąc Grudzień, pozostałość ta wyrownać powinna kontrolli wydatków, w myśl artykułu 67-go zamkniętéj.

Ст. 235.

Графа: „примѣчанія," назначается для помѣщенія въ оной всѣхъ объясненій, сообразно 227 и 229-ой статьямъ. Объясненія эти должны заключать, въ краткихъ выраженіяхъ, означеніе предмета добавленныхъ или исключенныхъ расходовъ, а также число и номеръ разрѣшенія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, по коему расходъ добавленъ или исключенъ.

Ст. 236.

Графы пятаго отдѣла расходовъ, слѣдующія:

a) по смѣтѣ подлежитъ выдачѣ;

b) добавлено расходовъ въ теченіе года;

c) итого подлежитъ выдачѣ;

d) исключено въ теченіе года;

e) дѣйствительная годовая сумма, подлежащая выдачѣ;

f) дѣйствительная сумма, подлежащая выдачѣ съ 1-го Января по конецъ отчетнаго мѣсяца;

g) выдано:

1) въ предыдущихъ мѣсяцахъ,

2) въ текущемъ мѣсяцѣ,

3) итого;

h) въ сравненіи съ годовою суммою, подлежащею выдачѣ, не произведено расходовъ;

i) въ сравненіи съ суммою, подлежащею выдачѣ по конецъ отчетнаго мѣсяца:

1) выдано,

2) осталось къ выдачѣ;

k) примѣчанія.

Ст. 237.

Графа: „по смѣтѣ подлежитъ выдачѣ," должна быть пополнена согласно съ утвержденною Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства смѣтою и съ контрольною книгою расходамъ, сообразно ст. 63-ей. Прочія же графы, показанныя въ предыдущей статьѣ, подъ литерами: *b*, *c*, *d*, *e*, *g*, *h*, *k*, пополняются нужными свѣдѣніями, по правиламъ, изложеннымъ въ статьяхъ: 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234 и 235.

Art. 235.

Rubryka „uwagi" przeznaczoną jest na to, aby wszelkie objaśnienia, stosownie do artykułów 227 i 229-go, czynione w niéj były. Objaśnienie to w krótkiéj treści zamykać powinno przedmiot, z którego przybytek lub ubytek składa się, i na mocy jakiego upoważnienia Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu z daty i numeru prenotowany lub odpisany został.

Art. 236.

Rubryki piątego oddziału wydatków są:

a) podług etatu ma być wydaném;

b) przybyło w ciągu roku;

c) w ogóle do opłacenia;

d) ubyło w ciągu roku;

e) istotna do wypłaty należność rocznie;

f) istotna do wypłaty należność od 1-go Stycznia do respective epoki;

g) wypłacono:

1) w miesiącach poprzednich,

2) w miesiącu bieżącym,

3) w ogóle;

h) w stosunku do należności rocznéj zalegą;

i) w stosunku do należności z epoki:

1) wydano,

2) zalega w miesiącach;

k) uwagi.

Art. 237.

Zapełnienie rubryki „podług etatu ma być wydaném" nastąpić ma stosownie do zatwierdzonego przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu etatu, zgodnie z kontrollą wydatków, w myśl artykułu 63-go. Inne zaś rubryki pod literą *b*, *c*, *d*, *e*, *g*, *h*, *k*, w artykule poprzedzającym wymienione, zapełnione być mają stosownie do przepisów artykułów 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235-go.

Ст. 238.

Въ графѣ: „дѣйствительно подлежащая выдачѣ сумма," показывается такое количество, какое назначено въ росписанiи расходамъ по мѣсяцамъ, съ 1-го Января по конецъ того мѣсяца, за который вѣдомость представляется.

Въ случаѣ послѣдовавшаго добавленiя или исключенiя расходовъ, въ графѣ этой должно быть показано на столько болѣе или менѣе, на сколько послѣдовавшее измѣненiе относится къ истекшему времени.

Ст. 239.

Въ графѣ: „въ сравненiи съ суммою, подлежащею выдачѣ по конецъ отчетнаго мѣсяца: 1) осталось къ выдачѣ, 2) выдано болѣе," выставляется результатъ, оказавшiйся по сравненiи произведенныхъ расходовъ, съ дѣйствительно подлежащею выдачѣ суммою, упомянутою въ ст. 238-ой.

Ст. 240.

Въ общемъ собранiи всѣхъ пяти, означенныхъ выше въ ст. 223-ей, отдѣловъ расходовъ, заключаются слѣдующiя графы:

a) дѣйствительная сумма, подлежащая выдачѣ въ теченiе года;

b) выдано:

1) въ предыдущихъ мѣсяцахъ,

въ текущемъ мѣсяцѣ,

3) итого;

c) осталось къ выдачѣ.

Ст. 241.

При составленiи мѣсячной вѣдомости расходамъ, Главное Казначейство Царства обязано строго наблюдать, чтобы таковой во всѣхъ подробностяхъ былъ согласенъ съ казначейскими книгами и чтобы послѣдняя вѣдомость за Декабрь мѣсяцъ каждаго года, была согласна съ годовымъ отчетомъ Казначейства.

Ст. 242.

Составленная на основанiи вышеизложенныхъ правилъ вѣдомость расходамъ Главнаго Казначейства Царства должна быть перебѣлена, засвидѣтельствована Казначеемъ и Контролерами расходовъ, и вмѣстѣ съ слѣдующими къ оной приложенiями, въ теченiе 15-ти дней, считая со дня закрытiя казначейскихъ книгъ, отправлена, въ одномъ экземплярѣ, въ Правительственную Коммисiю Финансовъ и Казначейства.

Art. 238.

Rubryka „istotna do wypłaty należność” ma być zapełnioną taką należnością, jaką rozkład wydatków na miesiące od 1-go Stycznia do włącznie miesiąca, za który extrakt podaje się, do wypłaty wskazuje.

W przypadku zaś nastąpionego przybytku lub ubytku, w rubryce téj okazać należy o tyle więcéj lub mniéj, o ile zmiana ta czasu upłynionego dotyka.

Art. 239.

Rubryka „w stósunku do należności z epoki: 1) pozostało do opłacenia, 2) wypłacono więcéj,” zapełnioną być ma rezultatem, jaki wyniknie z porównania uskutecznionego wydatku z istotną należnością do wypłaty, w artykule 238-m opisaną.

Art. 240.

Zebranie ogólne wszystkich pięciu wyżéj w artykule 223-m wymienionych oddziałów wydatków składa się z rubryk:

a) istotnéj do wypłaty należności rocznie;
b) opłacono:
  1) w miesiącach poprzednich,
  2) w miesiącu bieżącym,
  3) w ogóle;
c) pozostało do opłacenia.

Art. 241.

Przy układaniu extraktu miesięcznego wydatków, Kassa Jeneralna na ściśléj mieć będzie baczności, aby takowy we wszystkich szczegółach zgodny był z księgami kassowemi, ostatni zaś extrakt za miesiąc Grudzień każdego roku, aby był zgodny z rachunkiem jéj rocznym.

Art. 242.

Extrakt wydatków Kassy Jeneralnéj, na mocy przepisów powyższych złożony, ma być na czysto przepisanym, przez Poborcę i Kontrollerów wydatków poświadczonym, i wraz z należnemi do niego annexami, w ciągu dni 15-tu od zamknięcia ksiąg kassowych, w jednym exemplarzu do Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu przesłanym.

b) О приложеніяхъ.

Ст. 243.

Къ вѣдомости расходамъ Главнаго Казначейства Царства, прилагаются:

1) вѣдомость оставшимся въ экономіи суммамъ;

2) вѣдомость переходнымъ суммамъ.

1. *О вѣдомости оставшимся въ экономіи суммамъ.*

Ст. 244.

Въ вѣдомости оставшимся въ экономіи суммамъ заключаются слѣдующія графы:

a) номеръ по порядку;

b) наименованіе;

c) осталось въ экономіи:

1) въ предыдущихъ мѣсяцахъ,

2) въ текущемъ мѣсяцѣ,

3) итого;

d) примѣчанія.

Ст. 245.

Номеръ по порядку, въ этой вѣдомости выставляется очередной съ начала до конца оной.

Ст. 246.

Въ графѣ: „наименованіе," показываются всѣ статьи, по которымъ послѣдовало сбереженіе, по отдѣламъ расходовъ, по Управленіямъ и по статьямъ, въ предписанномъ 5 и 221-ою статьями порядкѣ.

Ст. 247.

Въ графахъ: „осталось въ экономіи," долженъ быть показанъ частный и общій результатъ, согласный съ вѣдомостью расходамъ по ст. 229-ой, съ надлежащимъ, если окажется нужнымъ, объясненіемъ въ графѣ для примѣчаній.

2 *О вѣдомости переходнымъ суммамъ.*

Ст. 248.

Хотя, со введеніемъ книги Монетнаго Двора, не должны бы болѣе случаться переходные расходы, однакожъ, еслибы случились на будущее время какія либо переходныя суммы, тогда къ мѣсячной вѣдомости расходамъ прилагается вѣдомость этимъ суммамъ, въ которой показываются слѣдующія графы:

b) Co do annexów.

Art. 243.

Annexa, do extraktu wydatków Kassy Jeneralnéj dołączać się mające, są:

1) wykaz oszczędności,
2) wykaz summ przemijających.

1. *Co do wykazu oszczędności.*

Art. 244.

Wykaz oszczędności zawiera w sobie rubryki następujące:

a) numer porządkowy;
b) wyszczególnienie;
c) oszczędzono;
   1) w miesiącach poprzednich,
   2) w miesiącu bieżącym,
   3) w ogóle;
d) uwagi.

Art. 245.

Numer porządkowy tego wykazu ma być ciągły.

Art. 246.

W rubryce „wyszczególnienie" wymienić należy każdy szczegół, z którego wynikła oszczędność, a to oddziałami wydatków, władzami i tytułami, i w porządku w artykule 5 i 221-m przepisanym.

Art. 247.

Rubryki „oszczędzono" okazywać powinny w szczególe i w ogóle rezultat zgodny z extraktem, w myśl artykułu 229-go, z stosownem, jeżeli tego potrzeba wymagać będzie, w rubryce uwag objaśnieniem.

2. *Co do wykazu z summ przemijających.*

Art. 248.

Lubo przez zaprowadzenie księgi mennicznéj, wydatki przemijające miejsca już mieć nie powinny, jednakże gdyby jakie summy przemijające na przyszłość miejsce miały, natenczas do extraktu miesięcznego dołączany będzie ich wykaz w rubrykach następujących:

a) номеръ по порядку;
b) наименованіе;
c) издержано:
1) въ предыдущихъ мѣсяцахъ,
2) въ текущемъ мѣсяцѣ,
3) итого.

Вѣдомость эта должна быть согласна съ подлежащею статьею расходной вѣдомости и съ казначейскими книгами.

VIII. О годовыхъ отчетахъ.

Ст. 249.

Отчетъ Главнаго Казначейства Царства долженъ быть вѣрнымъ изображеніемъ казначейскихъ книгъ и заключать результаты, согласные съ оными и съ послѣднею вѣдомостью за Декабрь мѣсяцъ каждаго года, подъ опасеніемъ, въ противномъ случаѣ, удаленія виновнаго отъ службы.

Ст. 250.

Главное Казначейство Царства обязано представлять отчеты свои, за истекшій годъ, въ Правительственную Коммисію Финансовъ и Казначейства, не позже исхода первой четверти каждаго года.

Ст. 251.

Каждый отчетъ Главнаго Казначейства Царства долженъ быть основанъ: въ отношеніи истекшихъ годовъ — на отчетѣ, представленномъ прежде того въ Счетную Палату, въ отношеніи текущаго смѣтнаго періода — на утвержденной Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства смѣтѣ. Отчетъ этотъ состоитъ:
a) собственно изъ отчета,
b) изъ приложеній.

a) Объ отчетѣ.

Ст. 252.

Отчетъ Главнаго Казначейства Царства раздѣляется на три главныя части:

1) отчетъ о обыкновенныхъ доходахъ и расходахъ, поименованныхъ въ ст. 2 и 5-ой;

a) numer porządkowy;

b) wyszczególnienie;

c) ogół wydatku:

1) w miesiącach poprzednich,

2) w miesiącu bieżącym,

3) w ogóle.

Wykaz ten z tytułem właściwym extraktu, oraz z księgami kassowemi, zgodnym być winien.

VIII. O Rachunkach rocznych.

Art. 249.

Rachunek Kassy Jeneralnéj powinien być wiernym obrazem ksiąg kassowych, obejmować rezultata zgodne z niemi i z extraktem ostatnim za Grudzień każdego roku, pod karą oddalenia ze służby.

Art. 250.

Kassa Jeneralna obowiązaną jest podawać rachunki swe z roku upłynionego do Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu, najdaléj w dniu ostatnim kwartału każdego roku.

Art. 251.

Każdy rachunek Kassy Jeneralnéj opierać się ma: co do służby lat zeszłych na rachunku poprzednio Izbie Obrachunkowéj podanym, co do służby bieżącego roku na etacie przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzonym. Rachunek ten składać się ma:

a) z samego rachunku;

b) z annexów.

a) *Co do samego rachunku.*

Art. 252.

Rachunek Kassy Jeneralnéj podzielony być ma na trzy główne części:

1) rachunek przychodów i wydatków zwyczajnych, w artykułach 2 i 5-m wymienionych;

2) отчетъ о приходѣ и расходѣ депозитовъ, по статьямъ 3-ей и 7-ой;
3) опись казенному имуществу.

Ст. 253.

Для сохраненія постояннаго въ семъ отношеніи однообразія, Главное Казначейство Царства будетъ снабжено печатными бланками для годовыхъ отчетовъ.

Бланки эти содержатъ въ себѣ шесть слѣдующихъ листовъ:
1) четыре листа для обыкновенныхъ доходовъ и расходовъ;
2) одинъ листъ для прихода и расхода депозитовъ;
3) одинъ листъ для отчета по описи казенному имуществу.

Листы эти заключаютъ слѣдующее:

Листъ первой:

a) на первой страницѣ заглавіе отчета и время составленія и представленія онаго;
b) на второй страницѣ, мѣсто для описанія залоговъ, представленныхъ казначейскими чиновниками;
c) на третьей страницѣ, надпись: „Отчетъ о обыкновенныхъ доходахъ и расходахъ;
d) на четвертой страницѣ слѣдующія графы:
 1) должно было поступить въ Казначейство, согласно съ...
 2) номера документовъ,
 3) приходъ,
 4) поступило,
 5) осталось ко взиманію въ концѣ года,
 6) затѣмъ въ сравненіи съ назначенною къ поступленію суммою:
  a) прибыло,
  b) убыло;
 7) примѣчанія.

Листъ второй:

на всѣхъ четырехъ страницахъ такія же графы, какія помѣщены на четвертой страницѣ перваго листа.

Листъ третій:

на всѣхъ четырехъ страницахъ слѣдующія графы:
1) подлежало выдачѣ согласно съ....;
2) номеръ документа;
3) расходъ;

2) rachunek przychodu i rozchodu depozytów, podług artykułu 3 i 7-go;
3) inwentarz utensyliów.

Art. 253.

Dla zachowania ciągłéj w téj mierze jednostajności, przesłane będą Kassie Jeneralnéj druki do rachunków rocznych.

Druki te składają się z sześciu arkuszy następujących:

1) cztery pierwsze arkusze przeznaczone są na przychody i wydatki zwyczajne;
2) jeden arkusz przeznaczony jest na dochody i wydatki depozytowe;
3) jeden arkusz zamyka obrachunek inwentarza utensyliów.

Skład tych arkuszy jest następujący:

Arkusz pierwszy:

a) na pierwszéj stronie jest intytulacya rachunku i data ułożenia i podania onegoż;
b) na stronie drugiéj jest miejsce na opisanie kaucyi officyalistów kassowych,
c) na stronie trzeciéj jest napis: „Rachunek przychodów i wydatków zwyczajnych";
d) na stronie czwartéj są rubryki następujące:
  1) powinno było wpłynąć do Kass, stosownie do..,
  2) numer dowodów;
  3) przychód;
  4) wpłynęło;
  5) pozostało do pobrania z końcem roku;
  6) zatem w porównaniu z należnością:
    a) przybyło;
    b) ubyło;
  7) uwagi.

Arkusz drugi:

na wszystkich czterech stronach obejmuje rubryki takie same, jak arkusz pierwszy na stronie czwartéj.

Arkusz trzeci:

na każdéj z czterech stron zawiera rubryki następujące:

1) powinno było być wydanem, stosownie do...
2) numer dowodu;
3) rozchód;

4) выдано въ теченіе года;
5) осталось къ выдачѣ въ концѣ года;
6) затѣмъ въ сравненіи съ подлежащимъ выдачѣ количествомъ:
   a) прибыло,
   b) убыло;
7) примѣчанія.

Листъ четвертый:

a) на трехъ первыхъ страницахъ такія же графы, какія помѣщены на листѣ третьемъ;
b) на четвертой страницѣ сравненіе прихода съ расходомъ.

Листъ пятый:

a) на первой страницѣ, надпись: „Приходъ и расходъ депозитовъ;"
b) на второй страницѣ, слѣдующія графы:
   1) номера документовъ,
   2) названіе депозитовъ,
   3) приходъ:
      a) подлежащее поступленію количество:
         I) остатки отъ прошлаго года,
         II) недоимки за прошлый годъ,
         III) назначенное въ текущемъ году къ поступленію количество,
         IV) всего должно было поступить;
      b) въ счетъ этой суммы поступило въ теченіе года;
      c) сложено со счетовъ;
      d) осталось ко взиманію въ концѣ года;
c) на третьей страницѣ, слѣдующія графы:
   1) номера документовъ,
   2) расходъ:
      a) наименованіе выдачъ,
      b) назначено къ выдачѣ,
      c) выдано въ теченіе года,
      d) осталось къ выдачѣ;
   3) остается на лицо въ концѣ года;
   4) примѣчанія;
d) четвертая страница остается чистая.

4) wydano w ciągu roku;
5) pozostało do wydania z końcem roku;
6) zatem w porównaniu z należnością:
   a) przybyło;
   b) ubyło,
7) uwagi.

Arkusz czwarty:

a) na trzech pierwszych stronach zawiera rubryki te same, co arkusz trzeci;
b) na stronie czwartéj zamyka porównanie przychodu z wydatkiem.

Arkusz piąty:

a) na stronie pierwszéj jest napis: „Przychód i rozchód depozytów;"
b) na stronie drugiéj są rubryki następujące:
   1) numer dowodów,
   2) tytuł depozytów,
   3) przychód:
      a) należność do pobrania:
         I) remanent z roku przeszłego,
         II) zaległość z roku przeszłego,
         III) w tym roku przekazano do poboru,
         IV) w ogóle miało wpłynąć;
      b) na to w ciągu roku wpłynęło;
      c) umorzono;
      d) pozostało z końcem roku do pobrania;
c) na stronie trzeciéj są rubryki następujące:
   1) numer dowodów,
   2) rozchód:
      a) wyszczególnienie wydatku,
      b) miało być wydanem,
      c) wydano w ciągu roku,
      d) pozostało do wydania,
   3) remanent z końcem roku,
   3) uwagi;
d) strona czwarta jest próżną.

Листъ шестой:

a) на первой страницѣ надпись: „Опись казенному имуществу;"

b) вторая страница чистая;

c) на третьей страницѣ слѣдующія графы:

1) номеръ по порядку,
2) номеръ документовъ,
3) наименованіе,
4) оставалось отъ прошлаго года,
5) прибыло въ текущемъ году,
6) убыло въ текущемъ году,
7) остается въ концѣ года,
8) чѣмъ удостовѣряются прибыль и убыль.

1. О обыкновенныхъ приходахъ и расходахъ.

Ст. 254.

Приходъ по Главному Казначейству Царства состоитъ изъ двухъ частей.

Въ первой части показываются поступившія отъ низшихъ Казначействъ остаточныя за расходами деньги.

Во второй части — непосредственно поступающіе приходы.

Ст. 255.

Остаточныя за расходами деньги, составляющія первую часть прихода, должны быть показаны общими итогами, за всѣ годы вмѣстѣ, по Казначействамъ, а именно:

a) по Главнымъ Воеводскимъ Казначействамъ и по Кассѣ столичнаго города Варшавы;

b) по Кассѣ Консумціоннаго Управленія города Варшавы;

c) по Кассѣ Главнаго Управленія гербоваго сбора;

d) по Солянымъ магазинамъ:

1) отъ продажи соли на потребность Царства;
2) на потребность г. Кракова;

e) по Кассѣ Главнаго Лотерейнаго Управленія;

f) по Кассѣ Главнаго Почтоваго Управленія;

g) по Кассѣ Казеннаго Дровянаго магазина.

Остаточнымъ за расходами суммамъ подводятся итоги по каждому Казначейству и итоги эти вносятся въ общее собраніе, для выведенія общей суммы прихода по означенной статьѣ.

Arkusz szósty:

a) na stronie pierwszéj jest napis: „Inwentarz utensyliów;”

b) strona druga jest próżną;

c) na stronie trzeciéj są rubryki:

1) numer porządkowy,
2) numer dowodów,
3) wyszczególnienie,
4) pozostało z roku zeszłego,
5) przybyło w roku bieżącym,
6) ubyło w roku bieżącym,
7) pozostaje z końcem roku,
8) usprawiedliwienie przybytku lub ubytku.

1. O przychodach i wydatkach zwyczajnych.

Art. 254.

Przychody Kassy Jeneralnéj składać się będą z dwóch części:

Część pierwsza zawierać ma przelewy czyli superaty z Kass niższych.

Część druga okazywać ma przychody bezpośrednio wpływające.

Art. 255.

Przelewy czyli superaty części pierwszéj dochodów okazane być mają w ogóle ze wszystkich lat łącznie, lecz Kassami następującemi:

a) z Kass głównych wojewódzkich i miasta stołecznego Warszawy;

b) z Kassy administracyi konsumcyjnéj miasta Warszawy;

c) z Kassy Biura Jeneralnego stempla;

d) z Magazynów solnych:

1) na konsumcyę Królestwa,
2) na konsumcyę Krakowa;

e) z Kassy Dyrekcyi Jeneralnéj loteryi;

f) z Kassy Dyrekcyi Jeneralnéj poczt;

g) z Kassy Magazynu rządowego drzewa.

Przelewy respective Kass zasummowane i w ogólnéj rekapitulacyi przelewów powtórzone być mają, celem okazania ogólnego dochodu z przelewów.

Ст. 256.

Вторая часть прихода, заключающая непосредственно поступающіе доходы, раздѣляется на два главные отдѣла:

отдѣлъ 1 — доходы, поступившіе на пополненіе недоимокъ;
отдѣлъ 2 — доходы текущаго смѣтнаго періода.

Ст. 257.

Въ первомъ отдѣлѣ, непосредственно поступающіе на пополненіе недоимокъ доходы показываются по годамъ и по статьямъ. Годы помѣщаются по очереди, начиная съ того года, по которому числятся самыя давнія недоимки, до конца предпослѣдняго года. Статьи доходамъ вписываются въ такомъ же порядкѣ, въ какомъ показаны по смѣтѣ, въ каждую же статью вносятся подлежащіе пункты. По каждой статьѣ, если по онымъ имѣется нѣсколько пунктовъ, подводится итогъ, итоги же всѣхъ статей за каждый годъ переносятся въ общее собраніе доходовъ, для того, чтобы за каждый годъ можно имѣть общую сумму, назначеннаго къ поступленію, поступившаго и оставшагося въ недоимкѣ количества, за каждый годъ. Послѣ подробнаго показанія поступленій за всѣ годы, помѣщается общее собраніе доходовъ 1-го отдѣла, для выведенія назначеннаго къ поступленію, поступившаго и оставшагося въ недоимкѣ количества за всѣ годы вмѣстѣ до конца предпослѣдняго года.

Къ сему присовокупляется, что хотя доходы Консумціоннаго Управленія г. Варшавы, Главнаго Управленія гербоваго сбора, Соляныхъ магазиновъ, Главнаго Лотерейнаго Управленія, Главнаго Почтоваго Управленія, Казеннаго Дровянаго магазина и проч. показаны по смѣтѣ Главнаго Казначейства Царства въ числѣ непосредственныхъ доходовъ, и хотя таковые должны быть включаемы въ казначейскія вѣдомости въ такомъ порядкѣ, въ какомъ показаны по смѣтѣ, однакожъ, какъ Счетною Палатою признано болѣе удобнымъ, помѣщать таковые въ первой части отчета, то есть въ числѣ денегъ, остающихся за расходами, то такимъ образомъ статьи непосредственныхъ доходовъ по отчету будутъ несогласны въ этомъ отношеніи съ казначейскими вѣдомостями, но при всемъ томъ, общій итогъ подлежащихъ поступленію, поступившихъ и недоимочныхъ денегъ, выведенный по отчету, непремѣнно долженъ быть

Art. 256.

Część druga dochodów, zawierająca dochody bezpośrednio wpływające, składać się ma z dwóch głównych oddziałów:

Oddział I. Dochody na zaległość;

Oddział II. Dochody na służbę bieżącą.

Art. 257.

Co do oddziału dochodów bezpośrednio wpływających na zaległości, ten zawierać ma dochody latami i tytułami. Lata następować mają koleją, poczynając od tego roku, który najdawniejsze mieści w sobie zaległości aż do końca roku przedostatniego. Tytuły dochodów zapisane być mają w porządku etatowym, a w każdym tytule właściwe szczegóły. Dochody każdego tytułu, jeżeliby te kilka szczegółów miały, winny być zasummowane, a rezultaty wszystkich tytułów każdego roku w zebraniu dochodów powtórzone, tak aby była summa należności wpływu i zaległości każdego roku. Po spisaniu szczegółów wszystkich lat, następuje zebranie ogólne dochodów oddziału 1-go, celem okazania należności, wpływu i zaległości wszystkich lat aż do końca roku przedostatniego.

Wszakże dodać tu wypada, iż lubo dochody z konsumcyi miasta Warszawy, z Biura Jeneralnego stempla, z Magazynów solnych, z Kassy Dyrekcyi Jeneralnéj loteryi, z Kassy Dyrekcyi Jeneralnéj poczt, z Kassy Magazynu rządowego drzewa i t. d. objęte są w etacie Kassy Jeneralnéj, pomiędzy dochodami bezpośredniemi, i chociaż takowe w extraktach kassowych w porządku etatowym okazywanemi będą, wszelako gdy dogodniéj jest dla Izby Obrachunkowéj, aby takowe okazywanemi były w części pierwszéj rachunku, to jest pod przelewami czyli superatami, zatem tytuły dochodów bezpośrednich w rachunku różnić się w tym względzie będą z extraktami kassowemi, lecz ogólny rezultat należności wpływu i zaległości w rachunku oka-

согласенъ съ результатомъ казначейской вѣдомости за Декабрь мѣсяцъ каждаго года.

Ст. 258.

Во второмъ отдѣлѣ, непосредственные доходы текущаго года показываются по статьямъ и по пунктамъ, согласно правиламъ, изложеннымъ въ ст. 257-ой. По каждой статьѣ подводятся итоги, которые вносятся въ собраніе доходовъ втораго отдѣла, для показанія общей суммы дохода за текущій періодъ, по всѣмъ графамъ.

Какъ установляемые Счетною Палатою начеты записываются по казначейскимъ книгамъ на приходъ по статьѣ случайныхъ доходовъ текущаго года, то, для лучшаго убѣжденія Высшей Счетной Палаты въ дѣйствительномъ поступленіи оныхъ, Главное Казначейство Царства обязано показывать означенные начеты, особымъ пунктомъ, по статьѣ случайныхъ доходовъ.

Ст. 259.

Послѣ показанныхъ, на основаніи 254, 255, 256, 257 и 258 статей, доходовъ, помѣщается собраніе оныхъ слѣдующимъ образомъ:

a) часть первая — остаточныя за расходами деньги;

b) часть вторая — непосредственные доходы:

1) поступившіе на пополненіе недоимокъ,

2) за текущій годъ;

итого;

прибавивъ къ тому остатки отъ прошлаго года;

всего доходовъ.

Ст. 260.

Расходы Главнаго Казначейства Царства показываются по двумъ отдѣламъ:

отдѣлъ первый — расходы за предыдущіе годы;

отдѣлъ второй — расходы текущаго смѣтнаго періода.

Ст. 261.

По первому отдѣлу, расходы предыдущихъ годовъ показываются по годамъ и по статьямъ, по каждой же статьѣ должно быть столько пунктовъ, сколько имѣется росписокъ.

Сперва показывается тотъ годъ, по которому числятся самыя давнія непроизведенныя выдачи, потомъ слѣдующіе годы,

zany, zgodnym być koniecznie musi z rezultatem extraktu kassowego za miesiąc Grudzień każdego roku.

Art. 258.

Co do oddziału dochodów bezpośrednich na służbę bieżącą, okazać tu należy dochody tytułami, a w każdym tytule właściwemi szczegółami, a to stosownie do przepisu w artykule 257-m objętego. Szczegóły każdego tytułu winny być zasummowane, a rezultat każdego tytułu ma być powtórzony w zebraniu dochodów oddziału drugiego, celem okazania rezultatu ogólnego służby bieżącéj przez wszystkie rubryki.

Gdy decessa przez Izbę Obrachunkową zasądzone w księgach kassowych perceptowane będą pod tytułem dochodów przypadkowych roku bieżącego, zatem, w zamiarze przekonania Najwyższéj Izby Obrachunkowéj o istotnym wpływie onychże, obowiązana jest Kassa Jeneralna decessa takowe, pod tytułem dochodów przypadkowych, w osobnéj pozycyi w rachunku okazać.

Art. 259.

Po okazaniu dochodów, w porządku w artykułach: 254, 255, 256, 257 i 258-m przepisanym, następuje zebranie dochodów w nastepującym sposobie:

a) część pierwsza, — przelewy;

b) część druga, — dochody bezpośrednie:

1) na zaległość,

2) na służbę bieżącą;

ogół;

dodawszy remanenta roku upłynionego;

ogół dochodów wszelkich.

Art. 260.

Wydatki Kassy Jeneralnéj okazane będą w 2-ch oddziałach:

oddział pierwszy, — wydatki na zaległość;

oddział drugi, — wydatki na służbę bieżącą.

Art. 261.

Co do oddziału wydatków na zaległość, ten okazywać ma wydatki latami i tytułami, a w każdym tytule takiemi szczegółami, jak te są zakwitowanemi.

Kolej lat następować ma od tego roku, który w sobie mieści najdawniejsze zaległości, aż do roku przedostatniego. Tytuły

до предпослѣдняго года. Статьи расходовъ помѣщаются въ такомъ же порядкѣ, въ какомъ показаны по смѣтѣ. По каждой статьѣ подводится итогъ, который вносится особо въ собраніе расходовъ за каждый годъ.

Послѣ размѣщенія всѣхъ статей всѣхъ годовъ, дѣлается общее собраніе годовыхъ расходовъ перваго отдѣла, для показанія общей суммы расходовъ предыдущихъ годовъ по всѣмъ графамъ отчета.

Ст. 262.

Во второмъ отдѣлѣ, расходы текущаго смѣтнаго періода должны быть показаны по статьямъ, поименованнымъ по смѣтѣ, и такимъ числомъ пунктовъ, сколько имѣется росписокъ.

По пунктамъ каждой статьи подводятся итоги, которые должны быть внесены въ собраніе расходовъ втораго отдѣла, для выведенія общей суммы текущихъ расходовъ по всѣмъ графамъ отчета.

Ст. 263.

Послѣ изложенія расходовъ въ порядкѣ, предписанномъ 260, 261 и 262 статьями, помѣщается общее собраніе расходовъ, слѣдующимъ образомъ:

отдѣлъ первый — расходы предшествовавшихъ годовъ;
отдѣлъ второй — расходы текущаго года;
итогъ всѣхъ расходовъ.

Ст. 264.

На послѣдней страницѣ четвертаго листа помѣщается сравненіе прихода, изложеннаго въ ст. 259-ой съ расходомъ, изложеннымъ въ ст. 263-ей и затѣмъ выводится остатокъ къ слѣдующему году обыкновенныхъ доходовъ по Казначейству.

Ст. 265.

Отчетъ въ обыкновенныхъ доходахъ и расходахъ, долженъ состоять:

a) изъ одного экземпляра перваго листа;
b) изъ такого числа экземпляровъ втораго и третьяго листовъ, какое окажется нужнымъ, для показанія обыкновенныхъ доходовъ и расходовъ, въ установленномъ выше порядкѣ;
c) изъ одного экземпляра четвертаго листа.

wydatków następować mają w porządku etatowym. Szczegóły każdego tytułu mają być zasummowane, a rezultat wszystkich tytułów ma być powtórzony w zebraniu wydatków pod każdym rokiem.

Po spisaniu szczegółów wszystkich lat, następuje zebranie ogólne latami wydatków oddziału pierwszego, celem okazania rezultatu ogólnego wydatków na zaległość przez wszystkie rubryki rachunku.

Art. 262.

Co do oddziału wydatków na służbę bieżącą, okazać tu należy wydatki w tytułach etatem wskazanych i w takich szczegółach, jak te zakwitowanemi będą.

Szczegóły każdego tytułu zasummowane być winny, a rezultat onychże ma być powtórzony w zebraniu wydatków oddziału drugiego, dla okazania rezultatu wydatków bieżących przez wszystkie rubryki rachunku.

Art. 263.

Po okazaniu wydatków w porządku artykułami 260, 261 i 262-m przepisanym, następuje zebranie wydatków w sposobie następującym:

oddział pierwszy, — wydatki na zaległości;
oddział drugi, — wydatki na służbę bieżącą;
ogół wydatków wszelkich.

Art. 264.

Na ostatniéj stronie arkusza czwartego uczynić należy porównanie przychodu w artykule 259-m i rozchodu w artykule 263-m opisanych, dla okazania remanentu, jaki na rok następny z dochodów zwyczajnych w Kassie pozostaje:

Art. 265.

Rachunek przychodów i wydatków zwyczajnych złożony być winien:

a) z jednego exemplarza arkusza pierwszego;
b) z tylu exemplarzy arkusza drugiego i trzeciego, ile potrzeba będzie do okazania przychodów i wydatków zwyczajnych, w porządku wyżéj przepisanym;
c) z jednego exemplarza arkusza czwartego.

2. О приходѣ и расходѣ депозитовъ.

Ст. 266.

Пятый листъ печатныхъ бланковъ отчетовъ Главнаго Казначейства Царства назначается для отчета въ депозитахъ. Въ середину этого листа вшивается столько листовъ разграфленной перомъ бумаги, сколько окажется нужнымъ, для показанія прихода и расхода по каждой статьѣ депозитовъ.

Ст. 267.

Въ отчетѣ въ депозитахъ заключаются статьи, поименованныя выше въ статьяхъ 112 и 113-ой, такимъ образомъ, чтобы на второй страницѣ листа былъ показанъ, по означеннымъ статьямъ, приходъ депозитовъ, и чтобы, противъ каждой статьи, на третьей страницѣ того же листа, помѣщался расходъ помянутыхъ депозитовъ.

Ст. 268.

По каждой статьѣ депозитныхъ суммъ должны быть подведены итоги, особо по приходу и особо по расходу оныхъ, по размѣщеніи же всѣхъ статей, показывается общее собраніе результатовъ оныхъ.

3. Объ описи казенному имуществу.

Ст. 269.

На шестомъ листѣ бланковъ для отчета Главнаго Казначейства Царства, заключается отчетъ о казенномъ имуществѣ Казначейства.

Всѣ оставшіяся отъ истекшаго года вещи должны быть перенесены въ отчетъ безъ всякаго измѣненія.

Въ случаѣ же пріобрѣтенія вновь какой либо вещи, или признанія какой либо вещи негодною, по ветхости, къ дальнѣйшему употребленію, слѣдуетъ внести таковую въ графу: „прибыло" или „убыло," по принадлежности и сослаться на номеръ документа, на которомъ распоряженіе это основано.

b) О приложеніяхъ.

Ст. 270.

Къ годовому отчету прилагаются:

1) подлинная смѣта доходамъ и расходамъ Главнаго Казначейства Царства, утвержденная Правительственною Коммисіею Финансовъ и Казначейства;

2. O przychodzie i rozchodzie depozytów.

Art. 266.

Arkusz piąty druku do rachunków Kassy Jeneralnéj przeznaczony jest na rachunek depozytów. Do środka tego arkusza wszyć należy tyle arkuszy odręcznie zarubrykowanych, ile tego potrzeba wymagać będzie, celem okazania przychodu i wydatku każdego tytułu depozytów.

Art. 267.

Rachunek depozytów zawierać ma tytuły wyżéj w artykułach 112 i 113-m wymienione, a to w tym sposobie, aby na drugiéj stronie arkusza, okazany był tytułami rzeczonemi dochód depozytów, a obok każdego tytułu zaraz na trzeciéj stronie tegoż arkusza wydatek tychże depozytów.

Art. 268.

Każden tytuł depozytów ma być zasummowany tak co do przychodu jak i co do wydatku, a po okazaniu wszystkich tytułów uczynić należy zebranie ogólne rezultatu każdego tytułu.

3. O inwentarzu utensyliów.

Art. 269.

Arkusz szósty druku do rachunku Kassy Jeneralnéj zawierać ma obrachunek utensyliów kassowych.

Wszystkie utensylia, z roku upłynionego pozostałe, mają tu być przeniesione bez zmiany.

W przypadku zaś, gdyby sprzęt jakowy na nowo był zakupiony, lub przez dawność do użytku nie był zdatny, należy go do rubryki „przybyło" lub „ubyło" zapisać, z odwołaniem się do numeru dowodów, postąpienie to usprawiedliwiających.

b) *Co do annexów.*

Art. 270.

Annexa do rachunku rocznego należące są:

1) etat dochodów i wydatków dla Kassy Jeneralnéj, przez Kommissyę Rządową Przychodów i Skarbu zatwierdzony w oryginale;

2) протоколы о ревизіи Казначейства;

3) подлинныя предписанія Правительственной Коммисіи Финансовъ и Казначейства, для удостовѣренія каждой прибыли или убыли обыкновенныхъ и депозитныхъ доходовъ, показанныхъ по отчету, а также объявленія, при которыхъ поступили остаточныя за расходами деньги;

4) предписанія подлежащихъ Управленій, коими разрѣшено производство смѣтныхъ расходовъ, платежные листы, квитанціи получателей и всѣ прочіе документы, служащіе къ удостовѣренію въ правильности сдѣланныхъ Управленіями распоряженій или дѣйствій Главнаго Казначейства.

Ст. 271.

Упомянутые въ предыдущей статьѣ документы, должны составлять столько частей, сколько окажется нужнымъ, которыя переплетаются и нумеруются по листамъ, съ сохраненіемъ такого порядка, въ какомъ сдѣлана въ отчетѣ ссылка на документы.

На каждой части дѣлается надпись: „Документы, принадлежащіе къ отчету Главнаго Казначейства Царства за такой-то годъ. Часть такая-то, заключающая документы съ номера.... по ... номеръ. Затѣмъ слѣдуетъ часть такая-то." На послѣдней же части отмѣчается: „Часть такая-то и послѣдняя.

IX. О распредѣленіи занятій.

Ст. 272.

Казначей Главнаго Казначейства Царства, какъ начальникъ онаго, отвѣтствуетъ за цѣлость казенныхъ суммъ, въ двухъ третьихъ частяхъ, за успѣшное, акуратное и правильное отправленіе всѣхъ дѣйствій Казначейства.

Онъ долженъ заниматься:

1) веденіемъ слѣдующихъ книгъ:
   a) дневника прихода,
   b) дневника расхода,
   c) дневника депозитовъ;

2) пріемомъ и перечетомъ денегъ при помощи Адъюнктовъ и Возныхъ;

2) protokóła rewizyi Kassy;
3) reskrypta Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu w oryginałach na każdy przybytek lub ubytek w dochodach zwyczajnych i depozytowych, jaki w rachunku okazany będzie, oraz deklaracya superat;
4) polecenia władz właściwych, upoważniające do czynienia wypłat etatowych. Listy płacy, kwity osób odbierających zapłatę, i wszelkie inne dowody, usprawiedliwiające bądź dyspozycye władz, bądź postąpienie Kassy Jeneralnéj.

Art. 271.

Dowody w artykule poprzednim wymienione mają być w tylu tomach, ile tego potrzeba wymagać będzie, oprawne i paginowane; w takim porządku, jak te w rachunku cytowanemi będą.

Na każdym tomie ma być napis:

„Dowody do rachunku Kassy Jeneralnéj za rok N, tom N, zawierający dowody od numeru N, do numeru N, następuje tom N," lub jeśli by to był tom ostatni, dodać należy: „tom N, ostatni.

IX. O podziale pracy.

Art. 272.

Poborca Kassy Jeneralnéj, jako Naczelnik Kassy w ogólności, odpowiedzialny jest za całość grosza publicznego w dwóch trzecich częściach, za pośpiech, dokładność i porządek we wszystkich działaniach kassowych.

W szczególności trudnić się ma:

1) prowadzeniem ksiąg następujących:
   b) dziennika przychodu,
   b) dziennika wydatków,
   c) dziennika depozytów;
2) odbieraniem i liczeniem pieniędzy, za pomocą Adjunktów i woźnych;

3) производствомъ денежныхъ выдачъ, наблюденіемъ за формальностью и правильностью документовъ.
4) повѣркою всѣхъ дѣйствій Казначейства.

Ст. 273.

Первый Контролеръ Главнаго Казначейства Царства обязанъ повиноваться Главному Казначею и отвѣчаетъ, въ соотвѣтственной пропорціи, за цѣлость казенныхъ суммъ.

На обязанности его лежитъ:

1) вести слѣдующія книги:
 a) контрольную книгу доходамъ,
 b) книгу о размѣнѣ монеты въ Монетномъ Дворѣ;
2) наблюдать, чтобы вносимыя въ Главное Казначейство Царства остаточныя за расходами деньги и доходы были записываемы приходомъ за тотъ же мѣсяцъ и годъ, за который онѣ показаны въ объявленіяхъ;
3) наблюдать за сроками, въ которые, назначенные къ поступленію по смѣтѣ или по особымъ предписаніямъ доходы должны быть внесены, въ случаѣ же замедленія въ оныхъ, приготовлять соотвѣтственные рапорты въ Правительственную Коммисію Финансовъ и Казначейства;
4) изготовлять квитанціи во вносимыхъ въ Главное Казначейство Царства обыкновенныхъ доходахъ;
5) составлять часть ежедневныхъ рапортовъ, касающуюся обыкновенныхъ доходовъ;
6) составлять мѣсячныя вѣдомости о обыкновенныхъ доходахъ, вмѣстѣ съ принадлежащими къ онымъ приложеніями;
7) составлять годовые отчеты въ обыкновенныхъ доходахъ;
8) вести переписку по производимымъ имъ дѣламъ;
9) исполнять всѣ прочія дѣйствія, по указаніямъ Казначея.

Ст. 274.

Второй Контролеръ Главнаго Казначейства Царства обязанъ повиновеніемъ и несетъ отвѣтственность наравнѣ съ первымъ Контролеромъ. Онъ занимается:

1) веденіемъ слѣдующихъ книгъ:
 a) контрольной книги расходамъ,
 b) подручной книги расходамъ;

3) opłacaniem wydatków, przestrzeganiem formalności i legalności dowodów;
4) superewizyą wszelkich czynności kassowych.

Art. 273.

Kontroller pierwszy Kassy Jeneralnéj winien jest posłuszeństwo Poborcy Jeneralnemu, i odpowiedzialny jest za całość grosza publicznego, w części na niego przypadającej.

W szczególności obowiązkiem jego jest:

1) prowadzić księgi następujące:
 a) kontrollę dochodów,
 b) księgi zamiany monet w Mennicy;
2) przestrzegać, aby superaty i dochody do Kassy Jeneralnéj wnoszone, za ten miesiąc i za ten rok perceptowane były, jak te deklarowanemi będą;
3) pilnować terminów, w których dochody bądź etatem, bądź szczególnemi reskryptami wskazane do poboru przypadają, na przypadek zaś uchybienia takowych przygotowywać stosowne do Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu rapporta;
4) przygotowywać kwity na wniesionie do Kassy Jeneralnéj dochody zwyczajne;
5) uzupełniać rapporta codzienne co do dochodów zwyczajnych;
6) układać extrakta miesięczne co do dochodów zwyczajnych wraz z annexami do nich należącemi;
7) układać rachunki roczne co do dochodów zwyczajnych;
8) utrzymywać korrespondencyę w przedmiotach mu poruczonych;
9) pełnić wszelkie inne czynności, jakie mu przez Poborcę wskazane będą.

Art. 274.

Kontroller drugi Kassy Jeneralnéj obowiązany jest do posłuszeństwa i odpowiedzialności, tak jak Kontroller pierwszy, i trudnić się ma:

1) prowadzeniem ksiąg następujących:
 a) kontrolli wydatków,
 b) manuału wydatków;

2) наблюденіемъ за тѣмъ, чтобы назначенныя для каждаго Управленія и соотвѣтственныя каждому предмету суммы не были передержаны;
3) составленіемъ ежедневнаго рапорта, по части расходовъ обыкновенныхъ;
4) составленіемъ мѣсячной вѣдомости обыкновеннымъ расходамъ, вмѣстѣ съ принадлежащими къ оной приложеніями;
5) составленіемъ годовыхъ отчетовъ въ обыкновенныхъ расходахъ;
6) перепискою по производимымъ имъ дѣламъ;
7) наблюденіемъ за формальностью, правильностью и полнотою документовъ о произведенныхъ выдачахъ и содержаніемъ оныхъ въ порядкѣ;
8) исполненіемъ всѣхъ прочихъ занятій, по указанію Главнаго Казначея.

Ст. 275.

Третій Контролеръ Главнаго Казначейства Царства равномѣрно обязанъ повиновеніемъ и несетъ такую же отвѣтственность, какъ первый Контролеръ. При этомъ онъ обязанъ:

1) вести контрольную книгу депозитамъ;
2) составлять ежедневные рапорты, по части прихода и расхода депозитныхъ суммъ;
3) изготовлять квитанціи въ пріемѣ депозитныхъ доходовъ и наблюдать за формальностью, правильностью и полнотою квитанцій, въ производимыхъ выдачахъ изъ депозитныхъ суммъ;
4) составлять вѣдомости депозитамъ, прилагаемыя къ мѣсячнымъ вѣдомостямъ Казначейства;
5) составлять годовые отчеты въ приходѣ и расходѣ депозитовъ;
6) наблюдать, чтобы депозитные доходы были записываемы на приходъ тѣмъ мѣсяцемъ и по той статьѣ, какъ онѣ показаны въ объявленіяхъ;
7. наблюдать за сроками, въ которые должны поступать депозитные доходы, назначенные ко взиманію на основаніи особыхъ предписаній, и въ случаѣ промедленія, приго-

2) przestrzeganiem, aby fundusze każdéj władzy i każdemu przedmiotowi właściwe przeczerpanemi nie były;

3) uzupełnieniem rapportów codziennych co do wydatków zwyczajnych;

4) układaniem extraktów miesięcznych co do wydatków zwyczajnych, wraz z należnemi do nich annexami;

5) układaniem rachunków rocznych co do wydatków zwyczajnych;

6) utrzymywaniem korrespondencyi w przedmiotach przez niego wyrabianych;

7) przestrzeganiem formalności, legalności i zupełności dowodów z uiszczonych wypłat, oraz utrzymaniem onych w porządku;

8) pełnieniem wszystkich innych czynności, jakie mu przez Poborcę Jeneralnego wskazane będą.

Art. 275.

Kontroller trzeci Kassy Jeneralnéj podobnież jest obowiązany do posłuszeństwa i odpowiedzialności jak Kontroller pierwszy, w szczególności zaś obowiązkiem jego jest:

1) prowadzić kontrollę depozytów;

2) uzupełniać rapporta codzienne co do dochodów i wydatków depozytowych;

3) przygotowywać kwity na dochody depozytowe i przestrzegać formalności, legalności i zupełności kwitów z uiszczonych opłat z funduszów depozytowych;

4) układać wykazy depozytów do extraktu miesięcznego, za annexa służyć mające;

5) układać rachunki roczne co do dochodów i wydatków depozytowych;

6) przestrzegać, aby dochody depozytowe za ten miesiąc i pod tym tytułem perceptowanemi były, jak te deklarowanemi będą;

7) pilnować terminów, w których wpływać mają dochody depozytowe, szczególnemi reskryptami do poboru wskazane,

товлять соотвѣтственные рапорты въ Правительственную Коммисію Финансовъ и Казначейства;

8) исполнять всѣ прочія занятія, по указаніямъ Главнаго Казначея.

Ст. 276.

Первый Адъюнктъ Главнаго Казначейства Царства долженъ заниматься:

1) веденіемъ настольнаго реестра бумагамъ;

2) завѣдываніемъ архивомъ Главнаго Казначейства Царства и отсылкою рапортовъ и другихъ исходящихъ бумагъ;

3) содѣйствіемъ въ занятіяхъ перваго Контролера, по перепискѣ разныхъ рапортовъ, вѣдомостей и отчетовъ, о обыкновенныхъ доходахъ.

4) исполненіемъ всѣхъ прочихъ порученій Главнаго Казначея.

Ст. 277.

Второй Адъюнктъ Главнаго Казначейства Царства долженъ помогать второму Контролеру во всѣхъ лежащихъ на немъ обязанностяхъ, переписывать мѣсячныя вѣдомости и годовые отчеты въ обыкновенныхъ расходахъ, и исполнять всѣ прочія порученія Главнаго Казначея.

Ст. 278.

Третій Адъюнктъ употребляется, по усмотрѣнію Главнаго Казначея и по мѣрѣ надобности, для полученія денегъ съ почты, взвѣшиванія и перечета оныхъ, производства денежныхъ выдачъ, разсмотрѣнія правильности документовъ и проч.

Варшава, 4 Ноября 1823 года.

Главный Директоръ, Статсъ-Совѣтникъ

(подписано) *Плятеръ.*

№ 51,881.

КОНЕЦЪ XV ТОМА.

---

a w razie uchybienia takowych przygotowywać stosowne do Kommissyi Rządowéj Przychodów i Skarbu rapporta;

8) pełnić wszelkie inne czynności, jakie mu przez Poborcę Jeneralnego wskazane zostaną.

Art. 276.

Adjunkt pierwszy Kassy Jeneralnéj trudnić się ma:

1) prowadzeniem dziennika korrespondencyjnego,
2) utrzymaniem archiwum Kassy Jeneralnéj, oraz expedycyą rapportów i innych korrespondencyj;
3) dopomaganiem w czynnościach Kontrollerowi pierwszemu, co do mundowania różnych rapportów, extraktów i rachunków rocznych co do dochodów zwyczajnych;
4) pełnieniem tego wszystkiego, co przez Poborcę poleconem mieć sobie będzie.

Art. 277.

Adjunkt drugi Kassy Jeneralnéj dopomagać ma Kontrollerowi drugiemu we wszystkich czynnościach attrybucyi jego dotyczących, mundować rapporta miesięczne i rachunki roczne co do wydatków zwyczajnych, oraz pełnić wszelkie inne czynności, jakie by mu przez Poborcę Kassy Jeneralnéj wskazane były.

Art. 278.

Adjunkt trzeci użyty będzie przy boku Poborcy Jeneralnego, stosownie do uznania i potrzeby tegoż, tak co do odbierania pieniędzy z poczty, ważenia i liczenia tychże, jako też co do czynienia wypłat, rozpoznawania ważności dowodów i t. p.

Warszawa, d. 4 Listopada 1823 roku.

Dyrektor Jeneralny, Radca Stanu,

(podpisano) *Plater.*

Nr. 51,881.

KONIEC TOMU XV.

Госуд. публичная
историческая
библиотека РСФСР
№ 1078